

UCHWAŁA NR XXXV/311/2008
RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO
z dnia 19 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego
rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz.1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111), art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155 poz. 1298; z 2006 r. poz. 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970; z 2007 r. Nr 34, poz. 206 i Nr 171, poz. 1208) Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego, po zapoznaniu się z opinią Rady Sportu Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki, uchwala co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1.1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb wspierania finansowego przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego organizowanych przez kluby sportowe mające siedzibę na terenie Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie celu publicznego, związanego z zadaniami Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki z zakresu kultury fizycznej udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Odrębne przepisy regulują warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego w formie stypendiów sportowych dla zawodników oraz nagród i wyróżnień dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) sporcie kwalifikowanym - należy przez to rozumieć określoną w art. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 listopada 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 15, poz. 1298 z późn. zm.) formę aktywności ludzkiej związanej z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, jako indywidualnej lub zbiorowej rywalizacji osób zmierzających do uzyskania właściwych dla danej dyscypliny sportu rezultatów, stanowiącej współzawodnictwo organizowane lub prowadzone w tej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia,
- 2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu kwalifikowanego osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowski klub sportowy, albo prowadzącą taką działalność osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004. r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.),

- 3) dotacji – należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej z art. 106 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego rozwojowi sportu kwalifikowanego,
- 4) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, które w sposób bezpośredni przyczyni się do rozwoju sportu kwalifikowanego,
- 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt,
- 6) beneficjencie – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na dofinansowanie projektu,
- 7) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację między Prezydentem Miasta Tomaszowa Mazowieckiego a beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 130 w zw. z art. 189a. ustawy określonej w pkt 3 i postanowienia niniejszej uchwały.

Rozdział 2

Warunki otrzymania wsparcia

§ 3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji przyznawanej na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§ 4.1. Przedmiotem dotacji może być dofinansowanie projektów służących rozwojowi sportu kwalifikowanego w Tomaszowie Mazowieckim, obejmujących przygotowanie i udział zawodnika lub zawodników klubów sportowych we współzawodnictwie w określonej dziedzinie sportu oraz organizację zawodów sportowych o zasięgu ponadregionalnym.

2. Z dotacji mogą być finansowane wydatki, o łącznej wysokości nie przekraczającej 90% całkowitych kosztów realizacji projektu, związane z:

- 1) koniecznym do realizacji projektu zatrudnieniem trenerów i instruktorów,
- 2) obsługą sędziowską i medyczną,
- 3) zakwaterowaniem i wyżywieniem, w tym z zakupem artykułów konsumpcyjnych i napojów,
- 4) transportem na zawody i treningi sportowe,
- 5) korzystaniem z obiektów i urządzeń sportowych,
- 6) zakupem, utrzymaniem lub ulepszeniem posiadanego sprzętu sportowego,
- 7) zakupem pucharów, dyplomów i nagród rzeczowych,
- 8) opłatami regulaminowymi warunkującymi udział zawodników we współzawodnictwie sportowym, w tym licencjami sportowymi zawodników, opłatami startowymi i innymi,
- 9) ubezpieczeniem zawodników,
- 10) badaniami lekarskimi, odnową biologiczną zawodników, zakupem leków i odżywek dla zawodników,
- 11) bieżącą działalnością administracyjno – księgową związaną z realizacją danego projektu,
- 12) zapewnieniem bezpieczeństwa imprez sportowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm).

3. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki związane z:

- 1) zapłatą kar i mandatów nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 2) wypłatami wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubu sportowego,
- 3) zobowiązaniami klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,

- 4) kosztami, które klub sportowy poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy,
- 5) transferem zawodnika z innego klubu sportowego,
- 6) wypłatą stypendiów i premii przyznanych przez klub sportowy zawodnikom.

4. Dotację mogą otrzymać kluby sportowe, spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) mają swoją siedzibę na terenie Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki,
- 2) uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez polskie związki sportowe,
- 3) zawodnicy klubu uprawiający daną dyscyplinę sportu posiadają licencje zawodnicze uprawniające do uczestnictwa w sporcie kwalifikowanym,
- 4) trenerzy lub instruktorzy klubu posiadają licencje uprawniające do prowadzenia zajęć w zakresie danej dyscypliny sportu.

§ 5.1. W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki dotacje na większą liczbę projektów niż jeden, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem i umową.

2. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki na zasadach i w trybie przepisów, o których mowa w § 1 ust. 2.

Rozdział 3 **Tryb udzielania dotacji**

§ 6.1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki jest Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

2. W celu wyboru projektów Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego ogłasza w drodze zarządzenia konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów,
- 3) termin realizacji przedsięwzięć z projektów,
- 4) warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego,
- 5) termin składania wniosków o wsparcie finansowe.

3. Ogłoszenie o konkursie projektów zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust.2 pkt.5.

4. Kolejne konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb i możliwości finansowych, w ciągu roku budżetowego.

§ 7.1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) wskazanie celu, który wnioskodawca zamierza osiągnąć,
- 2) dane ubiegającego się o wsparcie przedsięwzięcia (nazwę i adres siedziby klubu),
- 3) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość jego realizacji,
- 4) zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu,
- 5) zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis, charakterystykę przedsięwzięcia),

- 6) termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia (harmonogram),
- 7) kalkulację przewidywanych kosztów przedsięwzięcia (kosztorys), w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu miasta wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie udziału środków własnych,
- 8) informacje o udziale klubu w systemie współzawodnictwa sportowego w danej dyscyplinie sportu.

2. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji na realizację projektu sporządza się na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, wystawiony nie później niż na 3 miesiące przed terminem składania wniosku,
- 2) statut klubu,
- 3) kserokopię licencji trenera lub instruktora uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego odpowiedniego polskiego związku sportowego lub działającego z jego upoważnienia związku sportowego działającego w danej dyscyplinie sportu,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy, iż zawodnicy biorący udział w projekcie są zawodnikami posiadającymi licencje zawodnika uprawiające do uczestnictwa w sporcie kwalifikowanym,
- 5) sprawozdanie finansowe z działalności klubu za rok poprzedzający ubieganie się o dotację.

4. Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań do złożonego wniosku.

§ 8.1. Każdy ze zgłoszonych do konkursu wniosków na dofinansowanie projektów, przed jego rozpatrzeniem wymaga zaopiniowania przez Radę Sportu w Tomaszowie Mazowieckim.

2. W przypadku, gdy Rada Sportu w Tomaszowie Mazowieckim wobec przedstawionego wniosku o dofinansowanie projektu nie wyrazi opinii w terminie 14 dni od jego przekazania, z upływem tego terminu uznaje się, że Rada Sportu w Tomaszowie Mazowieckim wydała opinię nie wnoszącą zastrzeżeń.

§ 9. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji na realizację projektu uwzględnia się w szczególności:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ogłoszony konkurs projektów,
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu), w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 4) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany,
- 5) ocenę wykonania przedsięwzięć wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 10.1. W celu rozpatrzenia wniosków Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową jako organ doradczy, która składa się z:

- 1) trzech osób desygnowanych przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego,
- 2) jednego przedstawiciela Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego,
- 3) jednego przedstawiciela Rady Sportu w Tomaszowie Mazowieckim.

2. Szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy Komisji określa Regulamin zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

3. Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego swoją opinię dotyczącą wszystkich wniosków złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji oraz wnioskuje o przyznanie dotacji na dofinansowanie realizacji wybranych projektów, proponując jednocześnie jej wysokość.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych projektów dokonuje Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

5. Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego ogłasza ostateczne wyniki konkursu projektów w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim informując wnioskodawców o wybranym projekcie, beneficjencie i wysokości przyznanej dotacji, jak również o projektach, które zostały odrzucone.

Rozdział 4

Umowa o dotację oraz rozliczenie dotacji

§ 11.1. Z beneficjentem dotacji Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego zawiera umowę o realizację projektu, której podstawową treść określa przepis art. 130, w zw. z art. 189a ustawy z 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

2. Integralnym elementem umowy jest projekt przedsięwzięcia opisany w złożonym przez klub sportowy wniosku.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron,
- 2) określenie czasu na jaki zostaje zawarta,
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego projektu, termin jego zakończenia, określenie wysokości dotacji, jaką Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki przekaze podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz termin i sposób jej przekazania,
- 4) określenie przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki formy zabezpieczenia dotacji w przypadku obowiązku zwrotu dotacji lub jej części,
- 5) określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) określenie sankcji i terminu zwrotu dotacji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,
- 7) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli,
- 8) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację projektu, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym,
- 9) określenie warunków rozwiązania umowy.

4. W treści umowy o dofinansowanie dotacją części kosztów projektu zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji projektu w formie aneksu do umowy.

§ 12.1. Udzielona dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu. Termin i sposób rozliczenia dotacji określa umowa o realizację projektu oraz przepisy art. 145, 146 w zw. z art.190 ustawy określonej w §11. ust. 1.

2. Sprawozdanie z realizacji projektu sporządza się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. O rozliczeniu dotacji, a także o kwotach przypisanych do zwrotu, wraz z wpłatą odsetek naliczanych jak dla zaległości podatkowych, Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego powiadamia Radę Miejską Tomaszowa Mazowieckiego w terminach i w formie określonych w §13 ust. 1

4. W przypadku wykorzystania na realizację projektu tylko części przekazanej dotacji, nie wykorzystane środki finansowe należy zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania dotacji.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 13. 1. Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego przedstawia Radzie Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego dane o realizacji niniejszej uchwały do dnia 20 marca następnego roku budżetowego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomaszowa Maz.

Zenon Adam Łaski

p.o. NACZELNIKA WYDZIAŁU
Kultury, Sportu i Rekreacji

Barbara Wozowicz

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce składania wniosku)

* Pieczęć Urzędu z datą spływu wniosku

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego pod nazwą

..... (*jak w poz. II.1.)

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
- województwo
- 7) tel. faks
- e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja
.....
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
.....
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II.
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....

12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna:

b) działalność statutowa odpłatna:

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce i termin wykonywania projektu (**adekwatne do jego opisu i harmonogramu*)

3. Cel projektu:

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu-przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

--

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie miasta i gminy:

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu [..... zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych /.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

4. Informacje o udziale wnioskodawcy w systemie współzawodnictwa sportowego w danej dziedzinie sportu

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I),
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam (-y, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.)

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, wystawiony nie później niż na 3 miesiące przed terminem składania wniosku,
2. statut klubu,
3. kserokopię licencji trenera lub instruktora uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego odpowiedniego polskiego związku sportowego lub działającego z jego upoważnienia związku sportowego działającego w danej dyscyplinie sportu,
4. oświadczenie wnioskodawcy, iż zawodnicy biorący udział w projekcie są zawodnikami posiadającymi licencje zawodnika uprawniające do uczestnictwa w sporcie kwalifikowanym,
5. sprawozdanie finansowe z działalności klubu za rok poprzedzający ubieganie się o dotację.

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomaszowa Maz.
Zenon Adam Łaski

WZÓR
SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾
z realizacji projektu

.....
(nazwa projektu)

w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu,

.....
pomiędzy

.....
(nazwa organu udzielającego dotacji)

a

.....
(nazwa beneficjenta)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zakładane w projekcie zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie - dlaczego?

2. Opis realizacji projektu z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców²⁾

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer i data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych (zł)

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- 1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji*/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę "Zestawienie faktur (rachunków)" - punkt II.3 - poprzez dodanie kolumny "z tego finansowanych ze środków własnych".

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

- 4) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomaszowa M. z.

Zenon Adam Łaski