

**U C H W A Ł A N R XXXIV/300/08**  
**RADY MIEJSKIEJ**  
**TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO**  
**z dnia 26 listopada 2008 roku**

**w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych oraz Integracji Społecznej Osób Uzależnionych  
i Ich Bliskich na 2009 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 1 ust.1, art.4<sup>1</sup> ust.2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz.793, Nr 176, poz. 1238) Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Integracji Społecznej Osób Uzależnionych i Ich Bliskich na 2009 rok stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

**§ 3.** Sprawozdanie z wykonania uchwały Prezydent przedłoży Radzie Miejskiej do końca I kwartału 2010 r.

**§ 4.** Uchwała podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Tomaszowa Maz.

*Zenon Adam Łaski*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXIV/300/08  
Rady Miejskiej  
Tomaszowa Mazowieckiego  
z dnia 26 listopada 2008 roku

**MIEJSKI PROGRAM  
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA  
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH  
ORAZ INTEGRACJI SPOŁECZNEJ OSÓB  
UZALEŻNIONYCH I ICH BLISKICH**

**na 2009 rok**

## Wstęp

Główne cele i strategie, które powinny stanowić ramy działania samorządów terytorialnych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, zostały określone przez ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) oraz Narodowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, które to dokumenty stanowiły podstawę przy opracowywaniu niniejszego programu.

Polski model rozwiązywania problemów alkoholowych zakłada, że większość kompetencji i środków finansowych jest zlokalizowanych na poziomie samorządu gminy, która na mocy cytowanej ustawy uzyskała kompetencję do rozwiązywania problemów alkoholowych w społeczności lokalnej.

Art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zm.) stanowi, że: „Organy administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego są obowiązane do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożycia, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożycia tych napojów, działania na rzecz trzeźwości, przeciwdziałania powstawaniu i usuwaniu następstw nadużywania alkoholu, a także wspierania działalności w tym zakresie organizacji społecznych i zakładów pracy.”

Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy, realizowanych na podstawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Integracji Społecznej Osób Uzależnionych i Ich Bliskich (dalej: Miejski Program) stanowiącego część Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Tomaszowa Mazowieckiego na lata 2008-2015. Miejski Program corocznie uchwalany jest przez Radę Miejską Tomaszowa Mazowieckiego. Rok 2009 będzie kolejnym rokiem realizacji programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i kontynuacją wielu działań zainicjowanych w latach poprzednich.

Miejski Program określa zakres i formę realizacji zadań wynikających z ustawy. Jego nadrzędnym celem jest tworzenie spójnego systemu działań profilaktycznych i naprawczych, zmierzających do:

- zapobiegania powstawaniu nowych problemów alkoholowych,

- zmniejszania rozmiarów problemów, które aktualnie występują,
- zwiększenia zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

Uzależnienie od alkoholu jest chorobą społeczną, której konsekwencje dotyczą nie tylko osób uzależnionych, ale także członków ich rodzin i środowisk społecznych. W 2008 roku Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych skierowała do sądu 120 wniosków o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

Na mocy artykułu 21 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (dalej: ustawa), leczenie osób uzależnionych od alkoholu odbywa się w placówkach leczenia odwykowego. Od takich osób nie pobiera się opłat za świadczenia w zakresie terapii uzależnienia od alkoholu (art. 21 ust. 3 ustawy). Koszty związane z przeprowadzeniem terapii w placówce odwykowej pokrywa Narodowy Fundusz Zdrowia (za pacjentów ubezpieczonych i nieubezpieczonych). Podstawowym zadaniem samorządu terytorialnego jest zwiększanie dostępności terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia dla mieszkańców gminy. Dostępność profesjonalnej i efektywnej terapii warunkuje skuteczność jakichkolwiek innych działań podejmowanych na rzecz osób z problemem alkoholowym i członków ich rodzin, bowiem rozwiązywanie problemów alkoholowych w świetle nowoczesnego podejścia do problematyki alkoholowej oznacza podejmowanie takich działań, które to zmierzają do zmniejszania rozmiarów i dotkliwości problemów generowanych przez nadużywanie alkoholu.

Do priorytetowych potrzeb w mieście zaliczyć należy:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla uzależnionych mieszkańców miasta i ich rodzin.
2. Rozwój profesjonalnych form pomocy psychologicznej dla dzieci wychowujących się w rodzinach alkoholowych.
3. Doskonalenie miejskiego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie z uwzględnieniem procedury Niebieskiej Karty.
4. Podniesienie jakości szkolnych i środowiskowych programów profilaktycznych.
5. Dalsza kontynuacja programu „Cięża bez alkoholu”.
6. Zwiększenie kontroli rynku napojów alkoholowych, zwłaszcza w kontekście przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim.

Zachodzi pilna potrzeba zorganizowania w Szpitalu Rejonowym pododdziału leczenia odwykowego w granicach 10-15 łóżek. Powodem tego jest bardzo długi okres

oczekiwania na umieszczenia w szpitalu osoby uzależnionej od momentu wydania orzeczenia sądowego. W szpitalu w Bełchatowie okres ten wynosi 15-16 miesięcy, w Warcie 12- 13 miesięcy. W wielu przypadkach brak jest w ogóle terminu umieszczenia. Na prośby kuratorów o przyśpieszenie terminu leczenia w przypadkach szczególnie drastycznych, ww. szpitale odpowiadają odmownie, co w sytuacji dwuletniego okresu obowiązywania leczenia odwykowego zalecanego sądownie, często jest niemożliwe do przeprowadzenia.

Zadaniem Miasta, a także podmiotów publicznych i niepublicznych, jest podejmowanie takich działań, które będą zapobiegać zgubnym skutkom nadużywania alkoholu oraz przyczynią się do ich minimalizacji.

Jednym z założeń Programu jest konieczność współpracy z podmiotami, działającymi w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Do partnerów w realizacji zadań Miejskiego Programu należą instytucje i organizacje pozarządowe oraz osoby fizyczne, które zajmują się zapobieganiem powstawaniu problemów związanych z uzależnieniem od alkoholu, narkomanii, a także pomocą osobom i rodzinom z problemem alkoholowym.

## ***Rozdział I***

### **1. Rynek napojów alkoholowych.**

W Tomaszowie Mazowieckim sprzedaż napojów alkoholowych prowadzona jest w 221 punktach, w tym:

- 64 punktach do spożycia na miejscu sprzedaży,
- 157 punktach poza miejscem sprzedaży.

Limit punktów sprzedaży określony jest w uchwale Nr V/80/03 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 19 marca 2003 roku w sprawie ustalenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % ( z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do sprzedaży poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

Maksymalna liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonym do spożycia poza miejscem sprzedaży wynosi 150 punktów. Na dzień 30 września 2008 r. wykorzystano 138 punktów limitu.

Maksymalna liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonym do spożycia na miejscu sprzedaży wynosi 90 punktów. Na dzień 30 września 2008 r. wykorzystano 50 punktów limitu.

Do 30 września 2008 roku ogółem wydano 195 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (w tym 161 zezwoleń spożycia poza miejscem sprzedaży, 34 zezwoleń w miejscu sprzedaży).

## **2. Ograniczenia liczby przypadków łamania prawa na rynku alkoholowym.**

Zadanie to realizowane będzie poprzez:

1. Prowadzenie kontroli punktów sprzedaży detalicznej oraz punktów gastronomicznych w zakresie posiadania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz uiszczania opłat za korzystanie z zezwolenia.
2. Wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych z Uchwałami Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego w przedmiocie ustalania liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
3. Organizację spotkań szkoleniowych dla właścicieli punktów sprzedaży i sprzedawców napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania przepisów obowiązującej ustawy.

## **3. Źródła i zasady finansowania Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

Źródłem finansowania zadań Miejskiego Programu są środki finansowe Gminy Miasta Tomaszów Maz. pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, oraz dodatkowe środki pozyskane z różnych źródeł pozabudżetowych.

Zgodnie z art. 18<sup>2</sup> ustawy dochody z opłat za zezwolenia wykorzystane muszą być na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz Gminnych Programów, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, i nie mogą być przeznaczane na inne cele.

## *Rozdział II*

### **CELE MIEJSKIEGO PROGRAMU**

Główne kierunki działań strategicznych samorządów lokalnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zostały wyznaczone przez ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przez Narodowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, obejmują one:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
6. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

Miejski Program skierowany jest do mieszkańców miasta Tomaszowa Mazowieckiego, którzy w życiu prywatnym lub zawodowym spotykają się z problemem nadużywania alkoholu i narkotyków oraz ich konsekwencjami, a także do wszystkich zainteresowanych tą problematyką.

### Główne cele programu:

- Działania profilaktyczne w postaci profilaktycznych programów psychoedukacyjnych kierowanych do dzieci i młodzieży oraz ich rodziców.
- Działania profilaktyczne w postaci zajęć pozalekcyjnych wyraźnie promujących zdrowy i trzeźwy styl życia.
- Budowanie lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Program uwzględnia i realizuje 4 cele szczegółowe w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i innych substancji uzależniających oraz ochrony przed przemocą w rodzinie:

1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjno – edukacyjno – wychowawczej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
2. Edukacja i szkolenia.
3. Udzielanie pomocy prawnej, psychologicznej i terapeutycznej osobom uzależnionym i ich bliskim.
4. Zmniejszenie aktualnie występujących problemów związanych z nadużywaniem alkoholu i innych substancji uzależniających oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

### *Rozdział III*

## **CELE SZCZEGÓŁOWE I ZADANIA MIEJSKIEGO PROGRAMU**

**Cel 1 – Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjno – edukacyjno – wychowawczej, w szczególności dla dzieci i młodzieży:**

Lp.	Nazwa zadania	Odpowiedzialny za realizację zadania	Termin realizacji
		Partnerzy w realizacji zadania	Uwagi



1.	Objęcie szkół podstawowych i gimnazjów naszego miasta programami profilaktycznymi, promującymi zdrowy styl życia.	Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta, Placówki oświatowe ----- MKRPA	Praca ciągła
2.	Wsparcie działalności świetlic środowiskowo-integracyjnych i socjoterapeutycznych.	Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta, Organizacje pozarządowe ----- MKRPA	Zgodnie z potrzebami
3.	Wsparcie w uruchomieniu klubu młodzieżowego	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, Organizacje pozarządowe ----- MKRPA	Zgodnie z potrzebami
4.	Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, ----- Szkoly MKRPA	Okres ferii zimowych i wakacji letnich
5.	Koordynacja ogólnopolskich i lokalnych kampanii profilaktycznych (np. „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, „Cięża bez alkoholu”, itp.)	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, Instytucje, Organizacje pozarządowe ----- MKRPA	Zgodnie z potrzebami

6.	Wsparcie programów i innych form działań profilaktycznych według przedstawionych ofert programowych przez podmioty publiczne i organizacje pozarządowe.	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, Placówki kultury, Instytucje, Organizacje pozarządowe ----- MKRPA	Zgodnie z potrzebami
7.	Współorganizowanie i wspieranie organizacji imprez kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych promujących zdrowy styl życia.	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, Instytucje, Organizacje pozarządowe ----- MKRPA	Zgodnie z potrzebami
8.	Kontynuowanie działań informacyjnych o instytucjach i organizacjach pomagających osobom uzależnionym i ich bliskim, ofiarom oraz sprawcom przemocy w rodzinie. Aktualizacja lokalnego informatora o grupach samopomocowych i instytucjach terapeutycznych.	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, ----- MKRPA	Zgodnie z potrzebami
9.	Zakup ulotek, broszur, plakatów oraz innych materiałów edukacyjnych, literatury i czasopism specjalistycznych związanych z realizacją zadań określonych w Miejskim Programie.	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, ----- MKRPA	Zgodnie z potrzebami
10.	Dofinansowanie dożywiania dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym, uczestniczących w programach profilaktycznych	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, ----- MKRPA	Zgodnie z potrzebami

## Cel 2 – Edukacja i szkolenia

Lp.	Nazwa zadania	Odpowiedzialny za realizację zadania	Termin realizacji
		Partnerzy w realizacji zadania	Uwagi
1.	Kontynuowanie szkoleń dla rad pedagogicznych, pedagogów szkolnych i rodziców w zakresie rozpoznawania sygnałów świadczących o używaniu alkoholu oraz innych substancji uzależniających oraz sposobach radzenia sobie z tymi problemami.	Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta, Placówki oświatowe ----- MKRPA	Zgodnie z harmonogramem szkoleń przedstawionym przez placówki oświatowe
2.	Organizowanie współpracy interdyscyplinarnej z zakresu problematyki uzależnień pomiędzy pracownikami instytucji mających bezpośredni kontakt z osobami z problemem alkoholowym, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracownicy pomocy społecznej,</li> <li>- kuratorzy sądowi,</li> <li>- policjanci, dzielnicowi.</li> <li>- funkcjonariusze Straży Miejskiej.</li> <li>- lekarze pierwszego kontaktu.</li> <li>- pedagodzy szkolni,</li> <li>- opiekunowie szkolni kół PCK,</li> <li>- przedstawiciele grup samopomocowych działających w stowarzyszeniach abstynenckich, przy parafiach wyznaniowych;</li> <li>- organizacje pozarządowe.</li> </ul>	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, ----- Poradnia Leczenia Uzależnień, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Sąd Rejonowy, Komenda Powiatowa Policji, Straż Miejska, Przychodnie Lekarskie.	Według potrzeb
3.	Organizacja szkoleń dla osób kierujących i koordynujących Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, ----- MKRPA	Zgodnie z potrzebami

4.	Organizacja szkoleń dla członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tomaszowie Mazowieckim	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, Kluby Abstynenckie ----- MKRPA	Zgodnie z potrzebami
5.	Współorganizowanie XV Tomaszowskiego Forum Trzeźwości.	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, Kluby Abstynenckie ----- MKRPA	Maj 2009
6.	Wspieranie szkoleń w zakresie uzyskania umiejętności diagnozowania i terapii dzieci z zespołem FAS.	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, ----- MKRPA	Zgodnie z potrzebami
7.	Wspieranie szkoleń grup zawodowych stykających się z problemem przemocy w rodzinie oraz członków zespołów interdyscyplinarnych ds. przemocy w rodzinie.	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, ----- MKRPA	Zgodnie z potrzebami
8.	Kontynuacja akcji informatyczno – edukacyjnej w zakresie FAS.	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, ----- MKRPA	Zgodnie z potrzebami
9.	Organizacja spotkań z gminnymi komisjami rozwiązywania problemów alkoholowych celem wymiany doświadczeń i dalszej współpracy.	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, ----- MKRPA Gminne Komisje	Dwa razy do roku

10.	Organizacja spotkań z przedstawicielami parafii wyznaniowych prowadzących konferencje przedmałżeńskie. Zaopatrywanie w materiały informacyjne – ulotki, na temat szkodliwości picia alkoholu przez kobiety w ciąży.	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, ----- MKRPA Parafie	Zgodnie z potrzebami
-----	---	--	----------------------

**Zadanie 3 – Udzielanie pomocy prawnej, psychologicznej i terapeutycznej osobom uzależnionym i członkom ich rodzin oraz ofiarom i sprawcom przemocy w rodzinie**

Lp.	Nazwa zadania	Odpowiedzialny za realizację zadania	Termin realizacji
		Partnerzy w realizacji zadania	Uwagi
1.	Kontynuacja dyżurów przez członków MKRPA w zakresie udzielania pomocy członkom rodzin uzależnionych.	Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Wg harmonogramu
2.	Wsparcie finansowe i merytoryczne dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów zajmujących się statutowo rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii, przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, ----- Instytucje i organizacje pozarządowe, MKRPA	Zgodnie z potrzebami
3.	Wspieranie lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, ----- MKRPA Instytucje i organizacje pozarządowe, media	Zgodnie z potrzebami

4.	Wsparcie obozów profilaktycznych, kolonii z elementami profilaktyki organizowanych dla dzieci i młodzieży przez organizacje pozarządowe.	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, ----- organizacje pozarządowe, MKRPA	Okres wakacyjny
5.	Inicjowanie i finansowanie turnusów półkolonijnych w okresie wakacji i ferii zimowych dla dzieci z rodzin uzależnionych,	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, Placówki oświatowe ----- MKRPA	Okres ferii zimowych i wakacji
6.	Współfinansowanie terapii rodzinnej.	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, ----- MKRPA	Zgodnie z potrzebami
7.	Tworzenie systemu pomocy terapeutycznej dla ofiar i sprawców przemocy.	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, ----- Poradnia Leczenia Uzależnień, Ośrodek Interwencji Kryzysowej Kluby Abstynenckie, Punkt Konsultacyjny, MKRPA - zespół orzecznicy	W zależności od potrzeby
8.	Przekazywanie do Komendy Powiatowej Policji i zespołów interdyscyplinarnych ds. przemocy w rodzinie informacji o podejrzeniu przemocy domowej stwierdzonej przez zespół orzecznicy MKRPA.	Prezydent Miasta, właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta ----- MKRPA	Na bieżąco

9.	Dofinansowanie kosztów pracy socjalnej oraz pomocy psychologicznej i prawnej wykonywanej przez Ośrodek Interwencji Kryzysowej przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Maz. zgodnie z zawartym porozumieniem	Prezydent Miasta, właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Starostwo Powiatowe ----- MKRPA	Zgodnie z porozumieniem
----	--	--	-------------------------

**Zadanie 4 – Zmniejszenie aktualnie występujących problemów związanych z nadużywaniem alkoholu**

Lp.	Nazwa zadania	Odpowiedzialny za realizację zadania	Termin realizacji
		Partnerzy w realizacji zadania	Uwagi
1.	Kontynuacja działań zespołu do spraw orzecznictwa: - przedstawianie oferty terapeutycznej dostępnej na terenie naszego miasta, - prowadzenie rozmów motywacyjno – interwencyjnych z osobami mającymi problem alkoholowy, - kierowanie na badania ustalające stopień uzależnienia od alkoholu, - kierowanie do sądu wniosków o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.	MKRPA ----- Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta,	Praca ciągła
2.	Kontrolowanie miejsc sprzedaży napojów alkoholowych: - przestrzeganie zasad zakazu reklamy napojów alkoholowych, - przestrzeganie reguł sprzedaży i spożycia napojów alkoholowych w miejscach sprzedaży i miejscach publicznych między innymi poprzez system monitoringu miejskiego miejsc szczególnie zagrożonych zjawiskami patologicznymi. - kontynuowanie działań w ramach kampanii społecznej „ Alkohol – nieletnim dostęp	MKRPA Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, ----- Komenda Powiatowa Policji, Straż Miejska	Praca ciągła

	<p>wzbroniony” – przygotowywanej przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w roku 2005. Podstawowy cel kampanii – ograniczenie rozmiarów zjawiska sprzedaży alkoholu osobom nieletnim.</p>		
3.	<p>Wnioskowanie o powoływanie w dniach rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego wspólnych patroli – Policja, Straż Miejska i członkowie MKRPA do kontroli przed szkołami ( szczególnie gimnazja ) ogródków piwnych, pubów itp. na okoliczność spożywania przez uczniów napojów alkoholowych.</p>	<p>MKRPA ----- Komenda Powiatowa Policji, Straż Miejska</p>	<p>Wg potrzeb</p>

Mając na uwadze podjęcie działań na rzecz ograniczenia dostępu do alkoholu oraz zmiany struktury jego spożycia na terenie miasta Rada Miejska w Tomaszowie Mazowieckim na podstawie lokalnej diagnozy problemów alkoholowych oraz zadań zawartych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Integracji Społecznej Osób Uzależnionych i Ich Bliskich określiła w formie odrębnych uchwał:

- Uchwała Nr V/80/03 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 19 marca 2003 roku w sprawie ustalenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % ( z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do sprzedaży poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.
- Uchwała Nr XXVI/208/2008 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 30 kwietnia 2008 roku o zmianie Uchwały Nr LXIV/538/06 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.



## *Rozdział V*

### **ZADANIA MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

1. Współpraca przy tworzeniu projektu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Integracji Społecznej Osób Uzależnionych i Ich Bliskich.
2. Inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań własnych gminy związanymi z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
3. Inicjowanie przedsięwzięć w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
4. Opiniowanie wniosków o dofinansowanie zadań z zakresu profilaktyki uzależnień.
5. Prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż lub podawania napojów alkoholowych.
6. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
7. Przeprowadzenie rozmów motywacyjno – interwencyjnych z osobami mającymi problem alkoholowy i członkami ich rodzin.
8. Podejmowanie działań interwencyjnych wobec sprawców przemocy w rodzinie oraz udzielanie pomocy ofiarom przemocy.
9. Dokonywanie oględzin punktów sprzedaży celem wydania opinii poprzedzających podjęcie decyzji o udzielenie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
10. Wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą Rady Miejskiej poprzedzających wydawanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
11. Współpraca w tworzeniu nowych programów związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
12. Współdziałanie z organami samorządu i organizacjami pozarządowymi w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii oraz przemocy w rodzinie.

## *Rozdział VI*

### **ROZWIĄZANIA NIEZBEDNE DO REALIZACJI ZADAŃ**

1. Prezydent powołuje Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. W skład Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest ciałem inicjującym i opiniującym zadania Miejskiego Programu.
4. Nadzorującym i koordynującym realizację Miejskiego Programu jest Prezydent Miasta.
5. Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Integracji Społecznej Osób Uzależnionych i Ich Bliskich do dnia 31 marca za rok poprzedni.
6. Środki finansowe niezbędne do realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Integracji Społecznej Osób Uzależnionych i Ich Bliskich pochodzą z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, klasyfikowanych w **Dziale 851** – Ochrona Zdrowia, rozdziały: **85153** – Przeciwdziałanie Narkomanii, **85154** – Przeciwdziałanie Alkoholizmowi.
7. Środki finansowe, niewykorzystane w danym roku budżetowym, przechodzą uchwałą Rady Miejskiej (na podstawie art.130 ustawy o finansach publicznych) zamieszczone w wykazie wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego i są przeznaczone w następnym roku na realizację Miejskiego Programu.

**ROZDZIAŁ VII**  
**ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW MIEJSKIEJ KOMISJI**  
**ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**  
**W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**

1. Wydatki na rzecz członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanej dalej „Komisją” są wydatkami wliczonymi w ciężar wydatków na realizację Miejskiego Programu, rozliczanymi w Dziale 851 – Ochrona Zdrowia, rozdział 85154 – przeciwdziałanie alkoholizmowi. Wydatkowane są zgodnie z preliminarem wydatków budżetu miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
2. Członek Komisji otrzymuje wynagrodzenie za udział:
  - 1) w posiedzeniu ogólnym Komisji,
  - 2) w posiedzeniu zespołów orzecznich i kontrolno – lustracyjnych, skład osobowy zespołów określa Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tomaszowie Mazowieckim,
  - 3) w pełnieniu dyżuru w lokalu Komisji potwierdzonym na liście obecności podpisem dyżurującego i zatwierdzonym przez przewodniczącego Komisji lub jego zastępcę.
  - 4) w doraźnych kontrolach punktów sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży organizowanych wspólnie z Policją i Strażą Miejską (zgodne z regulaminem).
3. Wynagrodzenie przysługuje w formie ryczałtu miesięcznego i wynosi dla:
  - Przewodniczącego Komisji – 1000,00 zł
  - Z-cy Przewodniczącego Komisji – 900,00 zł
  - Sekretarza Komisji – 800,00 zł
  - Członków Komisji – 600,00 zł
4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest lista obecności z posiedzeń wymienionych w punkcie 2 ( minimum 6 posiedzeń ) potwierdzona przez Przewodniczącego Zespołu i Przewodniczącego Komisji.
5. Nieobecność członka Komisji na posiedzeniach wymienionych w punkcie 2 powoduje każdorazowo potrącenie 10 % należnego wynagrodzenia. Jednakże członek Komisji, który nie uczestniczył w pracach Komisji w danym miesiącu nie otrzymuje wynagrodzenia o którym mowa w punkcie 3.
6. Okresem rozliczeniowym jest 1 miesiąc.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Tomaszowa Maz.

*Zenon Adam Łaski*