

UCHWAŁA NR XXXI/276/08

RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 1 października 2008 roku

w sprawie zatwierdzenia projektu pod nazwą „Od rezygnacji do integracji”
- Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt. 8, oraz art.18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 , poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz.1457; z 2006 r, Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się projekt pod nazwą „Od rezygnacji do integracji”
- Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomaszowa Maz.

Zenon Adam Łaski

NACZELNIK WYDZIAŁU
Polityki Społecznej
W. Rybak
mgr Wanda Rybak

Załącznik
Do Uchwały Nr XXXI /276/ 08
Rady Miejskiej
Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 1 października 2008 roku

Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki
Urząd Miasta w Tomaszowie Mazowieckim
ul. P.O.W. 10/16
97-200 Tomaszów Mazowiecki

**Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu
„Od rezygnacji do integracji”**

Konkurs numer 2/POKL/7.2.1/2008
w ramach Działania 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu
i wzmocnienie sektora
ekonomii społecznej

**Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna
osób zagrożonych wykluczeniem
społecznym**

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Punkt Informacyjny EFS, budynek A, pok. 6 i 7
ul. Wólczańska 49
90-608 Łódź



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Europejski Fundusz Społeczny

**Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w KSI:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
1.4 Województwo:	łódzkie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
1.6 Numer konkursu:	2/POKL/7.2.1/2008
1.7 Tytuł projektu:	"Od rezygnacji do integracji"
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 03.11.2008 Do 30.06.2009
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: łódzkie Powiat: Powiat tomaszowski Gmina: Tomaszów Mazowiecki - miasto
1.10 Projekt ponadnarodowy:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki
2.2 Status prawny:	Gminna Samorządowa Jednostka Organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	7731656546
2.4 REGON:	590648310

2.5 Adres siedziby:	Ulica: P.O.W. Nr domu: 10/16 Nr lokalu: - Miejscowość: Tomaszów Mazowiecki Kod pocztowy: 97-200 Telefon: 044/ 724 23 11 Fax:
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Rafał Zagozdon- Prezydent Miasta, Waldemar Wendrowski- Z-ca Prezydenta Miasta- mogą działać rozłącznie
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Agnieszka Kubica
2.7.1 Numer telefonu:	044/ 724 23 11
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	agnieszka.kubica@tomaszow-maz.pl
2.7.3 Numer faksu:	044/724 43 59
2.7.4 Adres:	ul. P.O.W. 10/16
2.8 Partnerzy:	TAK
2.8.1.1 Nazwa organizacji/instytucji:	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
2.8.1.2 Status prawny:	Gminna Samorządowa Jednostka Organizacyjna
2.8.1.3 Adres:	97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Cekanowska 5
2.8.2.1 Nazwa organizacji/instytucji:	Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Mazowieckim
2.8.2.2 Status prawny:	Powiatowa Samorządowa Jednostka Organizacyjna
2.8.2.3 Adres:	97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Konstytucji 3-go Maja 49

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 18 000 znaków)

3.1 Cel projektu

- ◆ Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
- ◆ Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
- ◆ Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Typ projektu: Poradnictwo psychologiczne, psychospołeczne, zawodowe i inne, prowadzące do integracji społecznej i zawodowej, skierowane do osób zagrożonych wykluczeniem i ich otoczenia.

Miasto Tomaszów Mazowiecki liczy 66.536 mieszkańców (stan na 30.06.2008 r. Stopa bezrobocia w mieście należy do najwyższych w całym woj. łódzkim. Na koniec maja 2008 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy (PUP) w Tomaszowie Maz. zarejestrowanych było 7.101 osób. Obecnie w mieście dalszy spadek bezrobocia może być utrudniony. Bariery są brak chętnych do podjęcia pracy. Wynika to z aktywizacji grup najbardziej zainteresowanych zatrudnieniem, posiadających w miarę aktualne kompetencje. Pozostała część, to grupa osób długotrwale bezrobotnych (aż 4442 osoby-koniec maja 2008 r.) nie posiadających zatrudnienia od kilku, a nawet kilkunastu lat. Mamy tu do czynienia z całkowitą dezintegracją życia zawodowego i społecznego. Z doświadczeń doradców zawodowych PUP w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym wynika, że osoby z tej grupy nie są zainteresowane podjęciem zatrudnienia, gdyż: 1) dawno nie pracowały, boją się wchodzić ponownie w rolę pracownika (ich kwalifikacje zawodowe zdezaktualizowały się, zazwyczaj mają za sobą w przeszłości porażki w poszukiwaniu zatrudnienia i obawiają się kolejnej, mają nierealistyczne oczekiwania dotyczące rynku pracy, w dużej części wynikające z braku aktualnych informacji, przez lata bezrobocia następuje spadek motywacji, energii życiowej, obniżona samoocena; bierność wywołana alienacją społeczną - osoba nie widzi zależności między swoimi działaniami a ich wpływem na rzeczywistość, przystosowały się do sytuacji pozostawania bez pracy);2) nie wiedzą, jak szukać zatrudnienia (tracą umiejętność poszukiwania pracy, część nigdy takiej umiejętności nie nabyła) nie znają aktualnych wymagań rynku pracy, mają braki w tworzeniu dokumentów aplikacyjnych i przygotowaniu do rozmowy kwalifikacyjnej, obniżona samoocena i izolacja społeczna powoduje wykluczenie z podstawowych podsystemów społecznych tj. edukacja, ochrona zdrowia, zabezpieczenie społeczne; zmniejsza się krąg osób mogących być wsparciem, 3) posiadają zespół względnie trwałych nawyków (brak systematyczności, brak umiejętności planowania) i schematów poznawczych utrudniających znalezienie zatrudnienia ("jestem za stary/młody, aby znaleźć pracę", "u prywatniarza to panuje wyzysk"), osoby wykluczone tworzą nierealistyczne oczekiwania w stosunku do życia, instytucji, rynku pracy (roszczeniowość, myślenie mityczne na temat rynku pracy)4)występuje u nich lęk przed wprowadzeniem zmian w swoim życiu; 5)względne zyski pochodzące ze świadczeń socjalnych przewyższają ewentualne zyski wynikające z zatrudnienia (perspektywa skoncentrowana na teraźniejszości). Jednocześnie osoby te są postrzegane w sposób stereotypowy przez pracodawców i otoczenie społeczne, jako pracownicy mniej dyspozycyjni i mobilni zawodowo. Z kwestią bezrobocia wiążą się inne problemy

społeczne: uzależnienia, bezdomność, łamanie prawa, prostytutka.

Głównym celem projektu jest aktywizacja zawodowa i reintegracja społeczna 60 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, szczególnie osób długotrwale bezrobotnych. Przyjmuje się tutaj, że zadanie to jest procesem prowadzącym od rezygnacji, izolacji społecznej, długotrwałego bezrobocia do aktywizacji zawodowej, partycypacji społecznej, zatrudnienia.

Cele szczegółowe to: nabycie przez 60 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu miasta Tomaszowa Maz. umiejętności związanych z ich lepszym, psychologicznym funkcjonowaniem tj. radzenie sobie ze stresem, komunikacja interpersonalna, asertywność, budowa dojrzałego obrazu siebie, samoakceptacja;

zwiększenie umiejętności radzenia sobie z silnymi emocjami pojawiającymi się w życiu codziennym beneficjentów ostatecznych; wykształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiąganie pozycji społecznych dostępnych osobom nie podlegającym wykluczeniu społecznemu; nabycie umiejętności poszukiwania pracy, pisania dokumentów aplikacyjnych, przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej; zwiększenie motywacji do podejmowania pracy i wprowadzania zmian w życiu; wzrost samooceny, energii życiowej i aktywności; zwiększenie umiejętności planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, zwłaszcza przez możliwość osiągania dochodów przez zatrudnienie lub działalność gospodarczą; nauczenie umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi; zwiększenie umiejętności pomocy osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym poprzez instytucje i organizacje pozarządowe działające na terenie miasta.

Projektodawca uwzględnił osiągnięcie tzw. "polityk horyzontalnych". W projekcie założono równość szans kobiet i mężczyzn (podczas rekrutacji projektodawca będzie przestrzegał, aby nie doszło do dyskryminacji ze względu na płeć i wiek); rozwój społeczeństwa informacyjnego (projekt wykorzystuje nowoczesne technologie w działaniach szkoleniowych).

Projekt jest zgodny z koncepcją zrównoważonego rozwoju. Cele projektu są zgodne z celami szczegółowymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Planem działania na lata 2007-2008 PO KL Priorytet VII dla Województwa Łódzkiego.

Niniejszy projekt uwzględnia również założenia zawarte w Strategii Rozwoju województwa Łódzkiego na lata 2007-2020, w której w obszarze strefy polityki społecznej celem strategicznym jest zmniejszenie zjawisk wykluczenia społecznego i modernizacja systemów polityki społecznej. Cele projektu uwzględniają również założenia Wojewódzkiej strategii w Zakresie Polityki społecznej na lata 2007-2020, a także Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na terenie powiatu tomaszowskiego na lata 2007-2010 oraz Strategię Rozwoju Tomaszowa Maz. w zakresie kształtowania nowoczesnego systemu pomocy społecznej i kształtowania postaw obywatelskich, wpisują się również w projekt Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Tomaszowa Maz. Projekt jest zgodny polskim prawodawstwem, w tym ustawą Prawo zamówień publicznych. Projekt ma stanowić fundament pod przyszłe działania na terenie miasta inicjowane przez Urząd Miasta Tomaszowa Maz. tzn: ma wyłonić liderów społecznych i wspierać powstanie Klubu Integracji Społecznej.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

- ♦ Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
- ♦ Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
- ♦ Opisz sposób rekrutacji uczestników

Projekt "Od rezygnacji do integracji" skierowany jest do 60 mieszkańców Tomaszowa Maz. zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych, którzy nie pracują, są w wieku aktywności zawodowej i korzystają ze świadczeń pomocy społecznej oraz przynależą do grup docelowych dla Priorytetu VII PO KL, tj: osoby długotrwale bezrobotne; osoby niezatrudnione, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej; osoby uzależnione od alkoholu lub innych środków odurzających, poddające się procesowi leczenia lub po jego ukończeniu; osoby, które opuściły zakład karny w ciągu ostatniego roku; osoby nieaktywne zawodowo z uwagi na opiekę nad dziećmi lub innymi osobami zależnymi; osoby po 50 r.ż.; osoby niepełnosprawne; młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym; osoby opuszczające placówki opiekuńczo-wychowawcze; osoby bezdomne.

Grupą docelową w ramach projektu są osoby wykluczone i zagrożone wykluczeniem społecznym ze względu na dużą liczebność tej grupy na terenie miasta Tomaszowa Maz. Grupy docelowe zostały wybrane przez podmioty lokalne: Ośrodki Pomocy Społecznej, PUP, Dom Dziecka, organizacje pozarządowe, wybór był podyktowany ich potrzebami. Rekrutacja będzie prowadzona przez cały okres trwania projektu. Uczestniczyć będzie w niej sam wnioskodawca: Gmina Miasto Tomaszów Maz. oraz partnerzy projektu: PUP i Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Maz.

Osoby będące podopiecznymi MOPS będą dodatkowo motywowane podpisywanymi kontraktami socjalnymi. Na wypadek sytuacji, gdyby beneficjent zrezygnował z udziału w projekcie (za rezygnacją przyjęliśmy dwie lub więcej nieobecności) zostanie stworzona lista rezerwowa.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Ilość osób
Bezrobotni	24
w tym osoby długotrwale bezrobotne	24
Osoby nieaktywne zawodowo	36
w tym osoby uczące lub kształcące się	
Zatrudnieni	
w tym rolnicy	
w tym samozatrudnieni	
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	
w tym zatrudnieni w małych i średnich przedsiębiorstwach	
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	
w tym pracownicy w gorszym położeniu	
Ogółem	60
w tym członkowie mniejszości etnicznych i narodowych	
w tym migranci	
w tym osoby niepełnosprawne	5

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	
Małe i średnie przedsiębiorstwa	
Duże przedsiębiorstwa	

3.3 Działania

- ♦ Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Projekt zakłada objęcie wsparciem społecznym i zawodowym 60 osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym. Celem poradnictwa zawodowego i psychospołecznego w ramach projektu "Od rezygnacji do integracji" nie jest tylko i wyłącznie aktywizacja zawodowa, ale także usamodzielnienie się tych osób, podejmowanie przez nich różnych działań o charakterze edukacyjnym czy społecznym (np. wolontariat).

Działanie 1: Zarządzanie projektem i ewaluacja (11.2008-06.2009)

Etap 1: Przez 8 m-cy na potrzeby projektu zatrudniony zostanie w formie umowy-zlecenia: koordynator projektu.

Etap 2: Przez 8 m-cy na potrzeby projektu zatrudniony zostanie w formie umowy-zlecenia: asystent koordynatora.

Etap 3: Przez 8 m-cy na potrzeby projektu zatrudniony zostanie w formie umowy-zlecenia: asystent finansowy.

Etap 4: Zakup komputerów mobilnych z oprogramowaniem dla koordynatora i asystenta projektu.

Działanie 2: Rekrutacja uczestników (11.2008-04.2009). Rekrutacja 60 beneficjentów będzie odbywała się za pomocą lidera projektu: Gminy Miasto Tomaszów Maz. oraz partnerów w postaci PUP, MOPS i organizacji pozarządowych. Powołana zostanie komisja rekrutacyjna (psycholog i doradca zawodowy).

Działanie 3: Opracowanie 80 sztuk materiałów szkoleniowych(11-12.2008)

Działanie 4: Warsztaty psychologiczne (01.2008-05.2009). Zakup zestawu multimedialnego. 60 beneficjentów ostatecznych (w 5 grupach 12 osobowych) zostanie objętych warsztatami psychologicznymi (5 grup x 5 dni x 8 godz. lekcyjnych x 12 osób) w ramach tych warsztatów przewidziano: zajęcia integracyjne, zajęcia z komunikacji interpersonalnej, asertywności, radzenia sobie ze stresem, budowania poczucia własnej wartości, podejmowania decyzji, radzenia sobie ze zmianą oraz wzbudzania motywacji do podejmowania różnych aktywności, w tym zawodowej.

Działanie 5: Warsztaty społeczno-zawodowe (01.2008-05.2009). 60 beneficjentów ostatecznych (w 5 grupach 12 osobowych) zostanie objętych warsztatami psychospołeczno-zawodowymi(5 grup x 5 dni x 8 godz. lekcyjnych x 12 osób). W ramach warsztatów przewidziano: diagnozę predyspozycji zawodowych beneficjentów ostatecznych; przeciwdziałanie złym nawykom utrudniającym podejmowanie aktywnych działań w sferze zawodowej i społecznej; aktywizację zawodową przez naukę umiejętności praktycznych związanych z rynkiem pracy (metody poszukiwania zatrudnienia, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej); trening dotyczący przedsiębiorczości (zwłaszcza społecznej).

Działanie 6: Zajęcia aktywizujące przez dramę (01.2008-05.2009). 60-ciu beneficjentów (w 5 grupach 12 osobowych) zostanie objętych zajęciami aktywizującymi poprzez dramę (5 grup x 5 dni x 8 godz. lekcyjnych x 12 osób). Drama jest jedną z najbardziej efektywnych metod edukacyjno-profilaktycznych. Wykorzystuje naturalną umiejętność człowieka do wchodzenia w role. Angażuje uczestników na trzech poziomach: -fizycznym (angażowanie ruchu, ciała np. w trakcie improwizacji),-emocjonalnym (zaangażowanie emocji np. w trakcie wchodzenia w role),-intelektualnym (dyskusje i podsumowania). Drama umożliwia kształtowanie takich umiejętności jak: praca w grupie, współdziałanie, efektywna

komunikacja, empatia oraz pozwala na wyrażenie siebie: własnych uczuć, emocji, myśli, doświadczeń.

Działanie 7: Indywidualne poradnictwo zawodowe (01.2008-05.2009). 60 beneficjentów zostanie objętych indywidualnym poradnictwem zawodowym w ramach którego skonstruuje Indywidualny Plan Działania. Spotkania będą miały charakter indywidualny. Każdy z beneficjentów ostatecznych może skorzystać z 4 godzin wsparcia. Najważniejsze cele:

1. skonstruowanie dokładnego planu działania na najbliższą przyszłość;
2. wyznaczenie priorytetów w życiu zawodowym, rodzinnym i społecznym;
3. zebranie informacji na temat istniejących form wsparcia, możliwości (np. kontynuowania, czy rozpoczęcia edukacji).

W ramach tego etapu, beneficjent ostateczny może 2 godziny wykorzystać na aktywną pomoc doradcy zawodowego. Specjalista towarzyszy wówczas klientowi w poszukiwaniu zatrudnienia, przygotowaniach do rozmowy kwalifikacyjnej.

Działanie 8: Organizacja seminarium podsumowującego projekt (06.2009).

Działanie 9: Promocja projektu (11.2008-06.2009) Promocja skierowana jest do beneficjentów projektu oraz społeczności lokalnej. Będzie odbywała się za pomocą strony internetowej, plakatów, mediów lokalnych, gadżetów reklamowych. Wszystkie dokumenty oraz miejsca prowadzenie szkoleń oznakowane zostaną logo EFS oraz PO Kapitał Ludzki. Beneficjenci projektu będą mieli zapewnione wyżywienie oraz bilety na przejazdy po mieście.

W trakcie zajęć aktywizacyjnych zostaną wykorzystane takie techniki pracy jak: praca zespołowa, dyskusja, burza mózgów, prace plastyczne, wykłady, psychodrama, ćwiczenia integrujące, relaksujące, motywujące do działania, testy, rozmowa w parach, etc.

Działania przewidziane w ramach projektu mają charakter kompleksowy, dotyczą różnych sfer życia osoby. Szkolenia zawodowe będą organizowane przez partnera projektu PUP. W projekcie zawarto nowe metody pracy z osobami wykluczonymi społecznie (tworzenie Grupowego Planu Działania; trening przedsiębiorczości; trening organizacji czasu i planowania); Wartość dodana: objęcie dodatkowych osób wsparciem w ramach projektu; nowe podejście w indywidualnym poradnictwie zawodowym (beneficjent ostateczny ma możliwość uzyskania aktywnej pomocy ze strony doradcy zawodowego - będzie on wraz z nim uczestniczył w procesie poszukiwania i uzyskiwania pracy); wyłonienie liderów społecznych; zajęcia aktywizujące poprzez dramę, przez co projekt zyskuje unikatowy charakter.

3.4 Rezultaty

- ◆ Opisz twarde i miękkie rezultaty projektu w odniesieniu do planowanych działań
- ◆ Opisz w jaki sposób rezultaty będą monitorowane, badane
- ◆ Opisz w jaki sposób rezultaty przyczynią się do realizacji celu projektu

Rezultaty twarde:

60 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zostanie objęta wsparciem w ramach projektu;

80 % uczestników ukończy warsztaty psychologiczne;

80 % uczestników ukończy warsztaty społeczno-zawodowe;

80 % uczestników ukończy zajęcia aktywizujące poprzez dramę;

30 % uczestników projektu podejmie szkolenia zawodowe organizowane przez PUP;

40 % uczestników projektu zostanie skierowanych do pośrednika pracy;

20 % uczestników projektu podejmie zatrudnienie lub wolontariat;

60 sztuk dokumentów aplikacyjnych (życiorysu i listu motywacyjnego - łącznie 120 sztuk) napisanych przez beneficjentów ostatecznych;

co najmniej 40 Indywidualnych Planów Działania;

5 nagrań (na każdą grupę - jedno) z porozmawianych rozmów kwalifikacyjnych (na czytniku CD).

Rezultaty miękkie:

zawiązanie partnerstwa lokalnego, większa integracja ze społecznością lokalną oraz większa przychylność dla grupy osób wykluczonych społecznie

-wskaźnik: ilość podmiotów (instytucje publiczne, organizacje pozarządowe, firmy prywatne) uczestniczących w seminarium podsumowującym projekt

przełamanie pasywności beneficjentów ostatecznych: aktywne poszukiwanie przez nich zatrudnienia, wysyłanie swoich dokumentów aplikacyjnych do pracodawców, uczestniczenie w giełdach pracy, podnoszenie kwalifikacji zawodowych (np. uczestniczenie w kursach zawodowych)

-wskaźnik: % osób, które po zakończeniu wsparcia podejmą dalszą aktywność tzn. szkolenie zawodowe, wolontariat, pośrednictwo pracy

uzyskanie realistycznego spojrzenia na swoją osobę i na rynek pracy; -ankieta

zmniejszenie lęku związanego ze zmianą dotychczasowego stylu życia; -ankieta

odpowiednie przygotowanie do poszukiwania zatrudnienia: zdobycie umiejętności z zakresu tworzenia dokumentów aplikacyjnych i rozmowy kwalifikacyjnej; -ankieta

zdobycie informacji na temat własnych predyspozycji zawodowych; -ankieta

uzyskanie wiedzy na temat ekonomii społecznej; -ankieta

uzyskanie większej motywacji do działania, zwłaszcza w sferze zawodowej, wyłonienie liderów społecznych

-% osób, które po zakończeniu wsparcia podejmą dalszą aktywność tzn. szkolenie zawodowe, wolontariat, pośrednictwo

pracy

nabycie umiejętności komunikacyjnych (komunikacji interpersonalnej)-ankieta

podniesienie poziomu samooceny-ankieta

nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem-ankieta

poprawa samopoczucia-ankieta.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

- ◆ Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
- ◆ Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
- ◆ Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie)
- ◆ Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
- ◆ Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Gmina Miasto Tomaszów Maz. w ramach ZPORR zrealizowała projekt "Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Tomaszowie Maz" w latach 2004-6. Koszt inwestycji wyniósł 5,1 mln zł, dofinansowanie ponad 3 mln zł. Projekt został zakończony i rozliczony. W 2007 roku projekt "Rewitalizacja centrum miasta" został wpisany do dofinansowania z rezerwy kompensacyjnej w ramach RPO Woj. Łódzkiego na lata 2007-2013. Gmina zrealizowała projekty: wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w 2006 r. na kwotę 20.160 zł; zajęcia sportowo - rekreacyjne dla uczniów z Funduszu Zajęć Sportowo -Rekreacyjnych dla Uczniów w latach 2005-08 na kwotę 270.089 zł; zajęcia chóru ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w 2008 r.

Pracownicy Urzędu Miasta zaangażowani w realizację projektu posiadają długoletnie doświadczenie zawodowe oraz odpowiednie kwalifikacje. W skład zespołu projektowego wejdą: pracownik Wydziału Polityki Społecznej (WPS)- mgr psychologii, osoba posiadająca doświadczenie w pracy w PUP, jako doradca zawodowy oraz w koordynacji projektów europejskich-Koordinator projektu; pracownik WPS- mgr ekonomii, osoba posiadająca trzyletnie doświadczenie w opracowywaniu i nadzorowaniu projektów finansowanych z EFS (w tym dwa lata jako koordynator dwóch projektów)-Asystent koordynatora; mgr sztuki-specjalista w zakresie terapii teatrem, posiadający doświadczenie w prowadzeniu zajęć z osobami chorymi psychicznie, uzależnionymi oraz skazanymi oraz teatrolog: osoby prowadzące zajęcia aktywizacyjne poprzez dramę; Skarbnik Miasta oraz osoba prowadząca obsługę księgową projektu -Asystent finansowy; mgr socjologii-licencjonowany doradca zawodowy, mgr psychologii - osoba pracująca w MOPS z jego klientami; pracownicy PUP oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Maz-osoby posiadające wiedzę praktyczną o beneficjentach. Wszystkie osoby działające przy realizacji projektu będą miały dostęp do komputerów z odpowiednim oprogramowaniem oraz do urządzeń biurowych, w tym faxu i kserokopiarki. Sale, w której odbędą się szkolenia oraz konferencja podsumowująca są własnością Urzędu Miasta. Partnerzy będą ponadto uczestniczyli w rekrutacji beneficjentów i promocji projektu. Dochody wnioskodawcy w 2007 r. wyniosły 124.558.754,31 zł.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2008	2009	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	72 779,30 zł	354 737,90 zł	427 517,20 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	63 000,00 zł	325 400,00 zł	388 400,00 zł
Zadanie 1 : Zarządzanie projektem i ewaluacja	25 800,00 zł	53 400,00 zł	79 200,00 zł
w tym koszty personelu	17 800,00 zł	53 400,00 zł	71 200,00 zł
Zadanie 2 : Rekrutacja beneficjentów projektu	3 600,00 zł	0,00 zł	3 600,00 zł
w tym koszty personelu	3 600,00 zł	0,00 zł	3 600,00 zł
Zadanie 3 : Opracowanie i wyprodukowanie materiałów szkoleniowych	16 000,00 zł	0,00 zł	16 000,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 : Warsztaty psychologiczne	10 000,00 zł	62 200,00 zł	72 200,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	17 500,00 zł	17 500,00 zł
Zadanie 5 : Warsztaty społeczno-zawodowe	0,00 zł	58 000,00 zł	58 000,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	17 500,00 zł	17 500,00 zł
Zadanie 6 : Zajęcia aktywizujące przez dramę	0,00 zł	119 500,00 zł	119 500,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	70 000,00 zł	70 000,00 zł
Zadanie 7 : Indywidualne poradnictwo zawodowe-Indywidualny Plan Działania	0,00 zł	24 000,00 zł	24 000,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	24 000,00 zł	24 000,00 zł
Zadanie 8 : Organizacja seminarium podsumowującego projekt	0,00 zł	6 500,00 zł	6 500,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 9 : Promocja projektu	7 600,00 zł	1 800,00 zł	9 400,00 zł
w tym koszty personelu	1 000,00 zł	1 800,00 zł	2 800,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	9 779,30 zł	29 337,90 zł	39 117,20 zł
jako % kosztów bezpośrednich (4.1.2/4.1.1)	15.52 %	9.02 %	10.07 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	18 000,00 zł	0,00 zł	18 000,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	24.73 %	0.00 %	4.21 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 - (4.2 + 4.3)]	72 779,30 zł	354 737,90 zł	427 517,20 zł

4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny

4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:	7 125,28 zł
--	-------------

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, iż posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu o którym mowa w art. 211 Ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U.05. nr 249, poz. 2104).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

Data wypełnienia wniosku: 18.07.2008

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w Piotrkowie Tryb.
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2008/2009						Łącznie liczba uczestników	
	-		-		-			
Kwartał	11	12	1	2	3	4	5	6
Miesiąc	11	12	1	2	3	4	5	6
Zadanie 1 - Zarządzanie projektem i ewaluacja								
Etap 1 - Realizowanie zadań przez zespół zarządzający projektem (koordynatora projektu, asystenta projektu, asystenta finansowego)								
Etap 2 - Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla koordynatora projektu i asystenta projektu								
Zaangażowany personel								
Koordinator projektu								
Asystent projektu								
Asystent finansowy								
Liczba uczestników		0		0		0		0
Zadanie 2 - Rekrutacja beneficjentów projektu								
Etap 1 - Rekrutacja beneficjentów projektu								
Zaangażowany personel								
Psycholog								
Doradca zawodowy								
Liczba uczestników		30		30		0		80
Zadanie 3 - Opracowanie i wyprodukowanie materiałów szkoleniowych								
Etap 1 - Opracowanie i wydrukowanie materiałów szkoleniowych								
Zaangażowany personel								
Koordinator projektu								
Asystent koordynatora								
Asystent finansowy								
Liczba uczestników		0		0		0		0
Zadanie 4 - Warsztaty psychologiczne								
Etap 1 - Przeprowadzenie warsztatów psychologicznych								
Etap 2 - Zakup zestawu multimedialnego (ekran, rzutnik, mikrofon, laptop, stolik, flipchart)								
Zaangażowany personel								
Psycholog								
Liczba uczestników		60		60		60		60
Zadanie 5 - Warsztaty społeczno-zawodowe								
Etap 1 - Przeprowadzenie warsztatów społeczno-zawodowych								
Zaangażowany personel								
Doradca zawodowy								
Liczba uczestników		60		60		60		60
Zadanie 6 - Zajęcia aktywizujące przez dramę								
Etap 1 - Przeprowadzenie zajęć aktywizujących poprzez dramę								
Zaangażowany personel								
Instruktor dramy								
Instruktor dramy II								

Liczba uczestników	60	60	60	60
Zadanie 7 - Indywidualne poradnictwo zawodowe-Indywidualny Plan Działania				
Etap 1 - Indywidualne poradnictwo zawodowe-IPD				
Zaangażowany personel				
Doradca zawodowy				
Liczba uczestników	60	60	60	60
Zadanie 8 - Organizacja seminarium podsumowującego projekt				
Etap 1 - Przygotowanie materiałów informacyjnych				
Etap 2 - Catering				
Etap 3 - Wynagrodzenie wykładowców				
Etap 4 - Wysyłka zaproszeń				
Zaangażowany personel				
Koordynator projektu				
Asystent koordynatora projektu				
Asystent finansowy				
Liczba uczestników	60	60	60	60
Zadanie 9 - Promocja projektu				
Etap 1 - Opracowanie i prowadzenie strony internetowej				
Etap 2 - Druk plakatów informacyjnych				
Etap 3 - Publikacja ogłoszeń w prasie lokalnej				
Etap 4 - Przygotowanie drobnych gadżetów reklamowych				
Zaangażowany personel				
Koordynator projektu				
Asystent projektu				
Asystent finansowy				
Liczba uczestników	60	60	60	60

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2008		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)				72 779,30 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				63 000,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem i ewaluacja				25 800,00 zł		
1. Wynagrodzenie koordynatora projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	2	3 500,00 zł	7 000,00 zł
2. Wynagrodzenie asystenta projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	2	2 700,00 zł	5 400,00 zł
3. Wynagrodzenie asystenta finansowego (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	2	2 700,00 zł	5 400,00 zł
4. Zakup komputera mobilnego z oprogramowaniem dla koordynatora projektu i asystenta projektu	TAK	NIE	komplet	2	4 000,00 zł	8 000,00 zł
Zadanie 2: Rekrutacja beneficjentów projektu				3 600,00 zł		
5. Wynagrodzenie psychologa (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	30	60,00 zł	1 800,00 zł
6. Wynagrodzenie doradcy zawodowego (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	30	60,00 zł	1 800,00 zł
Zadanie 3: Opracowanie i wyprodukowanie materiałów szkoleniowych				16 000,00 zł		
7. Materiały szkoleniowe	NIE	NIE	sztuka	80	200,00 zł	16 000,00 zł
Zadanie 4: Warsztaty psychologiczne				10 000,00 zł		
8. Wynagrodzenie psychologa (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Wyżywienie uczestników (5 razy w tygodniu przez 5 tygodni dla 60 osób)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Koszty dojazdu uczestników (bilet miesięczny dla 60 osób)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
11. Zakup zestawu multimedialnego (ekran, rzutnik, mikrofon, laptop, stolik, flipchart)	TAK	NIE	komplet	1	10 000,00 zł	10 000,00 zł
12. Materiały do zajęć	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: Warsztaty społeczno-zawodowe				0,00 zł		
13. Wynagrodzenie doradcy zawodowego (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Wyżywienie uczestników (5 razy w tygodniu przez 5 tygodni dla 60 osób)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Materiały do zajęć	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 6: Zajęcia aktywizujące przez dramę				0,00 zł		
16. Wynagrodzenie trenera	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Wnagrodzenie II trenera	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
18. Wyżywienie uczestników (5 razy w tygodniu przez 5 tygodni dla 60 osób)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
19. Materiały do zajęć	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 7: Indywidualne poradnictwo zawodowe-Indywidualny Plan Działania				0,00 zł		
	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł

Suma kontrolna: 39A3-B05A-FA72-C9A5

20. Wynagrodzenie doradcy zawodowego (umowa zlecenie)						
Zadanie 8: Organizacja seminarium podsumowującego projekt						0,00 zł
21. Materiały informacyjne	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Catering	NIE	NIE	seminarium	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 9: Promocja projektu						7 600,00 zł
23. Opracowanie strony internetowej projektu	NIE	NIE	sztuka	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
24. Utrzymanie strony internetowej projektu	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
25. Druk plakatów informacyjnych (umowa zlecenie)	NIE	NIE	sztuka	1	2 000,00 zł	2 000,00 zł
26. Publikacja ogłoszeń w prasie lokalnej	NIE	NIE	komplet	1	600,00 zł	600,00 zł
27. Przygotowanie drobnych gadżetów reklamowych	NIE	NIE	sztuka	80	50,00 zł	4 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)						9 779,30 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich				15.52 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						18 000,00zł 24.73 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						72 779,30 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2009		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)				354 737,90 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				325 400,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem i ewaluacja				53 400,00 zł		
1. Wynagrodzenie koordynatora projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	6	3 500,00 zł	21 000,00 zł
2. Wynagrodzenie asystenta projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	6	2 700,00 zł	16 200,00 zł
3. Wynagrodzenie asystenta finansowego (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	6	2 700,00 zł	16 200,00 zł
4. Zakup komputera mobilnego z oprogramowaniem dla koordynatora projektu i asystenta projektu	TAK	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Rekrutacja beneficjentów projektu				0,00 zł		
5. Wynagrodzenie psychologa (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
6. Wynagrodzenie doradcy zawodowego (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Opracowanie i wyprodukowanie materiałów szkoleniowych				0,00 zł		
7. Materiały szkoleniowe	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Warsztaty psychologiczne				62 200,00 zł		
8. Wynagrodzenie psychologa (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	175	100,00 zł	17 500,00 zł
9. Wyżywienie uczestników (5 razy w tygodniu przez 5 tygodni dla 60 osób)	NIE	NIE	sztuka	1500	25,00 zł	37 500,00 zł
10. Koszty dojazdu uczestników (bilet miesięczny dla 60 osób)	NIE	NIE	sztuka	60	70,00 zł	4 200,00 zł
11. Zakup zestawu multimedialnego (ekran, rzutnik, mikrofon, laptop, stolik, flipchart)	TAK	NIE	komplet		0,00 zł	0,00 zł
12. Materiały do zajęć	NIE	NIE	sztuka	60	50,00 zł	3 000,00 zł
Zadanie 5: Warsztaty społeczno-zawodowe				58 000,00 zł		
13. Wynagrodzenie doradcy zawodowego (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	175	100,00 zł	17 500,00 zł
14. Wyżywienie uczestników (5 razy w tygodniu przez 5 tygodni dla 60 osób)	NIE	NIE	sztuka	1500	25,00 zł	37 500,00 zł
15. Materiały do zajęć	NIE	NIE	sztuka	60	50,00 zł	3 000,00 zł
Zadanie 6: Zajęcia aktywizujące przez dramę				119 500,00 zł		
16. Wynagrodzenie trenera	NIE	NIE	godzina	175	200,00 zł	35 000,00 zł
17. Wnagrodzenie II trenera	NIE	NIE	godzina	175	200,00 zł	35 000,00 zł
18. Wyżywienie uczestników (5 razy w tygodniu przez 5 tygodni dla 60 osób)	NIE	NIE	sztuka	1500	25,00 zł	37 500,00 zł
19. Materiały do zajęć	NIE	NIE	sztuka	60	200,00 zł	12 000,00 zł
Zadanie 7: Indywidualne poradnictwo zawodowe-Indywidualny Plan Działania				24 000,00 zł		
	NIE	NIE	godzina	240	100,00 zł	24 000,00 zł

Suma kontrolna: 39A3-B05A-FA72-C9A5

20. Wynagrodzenie doradcy zawodowego (umowa zlecenie)						
Zadanie 8: Organizacja seminarium podsumowującego projekt					6 500,00 zł	
21. Materiały informacyjne	NIE	NIE	komplet	60	50,00 zł	3 000,00 zł
22. Catering	NIE	NIE	seminarium	1	3 500,00 zł	3 500,00 zł
Zadanie 9: Promocja projektu					1 800,00 zł	
23. Opracowanie strony internetowej projektu	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
24. Utrzymanie strony internetowej projektu	NIE	NIE	miesiąc	6	300,00 zł	1 800,00 zł
25. Druk plakatów informacyjnych (umowa zlecenie)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
26. Publikacja ogłoszeń w prasie lokalnej	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
27. Przygotowanie drobnych gadżetów reklamowych	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)					29 337,90 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich			9.02 %	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					0,00zł 0.00 %	
Wydatki objęte pomocą pozostałą					354 737,90 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Wkład prywatny					0,00 zł	

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)				427 517,20 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				388 400,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem i ewaluacja				79 200,00 zł
1. Wynagrodzenie koordynatora projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	28 000,00 zł
2. Wynagrodzenie asystenta projektu (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	21 600,00 zł
3. Wynagrodzenie asystenta finansowego (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	21 600,00 zł
4. Zakup komputera mobilnego z oprogramowaniem dla koordynatora projektu i asystenta projektu	TAK	NIE	komplet	8 000,00 zł
Zadanie 2: Rekrutacja beneficjentów projektu				3 600,00 zł
5. Wynagrodzenie psychologa (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	1 800,00 zł
6. Wynagrodzenie doradcy zawodowego (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	1 800,00 zł
Zadanie 3: Opracowanie i wyprodukowanie materiałów szkoleniowych				16 000,00 zł
7. Materiały szkoleniowe	NIE	NIE	sztuka	16 000,00 zł
Zadanie 4: Warsztaty psychologiczne				72 200,00 zł
8. Wynagrodzenie psychologa (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	17 500,00 zł
9. Wyżywienie uczestników (5 razy w tygodniu przez 5 tygodni dla 60 osób)	NIE	NIE	sztuka	37 500,00 zł
10. Koszty dojazdu uczestników (bilet miesięczny dla 60 osób)	NIE	NIE	sztuka	4 200,00 zł
11. Zakup zestawu multimedialnego (ekran, rzutnik, mikrofon, laptop, stolik, flipchart)	TAK	NIE	komplet	10 000,00 zł
12. Materiały do zajęć	NIE	NIE	sztuka	3 000,00 zł
Zadanie 5: Warsztaty społeczno-zawodowe				58 000,00 zł
13. Wynagrodzenie doradcy zawodowego (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	17 500,00 zł
14. Wyżywienie uczestników (5 razy w tygodniu przez 5 tygodni dla 60 osób)	NIE	NIE	sztuka	37 500,00 zł
15. Materiały do zajęć	NIE	NIE	sztuka	3 000,00 zł
Zadanie 6: Zajęcia aktywizujące przez dramę				119 500,00 zł
16. Wynagrodzenie trenera	NIE	NIE	godzina	35 000,00 zł
17. Wnagrodzenie II trenera	NIE	NIE	godzina	35 000,00 zł
18. Wyżywienie uczestników (5 razy w tygodniu przez 5 tygodni dla 60 osób)	NIE	NIE	sztuka	37 500,00 zł
19. Materiały do zajęć	NIE	NIE	sztuka	12 000,00 zł
Zadanie 7: Indywidualne poradnictwo zawodowe-Indywidualny Plan Działania				24 000,00 zł
	NIE	NIE	godzina	24 000,00 zł

Suma kontrolna: 39A3-B05A-FA72-C9A5

20. Wynagrodzenie doradcy zawodowego (umowa zlecenie)				
Zadanie 8: Organizacja seminarium podsumowującego projekt				6 500,00 zł
21. Materiały informacyjne	NIE	NIE	komplet	3 000,00 zł
22. Catering	NIE	NIE	seminarium	3 500,00 zł
Zadanie 9: Promocja projektu				9 400,00 zł
23. Opracowanie strony internetowej projektu	NIE	NIE	sztuka	1 000,00 zł
24. Utrzymanie strony internetowej projektu	NIE	NIE	miesiąc	1 800,00 zł
25. Druk plakatów informacyjnych (umowa zlecenie)	NIE	NIE	sztuka	2 000,00 zł
26. Publikacja ogłoszeń w prasie lokalnej	NIE	NIE	komplet	600,00 zł
27. Przygotowanie drobnych gadżetów reklamowych	NIE	NIE	sztuka	4 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)				39 117,20 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		10.07 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				18 000,00 zł 4.21 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				427 517,20 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie:</p> <p>Uzasadnienie dla cross-finansingu: Głównym działaniem w projekcie "Od rezygnacji do integracji" są warsztaty aktywizacyjne (psychologiczne, społeczno-zawodowe i aktywizacja społeczna za pomocą dramy). W celu realizacji tych działań oraz zapoznania beneficjentów z nowoczesnymi technologiami założono zakup zestawu multimedialnego (ekran, rzutnik, mikrofon, laptop, stolik, flipchart). W związku z koniecznością przygotowywania odpowiedniej dokumentacji, sprawozdań i raportów, materiałów ewaluacyjnych i promocyjnych oraz prowadzenie korespondencji z instytucją wdrażającą drogą elektroniczną założono zakup 2 komputerów mobilnych z oprogramowaniem dla koordynatora projektu i asystenta projektu.</p> <p>Metodologia wyliczenia kosztów pośrednich: -opłaty abonamentowe za korzystanie z telefonu stacjonarnego założone ryczałtem: 8 m-cy x 300,00 PLN = 2.400,00 PLN - koszty utrzymania sali szkoleniowej, obliczone ryczałtem za miesiąc: 8 m-cy x 1.000,00 PLN = 8000,00 PLN - zakup drobnych materiałów biurowych zużywalnych, obliczone ryczałtem miesięcznym: 8 m-cy x 500 PLN = 4.000,00 PLN</p> <p>Koszty obsługi finansowo-księgowej: Wynagrodzenia z pochodnymi łącznie: 24.717,20 PLN Za podstawę naliczenia przyjęto wynagrodzenia z m-ca kwietnia 2008 roku (po wprowadzeniu ostatniej podwyżki). .Skarbnik Miasta (9.058,90 x 0,1 etatu x 8 m-cy) x 117,64% = 7.247,12 PLN .Podinspektor ds. weryfikacji umów (1.600,00 x 0,2 etatu x 8 m-cy) x 117,64 % = 2.560,00 PLN .Inspektor ds. płac (3.338,00 x 0,2 etatu x 8 m-cy) x 117,64 % = 5.340,80 PLN .Inspektor ds. weryfikacji dokumentów księgowych (2.949,20 x 0,1 etatu x 8 m-cy) x 117,64% = 2.359,36 PLN .Podinspektor ds. przelewów (2.088,40 x 0,2 etatu x 8 m-cy) x 117,64 % = 3.341,44 PLN .Inspektor ds. rozliczania dotacji UE (2.417,80 x 0,2 etatu x 8 m-cy) x 117,64 % = 3.868,48 PLN</p> <p>Uzasadnienie:</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomaszowa Maz.
Zenon Adam Łuski

Suma kontrolna: 39A3-B05A-FA72-C9A5

18

MACZELNIK WYDZIAŁU
Polityki Społecznej
W. Rybak
mgr Wanda Rybak