

UCHWAŁA NR XXVIII / 245 / 08

RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 26 czerwca 2008 roku

w sprawie zatwierdzenia projektu pod nazwą „Mówiąc ładnie – świat jest dla mnie otwarty”- Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej, w ramach Priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 7 ust.1 pkt 8, oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się projekt pod nazwą „Mówiąc ładnie – świat jest dla mnie otwarty” - Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomaszowa Maz.
Zuzanna Adamska Łochy

INSPEKTOR

mgr Bożena Śnioszek

na zgodność z umyślnie
od strony 1 do strony 19.

17. 06. 2008

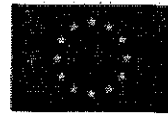
URZĄD MIASTA
w Tomaszowie Maz.
ul. P.O.W. 10/16

Barbara Kosińska



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EFSS



Europejski Fundusz Społeczny

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w KSI:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej
1.4 Województwo:	łódzkie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
1.6 Numer konkursu:	POKL/IV/9.1.1/08
1.7 Tytuł projektu:	Mówiąc ładnie - świat jest dla mnie otwarty
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.09.2008 Do 31.07.2010
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Łódzkie Powiat: Powiat tomaszowski Gmina: Tomaszów Mazowiecki - miasto
1.10 Projekt ponadnarodowy:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki
2.2 Status prawny:	Gminna Samorządowa Jednostka Organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	7731656546
2.4 REGON:	590648310

Suma kontrolna: 36AD-0FCD-1D2E-511E

2.5 Adres siedziby:	Ulica: POW
	Nr domu: 10/16
	Nr lokalu: -
	Miejscowość: Tomaszów Mazowiecki
	Kod pocztowy: 97-200
	Telefon: 0447244551
	Fax: 0447242311
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Waldemar Wendrowski- Z-ca Prezydenta Miasta, Barbara Koścista - Skarbnik Miasta-mogą działać rozłącznie
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Leszek Tomczyk
2.7.1 Numer telefonu:	0447244551
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	leszek.tomczyk@tomaszow-maz.pl
2.7.3 Numer faksu:	0447242311
2.7.4 Adres:	97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. POW 10/16
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 18 000 znaków)

3.1 Cel projektu

- ◆ Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
- ◆ Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
- ◆ Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

W Tomaszowie Maz. mieszka około 70 tysięcy mieszkańców. Na terenie miasta funkcjonuje 14 przedszkoli publicznych, do których uczęszcza 980 dzieci 3 - 5 letnich, co stanowi 40% dzieci w wieku przedszkolnym.

Okres przedszkolny jest czasem intensywnego rozwoju dzieci. Jego przebieg ma decydujące znaczenie dla późniejszego ich życia. U dzieci występują różnorodne zaburzenia. Kadra pedagogiczna naszych przedszkoli nie posiada fachowego przygotowania do prowadzenia zajęć korygujących wady wymowy dzieci. Zatrudnieni w 7 przedszkolach logopedzi (3,45 etatu) pracują głównie z dziećmi 6-letnimi. Dlatego warto jest zatrudnić dodatkowy, wykwalifikowany personel - logopedów, aby wyrównywać szanse edukacyjne pozostałych dzieci. Przedszkola z przyczyn ekonomicznych nie są w stanie zapewnić zatrudnienia specjalistów. Dodatkowa praca ze specjalistą wpłynie na zlikwidowanie wszelkich zakłóceń i zaburzeń komunikacji językowej oraz przezwycięży problemy dzieciom, mającym trudności z mówieniem, rozumieniem, pisanem i czytaniem. O zaistnieniu problemu wiemy z obserwacji prowadzonych przez nauczycieli pracujących z dziećmi 3-5 letnimi oraz wyników badań przeprowadzanych u dzieci 6 letnich, które wykazują, iż 23% to dzieci z wadami wymowy. Istnieją dwie grupy czynników powodujące niewłaściwą wymowę.

Pierwsza grupa to czynniki zewnątrzpochodne - uwarunkowane środowiskowo. Przyczyna nie tkwi w dziecku tylko w jego otoczeniu, wadliwa artykulacja powstaje w wyniku istnienia nieprawidłowych wzorców słuchowych. Zdarza się, że rodzice nie dostrzegają problemów w złej wymowie swojego dziecka. Nie wszyscy przywiązują wagę do jakości wypowiedzi dzieci. Taka postawa nie motywuje dzieci do pracy, w związku z tym warto prowadzić działania informacyjne dla rodziców. Druga grupa czynników - wewnątrzpochodnych, jest dość rozległa i niejednorodna. Łączy je to, iż tkwią w samym dziecku. Najczęściej diagnozowanym problemem są zaburzenia mowy dzieci, tj. seplenie, wady artykulacyjne i inne. Powoduje to obniżenie kompetencji interpersonalnej dzieci, zaburzenia rozwoju emocjonalnego. Zaburzony rozwój mowy jest barierą utrudniającą płynne czytanie i bezbłędne pisanie. Ma to wpływ na poziom osiągnięcia dojrzałości szkolnej a w konsekwencji prowadzi do niepowodzeń w nauce. Dotyczy to nie tylko umiejętności językowo - poznawczych (mówienie, rozumienie, pisanie, czytanie), ale również rozwoju emocjonalnego dziecka. Powyższym problemem zajmuje się Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna, która obejmuje swoją pomocą 3 % dzieci. Tak niski procent wynika z faktu, iż poradnia ze względów ekonomicznych nie zatrudnia odpowiedniej liczby logopedów. Dużo czasu zajmuje im praca terapeutyczna z dziećmi w wieku szkolnym. Liczba dzieci pragnących skorzystać z pomocy logopedów jest tak duża, że trzeba czekać na pierwszą wizytę po kilka miesięcy. Rodziców nie stać na prywatne zajęcia logopedyczne, ale widzą i zgłaszają dyrektorom potrzebę prowadzenia dodatkowych zajęć przez specjalistów w przedszkolach.

CELEM OGÓLNYM PROJEKTU jest wyrównanie szans edukacyjnych dla około 350 dzieci 3-5 letnich z miasta Tomaszowa Maz. poprzez zmniejszenie dysproporcji pomiędzy dziećmi z wadami wymowy, a pozostałymi.

CELE SZCZEGÓŁOWE

- a) umożliwienie dostępu do edukacji logopedycznej dla około 350 dzieci z terenu miasta Tomaszowa Maz. przez zorganizowanie dodatkowych zajęć ze specjalistą mowy,
- b) poszerzenie oferty edukacyjnej tomaszowskich przedszkoli poprzez wydłużenie godzin pracy z dziećmi i zatrudnienie

• dodatkowego wykwalifikowanego personelu,

c) zwiększenie szans edukacyjnych poprzez zredukowanie dysproporcji w zakresie kompetencji językowych u około 350 dzieci w wieku 3-5 lat oraz osiągnięcie dojrzałości szkolnej, co zapewni im lepszy start w nauce.

Projekt jest zgodny z podziałaniem 9.1.1 ponieważ wyrównuje szanse edukacyjne dzieci w wieku 3-5 lat oraz ze "Strategią Rozwoju Społeczno - Gospodarczego Miasta Tomaszów Mazowiecki 2008-2022" - rozdział X pkt 1a sfera społeczna: organizacja zajęć dodatkowych w placówkach oświatowych (Uchwała Nr XXV/194/08 Rady Miejskiej Tomaszowa Maz. z dnia 02.04.08r.). Jest zgodny ze Strategią Rozwoju Województwa Łódzkiego na lata 2007-2020, gdyż wyrównuje szanse w dostępie do edukacji przedszkolnej. Jest zgodny z polityką zrównoważonego rozwoju, bo inwestuje w kapitał ludzki i nie ingeruje w środowisko przyrodnicze. Projekt jest zgodny z polityką równych szans, ponieważ ułatwia dostęp beneficjentom do edukacji i podnosi poziom umiejętności komunikacyjnych. Przy rekrutacji nie ma barier ze względu na płeć dziecka.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

- ♦ Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
- ♦ Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
- ♦ Opisz sposób rekrutacji uczestników

Projekt obejmie ok. 350 dzieci w wieku 3-5 lat uczęszczających do 14 placówek przedszkolnych z terenu Miasta Gminy Tomaszów Maz. Wsparciem zostaną objęte dzieci posiadające wady wymowy, utrudniające im prawidłowy rozwój. Zajęcia z tymi dziećmi umożliwią osiągnięcie lepszych efektów edukacyjnych. Grupa docelowa wyłoniona zostanie na podstawie obserwacji prowadzonych przez nauczycieli pracujących z dziećmi 3-5 letnimi, a następnie zdiagnozowanych przez logopedów.

Rekrutacja będzie realizowana zgodnie z polityką równych szans za pisemną zgodą rodziców na udział dziecka w projekcie. Wstępne typowanie dzieci do projektu nastąpi na poziomie poszczególnych grup 3-5 letnich przez wychowawców. Następnie wytypowane dzieci zostaną przebadane przez logopedów za pomocą arkuszy diagnostycznych. Po ustaleniu zakresu wad wymowy, dzieci zostaną zakwalifikowane do dodatkowych zajęć logopedycznych.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Ilość osób
Bezrobotni	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	350
w tym osoby uczące lub kształcące się	350
Zatrudnieni	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych i średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym pracownicy w gorszym położeniu	0
Ogółem	350
w tym członkowie mniejszości etnicznych i narodowych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

- ♦ Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

Projekt zarządzany będzie przez zespół projektowy: koordynatora, asystentów - ds. promocji i ewaluacji oraz projektowego, zatrudnionych na umowę zlecenie. Zatrudniony będzie prawnik do opiniowania procedury zamówień publicznych i umów. Koordynator będzie koordynował, monitorował i współpracował z asystentami. Będzie odbywał regularne spotkania zespołu oraz 1 raz w miesiącu z podmiotami realizującymi projekt. Asystent projektowy będzie dbał o harmonogram realizacji projektu. Do obsługi finansowej projektu oddelegowani zostaną pracownicy Urzędu Miasta (0,24 etatu). Do zarządzania projektem zostanie zakupiony laptop, drukarka.

REKRUTACJA

Typowanie dzieci do projektu nastąpi w 14 tomaszowskich przedszkolach we wszystkich grupach wiekowych dzieci (3-5 latki). Nauczycielki wybiorą około 560 dzieci na podstawie własnych obserwacji i rozmów z dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu i realizowania tak zwanego "minimum logopedycznego", biorąc pod uwagę takie kryteria jak: artykulacja i zasób słownictwa, poziom rozumienia mowy, płynność mowy, budowę wyrazu i zdania. Następnie wytypowane dzieci zostaną przebadane przez logopedów za pomocą przeprowadzonej z nimi rozmowy i opracowanego arkusza diagnostycznego. Specjaliści badając dzieci szczególną uwagę zwrócą na: stan i sprawność aparatu artykulacyjnego, słuch fizjologiczny i fonemowy, poziom rozumienia mowy, poprawność budowy wyrazów i zdań, a także płynność mowy. Po ustaleniu zakresu wad wymowy u wytypowanych wcześniej dzieci przez wychowawców nauczyciele logopedzi zakwalifikują do projektu około 350 dzieci 3-5 letnich z 14 tomaszowskich przedszkoli do wzięcia udziału w dodatkowych zajęciach logopedycznych.

PROMOCJA

.We wszystkich placówkach przedszkolnych zorganizowane będą spotkania rozpoczynające projekt. Będą to spotkania dyrektorów 14 przedszkoli z około 700 rodzicami dzieci w wieku 3-5 lat w poszczególnych placówkach, zapoznające opiekunów z celami projektu i działaniami, jakie zostaną przeprowadzone z wytypowanymi dziećmi, a także rezultatami, jakie będą osiągnięte po zakończeniu podjętych działań.

.W pierwszym miesiącu zostanie zamieszczona informacja, a głównym narzędziem będą strony internetowe: Urzędu Miasta Tomaszowa Maz. i 14 placówek z Tomaszowa Maz. Z zawartych tam informacji dowiedzieć się będzie można o celach projektu, działaniach i zamierzonych rezultatach.

.Umieszczone zostaną na wszystkich budynkach przedszkolnych objętych projektem tablice zawierające informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków EFS w ramach POKL.

.Przygotowane zostaną plakaty (ok. 600 szt.), które będą wywieszane w 14 przedszkolach, budynku Urzędu Miasta i na terenie całego miasta Tomaszowa Maz.

.Ulotki (ok. 2000 szt.) zostaną rozdane rodzicom dzieci uczęszczającym do tomaszowskich przedszkoli na spotkaniu organizacyjnym z dyrektorami placówek. Na ulotkach zostanie umieszczony materiał edukacyjny opracowany przez nauczycieli specjalistów z zakresu wad wymowy dzieci i profilaktyki skierowany do rodziców, a także informacja o projekcie i placówce przedszkolnej.

.Aby dotrzeć z promocją projektu do jak największej liczby mieszkańców naszego miasta (ok. 20 tys.) zostaną zamieszczone ogłoszenia w prasie lokalnej (co najmniej 4).

.Przygotowanie naklejek na sprzęt zakupiony na potrzeby projektu, materiały dydaktyczne, które będą sukcesywnie naklejane.

.Zakupienie standów w ilości 15 szt.

.Dzieciom w wieku 3-5 lat wytypowanym do udziału w projekcie przez nauczycielki w 14 przedszkolach będą wręczone gadżety reklamowe. Wytwarzanie materiałów promocyjnych zostanie zlecone agencji reklamowej zgodnie z procedurą zamówień publicznych.

.Organizowane będą we wszystkich przedszkolach comiesięczne spotkania z rodzicami przez logopedów, informujące o postępach w pracy z dziećmi biorącymi udział w projekcie (ok. 10 konsultacji w ciągu roku szkolnego trwających ok. 2 godz. - dla jednej placówki).

DODATKOWE ZAJĘCIA

Zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci 3 - 5 letnich odbywać się będą w placówkach przedszkolnych w godzinach popołudniowych, co wydłuży pracę z każdym dzieckiem objętym pomocą specjalisty.

.Logopedzi będą pracować średnio 8 godzin tygodniowo w każdej z 14 placówek w wytypowanych grupach dzieci liczących średnio od 2 do 3 osób. Specjalista w ciągu godziny zajęć swoją pomocą może objąć nie więcej niż ok. 4 - 6 dzieci. W czasie, gdy będzie pracował w tygodniu 8 godz. w jednej placówce z zajęć skorzysta ok. 30 dzieci. W ciągu roku szkolnego to łącznie ok. 384 godz. w jednej placówce zajęć ze specjalistą, pomagającym wyrównać braki w wymowie wytypowanych dzieci.

.Logopedzi w placówkach, co najmniej raz w tygodniu prowadzić będą z dziećmi 3-5 letnimi stymulację rozwoju mowy polegającą na profilaktyce i wczesnej interwencji z zakresu mowy. Polegać to będzie na stymulowaniu procesu nabywania kompetencji i sprawności warunkujących prawidłowy przebieg komunikacji językowej oraz czuwanie nad rozwojem mowy i doskonaleniem jej.

.W czasie zajęć w grupach 2-3 osobowych obowiązywał będzie określony indywidualny program, który na bieżąco będzie modyfikowany do potrzeb, wieku, możliwości i wad wymowy dzieci. Nauczyciele specjaliści zaprowadzają dla każdego dziecka biorącego udział w projekcie dzienniczek zajęć logopedycznych z zaleceniami do utrwalania w domu.

.Specjaliści będą dokumentować swoją pracę z każdym dzieckiem lub grupą w specjalnie opracowanych do tego indywidualnych kartach pracy oraz dzienniku.

.Przekazywać będą ponadto do dyrektorów przedszkoli comiesięczne sprawozdania ze swojej pracy i spotkań z rodzicami. Sprawozdanie to składać się będzie ze statystyki ogólnej, czyli liczby dzieci objętych zajęciami dodatkowymi, ilością odbytych zajęć, postępach w pracy ze specjalistą, współpracy z rodzicami, zeszytami pracy indywidualnej, zapisami w dzienniku i indywidualnych kartach pracy.

.Do zajęć zostaną zakupione materiały dydaktyczne m.in. komplety książek, komplety gier dydaktycznych, tablice demonstracyjne, a także niezbędny sprzęt audiowizualny, serie multimedialnych programów do diagnozy i śledzenia postępów w terapii, komplety mebli dziecięcych, lustra. Także do zajęć dodatkowych zostaną zakupione materiały zużywalne m.in.: zeszyty 32 kartkowe, papier ksero, tusze do drukarek, tonery do kserokopiarek, kredki i inne. Zakupy zostaną dokonane zgodnie z procedurą zamówień publicznych.

.Do realizacji tego działania zostanie zatrudnionych, zgodnie z procedurą zamówień publicznych, około 6 nauczycieli na umowę cywilno-prawną, na czas realizacji projektu.

3.4 Rezultaty

- ◆ Opisz twarde i miękkie rezultaty projektu w odniesieniu do planowanych działań
- ◆ Opisz w jaki sposób rezultaty będą monitorowane, badane
- ◆ Opisz w jaki sposób rezultaty przyczynią się do realizacji celu projektu

REZULTATY TWARDE

1. Spotkania informacyjne przeprowadzane w 14 przedszkolach w Tomaszowie Maz. dla ok. 500 - 700 rodziców. Będą to spotkania dyrektorów 14 przedszkoli z rodzicami dzieci w wieku 3-5 lat zapoznające opiekunów z celami projektu, działaniami, jakie zostaną przeprowadzone z wytypowanymi dziećmi, a także rezultatami, jakie będą osiągnięte po zakończeniu podjętych działań.

2. Udział ok. 350 dzieci w wieku 3-5 lat w dodatkowych zajęciach ze specjalistami, spowoduje wyrównanie szans edukacyjnych dzieci z wadami wymowy.

3. Poinformowanie szerokiej rzeszy społeczeństwa z terenu miasta Tomaszowa Maz. o przeprowadzanym projekcie, jego działaniach i efektach (ok. 20 tys. ludzi).

4. Przeprowadzenie rekrutacji przez specjalistów wśród dzieci uczęszczających do przedszkoli w naszym mieście łącznie ok. 448 godz., które ma na celu wyłonienie dzieci uczestniczących w projekcie.

5. Uczestniczenie ok. 350 dzieci 3-5 letnich w zajęciach ze specjalistami w okresie 20 miesięcy, ogółem daje to około 7840 godzin, i 8 godz. tygodniowo na 1 przedszkole.

REZULTATY MIĘKKIE

1. Zwiększenie szans edukacyjnych poprzez zredukowanie dysproporcji w zakresie kompetencji językowych u około 350 dzieci w wieku 3-5 lat oraz w osiągnięciu dojrzałości szkolnej, co zapewni im lepszy start w nauce.

2. Polepszenie jakości edukacji w 14 przedszkolach w Tomaszowie Mazowieckim dla 350 dzieci poprzez zatrudnienie dodatkowego wykwalifikowanego personelu.

3. Umożliwienie dostępu do edukacji logopedycznej dla 350 dzieci z terenu miasta Tomaszowa Mazowieckiego przez zorganizowanie dodatkowych zajęć ze specjalistą mowy.

4. Dzieci nabeżdą poprawne umiejętności komunikacyjne, zmniejszy się liczba dzieci z trudnościami w pisaniu i czytaniu, nastąpi podniesienie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i zwiększenie aktywności dzieci.

5. Dzięki przeprowadzeniu w przedszkolach dodatkowych zajęć ze specjalistami, ulegnie wzbogaceniu oferta edukacyjna tych placówek i podniesie się jakość edukacji. Umożliwi to wczesne wykrywanie wszelkich nieprawidłowości w rozwoju mowy dzieci.

6. Zwiększenie świadomości rodziców na temat istniejącego problemu - wad wymowy. Wspieranie rodziny w działaniach stymulujących wszechstronny rozwój dziecka, popularyzacja wiedzy logopedycznej doprowadzi do lepszej pracy z własnymi dziećmi.

Monitorowanie i badanie rezultatów poprzez: okresowe i końcowe sprawozdania realizatorów projektu, wywiady i ankiety, obserwowanie zajęć, zeszyty pracy indywidualnej dzieci, analizy dokumentacji (dzienniki zajęć, karty pracy indywidualnej).

Rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celu projektu, ponieważ zwiększą szanse edukacyjne dzieci z wadami wymowy. Dzieci te uzyskają nowe umiejętności komunikowania się w lepszy sposób, co zwiększy ich uczestnictwo w życiu społecznym i zapewni lepszy start szkolny.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

- ◆ Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
- ◆ Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
- ◆ Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
- ◆ Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy

♦ Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Gmina Miasto Tomaszów Maz. w ramach ZPORR Priorytet 1 "Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów", Działanie 1.2 "Infrastruktura ochrony środowiska" uzyskała dofinansowanie na projekt "Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Tomaszowie Maz.". Koszt inwestycji wynosił 5,1 mln zł, z czego miasto otrzymało ponad 3 mln zł (realizowany w latach 2004-2006). Został rozliczony i skontrolowany. W 2007r. projekt "Rewitalizacja centrum miasta" został wpisany do dofinansowania z rezerwy kompensacyjnej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, Priorytet VI "Odnowa obszarów miejskich". Szacunkowy koszt inwestycji to 88 mln zł, z czego miasto otrzyma dofinansowanie w wysokości ok. 70 mln zł.

Gmina Miasto Tomaszów Maz. otrzymała dofinansowanie na: regionalne lub lokalne programy wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w 2006r. na kwotę 20.160 zł; zajęcia sportowo-rekreacyjne dla uczniów ze środków pochodzących z Funduszu Zajęć Sportowo - Rekreacyjnych dla Uczniów w latach 2005-2008 na kwotę 270.089 zł; współfinansowanie chóru ze środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Ogólnopolskiego programu "Śpiewająca Polska" w 2008r. na kwotę 4.572 zł.

Realizację działań w projekcie będzie nadzorował Z-ca Prezydenta Miasta Tomaszowa Maz., a Skarbnik Miasta sprawował będzie nadzór nad wszystkimi operacjami finansowymi i dokumentami księgowymi, a także będzie odpowiedzialny za wykonanie sprawozdań finansowych.

Zatrudniony na umowę zlecenie koordynator, będzie zarządzał, monitorował i nadzorował ewaluację projektu. Pracę koordynatora będzie wspierać 2 asystentów ds. promocji i ewaluacji - odpowiedzialny za materiały promocyjne ich dystrybucję, informację do uczestników projektu i mediów, opracowanie narzędzi ewaluacyjnych, badanie i sporządzanie raportów oraz projektowy - odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu, zamówienia publiczne, kontakty z współpracownikami- zatrudnionymi na umowę zlecenie. Do obsługi finansowej oddelegowane będą osoby (0,24 etatu) odpowiedzialne za przepływ finansowy i dokonywanie operacji księgowych. Obsługę adminstracyjno-biurową projektu realizował będzie asystent projektowy. Zatrudniony na umowę - zlecenie prawnik, odpowiedzialny będzie za procedury przetargowe i umowy. Zajęcia realizowane w 14 przedszkolach będą nadzorować ich dyrektorzy. Prezydent zatrudni nauczycieli specjalistów na umowę zlecenie.

Biuro projektu mieścić się będzie w Tomaszowie Maz.

Przedszkola, w których realizowany będzie projekt dysponują odpowiednimi pomieszczeniami, ale ich bazę dydaktyczną trzeba uzupełnić zarówno w pomoce dydaktyczne jak i komplety mebli dziecięcych. Dodatkowe zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne prowadzić będą specjaliści, którzy posiadają odpowiednie doświadczenie i na bieżąco podnoszą swoje kwalifikacje.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2008	2009	2010	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	194 614,00 zł	216 983,00 zł	114 360,00 zł	525 957,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	187 540,00 zł	195 760,00 zł	101 980,00 zł	485 280,00 zł
Zadanie 1 : Zarządzanie projektem i ewaluacja	29 380,00 zł	38 760,00 zł	20 580,00 zł	88 720,00 zł
w tym koszty personelu	14 300,00 zł	35 400,00 zł	18 900,00 zł	68 600,00 zł
Zadanie 2 : Promocja projektu	54 600,00 zł	9 700,00 zł	7 300,00 zł	71 600,00 zł
w tym koszty personelu	1 350,00 zł	4 200,00 zł	2 400,00 zł	7 950,00 zł
Zadanie 3 : Rekrutacja	1 680,00 zł	1 120,00 zł	0,00 zł	2 800,00 zł
w tym koszty personelu	1 680,00 zł	1 120,00 zł	0,00 zł	2 800,00 zł
Zadanie 4 : Realizacja zajęć dodatkowych wyrównujących szanse edukacyjne	101 880,00 zł	146 180,00 zł	74 100,00 zł	322 160,00 zł
w tym koszty personelu	48 000,00 zł	120 000,00 zł	72 000,00 zł	240 000,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	7 074,00 zł	21 223,00 zł	12 380,00 zł	40 677,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (4.1.2/4.1.1)	3.77 %	10.84 %	12.14 %	8.38 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	42 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	42 800,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	21.99 %	0.00 %	0.00 %	8.14 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	5 839,00 zł	6 510,00 zł	3 430,00 zł	15 779,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 - (4.2 + 4.3))	188 775,00 zł	210 473,00 zł	110 930,00 zł	510 178,00 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny				
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:				1 502,73 zł

Suma kontrolna: 36AD-0FCD-1D2E-511E

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, iż posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu o którym mowa w art. 211 Ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U.05. nr 249, poz. 2104).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

Data wypełnienia wniosku: 17.06.2008

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

w Tomaszowie Maz.
ul. P.O.W. 10/16

Barbara Kerciońca Waldemar Wandowski

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w Piotrkowie Trybunalskim
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2008/2009								2009		2010			Łącznie liczba uczestników			
	Kwartał		-	-	-	-	-	-	III	IV	I	II	III				
Miesiąc	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	-	-	-	-	-
Zadanie 1 - Zarządzanie projektem i ewaluacja																	
Etap 1 - zakup komputera mobilnego i drukarki oraz kserokopiarki																	
Etap 2 - zakup oprogramowania																	
Etap 3 - zakup telefonu komórkowego dla koordynatora																	
Etap 4 - zatrudnienie koordynatora, asystentów, prawnika i pracowników obsługi finansowej																	
Etap 5 - realizowanie zadań przez zespół wskazany w etapie 4																	
Etap 6 - realizowanie zadań przez prawnika																	
Etap 7 - ewaluacja zadań																	
Etap 8 - zakup mebli do biura projektu																	
Zaangażowany personel																	
koordynator																	
asystent ds. promocji i ewaluacji																	
asystent projektowy																	
prawnik																	
pracownicy obsługi finansowej																	
dyrektorzy przedszkoli																	
Liczba uczestników	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zadanie 2 - Promocja projektu																	
Etap 1 - promocja projektu																	
Etap 2 - zlecenie lokalnej telewizji wykonanie reklamy projektu																	
Etap 3 - zlecenie lokalnej prasie ogłoszenia promującego projekt																	
Etap 4 - realizacja ogłoszeń prasowych																	
Etap 5 - zakup tablic informacyjnych																	
Etap 6 - zakup aparatu fotograficznego																	
Etap 7 - zamówienie materiałów promocyjnych (plakatów, ulotek, stendów, naklejek, teczek)																	
Etap 8 - dystrybucja materiałów reklamowych																	
Etap 9 - zatrudnienie pracownika do usługi plakatowania																	
Etap 10 - usługa plakatowania																	
Etap 11 - zatrudnienie informatyka do utworzenia strony internetowej																	
Etap 12 - administrowanie stroną internetową																	
Etap 13 - organizacja konferencji rozpoczynającej i podsumowującej projekt																	
Zaangażowany personel																	

Suma kontrolna: 36AD-0FCD-1D2E-511E

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2008		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)				194 614,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				187 540,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem i ewaluacja				29 380,00 zł		
1. Zakup komputera mobilnego i drukarki	TAK	NIE	sztukl	1	3 600,00 zł	3 600,00 zł
2. Zakup oprogramowania	TAK	NIE	sztuk	1	2 000,00 zł	2 000,00 zł
3. Zakup telefonu komórkowego dla koordynatora	TAK	NIE	sztuk	1	300,00 zł	300,00 zł
4. Wynagrodzenie dla koordynatora(umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	4	1 500,00 zł	6 000,00 zł
5. Wynagrodzenie asystenta d.s promocji i ewaluacji (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	4	600,00 zł	2 400,00 zł
6. Wynagrodzenie asystenta projektowego(umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	4	600,00 zł	2 400,00 zł
7. Wynagrodzenie prawnika (umowa zlecenie)	NIE	NIE	usługa	1	3 500,00 zł	3 500,00 zł
8. Zakup mebli do biura projektu	TAK	NIE	komplet	1	4 500,00 zł	4 500,00 zł
9. Kserokopiarka do biura projektowego	TAK	NIE	sztuk	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
10. Wynagrodzenie dla dyrektorów za przygotowanie i prowadzenie spotkań rozpoczynających (wrzesień) i podsumowujących (czerwiec) projekt	NIE	NIE	sztuk	14	120,00 zł	1 680,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu				54 600,00 zł		
11. Koszt reklamy telewizyjnej	NIE	NIE	sztuk	4	400,00 zł	1 600,00 zł
12. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	sztuk	4	200,00 zł	800,00 zł
13. Zakup tablic informacyjnych	NIE	NIE	sztuk	15	80,00 zł	1 200,00 zł
14. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	sztuk	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
15. Druk plakatów	NIE	NIE	sztuk	600	3,50 zł	2 100,00 zł
16. Druk ulotek	NIE	NIE	sztuk	2000	0,85 zł	1 700,00 zł
17. Druk standów z logo	NIE	NIE	sztuk	15	800,00 zł	12 000,00 zł
18. Gadżety reklamowe (ołówki, długopisy, notesiki, maskotki itp.)	NIE	NIE	komplet	1000	30,00 zł	30 000,00 zł
19. Usługa plakatowania (umowa zlecenie)	NIE	NIE	kwartał	1	150,00 zł	150,00 zł
20. Wynagrodzenie informatyka za utworzenie i administrowanie strony internetowej (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	4	300,00 zł	1 200,00 zł
21. Druk naklejek samoprzylepnych z logo	NIE	NIE	sztuk	1000	0,55 zł	550,00 zł
22. Druk teczek tekturowych z logo	NIE	NIE	sztuk	1000	1,60 zł	1 600,00 zł
23. Zakup artykułów spożywczych na spotkania rozpoczynające i podsumowujące projekt	NIE	NIE	spotkanie	1	700,00 zł	700,00 zł
Zadanie 3: Rekrutacja				1 680,00 zł		

Suma kontrolna: 36AD-0FCD-1D2E-511E

24. Wynagrodzenie osób rekrutujących (umowa zlecenie)	NIE	NIE	zlecenie	14	120,00 zł	1 680,00 zł
Zadanie 4: Realizacja zajęć dodatkowych wyrównujących szanse edukacyjne					101 880,00 zł	
25. Wynagrodzenie osób za prowadzenie zajęć dodatkowych wyrównujących szanse edukacyjne (umowa zlecenie)	NIE	NIE	zlecenie	6	8 000,00 zł	48 000,00 zł
26. Materiały dydaktyczne (dzienniki zajęć logopedycznych)	NIE	NIE	komplet	14	20,00 zł	280,00 zł
27. Zakup materiałów dydaktycznych dla przedszkoli (programy komputerowe do diagnozy i terapii dzieci, gry dydaktyczne, książki)	NIE	NIE	komplet	14	950,00 zł	13 300,00 zł
28. Zakup materiałów dydaktycznych dla uczestników - zużywalne	NIE	NIE	komplet	350	10,00 zł	3 500,00 zł
29. Zakup komputerów mobilnych	TAK	NIE	sztuk	4	2 800,00 zł	11 200,00 zł
30. Zakup oprogramowania	TAK	NIE	sztuk	4	1 500,00 zł	6 000,00 zł
31. Zakup tonera do kserokopiarki	NIE	NIE	sztuk	14	300,00 zł	4 200,00 zł
32. Zakup tuszów do drukarki (czarny i kolorowy)	NIE	NIE	komplet	14	150,00 zł	2 100,00 zł
33. Zakup papieru do sprzętu drukarskiego	NIE	NIE	ryza	140	10,00 zł	1 400,00 zł
34. Zakup kompletów mebli dla przedszkoli	TAK	NIE	komplet	14	800,00 zł	11 200,00 zł
35. Zakup luster do gabinetów	NIE	NIE	sztuk	10	70,00 zł	700,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)					7 074,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich			3,77 %	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					42 800,00 zł 21,99 %	
Wydatki objęte pomocą pozostałą					194 614,00 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Wkład prywatny					0,00 zł	

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2009		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				216 983,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				195 760,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem i ewaluacja				38 760,00 zł		
1. Zakup komputera mobilnego i drukarki	TAK	NIE	sztuki	0	0,00 zł	0,00 zł
2. Zakup oprogramowania	TAK	NIE	sztuk	0	0,00 zł	0,00 zł
3. Zakup telefonu komórkowego dla koordynatora	TAK	NIE	sztuk	0	0,00 zł	0,00 zł
4. Wynagrodzenie dla koordynatora(umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	12	1 500,00 zł	18 000,00 zł
5. Wynagrodzenie asystenta d.s promocji i ewaluacji (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	12	600,00 zł	7 200,00 zł
6. Wynagrodzenie asystenta projektowego(umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	12	600,00 zł	7 200,00 zł
7. Wynagrodzenie prawnika (umowa zlecenie)	NIE	NIE	usługa	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
8. Zakup mebli do biura projektu	TAK	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Kserokopiarka do biura projektowego	TAK	NIE	sztuk	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Wynagrodzenie dla dyrektorów za przygotowanie i prowadzenie spotkań rozpoczynających (wrzesień) i podsumowujących (czerwiec) projekt	NIE	NIE	sztuk	28	120,00 zł	3 360,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu				9 700,00 zł		
11. Koszt reklamy telewizyjnej	NIE	NIE	sztuk	4	400,00 zł	1 600,00 zł
12. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	sztuk	4	200,00 zł	800,00 zł
13. Zakup tablic informacyjnych	NIE	NIE	sztuk		0,00 zł	0,00 zł
14. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	sztuk		0,00 zł	0,00 zł
15. Druk plakatów	NIE	NIE	sztuk		0,00 zł	0,00 zł
16. Druk ulotek	NIE	NIE	sztuk	2000	0,85 zł	1 700,00 zł
17. Druk standów z logo	NIE	NIE	sztuk		0,00 zł	0,00 zł
18. Gadżety reklamowe (ołówki, długopisy, notesiki, maskotki itp.)	NIE	NIE	komplet		0,00 zł	0,00 zł
19. Usługa plakatowania (umowa zlecenie)	NIE	NIE	kwartał	4	150,00 zł	600,00 zł
20. Wynagrodzenie informatyka za utworzenie i administrowanie strony internetowej (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	12	300,00 zł	3 600,00 zł
21. Druk naklejek samoprzylepnych z logo	NIE	NIE	sztuk		0,00 zł	0,00 zł
22. Druk teczek tekturowych z logo	NIE	NIE	sztuk		0,00 zł	0,00 zł
23. Zakup artykułów spożywczych na spotkania rozpoczynające i podsumowujące projekt	NIE	NIE	spotkanie	2	700,00 zł	1 400,00 zł
Zadanie 3: Rekrutacja				1 120,00 zł		

Suma kontrolna: 36AD-0FCD-1D2E-511E

24. Wynagrodzenie osób rekrutujących (umowa zlecenie)	NIE	NIE	zlecenie	14	80,00 zł	1 120,00 zł
Zadanie 4: Realizacja zajęć dodatkowych wyrównujących szanse edukacyjne						146 180,00 zł
25. Wynagrodzenie osób za prowadzenie zajęć dodatkowych wyrównujących szanse edukacyjne (umowa zlecenie)	NIE	NIE	zlecenie	6	20 000,00 zł	120 000,00 zł
26. Materiały dydaktyczne (dzienniki zajęć logopedycznych)	NIE	NIE	komplet	14	20,00 zł	280,00 zł
27. Zakup materiałów dydaktycznych dla przedszkoli (programy komputerowe do diagnozy i terapii dzieci, gry dydaktyczne, książki)	NIE	NIE	komplet	14	950,00 zł	13 300,00 zł
28. Zakup materiałów dydaktycznych dla uczestników - zużywalne	NIE	NIE	komplet	350	10,00 zł	3 500,00 zł
29. Zakup komputerów mobilnych	TAK	NIE	sztuk		0,00 zł	0,00 zł
30. Zakup oprogramowania	TAK	NIE	sztuk		0,00 zł	0,00 zł
31. Zakup tonera do kserokopiarki	NIE	NIE	sztuk	14	300,00 zł	4 200,00 zł
32. Zakup tuszów do drukarki (czarny i kolorowy)	NIE	NIE	komplet	28	150,00 zł	4 200,00 zł
33. Zakup papieru do sprzętu drukarskiego	NIE	NIE	ryza	70	10,00 zł	700,00 zł
34. Zakup kompletów mebli dla przedszkoli	TAK	NIE	komplet		0,00 zł	0,00 zł
35. Zakup luster do gabinetów	NIE	NIE	sztuk		0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)						21 223,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich				10.84 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00zł 0.00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						216 983,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)				114 360,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				101 980,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem i ewaluacja				20 580,00 zł		
1. Zakup komputera mobilnego i drukarki	TAK	NIE	sztukl	0	0,00 zł	0,00 zł
2. Zakup oprogramowania	TAK	NIE	sztuk	0	0,00 zł	0,00 zł
3. Zakup telefonu komórkowego dla koordynatora	TAK	NIE	sztuk	0	0,00 zł	0,00 zł
4. Wynagrodzenie dla koordynatora(umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	7	1 500,00 zł	10 500,00 zł
5. Wynagrodzenie asystenta d.s promocji i ewaluacji (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	7	600,00 zł	4 200,00 zł
6. Wynagrodzenie asystenta projektowego(umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	7	600,00 zł	4 200,00 zł
7. Wynagrodzenie prawnika (umowa zlecenie)	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
8. Zakup mebli do biura projektu	TAK	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Kserokopiarka do biura projektowego	TAK	NIE	sztuk	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Wynagrodzenie dla dyrektorów za przygotowanie i prowadzenie spotkań rozpoczynających (wrzesień) i podsumowujących (czerwiec) projekt	NIE	NIE	sztuk	14	120,00 zł	1 680,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu				7 300,00 zł		
11. Koszt reklamy telewizyjnej	NIE	NIE	sztuk	4	400,00 zł	1 600,00 zł
12. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	sztuk	4	200,00 zł	800,00 zł
13. Zakup tablic informacyjnych	NIE	NIE	sztuk		0,00 zł	0,00 zł
14. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	sztuk		0,00 zł	0,00 zł
15. Druk plakatów	NIE	NIE	sztuk		0,00 zł	0,00 zł
16. Druk ulotek	NIE	NIE	sztuk		0,00 zł	0,00 zł
17. Druk standów z logo	NIE	NIE	sztuk		0,00 zł	0,00 zł
18. Gadżety reklamowe (ołówki, długopisy, notesiki, maskotki itp.)	NIE	NIE	komplet		0,00 zł	0,00 zł
19. Usługa plakatowania (umowa zlecenie)	NIE	NIE	kwartał	2	150,00 zł	300,00 zł
20. Wynagrodzenie informatyka za utworzenie i administrowanie strony internetowej (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	7	300,00 zł	2 100,00 zł
21. Druk naklejek samoprzylepnych z logo	NIE	NIE	sztuk		0,00 zł	0,00 zł
22. Druk teczek tekturowych z logo	NIE	NIE	sztuk		0,00 zł	0,00 zł
23. Zakup artykułów spożywczych na spotkania rozpoczynające i podsumowujące projekt	NIE	NIE	spotkanie	1	2 500,00 zł	2 500,00 zł
Zadanie 3: Rekrutacja				0,00 zł		

Suma kontrolna: 36AD-0FCD-1D2E-511E

24. Wynagrodzenie osób rekrutujących (umowa zlecenie)	NIE	NIE	zlecenie	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Realizacja zajęć dodatkowych wyrównujących szanse edukacyjne					74 100,00 zł	
25. Wynagrodzenie osób za prowadzenie zajęć dodatkowych wyrównujących szanse edukacyjne (umowa zlecenie)	NIE	NIE	zlecenie	6	12 000,00 zł	72 000,00 zł
26. Materiały dydaktyczne (dzienniki zajęć logopedycznych)	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
27. Zakup materiałów dydaktycznych dla przedszkoli (programy komputerowe do diagnozy i terapii dzieci, gry dydaktyczne, książki)	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
28. Zakup materiałów dydaktycznych dla uczestników - zużywalne	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
29. Zakup komputerów mobilnych	TAK	NIE	sztuk	0	0,00 zł	0,00 zł
30. Zakup oprogramowania	TAK	NIE	sztuk	0	0,00 zł	0,00 zł
31. Zakup tonera do kserokopiarki	NIE	NIE	sztuk	0	0,00 zł	0,00 zł
32. Zakup tuszów do drukarki (czarny i kolorowy)	NIE	NIE	komplet	14	150,00 zł	2 100,00 zł
33. Zakup papieru do sprzętu drukarskiego	NIE	NIE	ryza	0	0,00 zł	0,00 zł
34. Zakup kompletów mebli dla przedszkoli	TAK	NIE	komplet		0,00 zł	0,00 zł
35. Zakup luster do gabinetów	NIE	NIE	sztuk		0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)					12 380,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		12.14 %		
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					0,00 zł 0.00 %	
Wydatki objęte pomocą pozostałą					114 360,00 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Wkład prywatny					0,00 zł	

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)				525 957,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				485 280,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem i ewaluacja				88 720,00 zł
1. Zakup komputera mobilnego i drukarki	TAK	NIE	sztuki	3 600,00 zł
2. Zakup oprogramowania	TAK	NIE	sztuk	2 000,00 zł
3. Zakup telefonu komórkowego dla koordynatora	TAK	NIE	sztuk	300,00 zł
4. Wynagrodzenie dla koordynatora(umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	34 500,00 zł
5. Wynagrodzenie asystenta d.s promocji i ewaluacji (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	13 800,00 zł
6. Wynagrodzenie asystenta projektowego(umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	13 800,00 zł
7. Wynagrodzenie prawnika (umowa zlecenie)	NIE	NIE	usługa	6 500,00 zł
8. Zakup mebli do biura projektu	TAK	NIE	komplet	4 500,00 zł
9. Kserokopiarka do biura projektowego	TAK	NIE	sztuk	3 000,00 zł
10. Wynagrodzenie dla dyrektorów za przygotowanie i prowadzenie spotkań rozpoczynających (wrzesień) i podsumowujących (czerwiec) projekt	NIE	NIE	sztuk	6 720,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu				71 600,00 zł
11. Koszt reklamy telewizyjnej	NIE	NIE	sztuk	4 800,00 zł
12. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	sztuk	2 400,00 zł
13. Zakup tablic informacyjnych	NIE	NIE	sztuk	1 200,00 zł
14. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	sztuk	1 000,00 zł
15. Druk plakatów	NIE	NIE	sztuk	2 100,00 zł
16. Druk ulotek	NIE	NIE	sztuk	3 400,00 zł
17. Druk standów z logo	NIE	NIE	sztuk	12 000,00 zł
18. Gadżety reklamowe (ołówki, długopisy,notesiki,maskotki itp.)	NIE	NIE	komplet	30 000,00 zł
19. Usługa plakatowania (umowa zlecenie)	NIE	NIE	kwartał	1 050,00 zł
20. Wynagrodzenie informatyka za utworzenie i administrowanie strony internetowej (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	6 900,00 zł
21. Druk naklejek samoprzylepnych z logo	NIE	NIE	sztuk	550,00 zł
22. Druk teczek tekturowych z logo	NIE	NIE	sztuk	1 600,00 zł
23. Zakup artykułów spożywczych na spotkania rozpoczynające i podsumowujące projekt	NIE	NIE	spotkanie	4 600,00 zł
Zadanie 3: Rekrutacja				2 800,00 zł

Suma kontrolna: 36AD-0FCD-1D2E-511E

24. Wynagrodzenie osób rekrutujących (umowa zlecenie)	NIE	NIE	zlecenie	2 800,00 zł
Zadanie 4: Realizacja zajęć dodatkowych wyrównujących szanse edukacyjne				322 160,00 zł
25. Wynagrodzenie osób za prowadzenie zajęć dodatkowych wyrównujących szanse edukacyjne (umowa zlecenie)	NIE	NIE	zlecenie	240 000,00 zł
26. Materiały dydaktyczne (dzienniki zajęć logopedycznych)	NIE	NIE	komplet	560,00 zł
27. Zakup materiałów dydaktycznych dla przedszkoli (programy komputerowe do diagnozy i terapii dzieci, gry dydaktyczne, książki)	NIE	NIE	komplet	26 600,00 zł
28. Zakup materiałów dydaktycznych dla uczestników - zużywalne	NIE	NIE	komplet	7 000,00 zł
29. Zakup komputerów mobilnych	TAK	NIE	sztuk	11 200,00 zł
30. Zakup oprogramowania	TAK	NIE	sztuk	6 000,00 zł
31. Zakup tonera do kserokopiarki	NIE	NIE	sztuk	8 400,00 zł
32. Zakup tuszów do drukarki (czarny i kolorowy)	NIE	NIE	komplet	8 400,00 zł
33. Zakup papieru do sprzętu drukarskiego	NIE	NIE	ryza	2 100,00 zł
34. Zakup kompletów mebli dla przedszkoli	TAK	NIE	komplet	11 200,00 zł
35. Zakup luster do gabinetów	NIE	NIE	sztuk	700,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)				40 677,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		8,38 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				42 800,00 zł
				8,14 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				525 957,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

Suma kontrolna: 36AD-0FCD-1D2E-511E

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie:</p> <p>1. Koszty obsługi finansowo - księgowej Wymagrodzenia z pochodnymi łącznie - 20.277,66 PLN za podstawę naliczenia przyjęto wynagrodzenia z miesiąca kwietnia 2008 (po wprowadzeniu ostatniej podwyżki)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skarbnik Miasta (9.058,90 x 0,02 etatu x 24 m-cy) x 117,64% = 5.115,31 PLN - Podinspektor ds. weryfikacji umów (1.600,00 x 0,04 etatu x 24 m-cy) x 117,64% = 1.806,95 PLN - Inspektor ds. plac (3.338,00 x 0,04 etatu x 24 m-cy) x 117,64% = 3.769,75 PLN - Inspektor ds. weryfikacji dokumentów księgowych (2.949,20 x 0,02 etatu x 24 m-cy) x 117,64% = 1.665,33 PLN - Podinspektor ds. przelewów (2088,40 x 0,04 etatu x 24 m-cy) x 117,64% = 2.358,52 PLN - Podinspektor ds. ewidencji księgowej (2507,00 x 0,04 etatu x 24 m-cy) x 117,64% = 2.831,27 PLN - Inspektor ds. rozliczenia dotacji UE (2417,80 x 0,04 etatu x 24 m-cy) x 117,64% = 2.730,53 PLN <p>2. Koszty materiałów i usług związanych z bieżącą obsługą = łącznie 20,400,00 PLN</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiały biurowe 24 m-cy x średnio 200,00 = 4.800,00 PLN - toner do drukarki i ksero 24 m-cy x średnio 300,00 = 7.200,00 PLN - koszty pocztowe i delegacje 24 m-cy średnio x 150,00 = 3.600,00 PLN - koszty telefonów 24 m-cy x średnio 100,00 = 2.400,00 PLN - karty do telefonów komórkowych 2 sztuki x 24 m-cy x 50,00 = 2.400,00 PLN <p>RAZEM koszty pośrednie wynikające z wyliczeń 40.677,66 PLN</p>
	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Dla prawidłowej realizacji projektu "Mówiąc ładnie - świat jest dla mnie otwarty" niezbędne jest utworzenie biura projektu w Tomaszowie Mazowieckim i wyposażenie go w następujące sprzęty: trzy biurka, trzy krzesła obrotowe, stolik i dwa krzesła dla beneficjentów, szafa na dokumenty, stolik pod kserokopiarkę. W celu wypełniania zadań przez zespół projektowy niezbędne jest utworzenie jednego stanowiska komputerowego - komputer mobilny. Komputer z oprogramowaniem umożliwi przygotowanie odpowiedniej dokumentacji, sprawozdań i raportów, materiałów ewaluacyjnych oraz do promocji projektu, a także umożliwi kontakt drogą elektroniczną. Dzięki kolorowej drukarce będzie można przygotować dokumenty z kolorowym logo, niezbędne pracownikom projektu do współpracy z beneficjentami. Dokumenty te stanowią będą elementy promocji projektu. Ponadto niezbędny jest zakup kserokopiarki, która umożliwi kopiowanie wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu obejmującego około 350 dzieci. W celu ułatwienia kontaktu z instytucjami i realizatorami zadań w projekcie wskazane jest wyposażenie koordynatora w telefon komórkowy.</p> <p>Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki jest organem prowadzącym dla 14 przedszkoli. We wszystkich przedszkolach w ramach projektu prowadzone będą dodatkowe zajęcia z logopedami wyrównujące szanse edukacyjne dzieci. W celu podniesienia atrakcyjności i jakości planowanej oferty edukacyjnej zajęć logopedycznych wykorzystywane będą nowoczesne technologie: mobilne komputery z oprogramowaniem, programy multimedialne do diagnozy i terapii dzieci biorących udział w projekcie. Ze względu na to, że nie wszystkie przedszkola posiadają komputery do pracy z logopedą, zaistniała konieczność zakupu 4 komputerów mobilnych. Zakupiony cyfrowy aparat fotograficzny pozwoli na dokumentowanie pracy w ciągu trwania projektu, ponadto wykorzystany będzie do promocji i strony internetowej projektu. Każda placówka przedszkolna dysponuje odpowiednim pomieszczeniem do zajęć specjalistycznych, które wymagają doposażenia w niezbędne komplety mebli dziecięcych oraz lustra. Zajęcia logopedyczne prowadzone będą metodami aktywizującymi z wykorzystaniem różnorodnych pomocy dydaktycznych i multimedialnych niezbędnych do osiągnięcia wytyczonych celów, z indywidualnym podejściem do każdego uczestnika. Większość kosztów została skalkulowana na podstawie aktualnych cen rynkowych tj. ofert firm.</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomaszowa Maz.
Zenon Adam Łuski

Suma kontrolna: 36AD-0FCD-1D2E-511E