

UCHWAŁA NR XXXI/ 275 /08

RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 1 października 2008 roku

w sprawie zatwierdzenia projektu pod nazwą „Di@log”- Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt. 8, oraz art.18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 , poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz.1457; z 2006 r, Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się projekt pod nazwą „Di@log” - Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomaszowa Maz.

Zenon Adam Łaski

Załącznik
Do Uchwały Nr XXXI /275/ 08
Rady Miejskiej
Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 1 października 2008 roku

Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki
Urząd Miasta w Tomaszowie Mazowieckim
ul. P.O.W. 10/16
97-200 Tomaszów Mazowiecki

**Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu
„Di@log”**

**Konkurs numer 2/POKL/7.2.1/2008
w ramach Działania 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu
i wzmocnienie sektora
ekonomii społecznej**

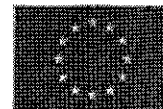
**Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna
osób zagrożonych wykluczeniem
społecznym**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
Punkt Informacyjny EFS, budynek A, pok. 6 i 7
ul. Wólczańska 49
90-608 Łódź**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EFŚ



Europejski Fundusz Społeczny

**Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w KSI:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
1.4 Województwo:	łódzkie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
1.6 Numer konkursu:	2/POKL/7.2.1/2008
1.7 Tytuł projektu:	Di@log
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 03.11.2008 Do 31.01.2010
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Łódzkie Powiat: Powiat tomaszowski Gmina: Tomaszów Mazowiecki - miasto
1.10 Projekt ponadnarodowy:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Miasto Tomaszowa Mazowieckiego
2.2 Status prawny:	Gminna Samorządowa Jednostka Organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	7731656546
2.4 REGON:	590648310

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	P.O.W.
	Nr domu:	10/16
	Nr lokalu:	-
	Miejscowość:	Tomaszów Mazowiecki
	Kod pocztowy:	97-200
	Telefon:	044/724 23 11
	Fax:	044/ 724 43 59
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Rafał Zagozdon-Prezydent Miasta, Waldemar Wendrowski - Z-ca Prezydenta Miasta - mogą działać rozłącznie	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Małgorzata Śmiechowicz	
2.7.1 Numer telefonu:	044/0724 23 11	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	m.smiechowicz@tomaszow-maz.pl	
2.7.3 Numer faksu:	044/724 43 59	
2.7.4 Adres:	ul.P.O.W. 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki	
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 18 000 znaków)

3.1 Cel projektu

- ◆ Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
- ◆ Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
- ◆ Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Typ projektu: promocja i wsparcie wolontariatu, w zakresie integracji osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz rozwój dialogu, partnerstwa publiczno-społecznego i współpracy na rzecz rozwoju zasobów ludzkich na poziomie regionalnym i lokalnym.

Tomaszów Mazowiecki liczy 66.536 mieszkańców (stan na 30.06.2008), pod opieką Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (MOPS) pozostaje ok. 3.000 osób. Miasto boryka się z wieloma problemami społecznymi, jak: uzależnienia, długotrwałe bezrobocie, bezdomność, niepełnosprawność, łamanie prawa itp. Wyniki Europejskiego Projektu Badawczego PROFIT (zleconego przez Komisję Europejską) dotyczącego dziedziczenia nierówności społecznych w Tomaszowie Maz. przeprowadzonego przez Instytut Socjologii UŁ (za lata 2004-2007) potwierdziły, że "pomoc ludziom biednym i wykluczonym wymaga zintegrowanych działań władz, instytucji oraz zwykłych obywateli i nie może być zredukowana do rutynowej działalności MOPS i dobrej woli organizacji charytatywnych". W trakcie prac nad Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Tomaszowa Maz. podnoszono problem braku dialogu i współpracy na rzecz osób wykluczonych społecznie, małej aktywności wolontaryjnej mieszkańców miasta oraz braku miejsca, gdzie mogłyby się spotkać osoby chcące zostać wolontariuszami. Instytucje i organizacje pozarządowe podejmują jednostkowe działania w zakresach swoich kompetencji. Problemem jest ich rozproszenie, doraźność, brak koordynacji i fragmentaryczność. Organizacje charakteryzują się niską aktywnością, niechęcią do zawierania porozumień, uczestnictwa w szkoleniach, brakiem wspólnych inicjatyw, niską kreatywnością inicjatyw lokalnych. Instytucje i organizacje traktują się nie jako partnerów, a konkurentów do ograniczonych środków. Brak jest innowacyjności w rozwiązywaniu problemów osób wykluczonych. Stosowane są rutynowo nieefektywne metody pracy. Istotą problemu jest niewykształcona struktura i formy dialogu pomiędzy partnerami społecznymi. Potrzebna jest poprawa koordynacji podejmowanych aktywności oraz profesjonalne szkolenie pracowników instytucji, organizacji oraz wolontariuszy.

Głównym celem projektu jest rozwój współpracy lokalnej pomiędzy 20 instytucjami pomocy i integracji społecznej, partnerami społecznymi i gospodarczymi.

Cele szczegółowe to:

- 1) zwiększenie integracji lokalnych podmiotów działających w obszarze wykluczenia społecznego - utworzenie 4 grup tematycznych w głównych obszarach problemowych: uzależnienia, niepełnosprawność, bezrobocie, przemoc domowa.
 - 2) rozwój lokalnych projektów na rzecz rozwoju zasobów ludzkich i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu na terenie Tomaszowa Maz. w partnerstwach branżowych
 - 3) rozwój współpracy i dialogu między organizacjami pozarządowymi i instytucjami w zakresie aktywizacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
 - 4) wsparcie i promocja wolontariatu w zakresie integracji osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym
 - 5) stworzenie programu współpracy podmiotów w mieście, aktualizację strategii rozwiązywania problemów społecznych oraz programów branżowych np. w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- Projektodawca uwzględnił osiągnięcie tzw. "polityk horyzontalnych". W projekcie założono równość szans kobiet i mężczyzn (nie tworzymy barier uczestnictwa w projekcie), rozwój społeczeństwa informacyjnego (projekt wykorzystuje nowoczesne

technologie w działaniach informacyjnych, edukacji beneficjentów) rozwój lokalny (projekt angażuje w działania lokalnych partnerów). Projekt zgodny jest z koncepcją zrównoważonego rozwoju i dokumentami programowymi:

-Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia, w zakresie promowania lokalnych inicjatyw na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, rozbudowy mechanizmów partnerstwa, aktywizacji III sektora, tworzenia warunków dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, upowszechniania partnerskiego sposobu realizacji zadań, zwiększenie spójności społecznej w regionie; -PO Kapitał Ludzki Priorytet VII wspiera integrację i aktywizację środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, rozwija dialog i współpracę na rzecz rozwoju zasobów ludzkich, promuje i wspiera wolontariat

-Planem Działania na lata 2007-2008 PO KL Priorytet VII w woj. łódzkim poprzez aktywizację społeczną osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; -Strategią Rozwoju Woj. Łódzkiego w zakresie przeciwdziałania tworzeniu się zjawisk wykluczenia społecznego oraz budowania społeczeństwa obywatelskiego i tworzenia warunków do aktywizacji osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym; -Strategią Rozwoju Tomaszowa Maz. w zakresie kształtowania nowoczesnego systemu pomocy społecznej i kształtowania postaw obywatelskich oraz budowy Centrum Wolontariatu; -projektem Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Tomaszowa Maz. zostanie przyjęta w 2008 r. Projekt jest zgodny z polskim prawodawstwem, w tym z prawem zamówień publicznych.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

- ◆ Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
- ◆ Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
- ◆ Opisz sposób rekrutacji uczestników

Uczestnikami projektu "Di@log" będą przedstawiciele 20 instytucji pomocy i integracji społecznej oraz partnerzy społeczni i gospodarzy oraz 20 wolontariuszy (wśród nich będą zarówno osoby zatrudnione, jak i nieaktywne zawodowo i bezrobotne). Wybór grupy docelowej uwarunkowany jest problemami samorządu: niewystarczającą komunikacją i współpracą między podmiotami pracującymi na rzecz osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem, niewystarczającą liczbą wolontariuszy.

Z dotychczasowej współpracy w realizacji zadań publicznych zleczanych przez Gminę - Miasto Tomaszów Maz. organizacjom pozarządowym oraz ich pozafinansowego wspierania (źródło: sprawozdania końcowe z realizacji zadań publicznych przez organizacje w latach 2006-7) wynika konieczność stworzenia forum współpracy na rzecz osób wykluczonych społecznie. Rekrutacja beneficjentów podzielona będzie na dwa etapy:

-I wykorzystywana będzie baza danych Urzędu Miasta opracowaną przez Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, obejmującą wszystkie organizacje zarejestrowane w Tomaszowie Maz. Wybrane zostaną organizacje zajmujące się osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym i wykluczonymi. Organizacje oraz inne podmioty (MOPS, Powiatowy Urząd Pracy, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Środowiskowy Dom Samopomocy, Ośrodek Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych) będą zaproszone do udziału w seminarium otwierającym projekt-podczas którego przeprowadzona zostanie ankieta-II etap rekrutacji, w której podmioty wyrażą chęć współpracy i podnoszenia kompetencji swoich członków oraz wskażą potrzeby szkoleniowe. Efektem rekrutacji będzie przygotowanie listy osób - członków organizacji pozarządowych oraz pracowników instytucji, którzy uczestniczyć będą w cyklu szkoleń. Lista będzie też bazą do utworzenia grup tematycznych-grup partnerów projektowych. Przeszkodą w realizacji projektu może być niechęć organizacji pozarządowych do podejmowania wspólnych działań. W celu zminimalizowania tego zagrożenia, przeprowadzone zostaną szkolenia z technik komunikacji oraz tworzenia partnerstw, które pokażą uczestnikom korzyści wynikające ze współpracy. W przypadku problemów z rezygnacją Beneficjentów z udziału w projekcie, opracowane zostaną listy rezerwowe.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Ilość osób
Bezrobotni	5
w tym osoby długotrwale bezrobotne	2
Osoby nieaktywne zawodowo	10
w tym osoby uczące lub kształcące się	10
Zatrudnieni	25
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych i średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym pracownicy w gorszym położeniu	0
Ogółem	40

w tym członkowie mniejszości etnicznych i narodowych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	5

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

- ◆ Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Działanie 1. Zarządzanie projektem i ewaluacja. (03.11.2008-31.01.2010)

Działanie realizowane będzie przez zespół osób o kwalifikacjach niezbędnych do wykonywania zadań. Na potrzeby projektu zatrudniony zostanie koordynator projektu, asystent koordynatora, asystent ds. finansowych i asystent ds. prawnych. Osoby zarządzające projektem zostaną zatrudnione na umowę zlecenie na czas realizacji projektu. Struktura zarządzania została opisana w punkcie 3.5. W ramach działania będą realizowane następujące zadania: przygotowanie organizacyjne, powołanie zespołu zarządzającego projektem, koordynacja realizacji projektu, monitoring projektu, bieżąca realizacja projektu, ewaluacja, spotkania zespołu projektowego.

Działanie 2. Powołanie Forum Współpracy, seminarium otwierające projekt. (03.11.2008-31.01.2009) Osobami odpowiedzialnymi za realizację tego zadania będą: koordynator projektu i asystent koordynatora. Będą oni odpowiedzialni za przygotowanie i przeprowadzenie seminarium lokalnego oraz rekrutację odbiorców ostatecznych projektu.

a. Seminarium lokalne (12.2008 r.) prezentujące założenia projektu oraz otwierające dyskusję o potrzebach współpracy. Na seminarium zostaną zaproszone instytucje, organizacje pozarządowe oraz partnerzy gospodarczy działający na terenie Tomaszowa Maz. Seminarium będzie miało charakter otwarty. Przewidywana liczba uczestników około 100 osób- otrzymają oni możliwość złożenia deklaracji członkowskich do forum. Podczas seminarium odbędzie się również wstępna rekrutacja do udziału w szkoleniach.

b. Utworzenie Forum Współpracy (01.2009) spotkanie przedstawicieli podmiotów działających w obszarze pomocy i integracji społecznej, chcących współpracować w ramach Forum Współpracy. Forum ma być otwartą płaszczyzną współpracy na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

c. Zorganizowany zostanie sekretariat projektu, pod nazwą Centrum Dialogu Społecznego i Wolontariatu-przeprowadzone będą prace remontowe i adaptacyjne w obiekcie.

Działanie 3. Działalność Forum Współpracy (01.02.2009-31.01.2010)

Na potrzeby realizacji Forum zostanie zatrudniona osoba: sekretarz Forum. Zakup wyposażenia sekretariatu projektu (meble, sprzęt komputerowy i elektroniczny). Zostaną przeprowadzone 2 szkolenia wyjazdowe i 1 wizyta studyjna oraz będą się odbywały cyklicznie szkolenia stacjonarne (15 dni szkoleniowych), na potrzeby których, zostaną zatrudnieni wykładowcy, zakupione materiały szkoleniowe. W ramach działalności Forum przeprowadzona zostanie konferencja podsumowująca, podczas której zaprezentowane będą zadania zrealizowane przez forum oraz projekty opracowane w ramach grup tematycznych. Omówione zostaną również przykłady dobrych praktyk.

Działanie 4. Promocja projektu (03.11.2008-31.01.2010)

Promocja skierowana jest do beneficjentów projektu i społeczności lokalnej, będzie odbywała się za pośrednictwem: strony internetowej projektu, materiałów promocyjnych i informacyjnych oraz mediów lokalnych (prasa, telewizja). Prowadzone będzie fotograficzne dokumentowanie działań. Wszystkie dokumenty oraz miejsca prowadzenia szkoleń oznakowane zostaną logo EFS oraz PO Kapitał Ludzki. Przygotowane będą również gadżety reklamowe (np. długopisy, kubki, koszulki) oraz artykuły piapersnicze (teczki, bloczki) dla beneficjentów projektu.

3.4 Rezultaty

- ◆ Opisz twarde i miękkie rezultaty projektu w odniesieniu do planowanych działań
- ◆ Opisz w jaki sposób rezultaty będą monitorowane, badane
- ◆ Opisz w jaki sposób rezultaty przyczynią się do realizacji celu projektu

Rezultaty twarde:

1. Powołanie Forum Współpracy w Tomaszowie Maz. integrującego partnerów społecznych i gospodarczych oraz instytucje pomocy społecznej. 2. Integracja 20 podmiotów działających w obszarze wykluczenia społecznego oraz samorządu lokalnego potwierdzona samooceną uczestników w "bilansie projektu" oraz uzyskanymi certyfikatami uczestnictwa w szkoleniach 3. Powołanie 4 grup tematycznych w ramach Forum potwierdzone przygotowaniem projektów tematycznych 4. Stworzenie 4 projektów lokalnych na rzecz rozwoju zasobów ludzkich i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu

potwierdzona złożeniem fiszek projektowych 5. Uzyskanie przez 20 przedstawicieli podmiotów lokalnych umiejętności budowania partnerstw lokalnych potwierdzone certyfikatami. 6. Nawiązanie współpracy oraz uzyskanie umiejętności komunikowania się przez 20 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów lokalnych potwierdzone przygotowaniem projektów tematycznych 7. Pozyskanie 20 osób do pracy wolontaryjnej na rzecz osób wykluczonych społecznie i podniesienie ich kwalifikacji, potwierdzone uzyskanymi certyfikatami uczestnictwa w szkoleniach.

Rezultaty miękkie:

1. Nabycie umiejętności współpracy wśród przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów lokalnych zaangażowanych w projekt potwierdzone samooceną uczestników dokonaną w "bilansie projektu" oraz uzyskanymi certyfikatami uczestnictwa w szkoleniach 2. Zintegrowanie środowisk lokalnych skupionych wokół problemu zagrożenia wykluczeniem społecznym potwierdzone uczestnictwem w grupach tematycznych i w przygotowaniu projektów 3. Popularyzacja wolontariatu w społeczeństwie lokalnym potwierdzona włączeniem nowych wolontariuszy do pracy w organizacjach oraz ilością rozpowszechnionych materiałów 4. Zwiększenie aktywności 20 organizacji i podmiotów współpracujących w obszarze wykluczenia społecznego potwierdzone przygotowaniem projektów lokalnych w zakresie wykluczenia społecznego w podziale na grupy tematyczne 5. Podniesienie poziomu współpracy i wymiany informacji pomiędzy lokalnymi organizacjami i podmiotami potwierdzone uczestnictwem w grupach tematycznych i w przygotowaniu projektów

6. Stworzenie punktu wymiany informacji i integracji (sekretariat Forum) oraz bazy szkoleniowej dla organizacji i podmiotów potwierdzone zrealizowaniem przez forum wszystkich działań założonych w projekcie

7. Zwiększenie zaufania pomiędzy samorządem, organizacjami i podmiotami lokalnymi potwierdzone uczestnictwem w grupach tematycznych i w przygotowaniu projektów.

Wartością dodaną projektu jest poprawa współpracy organizacji i instytucji na rzecz wyrównywania szans osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz upowszechnienie w społeczności lokalnej problemów tych osób i możliwości pomocy. Przeprowadzenie założonych działań oraz osiągnięcie powyższych rezultatów przyczyni się do stworzenia platformy integracji społecznej, dialogu, partnerstwa publiczno - społecznego oraz współpracy na rzecz rozwoju zasobów ludzkich na poziomie lokalnym. Jednocześnie założone rezultaty wpłyną na promocję i wsparcie wolontariatu w zakresie integracji osób wykluczonych.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

- ◆ Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
- ◆ Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
- ◆ Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
- ◆ Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
- ◆ Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Miasto Tomaszów Maz. w ramach ZPORR Priorytet 1 "Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów" zrealizowało projekt "Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Tomaszowie Mazowieckim" w latach 2004-6. Koszt inwestycji wyniósł 5,1 mln zł, zaś dofinansowanie ponad 3 mln zł. Projekt został zakończony i rozliczony.

W 2007 roku projekt "Rewitalizacja centrum miasta" został wpisany do dofinansowania z rezerwy kompensacyjnej w ramach RPO Woj. Łódzkiego na lata 2007-2013. Koszt 88 mln zł (dofinansowanie ok. 70 mln zł).

Gmina Miasto Tomaszów Maz. realizowało również inne projekty: wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w 2006 r. na kwotę 20.160 zł; zajęcia sportowo - rekreacyjne dla uczniów z Funduszu Zająć Sportowo -Rekreacyjnych dla Uczniów w latach 2005-08 na kwotę 270.089 zł; zajęcia chóru ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w 2008 r. Urząd Miasta posiada również długoletnie doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi. W ostatnim roku we współpracy z Regionalnym Ośrodkiem EFS przeprowadził cykl szkoleń dla Urzędu oraz "trzeciego sektora" w zakresie pozyskiwania środków z EFS. Gmina Miasto przeprowadza też cyklicznie konkursy na realizację zadań publicznych, posiada zatem pełną wiedzę o zasobach, kompetencjach i tematyce działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe. Od początku 2008 r realizowany jest Program współpracy z organizacjami pozarządowymi z terenu Tomaszowa Maz. Za realizację działań w ramach projektu odpowiedzialny będzie zespół pracowników Urzędu Miasta w Tomaszowie Maz. Za nadzór nad realizacją projektu, jego bieżący monitoring, koordynację prac oraz sprawozdawczość odpowiedzialny będzie Koordynator projektu. Rekrutacja Beneficjentów Ostatecznych przeprowadzona zostanie przez trzyosobową komisję złożoną z Koordynatora, Asystenta Projektu i Sekretarza Forum. Sekretarz Forum odpowiedzialny będzie za prowadzenie dokumentacji związanej z projektem oraz powadzenie bieżącej działalności sekretariatu. Za właściwy przepływ środków finansowych, prawidłowość dokonywanych operacji księgowych oraz kontrolę dowodów księgowych i sprawozdawczość finansową odpowiedzialny będzie Skarbnik Miasta. Czynności związane z księgowością dokonywane będą przez wyznaczonego pracownika Wydziału Finansowo-Księgowego Urzędu Miasta-Asystenta Finansowego. W projekt zaangażowani zostaną podwykonawcy - trenerzy prowadzących szkolenia.

Pracownicy Urzędu Miasta zaangażowani w realizację projektu posiadają długoletnie doświadczenie zawodowe oraz odpowiednie kwalifikacje, znają specyfikę pomocy społecznej oraz grup wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym i problemy organizacji pozarządowych z terenu Gminy Miasto Tomaszów Maz. W skład zespołu projektowego

wejdą:

Pracownik Wydziału Polityki Społecznej-Koordinator projektu, osoba posiadająca 3-letnie doświadczenie w opracowywaniu i nadzorowaniu projektów finansowanych z EFS (w tym 2 lata jako koordynator 2 projektów); Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych-asystent koordynatora, osoba stale współpracująca z organizacjami, przeszkolona w zakresie Menadżer projektów europejskich, koordynuje współpracę pomiędzy "trzecim sektorem" a samorządem miejskim; Skarbnik Miasta oraz osoba prowadząca obsługę księgową Centrum - osoby posiadające długoletnie doświadczenie w prowadzeniu rozliczeń finansowych w zakresie finansów publicznych. Na potrzeby zarządzania forum zatrudniony zostanie sekretarz, który będzie kierował bieżącymi działaniami forum oraz facilitator. Sekretarz powinien posiadać wiedzę o sytuacji społecznej w mieście oraz doświadczenie w prowadzeniu działań finansowanych ze środków zewnętrznych. Wszystkie osoby działające przy realizacji projektu będą miały dostęp do komputerów z odpowiednim oprogramowaniem oraz do urządzeń biurowych(faxu i kserokopiarki). Zarządzanie projektem: cotygodniowe spotkania zespołu projektowego, bieżący monitoring projektu. Wnioskodawca posiada budynek w centrum miasta Tomaszowa Maz., w którym dysponuje pokojem przeznaczonym na sekretariat oraz salą szkoleniową. Pomieszczenia zostaną wyremontowane, a budynek zaopatrzony w podjazdy dla osób niepełnosprawnych w ramach projektu. Przychody wnioskodawcy w 2007r. wynosiły 124.558.754,31 zł.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2008	2009	2010	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	175 959,33 zł	400 655,97 zł	24 684,66 zł	601 299,96 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	165 890,00 zł	340 240,00 zł	19 650,00 zł	525 780,00 zł
Zadanie 1 : Zarządzanie projektem i ewaluacja	24 100,00 zł	121 200,00 zł	10 100,00 zł	155 400,00 zł
w tym koszty personelu	20 200,00 zł	121 200,00 zł	10 100,00 zł	151 500,00 zł
Zadanie 2 : Powołanie Forum Współpracy (seminarium otwierające projekt, adaptacja budynku)	62 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	62 800,00 zł
w tym koszty personelu	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 000,00 zł
Zadanie 3 : Działalność Forum Współpracy	41 600,00 zł	207 390,00 zł	8 650,00 zł	257 640,00 zł
w tym koszty personelu	9 469,33 zł	176 755,97 zł	10 834,66 zł	197 059,96 zł
Zadanie 4 : Promocja projektu	37 390,00 zł	11 650,00 zł	900,00 zł	49 940,00 zł
w tym koszty personelu	1 600,00 zł	1 600,00 zł	300,00 zł	3 500,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	10 069,33 zł	60 415,97 zł	5 034,66 zł	75 519,96 zł
jako % kosztów bezpośrednich (4.1.2/4.1.1)	6.07 %	17.76 %	25.62 %	14.36 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	89 050,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	89 050,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	50.61 %	0.00 %	0.00 %	14.81 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 - (4.2 + 4.3)]	173 959,33 zł	400 655,97 zł	24 684,66 zł	599 299,96 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny				

4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:	14 982,49 zł
--	--------------

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, iż posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu o którym mowa w art. 211 Ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U.05. nr 249, poz. 2104).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

Data wypełnienia wniosku: 17.07.2008

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w Piotrkowie Tryb.
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2008/2009										2009	2010	Łącznie liczba uczestników	
	-		-		-		-		-		IV	I		
Kwartał	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	-	-
Miesiąc	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	-	-
Zadanie 1 - Zarządzanie projektem i ewaluacja														
Etap 1 - Realizowanie zadań przez zespół zarządzający projektem (koordynatora i asystentów)														
Etap 2 - Zakup sprzętu dla zespołu zarządzającego projektem (komputera, telefonów)														
Zaangażowany personel														
Koordinator projektu														
Asystent projektu														
Asystent finansowy														
Asystent prawny														
Liczba uczestników			0		0		0		0		0		0	0
Zadanie 2 - Powołanie Forum Współpracy (seminarium otwierające projekt, adaptacja budynku)														
Etap 1 - Zatrudnienie wykładowców														
Etap 2 - Zorganizowanie cateringu														
Etap 3 - Przygotowanie materiałów informacyjnych														
Etap 4 - Wysyłka zaproszeń														
Etap 5 - Przeprowadzenie seminarium														
Etap 6 - Adaptacja łazienki do potrzeb osób niepełnosprawnych														
Etap 7 - Remont pomieszczeń sekretariatu, pomieszczeń i sali szkoleniowej														
Etap 8 - Powołanie forum dialogu społecznego														
Etap 9 - Wykonanie 2 podjazdów dla osób niepełnosprawnych														
Zaangażowany personel														
Wykładowcy na seminarium														
Koordinator projektu														
Asystent projektu														
Liczba uczestników			60		0		0		0		0		0	60
Zadanie 3 - Działalność Forum Współpracy														
Etap 1 - Rekrutacja, zatrudnienie i realizacja zadań przez sekretarza forum														
Etap 2 - Zakup mebli do biura projektu														
Etap 3 - Zakup elektronicznego sprzętu biurowego i multimedialnego														
Etap 4 - Zatrudnienie (umowy zlecenie) trenerów na szkolenia wyjazdowe														
Etap 5 - Zorganizowanie szkoleń wyjazdowych														
Etap 6 - Zorganizowanie wizyty studyjnej														
Etap 7 - Zorganizowanie szkolenia dla wolontariuszy														
Etap 8 - Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych														

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2008		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						175 959,33 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						165 890,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem i ewaluacja						24 100,00 zł
1. Wynagrodzenie koordynatora (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	2	3 200,00 zł	6 400,00 zł
2. Wynagrodzenie asystenta (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	2	2 700,00 zł	5 400,00 zł
3. Wynagrodzenie asystenta finansowego (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	2	2 700,00 zł	5 400,00 zł
4. Wynagrodzenie asystenta prawnego (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	2	1 500,00 zł	3 000,00 zł
5. Zakup komputera mobilnego z oprogramowaniem dla koordynatora	TAK	NIE	sztuka	1	3 500,00 zł	3 500,00 zł
6. Zakup telefonów komórkowych	TAK	NIE	sztuka	2	200,00 zł	400,00 zł
Zadanie 2: Powołanie Forum Współpracy (seminarium otwierające projekt, adaptacja budynku)						62 800,00 zł
7. Wynagrodzenie wykładowców (umowa zlecenie)	NIE	NIE	wykład	4	1 000,00 zł	4 000,00 zł
8. Catering	NIE	NIE	seminarium	1	3 500,00 zł	3 500,00 zł
9. Materiały informacyjne	NIE	NIE	komplet	100	50,00 zł	5 000,00 zł
10. Wysyłka zaproszeń	NIE	NIE	wysyłka	1	300,00 zł	300,00 zł
11. Adaptacja łazienki do potrzeb osób niepełnosprawnych	TAK	NIE	usługa	1	11 000,00 zł	11 000,00 zł
12. Remont pomieszczeń sekretariatu Forum i sali szkoleniowej	TAK	NIE	usługa	1	4 000,00 zł	4 000,00 zł
13. Wykonanie 2 podjazdów dla osób niepełnosprawnych	TAK	NIE	usługa	1	35 000,00 zł	35 000,00 zł
Zadanie 3: Działalność Forum Współpracy						41 600,00 zł
14. Wynagrodzenie sekretarza Forum (umowa o pracę 1 etat)	NIE	NIE	miesiąc	2	2 200,00 zł	4 400,00 zł
15. Zakup mebli do biura projektu	TAK	NIE	komplet	2	2 000,00 zł	4 000,00 zł
16. Zakup komputera stacjonarnego z oprogramowaniem	TAK	NIE	sztuka	1	2 500,00 zł	2 500,00 zł
17. Zakup drukarki laserowej kolor	TAK	NIE	sztuka	1	2 000,00 zł	2 000,00 zł
18. Zakup kserokopiarki	TAK	NIE	sztuka	1	8 000,00 zł	8 000,00 zł
19. Zakup krzeseł dla klientów sekretariatu Forum	TAK	NIE	sztuka	2	150,00 zł	300,00 zł
20. Zakup zestawu multimedialnego (ekran, rzutnik, mikrofon, laptop, stolik)	TAK	NIE	komplet	1	10 000,00 zł	10 000,00 zł
21. Zakup krzeseł na szkolenia (z blatem)	TAK	NIE	sztuka	25	200,00 zł	5 000,00 zł
22. Zakup aparatu telefonicznego z faxem	TAK	NIE	sztuka	1	700,00 zł	700,00 zł
23. Zakup radioodtwarzacza CD na potrzeby szkoleń	TAK	NIE	sztuka	1	350,00 zł	350,00 zł

Suma kontrolna: 1623-0732-CB75-B7E2

24. Wynagrodzenie trenerów na szkolenie wyjazdowe (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
25. Materiały szkoleniowe	NIE	NIE	komplety	0	0,00 zł	0,00 zł
26. Wynajęcie sali	NIE	NIE	szkolenie	0	0,00 zł	0,00 zł
27. Nocleg i wyżywienie podczas szkolenia (20 osób x 3 dnie x 2 szkolenia)	NIE	NIE	osoba/dzień	0	0,00 zł	0,00 zł
28. Wynajęcie transportu na szkolenia wyjazdowe	NIE	NIE	szkolenie	0	0,00 zł	0,00 zł
29. Nocleg i wyżywienie podczas wizyty studyjnej (20 osób)	NIE	NIE	osoba/dzień	0	0,00 zł	0,00 zł
30. Wynajęcie transportu na wizytę studyjną	NIE	NIE	wizyta	0	0,00 zł	0,00 zł
31. Nocleg i wyżywienie podczas szkolenia dla wolontariuszy (20 osób x 2 dni x 1 szkolenie)	NIE	NIE	osoba/dzień	0	0,00 zł	0,00 zł
32. Wynagrodzenie dla lidera grupy tematycznej (umowa zlecenie)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
33. Wynagrodzenie facylitatora (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
34. Wynagrodzenie doradcy (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
35. Przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych-wynagrodzenie trenerów (umowa zlecenie)	NIE	NIE	dzień	0	0,00 zł	0,00 zł
36. Wynagrodzenie wykładowców podczas konferencji podsumowującej (umowa zlecenie)	NIE	NIE	wykład	0	0,00 zł	0,00 zł
37. Przygotowanie materiałów konferencyjnych	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
38. Catering	NIE	NIE	konferencja	0	0,00 zł	0,00 zł
39. Oprawa artystyczna konferencji	NIE	NIE	dzień	0	0,00 zł	0,00 zł
40. Wysyłka zaproszeń	NIE	NIE	wysyłka	0	0,00 zł	0,00 zł
41. Zakup tonera do kserokopiarki	NIE	NIE	sztuka	2	400,00 zł	800,00 zł
42. Zakup tonera do drukarki	NIE	NIE	sztuka	2	200,00 zł	400,00 zł
43. Zakup papieru do sprzętu drukarskiego	NIE	NIE	ryza	15	10,00 zł	150,00 zł
44. Zakup drobnych materiałów biurowych zużywalnych	NIE	NIE	miesiąc	2	500,00 zł	1 000,00 zł
45. Zakup drobnych artykułów spożywczych (suszy konferencyjne)	NIE	NIE	miesiąc	2	250,00 zł	500,00 zł
46. Zakup flipcharta	TAK	NIE	sztuka	1	1 500,00 zł	1 500,00 zł
Zadanie 4: Promocja projektu						37 390,00 zł
47. Opracowanie strony internetowej (umowa o dzieło)	NIE	NIE	dzieło	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
48. Administrowanie strony (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	2	300,00 zł	600,00 zł
49. Druk publikacji dotyczący działalności Forum	NIE	NIE	sztuka	500	20,00 zł	10 000,00 zł
50. Opracowanie materiału i skład	NIE	NIE	dzieło	5	500,00 zł	2 500,00 zł

Suma kontrolna: 1623-0732-CB75-B7E2

51. Druk ulotek	NIE	NIE	sztuka	300	2,00 zł	600,00 zł
52. Druk plakatów	NIE	NIE	sztuka	100	3,50 zł	350,00 zł
53. Przygotowanie gadżetów reklamowych (smycze, kubki, koszulki, długopisy, itp.)	NIE	NIE	komplet	500	30,00 zł	15 000,00 zł
54. Zakup tablicy informacyjnej	NIE	NIE	sztuka	3	80,00 zł	240,00 zł
55. Zakup ogłoszeń prasowych	NIE	NIE	sztuka	5	200,00 zł	1 000,00 zł
56. Zakup reklamy telewizyjnej	NIE	NIE	sztuka	2	400,00 zł	800,00 zł
57. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	sztuka	1	800,00 zł	800,00 zł
58. Zakup standów promocyjnych projektu	NIE	NIE	sztuka	3	800,00 zł	2 400,00 zł
59. Druk teczek tekturowych z logo projektu	NIE	NIE	sztuka	300	1,50 zł	450,00 zł
60. Druk bloczków (format A4, A5)	NIE	NIE	komplet	150	7,00 zł	1 050,00 zł
61. Druk naklejek z logo projektu	NIE	NIE	sztuka	400	1,50 zł	600,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)						10 069,33 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich				6.07 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						89 050,00 zł 50.61 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						175 959,33 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2009		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						400 655,97 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						340 240,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem i ewaluacja						121 200,00 zł
1. Wynagrodzenie koordynatora (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	12	3 200,00 zł	38 400,00 zł
2. Wynagrodzenie asystenta (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	12	2 700,00 zł	32 400,00 zł
3. Wynagrodzenie asystenta finansowego (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	12	2 700,00 zł	32 400,00 zł
4. Wynagrodzenie asystenta prawnego (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	12	1 500,00 zł	18 000,00 zł
5. Zakup komputera mobilnego z oprogramowaniem dla koordynatora	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
6. Zakup telefonów komórkowych	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Powołanie Forum Współpracy (seminarium otwierające projekt, adaptacja budynku)						0,00 zł
7. Wynagrodzenie wykładowców (umowa zlecenie)	NIE	NIE	wykład	0	0,00 zł	0,00 zł
8. Catering	NIE	NIE	seminarium	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Materiały informacyjne	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Wysyłka zaproszeń	NIE	NIE	wysyłka	0	0,00 zł	0,00 zł
11. Adaptacja łazienki do potrzeb osób niepełnosprawnych	TAK	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
12. Remont pomieszczeń sekretariatu Forum i sali szkoleniowej	TAK	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
13. Wykonanie 2 podjazdów dla osób niepełnosprawnych	TAK	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Działalność Forum Współpracy						207 390,00 zł
14. Wynagrodzenie sekretarza Forum (umowa o pracę 1 etat)	NIE	NIE	miesiąc	12	2 200,00 zł	26 400,00 zł
15. Zakup mebli do biura projektu	TAK	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
16. Zakup komputera stacjonarnego z oprogramowaniem	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Zakup drukarki laserowej kolor	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
18. Zakup kserokopiarki	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
19. Zakup krzeseł dla klientów sekretariatu Forum	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Zakup zestawu multimedialnego (ekran, rzutnik, mikrofon, laptop, stół)	TAK	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Zakup krzeseł na szkolenia (z blatem)	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Zakup aparatu telefonicznego z faxem	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Zakup radioodtwarzacza CD na potrzeby szkoleń	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł

Suma kontrolna: 1623-0732-CB75-B7E2

24. Wynagrodzenie trenerów na szkolenie wyjazdowe (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	64	160,00 zł	10 240,00 zł
25. Materiały szkoleniowe	NIE	NIE	komplety	40	50,00 zł	2 000,00 zł
26. Wynajęcie sali	NIE	NIE	szkolenie	3	1 000,00 zł	3 000,00 zł
27. Nocleg i wyżywienie podczas szkolenia (20 osób x 3 dnie x 2 szkolenia)	NIE	NIE	osoba/dzień	120	200,00 zł	24 000,00 zł
28. Wynajęcie transportu na szkolenia wyjazdowe	NIE	NIE	szkolenie	3	1 500,00 zł	4 500,00 zł
29. Nocleg i wyżywienie podczas wizyty studyjnej (20 osób)	NIE	NIE	osoba/dzień	20	200,00 zł	4 000,00 zł
30. Wynajęcie transportu na wizytę studyjną	NIE	NIE	wizyta	1	1 500,00 zł	1 500,00 zł
31. Nocleg i wyżywienie podczas szkolenia dla wolontariuszy (20 osób x 2 dni x 1 szkolenie)	NIE	NIE	osoba/dzień	40	200,00 zł	8 000,00 zł
32. Wynagrodzenie dla lidera grupy tematycznej (umowa zlecenie)	NIE	NIE	osoba	4	500,00 zł	2 000,00 zł
33. Wynagrodzenie facylitatora (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	11	3 000,00 zł	33 000,00 zł
34. Wynagrodzenie doradcy (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	11	2 000,00 zł	22 000,00 zł
35. Przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych-wynagrodzenie trenerów (umowa zlecenie)	NIE	NIE	dzień	15	2 500,00 zł	37 500,00 zł
36. Wynagrodzenie wykładowców podczas konferencji podsumowującej (umowa zlecenie)	NIE	NIE	wykład	2	1 000,00 zł	2 000,00 zł
37. Przygotowanie materiałów konferencyjnych	NIE	NIE	komplet	60	50,00 zł	3 000,00 zł
38. Catering	NIE	NIE	konferencja	1	2 000,00 zł	2 000,00 zł
39. Oprawa artystyczna konferencji	NIE	NIE	dzień	1	5 000,00 zł	5 000,00 zł
40. Wysyłka zaproszeń	NIE	NIE	wysyłka	1	300,00 zł	300,00 zł
41. Zakup tonera do kserokopiarki	NIE	NIE	sztuka	12	400,00 zł	4 800,00 zł
42. Zakup tonera do drukarki	NIE	NIE	sztuka	12	200,00 zł	2 400,00 zł
43. Zakup papieru do sprzętu drukarskiego	NIE	NIE	ryza	75	10,00 zł	750,00 zł
44. Zakup drobnych materiałów biurowych zużywalnych	NIE	NIE	miesiąc	12	500,00 zł	6 000,00 zł
45. Zakup drobnych artykułów spożywczych (suszy konferencyjne)	NIE	NIE	miesiąc	12	250,00 zł	3 000,00 zł
46. Zakup flipcharta	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Promocja projektu					11 650,00 zł	
47. Opracowanie strony internetowej (umowa o dzieło)	NIE	NIE	dzieło	0	0,00 zł	0,00 zł
48. Administrowanie strony (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	12	300,00 zł	3 600,00 zł
49. Druk publikacji dotyczący działalności Forum	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
50. Opracowanie materiału i skład	NIE	NIE	dzieło	0	0,00 zł	0,00 zł

51. Druk ulotek	NIE	NIE	sztuka	700	2,00 zł	1 400,00 zł
52. Druk plakatów	NIE	NIE	sztuka	300	3,50 zł	1 050,00 zł
53. Przygotowanie gadżetów reklamowych (smycze, kubki, koszulki, długopisy, itp.)	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
54. Zakup tablicy informacyjnej	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
55. Zakup ogłoszeń prasowych	NIE	NIE	sztuka	22	200,00 zł	4 400,00 zł
56. Zakup reklamy telewizyjnej	NIE	NIE	sztuka	3	400,00 zł	1 200,00 zł
57. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
58. Zakup standów promocyjnych projektu	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
59. Druk teczek tekturowych z logo projektu	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
60. Druk bloczków (format A4, A5)	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
61. Druk naklejek z logo projektu	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)						60 415,97 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich				17.76 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00zł 0.00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						400 655,97 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						24 684,66 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						19 650,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem i ewaluacja						10 100,00 zł
1. Wynagrodzenie koordynatora (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	1	3 200,00 zł	3 200,00 zł
2. Wynagrodzenie asystenta (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	1	2 700,00 zł	2 700,00 zł
3. Wynagrodzenie asystenta finansowego (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	1	2 700,00 zł	2 700,00 zł
4. Wynagrodzenie asystenta prawnego (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	1	1 500,00 zł	1 500,00 zł
5. Zakup komputera mobilnego z oprogramowaniem dla koordynatora	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
6. Zakup telefonów komórkowych	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Powołanie Forum Współpracy (seminarium otwierające projekt, adaptacja budynku)						0,00 zł
7. Wynagrodzenie wykładowców (umowa zlecenie)	NIE	NIE	wykład	0	0,00 zł	0,00 zł
8. Catering	NIE	NIE	seminarium	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Materiały informacyjne	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Wysyłka zaproszeń	NIE	NIE	wysyłka	0	0,00 zł	0,00 zł
11. Adaptacja łazienki do potrzeb osób niepełnosprawnych	TAK	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
12. Remont pomieszczeń sekretariatu Forum i sali szkoleniowej	TAK	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
13. Wykonanie 2 podjazdów dla osób niepełnosprawnych	TAK	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Działalność Forum Współpracy						8 650,00 zł
14. Wynagrodzenie sekretarza Forum (umowa o pracę 1 etat)	NIE	NIE	miesiąc	1	2 200,00 zł	2 200,00 zł
15. Zakup mebli do biura projektu	TAK	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
16. Zakup komputera stacjonarnego z oprogramowaniem	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Zakup drukarki laserowej kolor	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
18. Zakup kserokopiarki	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
19. Zakup krzeseł dla klientów sekretariatu Forum	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Zakup zestawu multimedialnego (ekran, rzutnik, mikrofon, laptop, stół)	TAK	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Zakup krzeseł na szkolenia (z blatem)	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Zakup aparatu telefonicznego z faxem	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Zakup radioodtwarzacza CD na potrzeby szkoleń	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł

24. Wynagrodzenie trenerów na szkolenie wyjazdowe (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
25. Materiały szkoleniowe	NIE	NIE	komplety	0	0,00 zł	0,00 zł
26. Wynajęcie sali	NIE	NIE	szkolenie	0	0,00 zł	0,00 zł
27. Nocleg i wyżywienie podczas szkolenia (20 osób x 3 dni x 2 szkolenia)	NIE	NIE	osoba/dzień	0	0,00 zł	0,00 zł
28. Wynajęcie transportu na szkolenia wyjazdowe	NIE	NIE	szkolenie	0	0,00 zł	0,00 zł
29. Nocleg i wyżywienie podczas wizyty studyjnej (20 osób)	NIE	NIE	osoba/dzień	0	0,00 zł	0,00 zł
30. Wynajęcie transportu na wizytę studyjną	NIE	NIE	wizyta	0	0,00 zł	0,00 zł
31. Nocleg i wyżywienie podczas szkolenia dla wolontariuszy (20 osób x 2 dni x 1 szkolenie)	NIE	NIE	osoba/dzień	0	0,00 zł	0,00 zł
32. Wynagrodzenie dla lidera grupy tematycznej (umowa zlecenie)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
33. Wynagrodzenie facylitatora (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
34. Wynagrodzenie doradcy (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	1	2 000,00 zł	2 000,00 zł
35. Przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych-wynagrodzenie trenerów (umowa zlecenie)	NIE	NIE	dzień	0	0,00 zł	0,00 zł
36. Wynagrodzenie wykładowców podczas konferencji podsumowującej (umowa zlecenie)	NIE	NIE	wykład	0	0,00 zł	0,00 zł
37. Przygotowanie materiałów konferencyjnych	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
38. Catering	NIE	NIE	konferencja	0	0,00 zł	0,00 zł
39. Oprawa artystyczna konferencji	NIE	NIE	dzień	0	0,00 zł	0,00 zł
40. Wysyłka zaproszeń	NIE	NIE	wysyłka	0	0,00 zł	0,00 zł
41. Zakup tonera do kserokopiarki	NIE	NIE	sztuka	1	400,00 zł	400,00 zł
42. Zakup tonera do drukarki	NIE	NIE	sztuka	1	200,00 zł	200,00 zł
43. Zakup papieru do sprzętu drukarskiego	NIE	NIE	ryza	10	10,00 zł	100,00 zł
44. Zakup drobnych materiałów biurowych zużywalnych	NIE	NIE	miesiąc	1	500,00 zł	500,00 zł
45. Zakup drobnych artykułów spożywczych (suszy konferencyjny)	NIE	NIE	miesiąc	1	250,00 zł	250,00 zł
46. Zakup flipcharta	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Promocja projektu						900,00 zł
47. Opracowanie strony internetowej (umowa o dzieło)	NIE	NIE	dzieło	0	0,00 zł	0,00 zł
48. Administrowanie strony (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	1	300,00 zł	300,00 zł
49. Druk publikacji dotyczący działalności Forum	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
50. Opracowanie materiału i skład	NIE	NIE	dzieło	0	0,00 zł	0,00 zł

51. Druk ulotek	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
52. Druk plakatów	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
53. Przygotowanie gadżetów reklamowych (smycze, kubki, koszulki, długopisy, itp.)	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
54. Zakup tablicy informacyjnej	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
55. Zakup ogłoszeń prasowych	NIE	NIE	sztuka	3	200,00 zł	600,00 zł
56. Zakup reklamy telewizyjnej	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
57. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
58. Zakup standów promocyjnych projektu	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
59. Druk teczek tekturowych z logo projektu	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
60. Druk bloczków (format A4, A5)	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
61. Druk naklejek z logo projektu	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)					5 034,66 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		25.62 %		
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					0,00zł 0.00 %	
Wydatki objęte pomocą pozostałą					24 684,66 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Wkład prywatny					0,00 zł	

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)				601 299,96 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				525 780,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem i ewaluacja				155 400,00 zł
1. Wynagrodzenie koordynatora (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	48 000,00 zł
2. Wynagrodzenie asystenta (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	40 500,00 zł
3. Wynagrodzenie asystenta finansowego (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	40 500,00 zł
4. Wynagrodzenie asystenta prawnego (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	22 500,00 zł
5. Zakup komputera mobilnego z oprogramowaniem dla koordynatora	TAK	NIE	sztuka	3 500,00 zł
6. Zakup telefonów komórkowych	TAK	NIE	sztuka	400,00 zł
Zadanie 2: Powołanie Forum Współpracy (seminarium otwierające projekt, adaptacja budynku)				62 800,00 zł
7. Wynagrodzenie wykładowców (umowa zlecenie)	NIE	NIE	wykład	4 000,00 zł
8. Catering	NIE	NIE	seminarium	3 500,00 zł
9. Materiały informacyjne	NIE	NIE	komplet	5 000,00 zł
10. Wysyłka zaproszeń	NIE	NIE	wysyłka	300,00 zł
11. Adaptacja łazienki do potrzeb osób niepełnosprawnych	TAK	NIE	usługa	11 000,00 zł
12. Remont pomieszczeń sekretariatu Forum i sali szkoleniowej	TAK	NIE	usługa	4 000,00 zł
13. Wykonanie 2 podjazdów dla osób niepełnosprawnych	TAK	NIE	usługa	35 000,00 zł
Zadanie 3: Działalność Forum Współpracy				257 640,00 zł
14. Wynagrodzenie sekretarza Forum (umowa o pracę 1 etat)	NIE	NIE	miesiąc	33 000,00 zł
15. Zakup mebli do biura projektu	TAK	NIE	komplet	4 000,00 zł
16. Zakup komputera stacjonarnego z oprogramowaniem	TAK	NIE	sztuka	2 500,00 zł
17. Zakup drukarki laserowej kolor	TAK	NIE	sztuka	2 000,00 zł
18. Zakup kserokopiarki	TAK	NIE	sztuka	8 000,00 zł
19. Zakup krzeseł dla klientów sekretariatu Forum	TAK	NIE	sztuka	300,00 zł
20. Zakup zestawu multimedialnego (ekran, rzutnik, mikrofon, laptop, stolik)	TAK	NIE	komplet	10 000,00 zł
21. Zakup krzeseł na szkolenia (z blatem)	TAK	NIE	sztuka	5 000,00 zł
22. Zakup aparatu telefonicznego z faxem	TAK	NIE	sztuka	700,00 zł
	TAK	NIE	sztuka	350,00 zł

Suma kontrolna: 1623-0732-CB75-B7E2

23. Zakup radioodtwarzacza CD na potrzeby szkoleń				
24. Wynagrodzenie trenerów na szkolenie wyjazdowe (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	10 240,00 zł
25. Materiały szkoleniowe	NIE	NIE	komplety	2 000,00 zł
26. Wynajęcie sali	NIE	NIE	szkolenie	3 000,00 zł
27. Nocleg i wyżywienie podczas szkolenia (20 osób x 3 dni x 2 szkolenia)	NIE	NIE	osoba/dzień	24 000,00 zł
28. Wynajęcie transportu na szkolenia wyjazdowe	NIE	NIE	szkolenie	4 500,00 zł
29. Nocleg i wyżywienie podczas wizyty studyjnej (20 osób)	NIE	NIE	osoba/dzień	4 000,00 zł
30. Wynajęcie transportu na wizytę studyjną	NIE	NIE	wizyta	1 500,00 zł
31. Nocleg i wyżywienie podczas szkolenia dla wolontariuszy (20 osób x 2 dni x 1 szkolenie)	NIE	NIE	osoba/dzień	8 000,00 zł
32. Wynagrodzenie dla lidera grupy tematycznej (umowa zlecenie)	NIE	NIE	osoba	2 000,00 zł
33. Wynagrodzenie facylitatora (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	36 000,00 zł
34. Wynagrodzenie doradcy (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	24 000,00 zł
35. Przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych-wynagrodzenie trenerów (umowa zlecenie)	NIE	NIE	dzień	37 500,00 zł
36. Wynagrodzenie wykładowców podczas konferencji podsumowującej (umowa zlecenie)	NIE	NIE	wykład	2 000,00 zł
37. Przygotowanie materiałów konferencyjnych	NIE	NIE	komplet	3 000,00 zł
38. Catering	NIE	NIE	konferencja	2 000,00 zł
39. Oprawa artystyczna konferencji	NIE	NIE	dzień	5 000,00 zł
40. Wysyłka zaproszeń	NIE	NIE	wysyłka	300,00 zł
41. Zakup tonera do kserokopiarki	NIE	NIE	sztuka	6 000,00 zł
42. Zakup tonera do drukarki	NIE	NIE	sztuka	3 000,00 zł
43. Zakup papieru do sprzętu drukarskiego	NIE	NIE	ryza	1 000,00 zł
44. Zakup drobnych materiałów biurowych zużywalnych	NIE	NIE	miesiąc	7 500,00 zł
45. Zakup drobnych artykułów spożywczych (suszy konferencyjne)	NIE	NIE	miesiąc	3 750,00 zł
46. Zakup flipcharta	TAK	NIE	sztuka	1 500,00 zł
Zadanie 4: Promocja projektu				49 940,00 zł
47. Opracowanie strony internetowej (umowa o dzieło)	NIE	NIE	dzieło	1 000,00 zł
48. Administrowanie strony (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	4 500,00 zł
49. Druk publikacji dotyczący działalności Forum	NIE	NIE	sztuka	10 000,00 zł

Suma kontrolna: 1623-0732-CB75-B7E2

50. Opracowanie materiału i skład	NIE	NIE	dzieło	2 500,00 zł
51. Druk ulotek	NIE	NIE	sztuka	2 000,00 zł
52. Druk plakatów	NIE	NIE	sztuka	1 400,00 zł
53. Przygotowanie gadżetów reklamowych (smycze, kubki, koszulki, długopisy, itp.)	NIE	NIE	komplet	15 000,00 zł
54. Zakup tablicy informacyjnej	NIE	NIE	sztuka	240,00 zł
55. Zakup ogłoszeń prasowych	NIE	NIE	sztuka	6 000,00 zł
56. Zakup reklamy telewizyjnej	NIE	NIE	sztuka	2 000,00 zł
57. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	sztuka	800,00 zł
58. Zakup standów promocyjnych projektu	NIE	NIE	sztuka	2 400,00 zł
59. Druk teczek tekturowych z logo projektu	NIE	NIE	sztuka	450,00 zł
60. Druk bloczków (format A4, A5)	NIE	NIE	komplet	1 050,00 zł
61. Druk naklejek z logo projektu	NIE	NIE	sztuka	600,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)				75 519,96 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		14.36 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				89 050,00 zł 14.81 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				601 299,96 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financingu i kosztów pośrednich w projekcie: Uzasadnienie dla cross-financingu: Głównym elementem realizacji projektu "Di@log" jest utworzenie Forum Współpracy oraz prowadzenie cyklu szkoleń. Zatem niezbędnym jest remont pomieszczeń przeznaczonych na potrzeby sekretariatu oraz sali szkoleniowej, w której odbywać się będą bieżące spotkania uczestników projektu, konsultacje i spotkania grup tematycznych. Remont przewiduje malowanie ścian w obu pomieszczeniach. Jednocześnie ze względu na uczestnictwo w projekcie oraz później w działalności Forum osób niepełnosprawnych założono adaptację łazienki. W projekcie założono zakup wyposażenia na potrzeby sekretariatu Forum w postaci: 2 biurek, 2 krzesel do biurek, 2 szaf na dokumenty, 2 krzesel dla klientów Forum oraz 25 krzesel do sali szkoleniowej (wyposażonych w blaty do pisania). Przewidziano również zakup sprzętu elektronicznego w postaci komputera mobilnego z oprogramowaniem dla koordynatora projektu, komputera stacjonarnego z oprogramowaniem dla Sekretarza Forum oraz aparatu telefonicznego z faxem, który to sprzęt umożliwi przygotowywanie odpowiedniej dokumentacji, sprawozdań i raportów, materiałów ewaluacyjnych i promocyjnych oraz prowadzenie korespondencji z Instytucją Wdrażającą i beneficjentami drogą elektroniczną. Ze względu na przygotowywanie części materiałów informacyjnych w sekretariacie założono zakup drukarki laserowej kolorowej i kserokopiarki. W celu ułatwienia podejmowania decyzji i szybkości komunikacji założono zakup dwóch telefonów komórkowych dla koordynatora i sekretarza forum. Uwzględniając planowane działania doradcze i w celu uzupełnienia działań podejmowanych w ramach szkoleń wyjazdowych zaplanowany został zakup zestawu multimedialnego i radioodtwarzacz z CD, flip-chart'a które będą używane w forum podczas prezentacji dla beneficjentów oraz szkoleń prowadzonych przez forum we własnym zakresie. W celu dokumentowania działań promocyjnych w kosztorysie zapisano również zakup aparatu fotograficznego.</p> <p>Metodologia wyliczenia kosztów pośrednich: -opłaty abonamentowe za korzystanie z telefonu stacjonarnego oraz z telefonów komórkowych założone ryczałtem: telefon stacjonarny i internet: 15 m-cy x 200 zł średnio na m-c = 3 000 zł, telefony komórkowe: 15 m-cy x 2 aparaty x 200 zł średni = 6 000 zł -koszty utrzymania sekretariatu (energia elektryczna, woda, ogrzewanie) liczone ryczałtem za m-c: 15 m-cy x 800 zł = 12 000 zł</p> <p>Metodologia wyliczenia kosztów pośrednich: I. Koszty obsługi finansowo-księgowej: Wynagrodzenia z pochodnymi łącznie: 54.519,96 PLN Za podstawę naliczenia przyjęto wynagrodzenia z m-ca kwietnia 2008 roku (po wprowadzeniu ostatniej podwyżki). .Skarbnik Miasta (9.058,90 x 0,1 etatu x 15 m-cy) x 117,64% = 15.985,33 PLN .Podinspektor ds. weryfikacji umów (1.600,00 x 0,2 etatu x 15 m-cy) x 117,64 % = 5.646,72 PLN .Inspektor ds. płac (3.338,00 x 0,2 etatu x 15 m-cy) x 117,64 % = 11.780,47 PLN .Inspektor ds. weryfikacji dokumentów księgowych (2.949,20 x 0,1 etatu x 15 m-cy) x 117,64% = 5.204,16 PLN .Podinspektor ds. przelewów (2.088,40 x 0,2 etatu x 15 m-cy) x 117,64 % = 7.370,38 PLN .Inspektor ds. rozliczania dotacji UE (2.417,80 x 0,2 etatu x 15 m-cy) x 117,64 % = 8.532,90 PLN</p>
	Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tomaszowa Maz.

Zenon Adam Łaski

Suma kontrolna: 1623-0732-CB75-B7E2

24

NACZELNIK WYDZIAŁU
Polityki Społecznej
mgr Wanda Rybak