

UCHWAŁA NR XXVII / 235 / 08

RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 4 czerwca 2008 roku

**w sprawie zatwierdzenia projektu pod nazwą „Nie maź się – rozmarz się”
- Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym
dostępem do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych, w ramach
Priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013**

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 7 ust.1 pkt 8, oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się projekt pod nazwą „Nie maź się – rozmarz się”
- Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym
dostępem do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych, realizowany ze
środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Priorytetu IX Programu
Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tomaszowa
Mazowieckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomaszowa Maz.

Zenon Adam Łaski

NACZELNIK
Wydziału Edukacji

mgr Leszek Tójczyk

Za zgodność z oryginałem od strony 1
do strony 27.

KOPIA ③

2008-05-14
URZĄD MIASTA
97-200 Tomaszów Maz.
ul. P.O.W. 10/16
tel. (044) 724-23-11

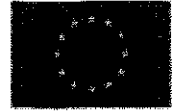
Barbara Koscioła

Włodzisław Koczkodaj



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EFSS



Europejski Fundusz Społeczny

**Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych
1.4 Województwo:	łódzkie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
1.6 Numer konkursu:	POKL / 1 / 9.1.2 / 08
1.7 Tytuł projektu:	Nie maź się - rozmarz się
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.08.2008 Do 31.07.2009
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Łódzkie Powiat: Powiat tomaszowski Gmina: Tomaszów Mazowiecki - miasto
1.10 Projekt ponadnarodowy:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki
2.2 Status prawny:	Gminna Samorządowa Jednostka Organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	7731656546
2.4 REGON:	590648310

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	POW
	Nr domu:	10/16
	Nr lokalu:	-
	Miejscowość:	Tomaszów Mazowiecki
	Kod pocztowy:	97-200
	Telefon:	0447244551
	Fax:	0447242311
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Waldemar Wendrowski - Z-ca Prezydenta Miasta, Barbara Kościńska - Skarbnik Miasta - mogą działać rozłącznie	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Halina Szczucińska	
2.7.1 Numer telefonu:	0447244551	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	halina.szczucinska@tomaszow-maz.pl	
2.7.3 Numer faksu:	0447242311	
2.7.4 Adres:	97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. POW 10/16	
2.8 Partnerzy:	TAK	
2.8.1.1 Nazwa organizacji/institucji:	Miejski Ośrodek Kultury w Tomaszowie Mazowieckim	
2.8.1.2 Status prawny:	Gminna Samorządowa Jednostka Organizacyjna	
2.8.1.3 Adres:	97-200 Tomaszów Mazowiecki ul. Browarna 7	
2.8.2.1 Nazwa organizacji/institucji:	Muzeum w Tomaszowie Mazowieckim im. A. hr. Ostrowskiego	
2.8.2.2 Status prawny:	Gminna Samorządowa Jednostka Organizacyjna	
2.8.2.3 Adres:	97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. POW 11/15	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 18 000 znaków)

3.1 Cel projektu

- ♦ Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaz problem/y który/e chcesz rozwiązać)
- ♦ Wskaz cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
- ♦ Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Tomaszów Maz. jest miastem o dużym bezrobociu. Stopa bezrobocia w powiecie na dzień 29.02.2008r. wynosiła 16,4%, co skutkuje nawarstwianiem się problemów w szkołach podstawowych i gimnazjach. Łączna liczba uczniów to 6433 osoby, w tym w szkołach podstawowych 4004, a w gimnazjach 2429. Ich problemy wynikają z niskiego statusu materialnego rodziny, małej ilości nieodpłatnych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych. 760 uczniów otrzymuje stypendium szkolne. 1788 uczniów osiąga średnią ocen 3 i poniżej, a 1216 to uczniowie ze średnią powyżej 4,75. Zasadnym jest objęcie opieką uczniów z problemami w nauce, a także chcących rozwijać kompetencje kluczowe, wymagających wzmocnienia w przygotowaniu do przyszłego zatrudnienia i funkcjonowania w grupie społecznej. Przy realizacji projektu współpracować będziemy z Miejskim Ośrodkiem Kultury i Muzeum im. A. hr. Ostrowskiego jako partnerami oraz pozostałymi instytucjami jako podwykonawcami tj. Dzielnicowym Ośrodkiem Kultury, Ośrodkiem Kultury "Tkacz", Miejską Biblioteką Publiczną, Społecznym Ogniskiem Muzycznym przy Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia w Tomaszowie wyłonionych zgodnie z procedurą zamówień publicznych.

CEL OGÓLNY:

zmniejszenie dysproporcji w osiągnięciach uczniów w trakcie procesu kształcenia na poziomie szkół podstawowych i gimnazjów oraz wzmocnienie atrakcyjności i jakości oferty edukacyjnej.

CELE SZCZEGÓLNE:

zwiększenie dostępu 1100 uczniów do bezpłatnych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych zwiększających szanse na rynku pracy,

zwiększenie wiedzy i umiejętności wśród 1100 uczniów szkół podstawowych i gimnazjów w zakresie kompetencji kluczowych,

umożliwienie dostępu do zajęć psychologiczno-pedagogicznych wspierających rozwój uczniów, a także wzmacniających poczucie własnej wartości związanych z rynkiem pracy,

zwiększenie efektywności nauczania kompetencji kluczowych z punktu widzenia dalszej ścieżki edukacyjnej i potrzeb rynku pracy.

Kompetencje kluczowe w projekcie definiuje się zgodnie z dokumentem "Zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie" (Bruksela, 18.XII.2006 r. OR.enPE-CONS 3650/1/06 REV1). Projekt wpisuje się w NSRO 2007-2013, bowiem realizowane działania przyczynią się do zwiększenia dostępności

edukacji, podniesienia jakości i efektywności kształcenia. Projekt jest zgodny z POKL, z priorytetem IX "Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach", bo wyrównuje szanse edukacyjne uczniów, a także zmniejsza dysproporcje w ich osiągnięciach edukacyjnych. Jest zgodny ze Strategią Rozwoju Woj. Łódzkiego na lata 2007-2020, gdyż wyrównuje szanse w dostępie do edukacji uczniów szkół podstawowych i gimnazjów w Tomaszowie Maz.; kształtuje społeczeństwo informacyjne, rozwijając kompetencje w zakresie ICT. Projekt jest zgodny ze Strategią Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Miasta Tomaszowa na lata 2008-2022: podnosi poziom kształcenia społeczeństwa poprzez prowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów. Jest zgodny z polityką zrównoważonego rozwoju, bo inwestuje w kapitał ludzki, wpływa na rozwój gospodarczy i nie ingeruje w środowisko przyrodnicze. Projekt jest zgodny z polityką równych szans, ponieważ obejmuje beneficjentów, którzy mają mniejsze szanse. Przy rekrutacji nie ma barier ze względu na płeć. Jest zgodny z Planem Działań na lata 2007-2008, ma na celu wzmocnienie atrakcyjności i jakości oferty edukacyjnej, doradztwo i opiekę psychologiczno-pedagogiczną, co w konsekwencji prowadzi do podnoszenia u uczniów podstawowych umiejętności oraz zdolności do przyszłego zatrudnienia.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

- ◆ Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
- ◆ Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
- ◆ Opisz sposób rekrutacji uczestników

Uczestnikami projektu będzie około 1100 uczniów szkół podstawowych i gimnazjów w Tomaszowie Maz., którzy z powodu trudności edukacyjnych, wynikających z okoliczności osobistych, społecznych, kulturowych lub ekonomicznych potrzebują szczególnego wsparcia dla realizacji swojego potencjału edukacyjnego. Do grupy takich uczniów należą: uczniowie o niskich osiągnięciach, niepełnosprawni, pochodzący z rodzin najuboższych, patologicznych, a także uczniowie z zaburzeniami mowy.

Wsparcie otrzymają także uczniowie chcący rozwijać swoje kompetencje kluczowe na poziomie dającym im odpowiednie przygotowanie do dorosłego życia oraz stanowiącym podstawę do dalszej nauki i życia zawodowego. Prowadzący zajęcia wybiorą chętnych uczniów do udziału w projekcie. Kryterium przyjęcia będzie kolejność zgłoszeń. Rekrutacja będzie odbywać się w szkołach z uwzględnieniem polityki równych szans. Dziewczynki i chłopcy oraz uczniowie niepełnosprawni będą mieli takie same prawa do udziału w zajęciach. Uczeń może uczestniczyć w 3 rodzajach zajęć pozalekcyjnych. Uczniowie i ich rodzice podpiszą deklarację uczestnictwa.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Ilość osób
Bezrobotni	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	1100
w tym osoby uczące lub kształcące się	1100
Zatrudnieni	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych i średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym pracownicy w gorszym położeniu	0
Ogółem	1100
w tym członkowie mniejszości etnicznych i narodowych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	15

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	
Małe i średnie przedsiębiorstwa	
Duże przedsiębiorstwa	

3.3 Działania

- ♦ Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM I EWALUACJA.

Projekt zarządzany będzie przez zespół projektowy: koordynatora, asystentów ds. promocji, ewaluacji i projektowego zatrudnionych na umowę zlecenie. Zatrudniony będzie prawnik do opiniowania procedury zamówień publicznych i umów. Koordynator będzie koordynował, monitorował i współpracował z asystentami. Będzie odbywał regularne spotkania zespołu oraz raz w miesiącu z podmiotami realizującymi projekt. Asystent projektowy będzie dbał o harmonogram realizacji projektu. Do obsługi finansowej i administracyjnej (2 etaty) projektu oddelegowani zostaną pracownicy Urzędu Miasta. Do zarządzania projektem zostanie zakupiony laptop, drukarka, kserokopiarka, telefon komórkowy i komplet mebli do biura projektowego.

PROMOCJA PROJEKTU poprzez zamieszczanie ogłoszeń w lokalnych mediach (gazeta i telewizja), zamówienie i dystrybucja gadżetów reklamowych z logo, plakatów, ulotek i standów, naklejek do umieszczania na sprzęcie i zakupionych artykułach. Na budynkach podmiotów zaangażowanych w projekt (12 szkół, 2 instytucje kultury, Urząd Miasta) zostaną umieszczone tablice z logo. Wytwarzanie artykułów promocyjnych zostanie zlecone agencji reklamowej zgodnie z procedurą zamówień publicznych. Zatrudniony zostanie na umowę zlecenie informatyk, który utworzy i będzie administrował stroną internetową. Do promocji i dokumentowania zostanie zakupiony aparat fotograficzny i kamera.

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW - podczas spotkań zorganizowanych w VIII 2008 r. dla kadry kierowniczej i przedstawicieli podmiotów realizujących projekt, nauczycieli i trenerów prowadzących zajęcia, na których zaprezentowany będzie projekt i omówione warunki pracy i rekrutacji, otrzymają materiały promocyjne (serwis kawowy dla 300 osób) oraz spotkań z uczniami i rodzicami w 12 szkołach (IX) - prezentacja projektu, określenie warunków uczestnictwa, rozdanie deklaracji, których zbieranie potrwa około 2 tygodni. Uczestnicy otrzymają materiały informacyjne. Nauczyciele, partnerzy i przedstawiciele instytucji zewnętrznych sporządzą listy uczestników i rezerwowę (IX)

REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-WYRÓWNAWCZYCH w bloku przedmiotów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych w wymiarze 100 godz. tygodniowo, prowadzonych w grupach 5-10 osobowych w 12 szkołach, 1-2 razy w tygodniu, przez nauczycieli. Uczniowie otrzymają komplet pomocy dydaktycznych. Zorganizowanych zostanie 12 wizyt studyjnych 1-dniowych (V, VI).

REALIZACJA ZAJĘĆ LOGOPEDYCZNYCH dla uczniów z zaburzeniami mowy w wymiarze 14 godz. tygodniowo, prowadzonych w 7 szkołach podstawowych w grupach 4 osobowych, przez logopedów. Gabinety logopedyczne zostaną wyposażone w pomoce dydaktyczne.

REALIZACJA ZAJĘĆ O CHARAKTERZE PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYM w wymiarze 25 godzin tygodniowo w 12 szkołach, prowadzonych w grupach 10 uczniów, przez nauczycieli.

REALIZACJA ZAJĘĆ UKIERUNKOWANYCH NA ROZWÓJ KOMPETENCJI KLUCZOWYCH Z:

1. **INFORMATYKI** w wymiarze 28 godz. tygodniowo w 12 szkołach prowadzonych w grupach 10 osobowych w pracowniach komputerowych, przez nauczycieli.

2. **JĘZYKÓW OBCYCH** w wymiarze 28 godz. tygodniowo w 12 szkołach, w grupach 10 osobowych, prowadzonych przez nauczycieli. Do prowadzenia zajęć zakupiony zostanie dla każdej szkoły komplet materiałów dydaktycznych - słowniki, programy edukacyjne, płyty DVD, CD, książki, prasa obcojęzyczna. Zorganizowane zostaną 3 wizyty studyjne 1-dniowe (X) i 2 obozy językowe (V, VI).

3. **NAUK MATEMATYCZNO-PRZYRODNICZYCH** w wymiarze 28 godz. tygodniowo w 12 szkołach prowadzonych przez nauczycieli. Zorganizowane zostaną 2 obozy edukacyjne 5-dniowe (V, VI).

Dla 200 gimnazjalistów zostanie zorganizowane seminarium astronomiczne "Niebo gwiazdiste" (X) - usługa zlecona zgodnie z procedurą zamówień publicznych. Dla każdej szkoły zostanie zakupiony komplet materiałów dydaktycznych - programy edukacyjne, atlasy, mapy turystyczne i konturowe, prenumerata prasy, kompas, zeszyty ćwiczeń. Do realizacji zajęć zakupionych zostanie 12 laptopów z oprogramowaniem i 12 projektorów multimedialnych i 12 radioodtwarzaczy CD po 1 dla szkoły.

4. **W ZAKRESIE KSZTAŁTOWANIA EKSPRESJI I ŚWIADOMOŚCI KULTURALNEJ** - w części realizowane przez 12 szkół w wymiarze 14 godz. tygodniowo, w grupach ok. 15 osobowych, prowadzonych przez nauczycieli. Zostaną zorganizowane 3 wizyty studyjne 1-dniowe (IV, V). Do prowadzenia zajęć zostaną zakupione komplety niezbędnych materiałów zawierających m.in.: farby, pędzle, kredki, ramki, antyramy, bibuła, papier kolorowy i inne materiały zużywalne.

Częściowo realizowane w partnerstwie z: Miejskim Ośrodkiem Kultury - edukacja teatralna w 2 formach:

zajęcia w grupach 15 osobowych, po 2 godziny w tygodniu w 12 szkołach (łącznie w tygodniu 24 godziny), prowadzone przez nauczycieli specjalistów od teatru i dramy i psychologów, zatrudnionych na umowę zlecenie;

spotkania z teatrem - usługa zlecona w 7 szkołach podstawowych w grupach 30 osobowych, 6 spotkań rocznie dla każdej

grupy,razem 42 prowadzonych przez teatrologów i aktorów oraz 6 spotkań w 6 gimnazjach w grupach 90 osobowych,razem 36 spotkań.Zatrudniony zostanie na umowę zlecenie artysta do wykonania dekoracji na sali widowiskowej, zakupione zostaną materiały do dekoracji,catering dla 4 aktorów,laptop z oprogramowaniem i projektor.

W PARTNERSTWIE z Muzeum im.A.hr.Ostrowskiego"Edukacja nie tylko muzealna",realizowana w 5 grupach 10 osobowych w wymiarze 10 godz.w miesiącu po 2 godz. dla 1 grupy ,w siedzibie placówki przez specjalistów danej dziedziny wiedzy i pracowników merytorycznych muzeum,zatrudnionych na umowę o dzieło,2 wizyty studyjne;zakupione zostaną pomoce dydaktyczne do osiągnięcia założonych celów-laptop z oprogramowaniem,projektor multimedialny,aparat cyfrowy, odtwarzacz CD,dyktafony,lornetki,literatura specjalistyczna,programy edukacyjne.Uczestnik otrzyma 2 komplety w roku(kredki,blok,farby,papier kolorowy, itp.).

Łącznie zorganizowanych zostanie 27 wizyt studyjnych 1-dniowych i 4 obozy edukacyjne dla 42-osobowych grup-usługi zleczone.Opiekę sprawować będą 3 osoby.Nauczyciele zatrudnieni będą na umowę zlecenie.Uczestnicy i prowadzący zajęcia otrzymają materiały promocyjne;

ORAZ ZLECONE NASTĘPUJĄCYM INSTYTUCJOM W TOMASZOWIE MAZ.:

Dzielnicowemu Ośrodkowi Kultury-program "Tanecznym krokiem przez kulturę,historię i tradycję".Zajęcia będą się odbywać raz w miesiącu,3 godziny,dla 2 grup 20 osobowych w siedzibie placówki;

Ośrodkowi Kultury TKACZ-program "Wszystkie dzieciaki to talenciaki".Zajęcia dla uczniów klas I-III szkół podstawowych,25 spotkań 2 godzinnych miesięcznie dla grup średnio 25 osobowych;

Miejskiej Bibliotece Publicznej-organizacja spotkań autorskich pod nazwą "Magiczne podróże po literaturze"1 spotkanie w miesiącu dla grup 50 osobowych;

Spółecznemu Ognisku Muzycznemu-realizacja zajęć umuzykalniających dla 2 grup 10 osobowych w wymiarze 4 godz.tygodniowo;organizacja 5 koncertów.

3.4 Rezultaty

- ◆ Opisz twarde i miękkie rezultaty projektu w odniesieniu do planowanych działań
- ◆ Opisz w jaki sposób rezultaty będą monitorowane, badane
- ◆ Opisz w jaki sposób rezultaty przyczynią się do realizacji celu projektu

TWARDE:

Działalność w 12 szkołach kół informatycznych,językowych,matematyczno-przyrodniczych,teatralnych i plastycznych, Udział:1100 uczniów w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,140 uczniów w zajęciach informatycznych,140 uczniów w zajęciach językowych,140 uczniów w zajęciach matematyczno-przyrodniczych,60 uczniów szkół podstawowych w zajęciach logopedycznych,650 uczniów objętych działaniami zmniejszającymi niepowodzenia w szkole,250 uczniów korzystających z zajęć o charakterze psychologiczno-pedagogicznym,1100 uczniów w zajęciach pozaszkolnych realizowanych przez partnerów i instytucje kultury zaangażowane w projekt,poprawa średniego wyniku testów kompetencji szkół podstawowych i wyników egzaminów gimnazjalnych,ogółem 261 godz.i 22 godz.na 1 szkole tygodniowo dodatkowych zajęć pozalekcyjnych w szkołach podstawowych i gimnazjach w Tomaszowie Maz.,wydanie publikacji w nakładzie 1000 szt.

MIĘKKIE:

zwiększenie możliwości 1100 uczniom korzystania z bezpłatnych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, podniesienie poziomu wykształcenia grupy docelowej, zmniejszenie niepowodzeń szkolnych 650 uczniów,co wpłynie na podniesienie promocji do klas wyższych i wyników nauczania, zwiększenie motywacji do nauki, podniesienie poziomu samooceny,autoprezentacji i umiejętności pracy w zespole, zwiększenie wiary we własne możliwości w uczeniu się i osiąganiu sukcesów, zmniejszenie liczby uczniów z zaburzeniami komunikacyjnymi, rozwój umiejętności interpersonalnych uczniów i kompetencji kluczowych na poziomie przygotowującym ich do dorosłego życia oraz stanowiącym podstawę do dalszej nauki i życia zawodowego.

Monitorowanie i badanie rezultatów poprzez:

okresowe i końcowe sprawozdania realizatorów projektu,

wywiady i ankiety porównawcze,

opinie,

obserwacje zajęć,

oceny postępów uczniów w nauce,

analizy dzienników zajęć.

Wartość dodana

Zintensyfikowanie i poprawa jakości we współpracy instytucji kultury i szkół na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjów w Tomaszowie Maz.

Rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celu projektu,ponieważ zwiększą poziom wiedzy i umiejętności grupy docelowej,co zwiększy ich szanse edukacyjne i na rynku pracy.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

- ◆ Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
- ◆ Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
- ◆ Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
- ◆ Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
- ◆ Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Miasto Tomaszów Maz. w ramach ZPORR Priorytet 1. "Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów", Działanie 1.2 "Infrastruktura ochrony środowiska" uzyskało dofinansowanie na projekt "Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Tomaszowie Maz." realizowany w latach 2004-2006. Koszt inwestycji wyniósł 5,1 mln zł z czego miasto otrzymało ponad 3 mln zł. Został rozliczony i skontrolowany.

W 2007 r. projekt "Rewitalizacji centrum miasta" został wpisany do dofinansowania z rezerwy kompensacyjnej w ramach RPO Woj. Łódzkiego na lata 2007-2013, Priorytet VI "Odnowa obszarów miejskich". Szacunkowy koszt inwestycji 88 mln zł z czego miasto otrzyma dofinansowanie w wysokości ok. 70 mln zł.

Miasto Tomaszów Maz. otrzymała dofinansowanie na:

regionalne lub lokalne programy wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży w 2006 r. na kwotę 20.160 zł; zajęcia sportowo-rekreacyjne dla uczniów ze środków pochodzących z Funduszu Zajęć Sportowo-Rekreacyjnych dla Uczniów w latach 2005-2008 na kwotę 270.089 zł;

współfinansowanie zajęć chóru ze środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Ogólnopolskiego programu "Śpiewająca Polska" w 2008 r. na kwotę 4.572 zł.

Miejski Ośrodek Kultury otrzymał dofinansowanie z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w 2005 r. na realizację następujących projektów: III Konkurs Zespołów Tanecznych o "Złote Baletki", Tomaszowski Mały Konkurs Recytatorski, "Tradycja i nowoczesność-wdrażanie i zastosowanie technik ICT" na kwotę 33.500 zł oraz z WFOŚ i GW w Łodzi na realizację programów ekologicznych w latach 2005-2006 na kwotę 29.700 zł.

Z-ca Prezydenta Miasta będzie nadzorował realizację projektu, a Skarbnik Miasta-sprawował będzie nadzór nad operacjami finansowymi i dokumentami księgowymi, a także wykonanie sprawozdań finansowych.

Zatrudniony na umowę zlecenie koordynator będzie zarządzał całym projektem. Pracę koordynatora będzie wspierał 3 asystentów ds. promocji-odpowiedzialny za materiały promocyjne i ich dystrybucję, informację do uczestników projektu i mediów, ewaluacji-opracowanie narzędzi ewaluacyjnych, badanie i sporządzanie raportów i projektowy-odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu, kontakty z partnerami i współpracownikami-zatrudnionych na umowę zlecenie. Do obsługi finansowej zatrudniony zostanie na umowę zlecenie zespół osób w łącznym wymiarze 1 etatu, odpowiedzialny za przepływ finansowy i dokonywanie operacji księgowych.

Do obsługi administracyjnej-biurowej związanej z realizacją projektu zostanie oddelegowana osoba (1 etat). Wszyscy pracownicy zespołu są osobami posiadającymi stosowne wykształcenie i doświadczenie w zakresie wykonywanych czynności. Zatrudniony na umowę zlecenie będzie prawnik, odpowiedzialny za procedury przetargowe i umowy oraz informatyk, który utworzy i będzie administrował stroną internetową. Biuro projektu mieścić się będzie w Tomaszowie Maz.

Zajęcia realizowane w szkołach podstawowych i gimnazjach będą nadzorować ich dyrektorzy. Prezydent zatrudni na umowę zlecenie nauczycieli, którzy posiadają odpowiednie i na bieżąco podnoszone kwalifikacje i doświadczenie w pracy z uczniami metodą projektu.

Szkoły, w których realizowany będzie projekt posiadają odpowiednią bazę dydaktyczną. Wyposażone są w pracownie komputerowe z dostępem do Internetu, a część również w multimedialne pracownie językowe.

Partnerzy, tj. Miejski Ośrodek Kultury i Muzeum w Tomaszowie Maz. im. A. hr. Ostrowskiego współpracować będą w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych uczniów mających na celu:

-umożliwienie dostępu uczniów do atrakcyjnych i bezpłatnych zajęć pozaszkolnych zwiększających ich szanse na rynku pracy,

-rozwój kompetencji kluczowych z punktu widzenia dalszej ścieżki edukacyjnej,

-rozwój umiejętności interpersonalnych, pracy w zespole, autoprezentacji, a także wzmocnienie poczucia własnej wartości i tożsamości lokalnej.

Udział partnerów uwzględniony będzie na każdym etapie realizacji projektu, tj. planowania, wdrażania, monitorowania-poprzez udział w systemie sprawozdawczości, przekazywaniu informacji o postępie realizacji projektu oraz ewaluacji i promocji. Cele, zadania i obowiązki partnerów zawarte będą w umowach. Partnerzy udostępnią odpowiednie sale widowiskowe i na zajęcia. Posiadają także wykwalifikowaną kadrę. Projekt realizowany przez partnerów nadzorować będą dyrektorzy tych instytucji.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2008	2009	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	700 685,00 zł	795 115,00 zł	1 495 800,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	652 818,00 zł	728 102,00 zł	1 380 920,00 zł
Zadanie 1 : Zarządzanie projektem i ewaluacja	66 990,00 zł	62 500,00 zł	129 490,00 zł
w tym koszty personelu	46 000,00 zł	62 500,00 zł	108 500,00 zł
Zadanie 2 : Promocja projektu	123 850,00 zł	23 600,00 zł	147 450,00 zł
w tym koszty personelu	2 200,00 zł	2 800,00 zł	5 000,00 zł
Zadanie 3 : Rekrutacja	18 000,00 zł	0,00 zł	18 000,00 zł
w tym koszty personelu	15 000,00 zł	0,00 zł	15 000,00 zł
Zadanie 4 : Realizacja zajęć pozalekcyjnych	313 072,00 zł	309 648,00 zł	622 720,00 zł
w tym koszty personelu	166 320,00 zł	273 240,00 zł	439 560,00 zł
Zadanie 5 : Wizyty studyjne	22 680,00 zł	79 380,00 zł	102 060,00 zł
w tym koszty personelu	2 880,00 zł	10 080,00 zł	12 960,00 zł
Zadanie 6 : Obozy naukowe	0,00 zł	78 960,00 zł	78 960,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	10 560,00 zł	10 560,00 zł
Zadanie 7 : Realizacja zajęć pozaszkolnych przez Miejski Ośrodek Kultury "Kształcenie przez teatr"	56 200,00 zł	90 000,00 zł	146 200,00 zł
w tym koszty personelu	20 760,00 zł	34 320,00 zł	55 080,00 zł
Zadanie 8 : Realizacja zajęć pozaszkolnych przez Muzeum "Edukacja nie tylko muzealna"	13 430,00 zł	12 520,00 zł	25 950,00 zł
w tym koszty personelu	2 400,00 zł	4 560,00 zł	6 960,00 zł
Zadanie 9 : Zajęcia pozaszkolne zlecone instytucjom kultury w Tomaszowie Maz.	38 596,00 zł	57 894,00 zł	96 490,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 10 : Przygotowanie publikacji	0,00 zł	13 600,00 zł	13 600,00 zł

Suma kontrolna: FCCD-F46D-22ED-B641

w tym koszty personelu	0,00 zł	600,00 zł	600,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	47 867,00 zł	67 013,00 zł	114 880,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (4.1.2/4.1.1)	7.33 %	9.20 %	8.32 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	138 280,00 zł	0,00 zł	138 280,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	19.73 %	0.00 %	9.24 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 - (4.2 + 4.3)]	699 094,00 zł	792 888,00 zł	1 491 982,00 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny			
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			1 356,34 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, iż posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu o którym mowa w art. 211 Ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U.05. nr 249, poz. 2104).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

Data wypełnienia wniosku: 14.05.2008

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

URZĄD MIASTA
97-200 Tomaszów Maz.
ul. P.O.W. 10/16
tel. (044) 724-23-11

Barbara Kocińska Waldemar Walczak

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w w Piotrkowie Trybunalskim
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2008/2009							2009	Łącznie liczba uczestników				
	-		-		-		-	III					
Kwartał	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	-
Miesiąc	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	-
Zadanie 1 - Zarządzanie projektem i ewaluacja													
Etap 1 - Zakup mebli do biura projektu													
Etap 2 - Zakup komputerów i oprogramowania													
Etap 3 - Zakup drukarki, kserokopiarki i telefonów													
Etap 4 - Zatrudnienie koordynatora, asystentów, prawnika i pracowników obsługi finansowej i administracyjnej													
Etap 5 - Realizowanie zadań przez zespół wskazany w etapie 4													
Etap 6 - Realizowanie zadań przez prawnika													
Etap 7 - Ewaluacja zadań													
Zaangażowany personel													
Koordynator													
Asystent ds. promocji													
Asystent ds. ewaluacji													
Asystent projektowy													
Prawnik													
Pracownicy obsługi finansowej													
Pracownik administracyjny													
Liczba uczestników			0		0		0		0				0
Zadanie 2 - Promocja projektu													
Etap 1 - Zlecenie lokalnej telewizji wykonanie reklamy projektu													
Etap 2 - Realizacja reklamy w telewizji													
Etap 3 - Złaczenie lokalnym gazetom ogłoszenia promującego projekt													
Etap 4 - Realizacja ogłoszeń prasowych													
Etap 5 - Zakup tablic informacyjnych													
Etap 6 - Zakup aparatu fotograficznego i kamery													
Etap 7 - Zamówienie materiałów promocyjnych (plakatów, ulotek, stendów, naklejek, teczek, bloczków, smyczy, buttonów, długopisów, itp.)													
Etap 8 - Dystrybucja materiałów reklamowych													
Etap 9 - Zatrudnienie pracownika do usługi plakatowania													
Etap 10 - Usługa plakatowania													
Etap 11 - Zatrudnienie informatyka do utworzenia strony internetowej													
Etap 12 - Administrowanie stroną internetową													
Etap 13 - Organizacja konferencji podsumowującej													
Zaangażowany personel													
Asystent ds. promocji													
Informatyk													
Pracownik do usługi plakatowania													

Liczba uczestników	0	0	0	0	0
Zadanie 3 - Rekrutacja					
Etap 1 - Zatrudnienie osób rekrutujących					
Etap 2 - Organizacja spotkań rekrutacyjnych					
Zaangażowany personel					
Osoby rekrutujące					
Liczba uczestników	1500	0	0	0	1500
Zadanie 4 - Realizacja zajęć pozalekcyjnych					
Etap 1 - Zatrudnienie nauczycieli realizujących zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze					
Etap 2 - Zakup radioodtwarzaczy CD					
Etap 3 - zakup materiałów dydaktycznych					
Etap 4 - Prenumerata prasy obcojęzycznej i na zajęcia z nauk matematyczno-przyrodniczych					
Etap 5 - Seminarium naukowe "Gwieździste niebo"					
Etap 6 - zakup komputerów mobilnych i oprogramowania, projektorów multimedialnych dla szkół					
Etap 7 - Zakup tonera i papieru do sprzętu drukarskiego i zużywalnych artykułów biurowych					
Etap 8 - Ewaluacja działań					
Zaangażowany personel					
Nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne					
Liczba uczestników	1100	1100	1100	1100	1100
Zadanie 5 - Wizyty studyjne					
Etap 1 - Zlecenie przygotowania wizyt studyjnych jednodniowych odpowiedniej firmie					
Etap 2 - Realizacja wizyt studyjnych					
Etap 3 - Zatrudnienie nauczycieli do opieki nad uczniami w czasie wizyt studyjnych					
Etap 4 - Ewaluacja działań					
Zaangażowany personel					
Nauczyciele sprawujący opiekę					
Liczba uczestników	252	0	0	882	1134
Zadanie 6 - Obozy naukowe					
Etap 1 - Zlecenie organizacji obozów naukowych (usługa zlecona)					
Etap 2 - Realizacja obozów naukowych					
Etap 3 - Zatrudnienie nauczycieli do opieki nad uczniami podczas obozów edukacyjnych					
Etap 4 - Ewaluacja działań					
Zaangażowany personel					
Nauczyciele zatrudnieni do opieki nad uczniami					
Liczba uczestników	0	0	0	168	168
Zadanie 7 - Realizacja zajęć pozaszkolnych przez Miejski Ośrodek Kultury "Kształcenie przez teatr"					
Etap 1 - Zatrudnienie realizatorów zajęć "Kształcenie przez teatr"					
Etap 2 - Edukacja teatralna dla szkół podstawowych (usługa zlecona)					

Etap 3 - Edukacja teatralna dla gimnazjalistów						
Etap 4 - Zakup materiałów do dekoracji sali widowiskowej						
Etap 5 - Zatrudnienie plastyka do wykonania dekoracji (umowa zlecenie)						
Etap 6 - Wykonanie dekoracji przez plastyka						
Etap 7 - Zakup obiadu dla prowadzących zajęcia teatralne						
Etap 8 - Zakup komputera mobilnego, oprogramowania i projektora multimedialnego						
Etap 9 - Ewaluacja działań						
Etap 10 - Realizacja zajęć "Kształcenie przez teatr"						
Zaangażowany personel						
Realizatorzy zajęć "Kształcenie przez teatr"						
Plastyk						
Liczba uczestników	930	930	930	930		930
Zadanie 8 - Realizacja zajęć pozaszkolnych przez Muzeum "Edukacja nie tylko muzealna"						
Etap 1 - Zatrudnienie osób realizujących zajęcia "Edukacja nie tylko muzealna" (umowa zlecenie)						
Etap 2 - Realizacja zajęć "Edukacja nie tylko muzealna"						
Etap 3 - Zakup materiałów dydaktycznych, programów edukacyjnych, literatury specjalistycznej						
Etap 4 - Zakup radioodtwarzacza CD, dyktafonu, lornetek, aparatu fotograficznego						
Etap 5 - Zakup komputera mobilnego, oprogramowania i projektora multimedialnego						
Etap 6 - Organizacja wizyt studyjnych jednodniowych (usługa zlecona)						
Etap 7 - Zatrudnienie osób sprawujących opiekę nad uczestnikami wizyt studyjnych						
Etap 8 - Ewaluacja działań						
Zaangażowany personel						
Realizatorzy zajęć "Edukacja nie tylko muzealna"						
Liczba uczestników	50	50	50	50		50
Zadanie 9 - Zajęcia pozaszkolne zlecone instytucjom kultury w Tomaszowie Maz.						
Etap 1 - Realizacja zajęć - spotkań autorskich przez Miejską Bibliotekę Publiczną						
Etap 2 - Edukacja kulturalna "Wszystkie dzieciaki to talenciaki" realizowana przez Dom Kultury TKACZ						
Etap 3 - Realizacja programu "Tanecznym krokiem przez kulturę, historię i tradycję" przez Dzielnicowy Ośrodek Kultury						
Etap 4 - Realizacja zajęć umuzykalniających przez Społeczne Ognisko Muzyczne przy Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia						
Etap 5 - Ewaluacja działań						
Zaangażowany personel						
Asystent ds. ewaluacji						
Liczba uczestników	870	870	870	870		870
Zadanie 10 - Przygotowanie publikacji						

Etap 1 - Zatrudnienie osób redagujących publikację (umowa zlecenie)																						
Etap 2 - Przygotowanie materiałów do publikacji																						
Etap 3 - Druk i oprawa publikacji (usługa zlecona)																						
Zaangażowany personel																						
Osoby redagujące publikację																						
Liczba uczestników							0		0					0							0	

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2008		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)				700 685,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				652 818,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem i ewaluacja				66 990,00 zł		
1. Zakup mebli do biura projektu	TAK	NIE	komplet	1	4 890,00 zł	4 890,00 zł
2. Zakup komputera mobilnego dla koordynatora	TAK	NIE	sztuk	1	3 400,00 zł	3 400,00 zł
3. Zakup oprogramowania	TAK	NIE	sztuk	2	2 000,00 zł	4 000,00 zł
4. Zakup drukarki laserowej kolorowej	TAK	NIE	sztuk	1	1 500,00 zł	1 500,00 zł
5. Zakup telefonów komórkowych	TAK	NIE	sztuk	2	100,00 zł	200,00 zł
6. Zakup kserokopiarki	TAK	NIE	sztuk	1	4 000,00 zł	4 000,00 zł
7. Wynagrodzenia koordynatora (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	5	4 000,00 zł	20 000,00 zł
8. Wynagrodzenie asystenta ds. promocji (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	5	1 300,00 zł	6 500,00 zł
9. Wynagrodzenie asystenta ds ewaluacji (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	5	1 100,00 zł	5 500,00 zł
10. Wynagrodzenie prawnika (umowa zlecenie)	NIE	NIE	usługa	1	3 500,00 zł	3 500,00 zł
11. Wynagrodzenie asystenta projektowego (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	5	2 100,00 zł	10 500,00 zł
12. Zakup komputera do biura projektu	TAK	NIE	sztuk	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu				123 850,00 zł		
13. Koszt reklamy telewizyjnej (na okres 12 miesięcy)	NIE	NIE	sztuk	5	400,00 zł	2 000,00 zł
14. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	sztuk	10	200,00 zł	2 000,00 zł
15. Zakup tablic informacyjnych	NIE	NIE	sztuk	15	80,00 zł	1 200,00 zł
16. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	sztuk	1	2 000,00 zł	2 000,00 zł
17. Zakup kamery	TAK	NIE	sztuk	1	2 500,00 zł	2 500,00 zł
18. Druk plakatów	NIE	NIE	sztuk	600	3,50 zł	2 100,00 zł
19. Druk ulotek	NIE	NIE	sztuk	3000	0,85 zł	2 550,00 zł
20. Druk standów z logo	NIE	NIE	sztuk	35	800,00 zł	28 000,00 zł
21. Gadżety reklamowe (smycze, buttony, długopisy, kubki, itp)	NIE	NIE	komplet	2000	30,00 zł	60 000,00 zł
22. Usługa plakatowania (umowa zlecenie)	NIE	NIE	kwartał	2	150,00 zł	300,00 zł
23. Wynagrodzenie informatyka za utworzenie i administrowanie stroną internetową (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	5	300,00 zł	1 500,00 zł
24. Druk naklejek samoprzylepnych z logo	NIE	NIE	sztuk	3000	0,50 zł	1 500,00 zł
25. Zapis filmowy i fotograficzny (usługa zlecona)	NIE	NIE	usługa	1	400,00 zł	400,00 zł
26. Druk teczek tekturowych z logo	NIE	NIE	sztuk	3000	1,60 zł	4 800,00 zł
27. Druk bloczków (format A5, A4)	NIE	NIE	komplet	1	13 000,00 zł	13 000,00 zł

28. Catering na konferencji podsumowującej	NIE	NIE	osobodzień	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Rekrutacja				18 000,00 zł		
29. Wynagrodzenie osób rekrutujących (umowa zlecenie)	NIE	NIE	zlecenie	125	120,00 zł	15 000,00 zł
30. Poczęstunek na spotkaniach	NIE	NIE	spotkanie	3	1 000,00 zł	3 000,00 zł
Zadanie 4: Realizacja zajęć pozalekcyjnych				313 072,00 zł		
31. Wynagrodzenie osób za zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	1400	60,00 zł	84 000,00 zł
32. Materiały dydaktyczne	NIE	NIE	komplet	650	10,00 zł	6 500,00 zł
33. Wynagrodzenie osób za zajęcia z informatyki (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	392	60,00 zł	23 520,00 zł
34. Wynagrodzenie osób za zajęcia z języków obcych (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	392	60,00 zł	23 520,00 zł
35. Zakup radioodtwarzaczy CD na zajęcia z języków obcych	TAK	NIE	sztuk	12	350,00 zł	4 200,00 zł
36. Zakup materiałów dydaktycznych dla szkół (programy edukacyjne DVD i CD, słowniki, gry edukacyjne)	NIE	NIE	komplet	12	950,00 zł	11 400,00 zł
37. Zakup materiałów dydaktycznych dla uczestników zużywalnych	NIE	NIE	komplet	150	10,00 zł	1 500,00 zł
38. Wynagrodzenie osób za zajęcia z nauk matematyczno-przyrodniczych (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	392	60,00 zł	23 520,00 zł
39. Seminarium naukowe "Gwiazdziste niebo" (usługa zlecona) - październik	NIE	NIE	usługa	1	3 200,00 zł	3 200,00 zł
40. Zakup materiałów dydaktycznych	NIE	NIE	komplet	12	435,00 zł	5 220,00 zł
41. Prasa na zajęcia z nauk matematyczno - przyrodniczych	NIE	NIE	komplet/miesiąc	48	84,00 zł	4 032,00 zł
42. Wynagrodzenie za zajęcia w zakresie kształtowania świadomości i ekspresji kulturalnej w szkołach (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	196	60,00 zł	11 760,00 zł
43. Zakup materiałów dydaktycznych zużywalnych (plastelina, farby, pędzle, bibuła, papier kolorowy, ramki, antyramy, itp.)	NIE	NIE	komplet	210	40,00 zł	8 400,00 zł
44. Zakup komputerów mobilnych	TAK	NIE	sztuk	12	3 400,00 zł	40 800,00 zł
45. Zakup oprogramowania	TAK	NIE	sztuk	12	2 000,00 zł	24 000,00 zł
46. Zakup projektora multimedialnego	TAK	NIE	sztuk	12	2 200,00 zł	26 400,00 zł
47. Zakup tonera do kserokopiarki	NIE	NIE	sztuk	12	400,00 zł	4 800,00 zł
48. Zakup tonera do drukarki	NIE	NIE	sztuk	12	200,00 zł	2 400,00 zł
49. Zakup papieru do sprzętu drukarskiego	NIE	NIE	ryza	150	10,00 zł	1 500,00 zł
	NIE	NIE	komplet	12	200,00 zł	2 400,00 zł

Suma kontrolna: FCCD-F46D-22ED-B641

50. Zakup artykułów biurowych zużywalnych						
Zadanie 5: Wizyty studyjne						22 680,00 zł
51. Wizyty studyjne jednodniowe - IX,X,V,VI (usługa zlecona)	NIE	NIE	usługa	6	3 300,00 zł	19 800,00 zł
52. Wynagrodzenie opiekunów podczas wizyt studyjnych jednodniowych (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	72	40,00 zł	2 880,00 zł
Zadanie 6: Obozy naukowe						0,00 zł
53. Obóz naukowy pięciodniowy - V,VI (usługa zlecona)	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
54. Wynagrodzenie dla opiekunów na pięciodniowym obozie naukowym (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 7: Realizacja zajęć pozaszkolnych przez Miejski Ośrodek Kultury "Kształcenie przez teatr"						56 200,00 zł
55. Wynagrodzenie osób za zajęcia w partnerstwie z MOK "Kształcenie przez teatr" (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	336	60,00 zł	20 160,00 zł
56. Edukacja teatralna dla szkół podstawowych (usługa zlecona)	NIE	NIE	usługa	14	400,00 zł	5 600,00 zł
57. Edukacja teatralna dla gimnazjalistów (usługa zlecona)	NIE	NIE	usługa	12	1 800,00 zł	21 600,00 zł
58. Zakup materiałów do dekoracji sali widowiskowej w Miejskim Ośrodku Kultury	NIE	NIE	komplet	2	200,00 zł	400,00 zł
59. Wynagrodzenie plastyka (umowa zlecenie)	NIE	NIE	usługa	2	300,00 zł	600,00 zł
60. Obiad dla prowadzących zajęcia teatralne	NIE	NIE	osobodzień	8	30,00 zł	240,00 zł
61. Zakup komputera mobilnego	TAK	NIE	sztuka	1	3 400,00 zł	3 400,00 zł
62. Zakup oprogramowania	TAK	NIE	sztuka	1	2 000,00 zł	2 000,00 zł
63. Zakup projektora multimedialnego	TAK	NIE	sztuka	1	2 200,00 zł	2 200,00 zł
Zadanie 8: Realizacja zajęć pozaszkolnych przez Muzeum "Edukacja nie tylko muzealna"						13 430,00 zł
64. Wynagrodzenie osób za zajęcia "Edukacja nie tylko muzealna" (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	40	60,00 zł	2 400,00 zł
65. Zakup materiałów dydaktycznych dla uczestników	NIE	NIE	komplet	50	10,00 zł	500,00 zł
66. Zakup programów edukacyjnych	NIE	NIE	sztuka	4	60,00 zł	240,00 zł
67. Zakup literatury specjalistycznej	NIE	NIE	komplet	1	500,00 zł	500,00 zł
68. Zakup radioodtwarzacza CD	TAK	NIE	sztuka	1	350,00 zł	350,00 zł
69. Zakup dyktafonów	TAK	NIE	sztuka	5	150,00 zł	750,00 zł
70. Zakup lornetek	TAK	NIE	sztuka	5	150,00 zł	750,00 zł
71. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	sztuka	1	340,00 zł	340,00 zł
72. Zakup komputera mobilnego	TAK	NIE	sztuka	1	3 400,00 zł	3 400,00 zł
73. Zakup oprogramowania	TAK	NIE	sztuka	1	2 000,00 zł	2 000,00 zł
74. Zakup projektora multimedialnego	TAK	NIE	sztuka	1	2 200,00 zł	2 200,00 zł

75. Wizyta studyjna jednodniowa - IV,V (usługa zlecona)	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
76. Wynagrodzenie opiekunów	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 9: Zajęcia pozaszkolne zlecone instytucjom kultury w Tomaszowie Maz.						38 596,00 zł
77. Realizacja zajęć - spotkań autorskich przez Miejską Bibliotekę Publiczną	NIE	NIE	usługa	4	1 475,00 zł	5 900,00 zł
78. Edukacja kulturalna "Wszystkie dzieciaki to talenciaki" realizowana przez Dom Kultury TKACZ	NIE	NIE	usługa	100	210,00 zł	21 000,00 zł
79. Realizacja programu "Tanecznym krokiem przez kulturę, historię i tradycję" przez Dzielnicowy Ośrodek Kultury	NIE	NIE	usługa	4	1 366,00 zł	5 464,00 zł
80. Realizacja zajęć umuzykalniających przez Społeczne Ognisko Muzyczne przy Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia	NIE	NIE	usługa	4	1 558,00 zł	6 232,00 zł
Zadanie 10: Przygotowanie publikacji						0,00 zł
81. Wynagrodzenie osób redagujących publikację (umowa zlecenie)	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
82. Druk i oprawa publikacji (usługa zlecona)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)						47 867,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich			7.33 %	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						138 280,00zł 19.73 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						700 685,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2009		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				795 115,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				728 102,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem i ewaluacja				62 500,00 zł		
1. Zakup mebli do biura projektu	TAK	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
2. Zakup komputera mobilnego dla koordynatora	TAK	NIE	sztuk	0	0,00 zł	0,00 zł
3. Zakup oprogramowania	TAK	NIE	sztuk	0	0,00 zł	0,00 zł
4. Zakup drukarki laserowej kolorowej	TAK	NIE	sztuk	0	0,00 zł	0,00 zł
5. Zakup telefonów komórkowych	TAK	NIE	sztuk	0	0,00 zł	0,00 zł
6. Zakup kserokopiarki	TAK	NIE	sztuk	0	0,00 zł	0,00 zł
7. Wynagrodzenia koordynatora (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	7	4 000,00 zł	28 000,00 zł
8. Wynagrodzenie asystenta ds. promocji (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	7	1 300,00 zł	9 100,00 zł
9. Wynagrodzenie asystenta ds. ewaluacji (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	7	1 100,00 zł	7 700,00 zł
10. Wynagrodzenie prawnika (umowa zlecenie)	NIE	NIE	usługa	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
11. Wynagrodzenie asystenta projektowego (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	7	2 100,00 zł	14 700,00 zł
12. Zakup komputera do biura projektu	TAK	NIE	sztuk	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu				23 600,00 zł		
13. Koszt reklamy telewizyjnej (na okres 12 miesięcy)	NIE	NIE	sztuk	7	400,00 zł	2 800,00 zł
14. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	sztuk	14	200,00 zł	2 800,00 zł
15. Zakup tablic informacyjnych	NIE	NIE	sztuk	0	0,00 zł	0,00 zł
16. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	sztuk	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Zakup kamery	TAK	NIE	sztuk	0	0,00 zł	0,00 zł
18. Druk plakatów	NIE	NIE	sztuk	0	0,00 zł	0,00 zł
19. Druk ulotek	NIE	NIE	sztuk	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Druk standów z logo	NIE	NIE	sztuk	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Gadżety reklamowe (smycze, buttony, długopisy, kubki, itp)	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Usługa plakatowania (umowa zlecenie)	NIE	NIE	kwartał	2	150,00 zł	300,00 zł
23. Wynagrodzenie informatyka za utworzenie i administrowanie stroną internetową (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	7	300,00 zł	2 100,00 zł
24. Druk naklejek samoprzylepnych z logo	NIE	NIE	sztuk	0	0,00 zł	0,00 zł
25. Zapis filmowy i fotograficzny (usługa zlecona)	NIE	NIE	usługa	1	400,00 zł	400,00 zł
26. Druk teczek tekturowych z logo	NIE	NIE	sztuk	2000	1,60 zł	3 200,00 zł
27. Druk bloczków (format A5, A4)	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł

28. Catering na konferencji podsumowującej	NIE	NIE	osobodzień	300	40,00 zł	12 000,00 zł
Zadanie 3: Rekrutacja						0,00 zł
29. Wynagrodzenie osób rekrutujących (umowa zlecenie)	NIE	NIE	zlecenie	0	0,00 zł	0,00 zł
30. Poczęstunek na spotkaniach	NIE	NIE	spotkanie	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Realizacja zajęć pozalekcyjnych						309 648,00 zł
31. Wynagrodzenie osób za zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	2300	60,00 zł	138 000,00 zł
32. Materiały dydaktyczne	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
33. Wynagrodzenie osób za zajęcia z informatyki (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	644	60,00 zł	38 640,00 zł
34. Wynagrodzenie osób za zajęcia z języków obcych (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	644	60,00 zł	38 640,00 zł
35. Zakup radioodtworaczy CD na zajęcia z języków obcych	TAK	NIE	sztuk		0,00 zł	0,00 zł
36. Zakup materiałów dydaktycznych dla szkół (programy edukacyjne DVD i CD, słowniki, gry edukacyjne)	NIE	NIE	komplet	12	195,00 zł	2 340,00 zł
37. Zakup materiałów dydaktycznych dla uczestników zużywalnych	NIE	NIE	komplet	150	10,00 zł	1 500,00 zł
38. Wynagrodzenie osób za zajęcia z nauk matematyczno-przyrodniczych (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	644	60,00 zł	38 640,00 zł
39. Seminarium naukowe "Gwiazdzone niebo" (usługa zlecona) - październik	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
40. Zakup materiałów dydaktycznych	NIE	NIE	komplet	12	435,00 zł	5 220,00 zł
41. Prasa na zajęcia z nauk matematyczno - przyrodniczych	NIE	NIE	komplet/miesiąc	72	84,00 zł	6 048,00 zł
42. Wynagrodzenie za zajęcia w zakresie kształtowania świadomości i ekspresji kulturalnej w szkołach (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	322	60,00 zł	19 320,00 zł
43. Zakup materiałów dydaktycznych zużywalnych (plastelina, farby, pędzle, bibuła, papier kolorowy, ramki, antyramy, itp.)	NIE	NIE	komplet	210	40,00 zł	8 400,00 zł
44. Zakup komputerów mobilnych	TAK	NIE	sztuk	0	0,00 zł	0,00 zł
45. Zakup oprogramowania	TAK	NIE	sztuk	0	0,00 zł	0,00 zł
46. Zakup projektora multimedialnego	TAK	NIE	sztuk	0	0,00 zł	0,00 zł
47. Zakup tonera do kserokopiarki	NIE	NIE	sztuk	12	400,00 zł	4 800,00 zł
48. Zakup tonera do drukarki	NIE	NIE	sztuk	18	200,00 zł	3 600,00 zł
49. Zakup papieru do sprzętu drukarskiego	NIE	NIE	ryza	210	10,00 zł	2 100,00 zł
	NIE	NIE	komplet	12	200,00 zł	2 400,00 zł

Suma kontrolna: FCCD-F46D-22ED-B641

50. Zakup artykułów biurowych zużywalnych						
Zadanie 5: Wizyty studyjne						79 380,00 zł
51. Wizyty studyjne jednodniowe - IX,X,V,VI (usługa zlecona)	NIE	NIE	usługa	21	3 300,00 zł	69 300,00 zł
52. Wynagrodzenie opiekunów podczas wizyt studyjnych jednodniowych (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	252	40,00 zł	10 080,00 zł
Zadanie 6: Obozy naukowe						78 960,00 zł
53. Obóz naukowy pięciodniowy - V,VI (usługa zlecona)	NIE	NIE	usługa	4	17 100,00 zł	68 400,00 zł
54. Wynagrodzenie dla opiekunów na pięciodniowym obozie naukowym (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	264	40,00 zł	10 560,00 zł
Zadanie 7: Realizacja zajęć pozaszkolnych przez Miejski Ośrodek Kultury "Kształcenie przez teatr"						90 000,00 zł
55. Wynagrodzenie osób za zajęcia w partnerstwie z MOK "Kształcenie przez teatr" (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	552	60,00 zł	33 120,00 zł
56. Edukacja teatralna dla szkół podstawowych (usługa zlecona)	NIE	NIE	usługa	28	400,00 zł	11 200,00 zł
57. Edukacja teatralna dla gimnazjalistów (usługa zlecona)	NIE	NIE	usługa	24	1 800,00 zł	43 200,00 zł
58. Zakup materiałów do dekoracji sali widowiskowej w Miejskim Ośrodku Kultury	NIE	NIE	komplet	4	200,00 zł	800,00 zł
59. Wynagrodzenie plastyka (umowa zlecenie)	NIE	NIE	usługa	4	300,00 zł	1 200,00 zł
60. Obiad dla prowadzących zajęcia teatralne	NIE	NIE	osobodzień	16	30,00 zł	480,00 zł
61. Zakup komputera mobilnego	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
62. Zakup oprogramowania	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
63. Zakup projektora multimedialnego	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 8: Realizacja zajęć pozaszkolnych przez Muzeum "Edukacja nie tylko muzealna"						12 520,00 zł
64. Wynagrodzenie osób za zajęcia "Edukacja nie tylko muzealna" (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	60	60,00 zł	3 600,00 zł
65. Zakup materiałów dydaktycznych dla uczestników	NIE	NIE	komplet	50	10,00 zł	500,00 zł
66. Zakup programów edukacyjnych	NIE	NIE	sztuka	6	60,00 zł	360,00 zł
67. Zakup literatury specjalistycznej	NIE	NIE	komplet	1	500,00 zł	500,00 zł
68. Zakup radioodtwarzacza CD	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
69. Zakup dyktafonów	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
70. Zakup lornetek	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
71. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
72. Zakup komputera mobilnego	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
73. Zakup oprogramowania	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
74. Zakup projektora multimedialnego	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł

75. Wizyta studyjna jednodniowa - IV,V (usługa zlecona)	NIE	NIE	usługa	2	3 300,00 zł	6 600,00 zł
76. Wynagrodzenie opiekunów	NIE	NIE	godzina	24	40,00 zł	960,00 zł
Zadanie 9: Zajęcia pozaszkolne zlecone instytucjom kultury w Tomaszowie Maz.					57 894,00 zł	
77. Realizacja zajęć - spotkań autorskich przez Miejską Bibliotekę Publiczną	NIE	NIE	usługa	6	1 475,00 zł	8 850,00 zł
78. Edukacja kulturalna "Wszystkie dzieciaki to talenciaki" realizowana przez Dom Kultury TKACZ	NIE	NIE	usługa	150	210,00 zł	31 500,00 zł
79. Realizacja programu "Tanecznym krokiem przez kulturę, historię i tradycję" przez Dzielnicowy Ośrodek Kultury	NIE	NIE	usługa	6	1 366,00 zł	8 196,00 zł
80. Realizacja zajęć umuzykalniających przez Społeczne Ognisko Muzyczne przy Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia	NIE	NIE	usługa	6	1 558,00 zł	9 348,00 zł
Zadanie 10: Przygotowanie publikacji					13 600,00 zł	
81. Wynagrodzenie osób redagujących publikację (umowa zlecenie)	NIE	NIE	usługa	1	600,00 zł	600,00 zł
82. Druk i oprawa publikacji (usługa zlecona)	NIE	NIE	sztuka	1000	13,00 zł	13 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)					67 013,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		9.20 %		
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					0,00zł	
					0.00 %	
Wydatki objęte pomocą pozostałą					795 115,00 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Wkład prywatny					0,00 zł	

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)				1 495 800,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				1 380 920,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem i ewaluacja				129 490,00 zł
1. Zakup mebli do biura projektu	TAK	NIE	komplet	4 890,00 zł
2. Zakup komputera mobilnego dla koordynatora	TAK	NIE	sztuk	3 400,00 zł
3. Zakup oprogramowania	TAK	NIE	sztuk	4 000,00 zł
4. Zakup drukarki laserowej kolorowej	TAK	NIE	sztuk	1 500,00 zł
5. Zakup telefonów komórkowych	TAK	NIE	sztuk	200,00 zł
6. Zakup kserokopiarki	TAK	NIE	sztuk	4 000,00 zł
7. Wynagrodzenia koordynatora(umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	48 000,00 zł
8. Wynagrodzenie asystenta ds. promocji(umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	15 600,00 zł
9. Wynagrodzenie asystenta ds ewaluacji (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	13 200,00 zł
10. Wynagrodzenie prawnika (umowa zlecenie)	NIE	NIE	usługa	6 500,00 zł
11. Wynagrodzenie asystenta projektowego (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	25 200,00 zł
12. Zakup komputera do biura projektu	TAK	NIE	sztuk	3 000,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu				147 450,00 zł
13. Koszt reklamy telewizyjnej (na okres 12 miesięcy)	NIE	NIE	sztuk	4 800,00 zł
14. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	sztuk	4 800,00 zł
15. Zakup tablic informacyjnych	NIE	NIE	sztuk	1 200,00 zł
16. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	sztuk	2 000,00 zł
17. Zakup kamery	TAK	NIE	sztuk	2 500,00 zł
18. Druk plakatów	NIE	NIE	sztuk	2 100,00 zł
19. Druk ulotek	NIE	NIE	sztuk	2 550,00 zł
20. Druk standów z logo	NIE	NIE	sztuk	28 000,00 zł
21. Gadżety reklamowe (smycze, buttony, długopisy, kubki, itp)	NIE	NIE	komplet	60 000,00 zł
22. Usługa plakatowania (umowa zlecenie)	NIE	NIE	kwartał	600,00 zł
23. Wynagrodzenie informatyka za utworzenie i administrowanie stroną internetową (umowa zlecenie)	NIE	NIE	miesiąc	3 600,00 zł
24. Druk naklejek samoprzylepnych z logo	NIE	NIE	sztuk	1 500,00 zł
25. Zapis filmowy i fotograficzny (usługa zlecona)	NIE	NIE	usługa	800,00 zł
26. Druk teczek tekturowych z logo	NIE	NIE	sztuk	8 000,00 zł
27. Druk bloczków (format A5, A4)	NIE	NIE	komplet	13 000,00 zł

Suma kontrolna: FCCD-F46D-22ED-B641

28. Catering na konferencji podsumowującej	NIE	NIE	osobodzień	12 000,00 zł
Zadanie 3: Rekrutacja				18 000,00 zł
29. Wynagrodzenie osób rekrutujących (umowa zlecenie)	NIE	NIE	zlecenie	15 000,00 zł
30. Poczęstunek na spotkaniach	NIE	NIE	spotkanie	3 000,00 zł
Zadanie 4: Realizacja zajęć pozalekcyjnych				622 720,00 zł
31. Wynagrodzenie osób za zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	222 000,00 zł
32. Materiały dydaktyczne	NIE	NIE	komplet	6 500,00 zł
33. Wynagrodzenie osób za zajęcia z informatyki (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	62 160,00 zł
34. Wynagrodzenie osób za zajęcia z języków obcych (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	62 160,00 zł
35. Zakup radioodtwarzaczy CD na zajęcia z języków obcych	TAK	NIE	sztuk	4 200,00 zł
36. Zakup materiałów dydaktycznych dla szkół (programy edukacyjne DVD i CD, słowniki, gry edukacyjne)	NIE	NIE	komplet	13 740,00 zł
37. Zakup materiałów dydaktycznych dla uczestników zużywalnych	NIE	NIE	komplet	3 000,00 zł
38. Wynagrodzenie osób za zajęcia z nauk matematyczno-przyrodniczych (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	62 160,00 zł
39. Seminarium naukowe "Gwiazdzone niebo" (usługa zlecona) - październik	NIE	NIE	usługa	3 200,00 zł
40. Zakup materiałów dydaktycznych	NIE	NIE	komplet	10 440,00 zł
41. Prasa na zajęcia z nauk matematyczno - przyrodniczych	NIE	NIE	komplet/miesiąc	10 080,00 zł
42. Wynagrodzenie za zajęcia w zakresie kształtowania świadomości i ekspresji kulturalnej w szkołach (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	31 080,00 zł
43. Zakup materiałów dydaktycznych zużywalnych (plastelina, farby, pędzle, bibuła, papier kolorowy, ramki, antyramy, itp.)	NIE	NIE	komplet	16 800,00 zł
44. Zakup komputerów mobilnych	TAK	NIE	sztuk	40 800,00 zł
45. Zakup oprogramowania	TAK	NIE	sztuk	24 000,00 zł
46. Zakup projektora multimedialnego	TAK	NIE	sztuk	26 400,00 zł
47. Zakup tonera do kserokopiarki	NIE	NIE	sztuk	9 600,00 zł
48. Zakup tonera do drukarki	NIE	NIE	sztuk	6 000,00 zł
49. Zakup papieru do sprzętu drukarskiego	NIE	NIE	ryza	3 600,00 zł
	NIE	NIE	komplet	4 800,00 zł

Suma kontrolna: FCCD-F46D-22ED-B641

50. Zakup artykułów biurowych zużywalnych				
Zadanie 5: Wizyty studyjne				102 060,00 zł
51. Wizyty studyjne jednodniowe - IX,X,V,VI (usługa zlecona)	NIE	NIE	usługa	89 100,00 zł
52. Wynagrodzenie opiekunów podczas wizyt studyjnych jednodniowych (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	12 960,00 zł
Zadanie 6: Obozy naukowe				78 960,00 zł
53. Obóz naukowy pięciodniowy - V,VI (usługa zlecona)	NIE	NIE	usługa	68 400,00 zł
54. Wynagrodzenie dla opiekunów na pięciodniowym obozie naukowym (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	10 560,00 zł
Zadanie 7: Realizacja zajęć pozaszkolnych przez Miejski Ośrodek Kultury "Kształcenie przez teatr"				146 200,00 zł
55. Wynagrodzenie osób za zajęcia w partnerstwie z MOK "Kształcenie przez teatr" (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	53 280,00 zł
56. Edukacja teatralna dla szkół podstawowych (usługa zlecona)	NIE	NIE	usługa	16 800,00 zł
57. Edukacja teatralna dla gimnazjalistów (usługa zlecona)	NIE	NIE	usługa	64 800,00 zł
58. Zakup materiałów do dekoracji sali widowiskowej w Miejskim Ośrodku Kultury	NIE	NIE	komplet	1 200,00 zł
59. Wynagrodzenie plastyka (umowa zlecenie)	NIE	NIE	usługa	1 800,00 zł
60. Obiad dla prowadzących zajęcia teatralne	NIE	NIE	osobodzień	720,00 zł
61. Zakup komputera mobilnego	TAK	NIE	sztuka	3 400,00 zł
62. Zakup oprogramowania	TAK	NIE	sztuka	2 000,00 zł
63. Zakup projektora multimedialnego	TAK	NIE	sztuka	2 200,00 zł
Zadanie 8: Realizacja zajęć pozaszkolnych przez Muzeum "Edukacja nie tylko muzealna"				25 950,00 zł
64. Wynagrodzenie osób za zajęcia "Edukacja nie tylko muzealna" (umowa zlecenie)	NIE	NIE	godzina	6 000,00 zł
65. Zakup materiałów dydaktycznych dla uczestników	NIE	NIE	komplet	1 000,00 zł
66. Zakup programów edukacyjnych	NIE	NIE	sztuka	600,00 zł
67. Zakup literatury specjalistycznej	NIE	NIE	komplet	1 000,00 zł
68. Zakup radioodtwarzacza CD	TAK	NIE	sztuka	350,00 zł
69. Zakup dyktafonów	TAK	NIE	sztuka	750,00 zł
70. Zakup lornetek	TAK	NIE	sztuka	750,00 zł
71. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	sztuka	340,00 zł
72. Zakup komputera mobilnego	TAK	NIE	sztuka	3 400,00 zł
73. Zakup oprogramowania	TAK	NIE	sztuka	2 000,00 zł
74. Zakup projektora multimedialnego	TAK	NIE	sztuka	2 200,00 zł

Suma kontrolna: FCCD-F46D-22ED-B641

75. Wizyta studyjna jednodniowa - IV, V (usługa zlecona)	NIE	NIE	usługa	6 600,00 zł
76. Wynagrodzenie opiekunów	NIE	NIE	godzina	960,00 zł
Zadanie 9: Zajęcia pozaszkolne zlecone instytucjom kultury w Tomaszowie Maz.				96 490,00 zł
77. Realizacja zajęć - spotkań autorskich przez Miejską Bibliotekę Publiczną	NIE	NIE	usługa	14 750,00 zł
78. Edukacja kulturalna "Wszystkie dzieciaki to talenciaki" realizowana przez Dom Kultury TKACZ	NIE	NIE	usługa	52 500,00 zł
79. Realizacja programu "Tanecznym krokiem przez kulturę, historię i tradycję" przez Dzielnicowy Ośrodek Kultury	NIE	NIE	usługa	13 660,00 zł
80. Realizacja zajęć umuzykalniających przez Społeczne Ognisko Muzyczne przy Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia	NIE	NIE	usługa	15 580,00 zł
Zadanie 10: Przygotowanie publikacji				13 600,00 zł
81. Wynagrodzenie osób redagujących publikację (umowa zlecenie)	NIE	NIE	usługa	600,00 zł
82. Druk i oprawa publikacji (usługa zlecona)	NIE	NIE	sztuka	13 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)				114 880,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		8.32 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				138 280,00 zł
				9.24 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				1 495 800,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: Dla prawidłowej realizacji projektu "Nie maż się - rozmarz się" niezbędne jest utworzenie biura projektu w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim i wyposażenie go w następujące sprzęty: 3 biurka, 3 krzesła obrotowe, stolik i 2 krzesła dla beneficjentów, szafę na dokumenty, stolik pod kserokopiarkę i drukarkę, stolik, niszczarkę. W celu wypełniania zadań przez zespół projektowy niezbędne jest utworzenie dwóch stanowisk komputerowych - jeden dla koordynatora (komputer mobilny), drugi - dla pracownika administracyjno - biurowego. Komputery z oprogramowaniem umożliwią przygotowanie odpowiedniej dokumentacji, sprawozdań i raportów, materiałów ewaluacyjnych oraz do promocji projektu, a także umożliwią kontakt drogą elektroniczną. Dzięki kolorowej drukarce będzie możliwość przygotowania dokumentów z kolorowym logo, niezbędnych pracownikom projektu do współpracy z instytucjami, partnerami i beneficjentami. Dokumenty te stanowiąc będą elementy promocji projektu. Ponadto niezbędny jest zakup kserokopiarki, która umożliwi kopiowanie wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu, obejmującego 1100 uczestników i wielu realizatorów. Konieczny jest zakup niszczarki. W celu ułatwienia kontaktu z instytucjami, partnerami i realizatorami zadań w projekcie wskazany jest wyposażenie koordynatora i pracownika biura w telefony komórkowe.</p> <p>Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki jest organem prowadzącym dla 12 szkół, w tym: 5 szkół podstawowych, 4 gimnazjów, 2 zespołów szkół, w skład których wchodzi szkoła podstawowa i gimnazjum i 1 Zespół Szkół Gimnazjalnych złożony z Gimnazjum nr 1 i Gimnazjum dla Dorosłych. We wszystkich szkołach w ramach projektu prowadzone będą zajęcia pozalekcyjne, które odbywać się będą jednocześnie w kilku grupach w różnych blokach tematycznych. W celu podniesienia atrakcyjności i jakości planowanej oferty edukacyjnej zajęć pozalekcyjnych wykorzystywane będą nowoczesne technologie do prezentacji multimedialnych: mobilny komputer z oprogramowaniem, projektor multimedialny i ekran, oraz do przygotowywania pomocy dydaktycznych.</p> <p>Ze względu na to, że nie wszystkie szkoły podstawowe i gimnazja w Tomaszowie Mazowieckim są wyposażone w komputery mobilne i projektory - zaistniała konieczność zakupu tego sprzętu.</p> <p>Instytucje kultury - partnerzy realizować będą zajęcia pozaszkolne, w których zamierza się osiągnąć interesujące rezultaty ze względu na połączenie tradycji z nowoczesnością. Włączenie narzędzi opartych na nowoczesnych technologiach - komputer mobilny i projektor - do prób uczenia między innymi historii regionu, literatury, zajęć teatralnych i badań archeologicznych - jest bardzo efektywne.</p> <p>Zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne prowadzone będą metodami aktywizującymi, warsztatowymi i badawczymi z wykorzystaniem różnorodnych pomocy dydaktycznych i multimedialnych niezbędnych do osiągnięcia wytyczonych celów, z indywidualnym podejściem do każdego uczestnika.</p> <p>0</p> <p>Metodologia wyliczania kosztów pośrednich.</p> <p>I. Koszty obsługi finansowo-księgowej Wynagrodzenia z pochodnymi łącznie 58.021,36 PLN. Za podstawę naliczenia przyjęto wynagrodzenia z m-ca kwietnia 2008 roku (po wprowadzeniu ostatniej podwyżki). . Skarbnik Miasta (9.058,90 x 0,1 etatu x 12 m-cy) x 117,64% = 12.788,27 PLN . Podinspektor ds. weryfikacji umów (1.600 x 0,2 etatu x 12 m-cy) x 117,64% = 4.517,38 PLN . Inspektor ds. plac (3.338,00 x 0,2 etatu x 12 m-cy) x 117,64% = 9.424,38 PLN . Inspektor ds. weryfikacji dokumentów księgowych (2.949,20 x 0,1 etatu x 12 m-cy) x 117,64% = 4.163,33 PLN . Podinspektor ds. przelewów (2.088,40 x 0,2 etatu x 12 m-cy) x 117,64% = 5.896,31 PLN . Podinspektor ds. ewidencji księgowej (2.507,00 x 0,2 etatu x 12 m-cy) x 117,64% = 7.078,16 PLN . Inspektor ds. rozliczania dotacji UE (2.417,8 x 0,2 etatu x 12 m-cy) x 117,64% = 6.826,32 PLN</p> <p>IIa. Koszty obsługi finansowo-księgowej instytucji partnerskich: - Miejskiego Ośrodka Kultury: . Dyrektor (3.900,00 x 0,05 etatu x 10 m-cy) x 117,64% = 2.293,98 PLN . Główna księgowa (2.917,00 x 0,05 etatu x 10 m-cy) x 117,64% = 1.715,78 PLN - Muzeum w Tomaszowie Maz. im. A. hr. Ostrowskiego: . Dyrektor (4.040,00 x 0,05 etatu x 10 m-cy) x 117,64% = 2.376,33 PLN . Główna księgowa (1.600,00 x 0,05 etatu x 10 m-cy) x 117,64% = 941,12 PLN</p> <p>II. Koszty personelu obsługowego oraz koszty materiałów i usług związanych z bieżącą obsługą = łącznie: 56.858,82 PLN - koszty pracownika administracyjnego 2.370,00 (brutto) x 12 m-cy x 117,64% = 33.456,82 PLN - materiały biurowe 12 m-cy x średnio 500,00 = 6.000,00 PLN - toner do drukarki i ksero 12 m-cy x średnio 800,00 = 9.600,00 PLN - usługi pocztowe i delegacje 12 m-cy x średnio 300,00 = 3.600,00 PLN - koszty telefonów 12 m-cy x średnio 200,00 = 2.400,00 PLN - karty do telefonów komórkowych 3 szt. x 12 m-cy x 50,00 = 1.800,00 PLN RAZEM koszty pośrednie wynikające z wyliczeń: 114.880,18 PLN.</p>

Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomaszowa Maz.

Zenon Adam Łoski