

**Zarządzenie Nr 237/2004**  
**PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO**  
**z dnia 31.12.2004r.**

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątkowych  
Urzędu Miasta w Tomaszowie Maz.**

Działając na podstawie art. 31 i art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 ) i art. 26 ust. 1 i 2 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 76 poz. 694; z 2003r. Nr 60 poz. 535, Nr 124 poz. 1152, Nr 139 poz. 1324, Nr 229 poz. 2276; z 2004r Nr 96 poz. 959, Nr 145 poz. 1535, Nr 146 poz. 1546, Nr 213 poz. 2155) oraz na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Nr 22/99 z dnia 22.10.1999r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Maz., Prezydent Miasta Tomaszowa Maz. zarządza co następuje:

**§1**

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej wg stanu na dzień 31.12.2004r następujących składników majątkowych:

1. W formie spisu z natury:
  - 1) środków pieniężnych w kasie, czeków, znaków opłaty skarbowej, weksli i innych papierów wartościowych,
2. W drodze pisemnego potwierdzenia sald:
  - 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
  - 2) kredytów i pożyczek,
  - 3) należności i zobowiązań za wyjątkiem spornych i wątpliwych, dotyczących pracowników oraz publiczno – prawnych,
  - 4) akcji i udziałów w spółkach.
3. W drodze porównania stanu ewidencyjnego z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realności wartości n/w składników:
  - 1) gruntów,
  - 2) inwestycji rozpoczętych z wyłączeniem maszyn i urządzeń objętych inwestycją,
  - 3) należności i zobowiązań publiczno – prawnych,
  - 4) należności i zobowiązań wobec pracowników,
  - 5) rozliczeń międzyokresowych kosztów,
  - 6) funduszy, rezerw i przychodów przyszłych okresów,

**§ 2**

Do przeprowadzenia spisów z natury składników majątkowych objętych inwentaryzacją roczną powołuję następujące zespoły spisowe:

1. Zespół spisowy Nr 1 w składzie:
  - 1) Danuta Lewandowska – przewodniczący
  - 2) Renata Lula – członek
  - 3) Teresa Rychlik – członek

do przeprowadzenia spisu o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 w Kasie Nr 1 oraz czeków gotówkowych

**2. Zespół spisowy Nr 2 w składzie:**

- 1) Danuta Lewndowska - przewodniczący
- 2) Teresa Rychlik- członek

do przeprowadzenia spisu o którym mowa w § ust. 1 pkt 1 w Kasie Nr 2 .

**§ 3**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze pisemnego potwierdzenia sald składników wymienionych w § 1 ust. 2 zobowiązuję następujących pracowników Wydziału Finansowo Księgowego:

**1. Małgorzata Starosta**

- 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych: budżetu miasta, dochodów Urzędu Miasta oraz środka specjalnego,
- 2) zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek,
- 3) należności i zobowiązań z tytułu dostaw i usług w zakresie środka specjalnego;

**2. Barbara Wojewódzka**

- 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych: funduszu inwestycyjnego, ZFŚS i GFOŚ i GW,
- 2) należności i zobowiązań z tytułu dostaw i usług w zakresie działalności inwestycyjnej, socjalnej oraz GFOŚ i GW,

**2. Renata Lula**

- 1) środków pieniężnych na rachunku bankowym wydatków Urzędu Miasta,
- 2) należności i zobowiązań z tytułu dostaw i usług w zakresie prowadzonej ewidencji wydatków bieżących Urzędu Miasta i sum depozytowych
- 3) akcji i udziałów w spółkach.

**3. Teresa Rychlik i Danuta Lewandowska**

- 1) należności z tytułu sprzedaży usług w zakresie prowadzonej ewidencji

**§ 4**

Zadania określone w §1 ust. 1 należy wykonać w dniu 31.12.2004r a zadania określone w § 1 ust. 2 w terminie do 28.02.2005r.

**§ 5**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze porównania stanu ewidencyjnego pozostałych składników wymienionych w § 1 ust. 3 zobowiązuję Naczelnika Wydziału Finansowo Księgowego i podległych jej pracowników w terminie do 28 lutego 2005r.

**§ 6**

Nadzór nad realizacją zadań określonych w niniejszym zarządzeniu powierzam Skarbnikowi Miasta.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**SKARBNIK MIASTA**

*mgr Barbara Kościńska*

**PREZYDENT MIASTA**

*Mieczysław Kuczmarski*

**RADCA PRAWNY**

*mgr Danuta Suska*