

ZARZĄDZENIE NR 172/2004
PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO
z dnia 23 września 2004 roku.

w sprawie powołania Zespołu do spraw opracowania Wniosku Wstępnego pt.: „Modernizacja Oczyszczalni Ścieków w Tomaszowie Mazowieckim i skanalizowanie części aglomeracji Tomaszowa Mazowieckiego.”- będącego Kartą Potencjalnego Przedsięwzięcia do Finansowania z Funduszu Spójności.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) zarządzam co następuje:

§1. Tworzy się Zespół do spraw opracowania Wniosku Wstępnego pt.: „Modernizacja Oczyszczalni Ścieków w Tomaszowie Mazowieckim i skanalizowanie części aglomeracji Tomaszowa Mazowieckiego.”- będącego Kartą Potencjalnego Przedsięwzięcia do Finansowania z Funduszu Spójności.

§2. Zespół reprezentowany będzie przez następujące osoby:

1. Jan Żerek – Z-ca Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego – dyrektor projektu.
2. Klaudiusz Wilmański – Pełnomocnik ds. Rozwoju Gospodarczego i Integracji Europejskiej - kierownik projektu
3. Waldemar Dębowski – Prezes Oczyszczalni Ścieków – konsultant merytoryczny,
4. Maria Chilińska – Prezes Zakładu Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej - konsultant merytoryczny,
5. Barbara Koścista – Skarbnik Miasta - konsultant merytoryczny,
6. Emilia Żelazowska – Kierownik Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska - konsultant merytoryczny,
7. Anna Suska – Kierownik Referatu Inwestycji i Nadzoru Właścicielskiego - konsultant merytoryczny,
8. Monika Tazbir – Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta i Integracji Europejskiej - konsultant merytoryczny,
9. Izabela Młynarczyk – Inspektor w Wydziale Rozwoju Miasta i Integracji Europejskiej - konsultant merytoryczny.

§3. Realizacją projektu zarządza i kieruje dyrektor projektu.

§4. Kierownik projektu jest odpowiedzialny za projekt na poziomie taktycznym i operacyjnym. Jego rolą jest zarządzanie i sterowanie realizacją projektu.

§5. Do zadań konsultantów merytorycznych należy prowadzenie dokumentacji projektu, gromadzenie i weryfikacja danych, stałe uaktualnianie „roboczego” formularza wniosku oraz ścisła współpraca w celu terminowego opracowania i złożenia w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi przedmiotowego wniosku.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Włodzisław Kukliński

NACZELNIK WYDZIAŁU
Rozwoju Miasta
i Integracji Europejskiej
Monika Tazbir
mgr Monika Tazbir

Przygotowała: Izabela Młynarczyk

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY
Inspektor D/Prawnych
Robert Rutkowski
mgr Robert Rutkowski