

**ZARZĄDZENIE Nr 168/2004**  
**PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO**

**z dnia 14 września 2004 roku.**

**w sprawie projektu budżetu miasta na 2005 rok.**

Na podstawie art.52 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203) i § 3 ust. 1 Uchwały Rady Miejskiej Nr 449/2000 z dnia 6 września 2000r.w sprawie procedury opracowywania i uchwalania oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu miasta, Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Zobowiązuje się kierowników jednostek, zakładów budżetowych, instytucji kultury i komunalnych osób prawnych do przedłożenia materiałów planistycznych na 2005r. do merytorycznie właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta w terminie do dnia 30 września 2004r.

2. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta do przygotowania materiałów planistycznych na rok 2005 z podziałem na zadania bieżące, majątkowe, dotacje, zadania zlecone i zadania wynikające z porozumień oraz propozycje do wieloletniego programu inwestycyjnego na lata 2005-2007.

Powyższe materiały winny obejmować:

- 1) własne propozycje w zakresie realizowanego budżetu,
- 2) zaopiniowane propozycje podległych podmiotów,
- 3) propozycje realizacji zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96 poz. 873 z 2003r.),
- 4) zaopiniowane propozycje podmiotów niepublicznych o udzielenie dotacji na 2005 rok w trybie Uchwały Rady Miejskiej Nr XXII/220/04 z dnia 31.03.2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

3. Materiały planistyczne określone w ust.2 należy przedłożyć w terminie do dnia 5.10.2004r. do Skarbnika Miasta w celu opracowania projektu budżetu miasta na 2005 rok z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.

4. Materiały, o których mowa w §1 ust.1-3, winny zawierać w szczególności następujące informacje:

- 1) przewidywane wykonanie zadań ujętych w planie finansowym na 2004 rok,
- 2) zadania planowane na 2005 rok,
- 3) przewidywany stan zatrudnienia na koniec 2004r. i stan zatrudnienia na 2005r.,
- 4) stan mienia komunalnego na dzień 30.06.2004r (na drukach F-03),
- 5) inne informacje specyficzne dla danego podmiotu.

§ 2. Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Finansowo - Księgowego oraz Naczelnika Wydziału Podatków i Opłat do przygotowania planu dochodów budżetu miasta na rok 2005r. wraz z uzasadnieniem, do dnia 20.10.2004r.

§ 3. Podległe komórki organizacyjne, jednostki budżetowe oraz zakłady budżetowe składają materiały w formie dotychczasowych druków odpowiednio BT-1 lub B-6 ( w zakresie bieżących wydatków) oraz na drukach BT-4 ( w zakresie środków specjalnych i funduszy celowych ).

§ 4. Zarządy komunalnych osób prawnych przedkładają w terminie do dnia 30.09.2004r, do Referatu Inwestycji i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta prognozy dotyczące przewidywanego wykonania na dzień 31.12.2004r oraz założeń na dzień 31.12.2005r.

- 1) rachunku wyniku,
- 2) bilansu,
- 3) przepływów gotówkowych.

§ 5. Miejskie instytucje kultury składają do dnia 30.09.2004r. do Wydziału Promocji, Kultury i Sportu:

- 1) zapotrzebowanie na dotację w 2005 roku wraz z kalkulacją i uzasadnieniem,
- 2) planowany stan zatrudnienia na 31.12.2004r. i 31.12.2005r.

§ 6.1. W materiałach planistycznych na 2005r. należy przyjąć wydatki na poziomie 2004r.

2. Dla potrzeb kalkulacji wydatków osobowych dla pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli należy przyjąć wysokość dodatków określonych Uchwałą Rady Miejskiej Nr V/77/03 z dnia 19.03.2003r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, a w tym funduszu motywacyjnego nauczycieli w wysokości 20 zł na etat nauczycielski oraz dla dyrektorów i wicedyrektorów według ustaleń Prezydenta Miasta.

3. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą komunalnych osób prawnych.

§ 7. 1. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta przedkładają materiały planistyczne dotyczące zadań inwestycyjnych do Referatu Inwestycji i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta w terminie określonym w § 1 ust. 1.

2. Materiały planistyczne dotyczące zadań majątkowych zgodnie z § 4 ust. 3 Uchwały Rady Miejskiej Nr 449/2000 z dnia 6 września 2000r. Referat Inwestycji i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta przedłoży Skarbnikowi Miasta w terminie do dnia 8 października 2004r. łącznie z materiałami określonymi w ust. 1

3. Powyższe materiały winny obejmować w szczególności:

- 1) nazwę zadania majątkowego,
- 2) wskazanie źródeł finansowania (kredyt, środki własne lub inne propozycje),
- 3) wskazanie podmiotu będącego przyszłym użytkownikiem realizowanej inwestycji dla celów koordynacji zadania.
- 4) ogólny koszt inwestycji (w 2005 roku i pozostałych latach),
- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.

§ 8. Nadzór nad opracowaniem projektu budżetu miasta na 2005 rok sprawuje Skarbnik Miasta.

§ 9. Zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu Skarbnik Miasta przekaże Prezydentowi Miasta do dnia 25 października 2004r.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SKARBNIK MIASTA

*mgr Barbara Koścista*

PREZYDENT MIASTA

*Mirosław Kukliński*

Radca Prawny

*Danuta Gajak-Lukomska*