

ZARZĄDZENIE NR 201/2006
PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO
z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątkowych
Urzędu Miasta w Tomaszowie Maz.

Działając na podstawie art. 31 w związku z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz.1759, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, oraz z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz. 1337) i art. 26 ust. 1 i 2 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz.694 , Dz. U. z 2003r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz.1152, Nr 139, poz.1324, Nr 229, poz. 2276, Dz. U z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz.1535, Nr 146, poz. 1546, Nr 213, poz.2155, Dz. U. z 2005r, Nr 10, poz.66, Nr 184, poz.1539, Nr 267, poz. 2252 oraz z 2006r. Nr 157, poz.1119) oraz na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Nr 22/99 z dnia 22 października 1999r. w sprawie instrukcji inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Maz. Prezydent Miasta Tomaszowa Maz. zarządza, co następuje:

§1. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej niżej wymienionych składników majątkowych:

1. W drodze spisu z natury:

- 1) środków trwałych – wg. stanu na dzień 31.12.2006 r.
- 2) pozostałych środków trwałych (wyposażenia) – wg. stanu na dzień 31.12.2006 r.
- 3) wartości niematerialnych i prawnych – wg. stanu na dzień 31.12.2006 r.
- 4) środków pieniężnych w kasie, znaków opłaty skarbowej sprzedawanych w kasie Urzędu Miasta oraz w Urzędzie Stanu Cywilnego w Tomaszowie Maz., weksli oraz czeków w ostatnim dniu roboczym 2006 r.
- 5) materiałów i wyposażenia w magazynie - wg stanu na dzień 31.12.2006 r.
- 6) paliwa w zbiornikach samochodów służbowych w ostatnim dniu roboczym 2006 r.

2. W drodze pisemnego potwierdzenia sald:

- 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
- 2) zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek,
- 3) należności i zobowiązań, za wyjątkiem spornych i wątpliwych, publiczno-prawnych oraz wobec pracowników,
- 4) akcji i udziałów w spółkach.

3. W drodze porównania stanu ewidencyjnego z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realności wartości n/w składników:

- 1) gruntów,
- 2) inwestycji rozpoczętych z wyłączeniem maszyn i urządzeń objętych inwestycją,
- 3) środków trwałych powierzonych innym jednostkom,
- 4) należności i zobowiązań publiczno – prawnych
- 5) należności i zobowiązań wobec pracowników,
- 6) rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- 7) funduszy, rezerw i przychodów przyszłych okresów.

§2. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję następujące zespoły spisowe:

1. Zespół spisowy Nr 1 w składzie:

- 1) Ewa Zawadzka – przewodniczący;
- 2) Justyna Bartosiak – członek;
- 3) Ewelina Wielgus – członek;

do spisu pozostałych środków trwałych (wyposażenia) w budynku „A” Urzędu Miasta – w obecności Teresy Śmiechowicz – Inspektora Wydziału Obsługi.

2. Zespół Nr 2 w składzie:

- 1) Elżbieta Milewicz – przewodniczący;
- 2) Paweł Wroniszewski – członek;
- 3) Anna Grabowska – członek;

do spisu środków trwałych w siedzibie Urzędu Miasta przy ul. POW 10/16 i pozostałych środków trwałych (wyposażenia) w budynkach „B” i „C” – w obecności Stanisława Latochy – Inspektora Obsługi.

3. Zespół Nr 3 w składzie:

- 1) Gabriela Stefańczyk – Włazło – przewodniczący;
- 2) Agnieszka Wieczorek – członek;
- 3) Jacek Grabowski – członek;

do spisu środków trwałych i pozostałych środków trwałych (wyposażenia):

- a) w USC - w obecności Jerzego Trachty – Z-cy Kierownika USC
- b) na Targowisku Miejskim – w obecności Mieczysława Kocika – Administratora Targowiska

4. Zespół Nr 4 w składzie:

- 1) Agnieszka Tarnawska – przewodniczący;
- 2) Ewa Buda – członek;
- 3) Mariusz Dela – członek;

do spisu środków trwałych i pozostałych środków trwałych (wyposażenia) w:

- a) OSP – w obecności Marcina Dulasa – Inspektora Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych;
- b) Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt – w obecności Janusza Karczemskiego – Inspektora Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska.

5. Zespół Nr 5 w składzie:

- 1) Jadwiga Rybak – przewodniczący;
- 2) Anna Cichawa – członek;
- 3) Barbara Szarlej – członek;

do spisu środków trwałych i pozostałych środków trwałych (wyposażenia):

- a) na Cmentarzu Miejskim – w obecności Stanisława Andruszkiewicza – Administratora Cmentarza;
- b) w Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – w obecności Krystyny Michalak – Kierownika Referatu Spraw Społecznych.

6. Zespół Nr 6 w składzie:

- 1) Małgorzata Mędrak – przewodniczący;
- 2) Magdalena Chachuła – członek;
- 3) Jadwiga Madej – członek;

do spisu środków trwałych nowo wybudowanych i nie przekazanych użytkownikom oraz środków trwałych powierzonych pieczy:

- a) Wydziału Inwestycji i Nadzoru Właścicielskiego – w obecności Jolanty Wojtkiewicz - Naczelnik Wydziału;
- b) Wydział Infrastruktury i Ochrony Środowiska – w obecności Emilii Żelazowskiej – Naczelnika Wydziału;
- c) Wydziału Rozwoju Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami – w obecności Włodzimierz Malczewskiego – Naczelnika Wydziału.

7. Zespół Nr 7 w składzie:

- 1) Dorota Rzepka – przewodniczący;
- 2) Leszek Pawlak - członek;
- 3) Piotr Lewandowski – członek;

do spisu wartości niematerialnych i prawnych – w obecności Mariusza Jaworskiego – Kierownika Referatu Informatyki i Ochrony Danych Osobowych.

8. Zespół Nr 8 w składzie:

- 1) Małgorzata Starosta – przewodniczący;

2) Teresa Rychlik – członek;

3) Renata Lula – członek;

do spisu środków pieniężnych i weksli w kasie, znaczków opłaty skarbowej sprzedawanych w kasie Urzędzie Miasta oraz USC oraz czeków – w obecności osób odpowiedzialnych za powierzone im wartości.

9. Zespół Nr 9 w składzie:

1) Agnieszka Kubryn – przewodniczący;

2) Joanna Pluta – członek;

do spisu materiałów i wyposażenia w magazynie – w obecności Teresy Śmiechowicz – Inspektora Wydziału Obsługi.

10. Zespół Nr 10 w składzie:

1) Stanisław Latocha – przewodniczący;

2) Małgorzata Kępa – członek;

do spisu paliwa w zbiornikach samochodów służbowych – w obecności kierowców.

§ 3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze pisemnego potwierdzenia sald składników wymienionych w § 1 ust. 2 zobowiązuję następujących pracowników Wydziału Finansowo – Księgowego:

1. Maria Grochowalska:

1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych: budżetu Miasta, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska;

2) należności i zobowiązań budżetu Miasta;

3) należności i zobowiązań działalności socjalnej i GFOŚ.

2. Małgorzata Kępa: należności i zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek;

3. Renata Lula i Barbara Wojewódzka:

1) środków pieniężnych na rachunku bankowym wydatków Urzędu Miasta i sum depozytowych;

2) należności z tytułu dostaw towarów i usług w zakresie prowadzonej ewidencji;

3) akcji i udziałów w spółkach.

4. Aneta Pełka:

1) środków pieniężnych na rachunku bankowym dochodów Urzędu Miasta i rachunku dochodów własnych;

2) należności i zobowiązań w zakresie prowadzonej ewidencji.

5. Danuta Lewandowska i Teresa Rychlik:

1) należności z tytułu sprzedaży usług w zakresie prowadzonej ewidencji;

2) innych należności i zobowiązań w zakresie prowadzonej ewidencji.

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze porównania stanu ewidencyjnego pozostałych składników wymienionych w § 1 ust. 3 zobowiązuję Naczelnika Wydziału Finansowo – Księgowego i podległych mu pracowników.

§ 5. Naczelników Wydziałów zobowiązuję do właściwego przygotowania inwentaryzowanych składników majątkowych i właściwego współdziałania z Zespołami Spisowymi celem sprawnego i rzetelnego przeprowadzenia spisu.

§ 6. W zakresie realizacji postanowień niniejszego zarządzenia mają zastosowanie przepisy art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości oraz instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej w życie Zarządzeniem Prezydenta Miasta Tomaszowa Maz. Nr 22/99 z dnia 22 października 1999 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Maz.

§ 7. Nadzór nad realizacją zadań określonych w tym zarządzeniu powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia podpisania.

SKARBNIK MIASTA
mgr Barbara Koścista

PREZYDENT MIASTA
Rafał Zagrodzki

4
Wydział Organizacyjno-Prawny
Inspektor ds. prawnych
mgr Przemysław Sepkowski