

ZARZĄDZENIE Nr 133/2006
PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 14 września 2006 r.

w sprawie projektu budżetu miasta na 2007 rok.

Na podstawie art.52 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128) i § 3 ust. 1 Uchwały Rady Miejskiej Nr 449/2000 z dnia 6 września 2000r. w sprawie procedury opracowywania i uchwalania oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu miasta, Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Zobowiązuję kierowników samorządowych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, instytucji kultury i komunalnych osób prawnych do przedłożenia projektów planów finansowych na 2007r. do merytorycznie właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta w terminie do dnia 29.09.2006r.

2. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta do przygotowania materiałów planistycznych na rok 2007 w zakresie dochodów i wydatków, z podziałem na zadania bieżące, majątkowe, dotacje, zadania zlecone i zadania wynikające z porozumień oraz propozycji do wieloletniego programu inwestycyjnego na lata 2007-2009. Powyższe materiały winny obejmować:

- 1) własne propozycje w zakresie realizowanych zadań,
- 2) zaopiniowane propozycje podległych podmiotów,
- 3) propozycje realizacji zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z 2003r. z późniejszymi zmianami),
- 4) zaopiniowane propozycje podmiotów niepublicznych o udzielenie dotacji na 2007 rok w trybie Uchwały Rady Miejskiej Nr XXII/220/04 z dnia 31.03.2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

3. Materiały planistyczne określone w ust.2 należy przedłożyć w terminie do dnia 5.10.2006r. do Skarbnika Miasta w celu opracowania projektu budżetu miasta na 2007 rok z zastrzeżeniem § 2, § 10 ust. 2 i § 11 ust.1.

4. Materiały, o których mowa w §1 ust.1-3, winny zawierać następujące informacje:

- 1) przewidywane wykonanie zadań ujętych w planie finansowym na 2006 rok,
- 2) zadania planowane na 2007 rok,
- 3) przewidywany średnie zatrudnienie za 2006r. i planowane zatrudnienie na 2007r.,
- 4) inne informacje specyficzne dla danego zadania bądź podmiotu.

5. Materiały planistyczne winny być sporządzone w szczególności dział, rozdział i paragraf zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów, i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. z 2006r. Nr 107, poz.726 z późniejszymi zmianami).

§ 2. Zobowiązuję Naczelnika Wydziału Podatków i Opłat do przygotowania planu dochodów budżetu Miasta na rok 2007r. w zakresie działalności wydziału wraz z uzasadnieniem do dnia 13.10.2006r.

§ 3. Samorządowe instytucje kultury składają do dnia 29.09.2006r. do Wydziału Promocji, Kultury i Sportu zapotrzebowanie na dotację w 2007 roku wraz z kalkulacją i uzasadnieniem proponowanych zadań oraz podaniem przewidywanego średniego zatrudnienia za 2006r. i planowanego zatrudnienia na 2007r.

§ 4. Zarządy komunalnych osób prawnych przedkładają w terminie do dnia 29.09.2006r, do Wydziału Inwestycji i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta propozycje planowanych zadań inwestycyjnych przewidzianych do wykonania w 2007r.

§ 5. Kierownicy samorządowych jednostek budżetowych łącznie z projektami planów finansowych samorządowych jednostek budżetowych opracowują projekty planów finansowych dochodów własnych i wydatków z nich finansowanych.

§ 6. Naczelnik Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska opracowuje projekt planu przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w terminie do dnia 5.10.2006r.

§ 7. Podległe komórki organizacyjne, samorządowe jednostki budżetowe oraz zakłady budżetowe składają materiały na dotychczasowych drukach odpowiednio BT-1 lub BT-6 (w zakresie bieżących wydatków) oraz na drukach BT-4 (w zakresie rachunku dochodów własnych i funduszy celowych).

§ 8.1. W materiałach planistycznych na 2007r. należy przyjąć wydatki na poziomie 2006r. z wyodrębnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń.

2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą komunalnych osób prawnych.

§ 9.1. Dla potrzeb kalkulacji wydatków osobowych dla pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli należy przyjąć wysokość dodatków określonych Uchwałą Rady Miejskiej Nr XLVIII/442/05 z dnia 14.12.2005r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, w tym funduszu motywacyjnego nauczycieli w wysokości 46 zł na etat nauczycielski oraz dla dyrektorów według ustaleń Prezydenta Miasta.

2. Dla pracowników administracji i obsługi na podstawie miesiąca września 2006r. z uwzględnieniem zaplanowanych podwyżek w 2006r.

§ 10. 1. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta przedkładają materiały planistyczne dotyczące zadań inwestycyjnych do Wydziału Inwestycji i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta w terminie określonym w § 1 ust. 1.

2. Materiały planistyczne dotyczące zadań majątkowych zgodnie z § 4 ust. 3 Uchwały Rady Miejskiej Nr 449/2000 z dnia 6 września 2000r. Wydział Inwestycji i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta przedłoży Skarbnikowi Miasta w terminie do dnia 10.10.2006r. łącznie z materiałami określonymi w ust. 1.

3. Powyższe materiały winny obejmować w szczególności:

- 1) nazwę zadania majątkowego,
- 2) wskazanie źródeł finansowania (kredyt, środki własne lub inne propozycje),
- 3) wskazanie podmiotu będącego przyszłym użytkownikiem realizowanej inwestycji dla celów koordynacji zadania,
- 4) ogólny koszt inwestycji (w 2007 roku i kolejnych latach),
- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.

§ 11. Wydział Rozwoju Miasta i Integracji Europejskiej poza materiałami określonymi w § 1 ust.2 przedkłada w terminie do 13.10.2006r. program zadań do realizacji w 2007r. i w latach następnych, wraz z uzasadnieniem, finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

§ 12. Nadzór nad opracowaniem projektu budżetu miasta na 2007 rok sprawuje Skarbnik Miasta.

§ 13. Zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu Skarbnik Miasta przekaze Prezydentowi Miasta do dnia 25.10.2006r.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Projekt przygotował:

SKARBNIK MIASTA

mgr Barbara Kościńska

Zaopiniował

po względem prawnym:

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Gajek-Lukomska

PREZYDENT MIASTA
[Signature]
Miasto Książ