

**ZARZĄDZENIE NR 118 / 2006**  
**PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA**  
**MAZOWIECKIEGO**  
**z dnia 23 sierpnia 2006 roku**

**w sprawie zmiany Zarządzenia z dnia 11 maja 2006 roku w sprawie zasad i trybu korzystania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej miasta Tomaszowa Maz.**

Na podstawie art. 30 ust.1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz.1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w związku art. 400 i 406 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902) art.29 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708) oraz art.1.ustawy o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest z dnia 19 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20, Nr 96, poz. 959, Nr 120, poz.1252, Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 10, poz. 72) zarządzam co następuje:

**1 §.** W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 59 /2006 z dnia 11 maja 2006 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej § 3.2 otrzymuje brzmienie: „ O dofinansowanie zadań wymienionych w § 2 mogą wystąpić: komórki organizacyjne Urzędu Miasta Tomaszowa Maz., szkoły, przedszkola i żłobki z terenu miasta Tomaszowa Maz. zwane dalej „jednostkami miejskimi” oraz państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne i instytucje”.

**2 §.** Ustanawia się tekst jednolity: „Zasady i tryb udzielania dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej miasta Tomaszowa Mazowieckiego”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**3 §.** Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

**4 §.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządził:

**INSPEKTOR**

*m*  
mgr Joanna Pluta

**NACZELNIK WYDZIAŁU  
INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ  
I OCHRONY ŚRODOWISKA**

*E*  
mgr Ewelina Żelazowska

Z-ca Prezydenta Miasta

*J*  
Jan Żurek

**Referent ds.prawnych**

*M*  
mgr Monika Michalska

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 118 / 2006  
Prezydenta Miasta Tomaszowa Maz.  
z dnia 23 sierpnia 2006 r.

## **Zasady i tryb udzielania dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej miasta Tomaszowa Mazowieckiego.**

### **Rozdział I**

#### **Przepisy ogólne**

**§ 1.1.** Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Tomaszowie Maz. zwany dalej „Gminnym Funduszem”, działa na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

2. Wydatki ze środków Gminnego Funduszu realizowane są zgodnie z wymogami art. 29 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

**§ 2.** Środki Gminnego Funduszu mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań określonych w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

**§ 3.1.** Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie zadań ze środków Gminnego Funduszu jest nie zaleganie z opłatami za korzystanie ze środowiska.

2. O dofinansowanie zadań wymienionych w § 2 mogą wystąpić : komórki organizacyjne Urzędu Miasta Tomaszowa Maz., szkoły, przedszkola i żłobki z terenu miasta Tomaszowa Maz. zwane dalej „jednostkami miejskimi” oraz państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne i instytucje.

3. Osoby fizyczne nie będące przedsiębiorcami, zwane dalej „osobami fizycznymi” mogą wystąpić o dofinansowanie do realizacji zadania polegającego na usuwaniu materiałów zawierających azbest na zasadach określonych w § 8 i 9.

**§ 4.** Środki Gminnego Funduszu nie mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków wyłączonych z mocy ustawy.

§ 5.1. Przy przyznawaniu dofinansowania priorytetem objęte są zadania inwestycyjne realizowane przez Gminę Miasto Tomaszów Maz.

2. Środki Gminnego Funduszu mogą zostać przekazane na zadania, które najpełniej spełnią poniższe kryteria:

- 1) efektywności ekologicznej, w zakresie:
  - a) efektu ekologicznego jako ilości usuniętych zanieczyszczeń i eliminacji źródła uciążliwości,
  - b) stopnia powiązania projektu z innymi działaniami na rzecz ochrony środowiska,
  - c) uwzględnienia priorytetu dla działań likwidujących zagrożenia u źródła ich powstania,
  - d) ochrony najcenniejszych przyrodniczo terenów Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki,
  - e) oddziaływania na świadomość ekologiczną społeczności,
- 2) efektywności ekologicznej, w zakresie;
  - a) kosztu zadania, w tym kosztu jednostkowego uzyskania efektu ekologicznego,
  - b) okresu realizacji inwestycji,
  - c) kosztu eksploatacji obiektu,
  - d) niewymiernych korzyści ekologicznych,
  - e) rentowności przedsięwzięcia,
- 3) uwarunkowań technicznych i jakościowych, w zakresie wykorzystania najlepszych dostępnych technologii oraz skutecznych, nowoczesnych metod realizacji.

§ 6.1. Decyzje o przyznaniu dofinansowania dla poszczególnych zadań podejmuje Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego w formie Zarządzenia dotyczącego układu wykonawczego budżetu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

2. Wysokość przyznanego dofinansowania uzależniona jest od wielkości środków, jakimi dysponuje w danym roku Gminny Fundusz oraz od ilości złożonych wniosków.

## **Rozdział II**

### **Przepisy szczegółowe**

§ 7.1. Wnioski o dofinansowanie do zadań określonych w § 2 mogą być składane w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok realizacji zadania na druku wg. załącznika Nr 1.

2. Podmioty realizujące wydatki ze środków Gminnego Funduszu zobowiązane są do stosowania zasad i trybów określonych w ustawie z dnia

29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) w zakresie wykorzystania środków Funduszu.

3. Warunkiem rozliczenia wydatków ze środków Gminnego Funduszu realizowanych przez podmiot składający wniosek o dofinansowanie jest przedłożenie:

- 1) potwierdzonej przez upoważnioną osobę kopii dokumentacji przetargowej dotyczącej rozstrzygnięcia przetargu,
- 2) potwierdzonej przez upoważnioną osobę kopii umowy z wykonawcą prac,
- 3) harmonogramu rzeczowo-finansowego potwierdzonego przez dysponenta środków i wykonawcę prac, określającego koszty wykonania poszczególnych etapów zadania, terminy ich realizacji oraz źródła ich finansowania,
- 4) rozliczenia finansowego według procedur obowiązujących w Urzędzie Miasta Tomaszowa Maz. poprzedzonego odbiorem prac przy udziale pracownika Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska,
- 5) faktury za przedmiot realizacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, które muszą być wystawione na Urząd Miasta – Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NIP:773-16-56-546); ul. P.O.W. 10/16 97-200 Tomaszów Maz.

### **Rozdział III**

#### **Zasady przyznawania dofinansowania osobom fizycznym**

§ 8.1. Osoby fizyczne mogą uzyskać dofinansowanie do realizacji zadania polegającego na usuwaniu azbestu i materiałów zawierających azbest w przypadku spełnienia warunków określonych w § 9.

2. Wysokość środków przypadających w danym roku na realizację zadań wymienionych w ust. 1 ogłaszana będzie w terminie do 31 grudnia roku poprzedniego w Wydziale Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta.

3. W przypadku większej ilości wniosków, o przekazaniu środków decydować będzie data złożenia wniosku do Urzędu Miasta Tomaszowa Maz.

§ 9.1. Dofinansowanie z Gminnego Funduszu do unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest polegało będzie na finansowaniu kosztów transportu i unieszkodliwiania odpadów azbestowych powstałych przy likwidacji pokryć dachowych lub elewacji zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych należących do osób fizycznych zlokalizowanych na terenie miasta Tomaszowa Maz. Wysokość dofinansowania nie może przekraczać 50% powyższych kosztów i nie może być wyższa niż :

- 1 000,- zł (jeden tysiąc złotych brutto) dla osób fizycznych na jeden obiekt.

2. Koszty przeprowadzenia remontu obiektu budowlanego (usuwanie wyrobów zawierających azbest oraz zastąpienie ich nowymi materiałami) pokrywa właściciel (zarządca) z własnych środków.

3. Prace polegające na usuwanie wyrobów zawierających azbest muszą być wykonywane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo, które ma uregulowaną gospodarkę odpadami, zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) na zlecenie i koszt inwestora (właściciela lub zarządcy obiektu).

4. Transport i unieszkodliwianie odpadów azbestowych odbywać się będzie na zlecenie właściciela (zarządcy) obiektu przez podmiot posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach.

5. O dofinansowanie do transportu i unieszkodliwianie odpadów azbestowych mogą ubiegać się:

- 1) osoby fizyczne posiadające prawo do dysponowania budynkami mieszkalnymi lub gospodarczymi (w rozumieniu art. 3 pkt. 11 ustawy z dnia 07. lipca 1994 r. Prawo budowlane – tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.)
- 2) osoby fizyczne, które złożyły Prezydentowi Miasta Tomaszowa Maz. informację, zgodnie z załącznikiem Nr 2 i 3 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. z 2003 r. Nr 192, poz. 1876) tj.:
  - a) informację o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania,
  - b) informację o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystywanie zostało zakończone.

6. Osoby fizyczne ubiegające się o dofinansowanie muszą spełnić niżej wymienione warunki:

- 1) **Złożą wniosek** w Urzędzie Miasta Tomaszowa Mazowieckiego w Wydziale Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska o dofinansowanie do unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest, powstałych przy likwidacji pokryć dachowych i elewacji z budynków mieszkalnych i gospodarczych terenu miasta Tomaszowa Maz.- według załącznika nr 2
- 2) **Zgłoszą do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej** fakt przystąpienia do prac polegających na likwidacji pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z budynków mieszkalnych

i gospodarczych zgodnie z § 6 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649).

- 3) **Zapewnią wykonanie prac demontażowych pokryć dachowych lub elewacyjnych** w sposób zgodny z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649) oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824)
- 4) **Przedłożą w Wydziale Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska** Urzędu Miasta w Tomaszowie Maz., zgodnie z § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649) pisemne oświadczenie wykonawcy prac demontażowych o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
- 5) **Po zakończeniu prac demontażowych**, wytworzone odpady zawierające azbest zostaną przygotowane do odbioru i transportu na miejsce składowania zgodnie z wymogami wyżej wymienionych rozporządzeń, między innymi w następujący sposób:
  - a) odpady zostaną opakowane szczelnie w folię o grubości nie mniejszej niż 0,2 mm,
  - b) pył azbestowy zostanie umieszczony w workach z folii polietylenowej szczelnie zamkniętych, które następnie umieszczone zostaną w opakowaniu zbiorczym z folii,
  - c) na opakowaniach z odpadami zawierającymi azbest należy umieścić oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - d) magazynowanie przygotowanych do transportu opakowań nastąpi w miejscach zabezpieczonych przed dostępem osób niepowołanych.
- 6) **Zgłoszą w Wydziale Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska** Urzędu Miasta w Tomaszowie Maz. zakończenie prac demontażowych pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest oraz gotowość do odbioru prawidłowo przygotowanych odpadów azbestowych – według załącznika nr 3

7. Odbiór odpadów od wytwórcy przez uprawnione przedsiębiorstwo transportowe (na zlecenie właściciela lub zarządcy obiektu) nastąpi po spisaniu przez Wydział Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska protokołu stwierdzającego likwidację pokrycia dachowego lub elewacji zawierających azbest oraz gotowość do odbioru prawidłowo przygotowanych odpadów azbestowych (zgodnie za złożonym zgłoszeniem) – według załącznika nr 4.

8. Wnioski wraz z dokumentami wymienionymi w punkcie 9.1 niniejszego regulaminu, będą rozpatrywane w cyklu miesięcznym, z wyjątkiem IV kwartału, w którym wnioski przyjmowane będą do 15 listopada na rok następny.

9. W przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w Gminnym Funduszu odpady zawierające azbest zostaną odebrane w pierwszej kolejności w następnym roku kalendarzowym o ile przedmiotowe zadanie będzie przewidziane i zatwierdzone do realizacji z Gminnego Funduszu, a środki finansowe zostaną zapewnione uchwałą Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego.

10. Ustala się następujący wykaz dokumentów wymaganych do uzyskania dofinansowania do zadania polegającego na wymianie pokryć dachowych zawierających azbest ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:

1) **Wniosek o dofinansowanie kosztów transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest powstałych przy likwidacji pokryć dachowych i elewacji z budynków mieszkalnych i gospodarczych z terenu miasta Tomaszowa Mazowieckiego wraz z następującymi załącznikami:**

- a) zgłoszenie lub decyzja właściwego organu administracji architektoniczno - budowlanej w sprawie przystąpienia do prac polegających na likwidacji pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych,
- b) dokument potwierdzający prawo do dysponowania budynkami mieszkalnymi lub gospodarczymi (w rozumieniu art. 3 pkt. 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane)
- c) informacja (jak w § 9 ust. 5 pkt. 2):
  - o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania lub
  - o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystywanie zostało zakończone.

2) **Zgłoszenie zakończenia prac i przygotowania odpadów zawierających azbest do odbioru i transportu wraz z następującymi załącznikami:**

- a) umowa z przedsiębiorcą na wykonanie usługi likwidacji, transportu i unieszkodliwiania pokrycia dachowego /elewacji budynku mieszkalnego lub gospodarczego,

- b) pisemne oświadczenie wykonawcy prac demontażowych o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczaniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
- 3) **Protokół stwierdzenia demontażu** – likwidacji pokrycia dachowego lub elewacji zawierających azbest z budynku mieszkalnego lub gospodarczego położonego w Tomaszowie Mazowieckim oraz przygotowania odpadów do odbioru.
- 4) **Oryginał faktury lub rachunku** wystawionego przez przedsiębiorcę za transport oraz unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest (bez kosztów likwidacji pokryć dachowych i elewacji). Faktura wystawiona powinna być na Urząd Miasta – Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NIP 773-16-56-546) ul. P.O.W. 10/16 97- 200 Tomaszów Mazowiecki.

Z-ca Prezydenta Miasta

*Jan Żerek*

NACZELNIK WYDZIAŁU  
INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ  
I OCHRONY ŚRODOWISKA  
*mgr inż. Emilia Żelazowska*



## WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Podstawa prawna: art. 406 pkt. 2- 12 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 62, poz. 627 z późn. zm.)

**Prezydent Miasta Tomaszowa Maz.  
Wydz. Infrastruktury Komunalnej  
i Ochrony Środowiska  
ul. P.O.W. 10 / 16  
97-200 Tomaszów Maz.**

### W N I O S E K

I. W N I O S K O D A W C A ( nazwa, siedziba, Numer identyfikacji podatkowej/NIP/)

.....  
.....

1. STATUS PRAWNY WNIOSKODAWCY

.....

2. IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ZAJMUJĄCEJ SIĘ ZADANIEM ( tel.)

.....

Proszę o dofinansowanie następującego zadania:

II. N A Z W A I L O K A L I Z A C J A Z A D A N I A

.....  
.....

1. D A N E D O T Y C Z Ą C E Z A D A N I A

a. Kwota wnioskowanego dofinansowania:..... zł. zostanie  
przeznaczona na.....

.....

b. Źródła finansowania zadania:

- wartość kosztorysowa zadania ..... zł

- środki własne .....zł

- inne źródła dofinansowania wraz z kwotą (np. inne fundusze celowe, fundacje, sponsorzy) ..... zł

**ŁĄCZNIE:** ..... zł.

## 2. OKRES REALIZACJI ZADANIA

- data rozpoczęcia .....

- data zakończenia .....

## 3. KIERUNEK OCHRONY ŚRODOWISKA

.....

## 4. ZAKŁADANY EFEKT EKOLOGICZNY

.....

## III. POSIADANA DOKUMENTACJA POPRZEDZAJĄCA PODJĘCIE

**DECYZJI O REALIZACJI ZADANIA** (konceptja , studium przedprojektowe, ekspertyzy, analizy, projekt, kosztorys)

.....

.....

.....

## IV. STAN FORMALNO- PRAWNY PRZYGOTOWANIA ZADANIA (informacja na temat posiadanych i przewidywanych do uzyskania uzgodnień oraz decyzji administracyjnych wymaganych do realizacji zadania; podać datę i numer)

- pozwolenie na budowę -----

- pozwolenie branżowe (wodno-prawne, o dopuszczalnej emisji, o dopuszczalnym poziomie hałasu, itp.) -----

## V. OKREŚLENIE TRYBU WYBORU WYKONAWCY (zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych; Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zmianami):

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych

## VI. DEKLAROWANY TERMIN ZŁOŻENIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW – w przypadku przyznania pomocy finansowej

.....

Tomaszów Maz.

.....

( miejscowość i data złożenia wniosku)

(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. opis zadania
2. harmonogram rzeczowo-finansowy (obejmujący wszystkie elementy zadania z wyszczególnieniem, które z nich i w jakim terminie przewidziane są do finansowania ze środków GFOŚ i GW)
3. status podmiotu wnioskującego lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego

**Adnotacje Urzędu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego**

1. Wstępna wysokość proponowanej dotacji:.....zł
2. Wielkość przyznanej dotacji.....zł
3. Wysokość wykorzystanej faktycznie dotacji.....zł

Tomaszów Mazowiecki, dnia.....

**PROTOKÓŁ**

**stwierdzenia demontażu - likwidacji pokrycia dachowego / elewacji\* zawierających azbest z budynku mieszkalnego / gospodarczego\* położonego w Tomaszowie Mazowieckim oraz przygotowania odpadów do odbioru.**

1. W wyniku przeprowadzonej wizji w dn. 11. 07. 2006r. Komisja Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w składzie:

- 1) Joanna Pluta - inspektor Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska
  - 2) Anna Wojtaszewska – inspektor Wydziału Infrastruktury komunalnej i Ochrony Środowiska
- w obecności:

- 3) .....
- 4) .....

stwierdziła, że zgodnie ze zgłoszeniem z dnia.....

dokonano demontażu pokrycia dachowego\* o pow. ....m<sup>2</sup>,elewacji\*

o pow ..... m<sup>2</sup> - budynku mieszkalnego/ gospodarczego\* zawierających azbest położonego w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Ujezdzkiej 12 w Tomaszowie Mazowieckim stanowiącego własność

Pana/Pani\* .....

2. Wytworzone odpady zostały prawidłowo/nieprawidłowo\* przygotowane do odbioru i transportu na miejsce składowania, tj:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

- 1. .... 3. ....
- 2. .... 4. ....

\* - niepotrzebne skreślić