

**ZARZĄDZENIE NR ...../2006**  
**PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO**  
z dnia 10 lipca 2006 r.

**w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego**

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), oraz § 2, § 3 i § 4 rozporządzenia ministra środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33), oraz Regulaminu utrzymania czystości porządku na terenie Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LIV/463/2006 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości porządku na terenie Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z dnia 16 maja 2006 r. Nr 158, poz. 1269), Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego, stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Tomaszowa Maz., stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 97/2005 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 6 lipca 2005 r. o zmianie Zarządzenia Nr 171/2003 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 10 października 2003 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

§ 6. Zarządzenie podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tomaszowie Maz. oraz zamieszczeniu w formie elektronicznej na stronach internetowych Urzędu Miasta w Tomaszowie Maz.

**PREZYDENT MIASTA**

*Miroslaw Kuklinski*

NACZELNIK WYDZIAŁU  
INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ  
I OCHRONY ŚRODOWISKA

mgr inż. Ewelina Żelazowska

RADCA PRAWNY

mgr inż. Ewelina Suska

## WYMAGANIA

**jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Tomaszowa Maz.**

### § 1

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia wniosku-wg wzoru dołączonego do niniejszego zarządzenia.
2. Do wniosku przedsiębiorca jest obowiązany dołączyć zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
3. Ponadto przedsiębiorca powinien we wniosku dodatkowo określić:
  - 1) rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
  - 2) sposób realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów oraz udokumentować gotowość ich przyjęcia przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku lub unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn.zm.) oraz w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn.zm.).
  - 3) Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, obejmujące niesegregowane odpady komunalne, jest obowiązany również do odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów z remontów.
  - 4) Działając na podstawie odrębnych decyzji, przedsiębiorca, który odbiera od właścicieli nieruchomości odpady komunalne na podstawie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, przed przekazaniem ich do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania wskazanych w tym zezwoleniu, może prowadzić sortowanie lub kompostowanie tych odpadów w instalacjach, do których posiada tytuł prawny, z zastrzeżeniem art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

### § 2

1. Działalność przedsiębiorcy powinna być prowadzona zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Miasta Tomaszowa Maz. uchwalonym Uchwałą Nr XXV/252/2004 Rady Miejskiej Tomaszowa Maz. z dnia 30.06.2004 r.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie powinien udokumentować posiadanie bazy sprzętowo-zajezdniowej, która jest nieruchomością ogrodzoną, z placem utwardzonym, spełniającym wszystkie wymogi wynikające z Prawa budowlanego

- i Prawa ochrony środowiska, zlokalizowaną zgodnie z planem przestrzennym zagospodarowania terenu. Przedsiębiorca powinien posiadać zezwolenie na użytkowanie terenu w zakresie gospodarki odpadami, program gospodarki odpadami własnego zakładu oraz opis procedur postępowania w zakresie utrzymania norm sanitarnych i środowiskowych. Baza przedsiębiorstwa powinna znajdować się na terenie miasta Tomaszowa Maz. oraz być wyposażona w zaplecze socjalne.
3. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie zezwolenia zobowiązany jest dostarczać zebrane odpady zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy o odpadach do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być poddane odzyskowi lub unieszkodliwieniu z uwzględnieniem najlepszej dostępnej techniki lub technologii.
  4. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości musi udokumentować gotowość ich przyjęcia przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów w formie pisemnego oświadczenia wystawionego przez tegoż przedsiębiorcę.
  5. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych w następujący sposób:
    - 1) odpady nie selekcyjonowane:
      - zgodnie z *Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami*
    - 2) odpady zielone:
      - zgodnie z *Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami*
    - 3) odpady kuchenne:
      - zgodnie z *Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami*
    - 4) odpady opakowaniowe wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:
      - do *Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych*.
    - 5) odpady niebezpieczne:
      - do *Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych*.
    - 6) odpady wielkogabarytowe:
      - do *Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych*.
    - 7) odpady budowlane:
      - do *Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych*.
  6. W sytuacji, gdy instalacje, urządzenia i obiekty wymienione wyżej nie zapewniają możliwości odbioru i przetworzenia lub unieszkodliwienia wszystkich wyselekcjonowanych strumieni odpadów, przedsiębiorca powinien sam posiadać takie możliwości lub mieć podpisane umowy z zarządzającymi obiektami, instalacjami lub urządzeniami posiadającymi takie możliwości. Dotyczy to zwłaszcza unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, kruszenia odpadów budowlanych, rozdrabniania i kompostowania odpadów zielonych, demontażu odpadów wielkogabarytowych, dokładnego sortowania opakowań, papieru, tektury, tekstyliów i metali, odzysku i recyklingu opakowań wielomateriałowych.
  7. Przedsiębiorca musi posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn.zm.)

## § 3

1. Przedsiębiorca ma obowiązek ograniczenia masy składowanych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
2. Maksymalny poziom składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji odebranych przez przedsiębiorcę terenu Gminy Miasto Tomaszów Maz. określony jest

w Uchwale Rady Miejskiej Nr LIV/463/2006 z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Tomaszów Maz.

3. Przedsiębiorca powinien posiadać możliwości selekcji odpadów zmieszanych w stopniu umożliwiającym osiągnięcie w kolejnych latach wskaźników odzysku i recyklingu w sytuacji, gdy selekcja przez właścicieli nieruchomości nie będzie realizowana w stopniu wystarczającym.
4. Udział przedsiębiorcy w rynku stanowi iloraz masy niesegregowanych odpadów komunalnych odebranych przez przedsiębiorcę i łącznej masy tych odpadów odebranych z terenu Gminy Miasto Tomaszów Maz. w danym roku.
5. Przedsiębiorca ma obowiązek przedstawienia sposobu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1 poprzez złożenie corocznej informacji.

#### § 4

1. Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawienia dowodów korzystania z jego usług z podaniem daty odbioru, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz ceny.

#### § 5

1. Przedsiębiorca prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku zobowiązany jest do przestrzegania przepisów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Tomaszowa Maz. wprowadzonego Uchwałą Rady Miejskiej Nr LIV/463/2006 z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Tomaszów Maz.
2. Przedsiębiorca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 ust. 2 z częstotliwością określoną w § 3 pkt 6 w/w regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Tomaszów Maz.
3. Przedsiębiorca ma obowiązek wykonywania usług w zakresie odbioru odpadów zgodnie z normatywami ich wytwarzania, o których mowa w § 5 pkt 4) regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Tomaszowa Maz. wprowadzonego Uchwałą Rady Miejskiej Nr LIV/463/2006 z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Tomaszów Maz. oraz obowiązek odstępowania od umów, w których właściciele nieruchomości nie dostosowali się do normatywnych wielkości.
4. Przedsiębiorca musi posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak wielorodzinnej, zgodnie z zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Miasta Tomaszowa Maz. uchwalonym Uchwałą Nr XXV/252/2004 Rady Miejskiej Tomaszowa Maz. z dnia 30.06.2004 r. (PGO).

#### § 6

1. Pojemniki oferowane przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym posiada umowę na odbieranie odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania określone w § 5 i § 6 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Tomaszów Maz.

## § 7

1. Pojazdy stosowane do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny posiadać aktualne badanie techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu, a także spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 98, poz. 602).
2. Przedsiębiorca powinien posiadać co najmniej trzy pojazdy do odbioru odpadów niesegregowanych, stanowiące jego własność (lub będące w leasingu, którego stroną jest podmiot), a w przypadku odpadów segregowanych – dodatkowo dwa pojazdy.
3. Pojazdy powinny spełniać standardy techniczne określone przepisami prawa. W celu udokumentowania spełniania przedmiotowych norm przedsiębiorca zobowiązany jest przedłożyć:
  - wyciąg świadectwa homologacji wszystkich pojazdów, lub
  - deklarację zgodności maszyn i urządzeń z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie BHP, ergonomii oraz ppoż. wszystkich pojazdów.
4. Pojazdy przeznaczone do transportu kontenerów oraz pojazdy skrzyniowe z urządzeniem wywrotu powinny posiadać dodatkowo zabezpieczenie przed rozwiewaniem odpadów (siatką lub plandeką).
5. Pojazdy powinny być oznakowane nazwą przedsiębiorcy, adresem, oraz telefonem kontaktowym.

## § 8

Przedsiębiorca powinien zatrudniać co najmniej jednego pracownika nadzoru posiadającego przygotowanie i kwalifikacje z zakresu gospodarki odpadami, ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, który posiada udokumentowany staż pracy w tym zakresie (min. 2 lata), a także odpowiednią liczbę wykwalifikowanych pracowników przeszkolonych w zakresie zbiórki i transportu odpadów komunalnych.

## § 9

1. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny być myte zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia ich użytkowania oraz odkazane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
2. Przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub posiadania umowy z podmiotem świadczącym takie usługi.

## § 10

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność będącą przedmiotem wniosku w sposób nie powodujący zagrożenia dla zdrowia i życia mieszkańców oraz zanieczyszczenia tras wywozu.
2. Przedsiębiorca ma obowiązek dostarczenia właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali urządzeń do selektywnej zbiórki odpadów określonych w Regulaminie utrzymania czystości porządku na terenie miasta Tomaszowa Maz.

## § 11

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości.  
Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:
  - Imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości
  - Adres nieruchomości
  - Data zawarcia umowy
  - Rodzaj (kod) odbieranych odpadów
  - Częstotliwość odbioru.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art.9a ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzania i przekazywania Prezydentowi Miasta Tomaszowa Maz. w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz zawiera imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzania i przekazywania (w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy) Prezydentowi Miasta Tomaszowa Maz. informacji dotyczącej:
  - masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu miasta Tomaszowa Maz.,
  - sposobu zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
  - masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
  - masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowiskach odpadów i sposobów ich zagospodarowania.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług Straży Miejskiej oraz pracownikom Urzędu Miasta Tomaszowa Maz. posiadającym stosowne upoważnienie Prezydenta Miasta Tomaszowa Maz.
5. Przedsiębiorca musi posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną, danych wymaganych w pkt 2 i 3.

## § 12

1. Zgodnie z art. 9ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełniania przez przedsiębiorcę wymagań określonych w zezwoleniu.
2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania określonych zezwoleniu obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska – zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Zezwolenie wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat.

PREZYDENT MIASTA

  
Mirosław Kukliński

Tomaszów Maz.....

.....  
/ wnioskodawca - imię i nazwisko lub nazwa/

.....  
/ siedziba firmy /

.....  
/NIP/

.....  
/ numer telefonu /

**Pan**  
**Prezydent Miasta Tomaszowa Maz.**  
**Urząd Miasta**  
**ul. P.O.W. 10/16**

### **WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Tomaszowa Maz.**

1/. Określenie przedmiotu działalności:

.....

2/. Określenie obszaru działalności:

.....

3/. Środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

.....

.....

.....

4/. Informacja o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....

.....

5/. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....  
.....

6/. Określenie rodzaju odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości:

.....

7/. Określenie sposobu realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku:

.....

8/. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:

.....

.....  
/ podpis przedsiębiorcy /

Załączniki :

1. zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne
2. dokument potwierdzający gotowość przyjęcia odpadów komunalnych na składowisko odpadów komunalnych
3. dokument potwierdzający gotowość przyjęcia odpadów ulegających biodegradacji przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn.zm.) oraz art. 7 ust. 3 tejże ustawy



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 98/2006  
Prezydenta Miasta Tomaszowa Maz.  
z dnia 10 lipca 2006

## WYMAGANIA

**jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych i na terenie miasta Tomaszowa Maz.**

### § 1

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia wniosku-wg wzoru dołączonego do niniejszego zarządzenia.
2. Do wniosku przedsiębiorca jest obowiązany dołączyć zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
3. Ponadto przedsiębiorca powinien we wniosku udokumentować gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

### § 2

1. Świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości i na warunkach w niej określonych.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów wykonania usługi z podaniem daty wykonania usługi, ilości wywiezionych nieczystości ciekłych oraz ceny.

### § 3

1. Przedsiębiorca prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku zobowiązany jest do przestrzegania przepisów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Tomaszowa Maz. wprowadzonego Uchwałą Rady Miejskiej Nr LIV/463/2006 z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Tomaszów Maz.
2. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania nieczystości ciekłych do stacji zlewnej w Oczyszczalni Ścieków przy ul. Henrykowskiej 4 w Tomaszowie Maz.
3. Przedsiębiorca ma obowiązek wykonywania usług w zakresie odbioru odpadów w sposób, o którym mowa w § 12 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Tomaszowa Maz. wprowadzonym Uchwałą Rady Miejskiej Nr LIV/463/2006 z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Tomaszów Maz.

## § 4

1. Pojazdy stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 98, poz. 602).
2. Pojazdy, których mowa w ust. 1, powinny spełniać standardy techniczne określone odpowiednio:
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 602),
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. Nr 188, poz. 1576).
3. Pojazdy powinny być oznakowane nazwą przedsiębiorcy, adresem, oraz telefonem kontaktowym.

## § 5

1. Pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny być myte zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia pracy oraz odkazane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
2. Przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych lub posiadanie umowy z podmiotem świadczącym takie usługi.

## § 6

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji umów zawartych z właścicielami nieruchomości, dowodów świadczenia usług oraz dowodów przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
2. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:
  - imię i nazwisko lub nazwa właścicieli nieruchomości
  - adres nieruchomości
  - data zawarcia umowy
  - pojemność zbiornika bezodpływowego
  - częstotliwość opróżniania.
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do udostępniania dokumentacji, o której mowa w ust. 1 Straży Miejskiej oraz pracownikom Urzędu Miasta Tomaszowa Maz. posiadającym stosowne upoważnienie Prezydenta Miasta Tomaszowa Maz.

## § 7

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art.9a ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzania i przekazywania Prezydentowi Miasta Tomaszowa Maz. w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz zawiera imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania Prezydentowi Miasta Tomaszowa

Maz. informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z terenu miasta Tomaszowa Maz. w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy.

3. Przedsiębiorca musi posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną, danych wymaganych w pkt 2 i 3.

## § 8

1. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełniania przez przedsiębiorcę wymagań określonych w zezwoleniu.
2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania określonych zezwoleniu obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska – zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Zezwolenie wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat.

PREZYDENT MIASTA

*Mirosław Kukliński*

NACZELNIK WYDZIAŁU  
INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ  
I OCHRONY ŚRODOWISKA

*mgr inż. Emilia Żelazowska*

Tomaszów Maz.....

.....  
/ wnioskodawca - imię i nazwisko lub nazwa/

.....  
/ siedziba firmy /

.....  
/NIP/

.....  
/ numer telefonu /

**Pan**

**Prezydent Miasta Tomaszowa Maz.  
Urząd Miasta  
ul. P.O.W. 10/16**

### **WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Tomaszowa Maz.**

1/. Określenie przedmiotu działalności:

.....

2/. Określenie obszaru działalności:

.....

3/. Środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

.....  
.....  
.....

4/. Informacja o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....  
.....

5/. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....  
.....  
.....

6/. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:

.....

.....  
/ podpis przedsiębiorcy /

Załączniki :

1. zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne
2. dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną