

Zarządzenie Nr ~~77~~ 2006
PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO
z dnia 19 czerwca 2006 roku

w sprawie zatwierdzenia i wprowadzenia do stosowania procedur i instrukcji w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w związku z wdrożeniem Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2001.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr.214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128),

zarządzam co następuje:

§ 1. W związku z procesem wdrażania, utrzymywania i doskonalenia skuteczności Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2001 w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w celu podniesienia sprawności i jakości pracy Urzędu zatwierdzam procedury i instrukcje sporządzone według wymagań normy PN-EN ISO 9001:2001 do stosowania w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, określonych w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Zobowiązuję pracowników Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, odpowiedzialnych za realizację poszczególnych procedur i procesów, do bieżącego monitorowania realizacji procesów, ich nadzoru i aktualizacji procedur i instrukcji.

2. Zobowiązuję Naczelników Wydziałów, Kierowników Referatów, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Kierownika Biura Rady Miejskiej, Pracowników na samodzielnych stanowiskach oraz pozostałych pracowników Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim do ścisłego przestrzegania w bieżącej pracy wdrożonych procedur i instrukcji oraz współpracy z Pełnomocnikiem ds. Systemu Zarządzania Jakością i osobą zastępującą Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością we wszystkich działaniach związanych z wdrożeniem, utrzymaniem i doskonaleniem Systemu Zarządzania Jakością według wymagań normy PN-EN ISO 9001:2001 w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Systemu Zarządzania Jakością i osobie zastępującej Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

NACZELNIK WYDZIAŁU
ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO

mgr Grzegorz Zarychta

PREZYDENT MIASTA

mgr Andrzej Kukułowski

Wykaz Procedur i Instrukcji Systemu Zarządzania Jakością według wymagań normy PN-EN ISO 9001:2001:

1.	PS 4.2.3-01	Nadzór nad dokumentacją i danymi Systemu Zarządzania Jakością
2.	IS-4.2.3-01-01	Opracowywanie procedur i instrukcji
3.	IS-4.2.3-01-02	Instrukcja archiwalna w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Zakładowego w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim
4.	PS-4.2.3-02	Wewnętrzny Obieg Dokumentów
5.	PS-4.2.4-01	Nadzór nad zapisami Systemu Zarządzania Jakością
6.	PS-5.6-01	Przegląd zarządzania
7.	PS-6.2.2-01	Zatrudnianie nowych pracowników na stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim
8.	PS-6.2.2-02	Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim
9.	PS-6.2.2-03	Wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu
10.	PS-6.3-01	Zarządzanie wyposażeniem
11.	PS-7.4-01	Zakupy poniżej 6000 euro
12.	PS-7.5-01	Wydanie decyzji ustalającej wymiar podatku od nieruchomości, podatku leśnego, podatku rolnego, łącznego zobowiązania pieniężnego.
13.	PS-7.5-02	Naliczenie podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego, od osób prawnych, od środków transportowych oraz podatków od posiadania psów.
14.	PS-7.5-03	Wydanie decyzji zmieniającej w podatku od nieruchomości, podatku leśnym, podatku rolnym, łącznym zobowiązaniu pieniężnym.
15.	PS-7.5-04	Wydanie decyzji w zakresie ulg podatkowych oraz pism w zakresie ulg w należnościach cywilno - prawnych – osoby fizyczne nie będące przedsiębiorcami oraz inne osoby prawne.

16.	PS-7.5-05	Wydanie decyzji w zakresie ulg podatkowych – osoby fizyczne będące przedsiębiorcami oraz osoby prawne będące przedsiębiorcami.
17.	PS-7.5-06	Wydanie decyzji określającej wysokość zobowiązania podatkowego wobec osób prawnych i osób fizycznych w zakresie podatku od środków transportowych.
18.	PS-7.5-07	Wydanie decyzji i pism o stwierdzeniu nadpłaty.
19.	PS-7.5-08	Egzekucja w zakresie podatku od nieruchomości i innych podatków lokalnych, opłaty skarbowej i zobowiązań publiczno – prawnych stanowiących dochód budżetu gminy.
20.	PS-7.5-09	Egzekucja należności cywilno – prawnych.
21.	PS-7.5-10	Wydanie postanowień w zakresie dochodów budżetu gminy realizowanych przez Urząd Skarbowy.
22.	PS-7.5-11	Księgowanie wpłat.
23.	PS-7.5-12	Rejestrowanie weksli.
24.	PS-7.5-13	Kontrola podatkowa.
25.	PS-7.5-14	Wydawanie zaświadczeń.
26.	PS-7.5-15	Wydanie decyzji w zakresie przenoszenia odpowiedzialności w zakresie podatków lokalnych.
27.	PS-7.5-16	Wydanie decyzji w zakresie przenoszenia odpowiedzialności w zakresie podatków lokalnych – osoby trzecie.
28.	PS-7.5-17	Wydanie zezwolenia na wykonanie lub przebudowę zjazdu z drogi gminnej.
29.	PS-7.5-18	Wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na cele nie związane z budową, przebudową, remontem i ochroną dróg.
30.	PS-7.5-19	Wydanie decyzji wymierzającej karę pieniężną za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych bez zezwolenia zarządcy drogi , przekroczenie terminu i powierzchni zajęcia pasa drogowego określonego w zezwoleniu oraz orzekającej o przywróceniu pasa drogowego do stanu pierwotnego.
31.	PS-7.5-20	Wydanie decyzji określającej opłatę za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na czas usuwania awarii urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
32.	PS-7.5-21	Wydanie decyzji wymierzającej karę pieniężną za wejście w pas drogowy dróg gminnych bez zawiadomienia zarządcy drogi , przekroczenie ustalonego terminu i powierzchni zajęcia pasa drogowego w związku z usuwaniem awarii urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

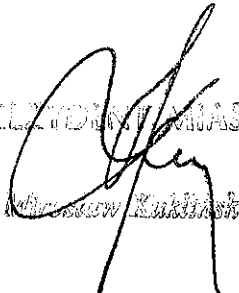
33.	PS-7.5-22	Wydanie decyzji wymierzającej karę pieniężną za wybudowanie lub przebudowę zjazdu z drogi gminnej bez zezwolenia zarządcy drogi, o powierzchni większej niż określona w projekcie budowlanym zjazdu lub za użytkowanie zjazdu po terminie określonym w zezwoleniu.
34.	PS-7.5-23	Wydanie postanowienia zezwalającego na lokalizację obiektu budowlanego przy drodze gminnej w odległości mniejszej niż wymagają to przepisy ustawy o drogach publicznych.
35.	PS-7.5-24	Wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym dróg gminnych obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
36.	PS-7.5-25	Wydanie zezwolenia na przebudowę lub remont obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z gospodarką rogową lub obsługą ruchu drogowego zlokalizowanych w pasie drogowym dróg gminnych.
37.	PS-7.5-26	Wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów z nieruchomości.
38.	PS-7.5-27	Wydanie decyzji wymierzającej karę pieniężną za zniszczenie terenów zieleni albo drzew lub krzewów, usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia.
39.	PS-7.5-28	Wydanie decyzji nakazującej osobie fizycznej eksploatującej instalację w ramach zwykłego korzystania ze środowiska lub eksploatującą urządzenie, wykonanie określonych czynności zmierzających do ograniczenia ich negatywnego wpływu na środowisko.
40.	PS-7.5-29	Wydanie decyzji ustalającej obowiązek uiszczania opłat za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.
41.	PS-7.5-30	Wydanie postanowienia opiniującego wniosek o wydanie decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami niebezpiecznym.
42.	PS-7.5-31	Wydanie decyzji nakazującej usunięcie odpadów z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania lub magazynowania.
43.	PS-7.5-32	Wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
44.	PS-7.5-33	Wydanie decyzji zezwalającej na utrzymywanie psa rasy uznanej za niebezpieczną.
45.	PS-7.5-34	Wydanie decyzji odbierającej zwierzę właścicielowi.
46.	PS-7.5-35	Planowanie i realizacja robót oraz usług związanych z bieżącym utrzymaniem dróg gminnych, oczyszczaniem miasta, utrzymaniem zieleni miejskiej oraz opieką nad grobami wojennymi.

47.	KP-7.5-36	Nadzór nad funkcjonowaniem kancelarii tajnej Urzędu Miasta.
48.	KP-7.5-37	Przeprowadzenie postępowania sprawdzającego.
49.	PS-7.5-38	Gromadzenie akt i udostępnianie zbioru.
50.	PS-7.5-39	Obsługa sesji Rady Miejskiej.
51.	PS-7.5-40	Obsługa Komisji Rady Miejskiej.
52.	PS-7.5-41	Obsługa Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
53.	PS-7.5-42	Przyznanie dotacji celowej na wykonanie zadania zleconego.
54.	PS-7.5-43	Zawieranie umowy – zlecenia na realizację zajęć dotyczących problemów uzależnień wśród dzieci i młodzieży.
55.	PS-7.5-44	Nadzór nad działalnością podległych jednostek.
56.	PS-7.5-45	Wydanie decyzji cofającej zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych.
57.	PS-7.5-46	Zaświadczenie o żądanej treści.
58.	PS-7.5-47	Wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
59.	PS-7.5-48	Wydanie decyzji cofającej zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym, licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką oraz zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych.
60.	PS-7.5-49	Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej.
61.	PS-7.5-50	Wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym i licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.
62.	PS-7.5-51	Decyzja o wykreśleniu wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej.
63.	PS-7.5-52	Nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.
64.	PS-7.5-53	Udzielanie dotacji dla szkół niepublicznych.
65.	PS-7.5-54	Prowadzenie ewidencji szkół niepublicznych.

66.	PS-7.5-55	Nadzór nad działalnością podległych jednostek.
67.	PS-7.5-56	Kontrola spełniania obowiązku nauki.
68.	PS-7.5-57	Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
69.	PS-7.5-58	Przyznawanie uczniom świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
70.	PS-7.5-59	Nadzór nad spółkami komunalnymi.
71.	PS-7.5-60	Przygotowanie wniosku o dofinansowanie inwestycji ze środków zewnętrznych.
72.	PS-7.5-61	Obsługa inwestora w procesie przedinwestycyjnym.
73.	PS-7.5-62	Współpraca miast partnerskich (wizyta oficjalna).
74.	PS-7.5-63	Wydawanie Zarządzeń Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
75.	PS-7.5-64	Rejestracja urodzeń.
76.	PS-7.5-65	Rejestracja małżeństw.
77.	PS-7.5-66	Sporządzenie aktu zgonu.
78.	PS-7.5-67	Wydawanie decyzji – Sprostowanie.
79.	PS-7.5-68	Wydawanie decyzji – Uzupełnienie.
80.	PS-7.5-69	Wydanie decyzji – Odtworzenie.
81.	PS-7.5-70	Wydawanie decyzji – Transkrypcja.
82.	PS-7.5-71	Wydawanie decyzji – zmiana, ustalenie brzmienia i pisowni imion i nazwisk.
83.	PS-7.5-72	Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
84.	PS-7.5-73	Rozgraniczenie nieruchomości.

85.	PS-7.5-74	Sprzedaż lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych wielomieszkaniowych na rzecz ich najemców wraz z przynależnym udziałem w nieruchomości wspólnej w drodze bezprzetargowej.
86.	PS-7.5-75	Postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
87.	PS-7.5-76	Wydanie zawiadomienia o nadaniu numeru porządkowego dla nieruchomości na wniosek klienta i z urzędu.
88.	PS-7.5-77	Prawo pierwokupu nieruchomości.
89.	PS-7.5-78	Wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości na wniosek klienta i z urzędu na cele publiczne.
90.	PS-7.5-79	Ustalenie i naliczenie opłat za użytkowanie wieczyste.
91.	PS-7.5-80	Nabycie nieruchomości do zasobów komunalnych na wniosek klienta i z urzędu pod zamierzenia inwestycyjne.
92.	PS-7.5-81	Oddanie nieruchomości w dzierżawę i użyczenie.
93.	PS-7.5-82	Odszkodowania za przejmowane grunty pod ulice.
94.	PS-7.5-83	Sprzedaż gruntów oraz nieruchomości zabudowanych w trybie przetargowym.
95.	PS-7.5-84	Uchwalenie lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
96.	PS-7.5-85	Przygotowanie inwestycji gminnej.
97.	PS-7.5-86	Realizacja inwestycji gminnych.
98.	PS-7.5-87	Opracowanie zmian adresowo-osobowych.
99.	PS-7.5-88	Postępowanie w sprawie wydania dowodu osobistego.
100.	PS-7.5-89	Postępowanie w sprawie zameldowania/wymeldowania.
101.	PS-7.5-90	Postępowanie w sprawie udostępnienia danych osobowych.
102.	PS-7.5-91	Wydanie zaświadczenia na podstawie danych zawartych w ewidencji ludności i dowodach osobistych.
103.	PS-7.5-92	Przeprowadzenie poboru.

104.	PS-7.5-93	Przeprowadzenie rejestracji przedpoborowych.
105.	PS-7.5-94	Organizacja imprez kulturalnych i sportowych.
106.	PS-7.5-95	Udzielenie dotacji celowej na wykonanie zadania zleconego.
107.	PS-7.5-96	Nadzór nad dotacjami podmiotowymi.
108.	PS-7.5-97	Przeprowadzenie kontroli finansowej
109.	PS-7.5-98	Projektowanie Budżetu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego
110.	PS-7.5-99	Uchwalenie lub zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Tomaszowa Mazowieckiego
111.	PS-7.5-100	Wydanie wypisu i/lub wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tomaszowa Mazowieckiego
112.	PS-7.5-101	Wydawanie umowy dzierżawy gruntu pod kiosk handlowy na Targowisku Miejskim
113.	PS-7.5-102	Tworzenie uchwał Rady Miejskiej
114.	PS-7.5-103	Wydawanie decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń na rzecz obrony
115.	PS-7.5-104	Uchylenie decyzji przeznaczenia do wykonania świadczeń na rzecz obrony
116.	PS-8.2.1-01	Załatwianie skarg i wniosków
117.	PS 8.2.2-01	Audit wewnętrzny
118.	PS-8.3-01	Nadzór nad niezgodnością
119.	PS-8.5.2-01	Działania korygujące
120.	PS-8.5.3-01	Działania zapobiegawcze

PREZYDENT MIASTA

 Andrzej Kukliński