

ZARZĄDZENIE NR 47A/2006
PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO
z dnia 24 kwietnia 2006 r.

**w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej
w Tomaszowie Mazowieckim**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717; z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087) Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w Tomaszowie Mazowieckim, zwaną dalej Komisją, w składzie określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Komisja jest organem doradczym Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego w sprawach zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury.

2. W skład Komisji wchodzi specjalistów z dziedziny urbanistyki, architektury i budownictwa.

3. Komisja składa się z 5 członków powołanych na okres dwóch lat.

§ 3. Organizację, tryb działania Komisji i zasady finansowania jej członków określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

NACZELNIK
Wydziału Rozwoju Przestrzennego
i Gospodarki Nieruchomościami
mgr inż. Włodzimierz Malczewski

Prezesa Prezydenta Miasta

Jan Łerek

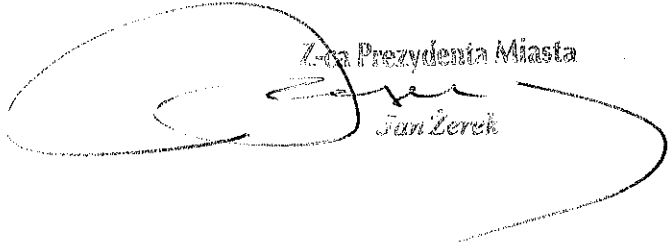
**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 47A/2006
Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 24 kwietnia 2006 r.**

Miejska Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna w Tomaszowie Mazowieckim składa się ze specjalistów z dziedziny urbanistyki, architektury i budownictwa wybranych z list osób rekomendowanych przez samorządy zawodowe, stowarzyszenia branżowe oraz osób związanych zawodowo z tą problematyką na szczeblu gminy i powiatu tomaszowskiego, w wyborze których kierowano się doświadczeniem zawodowym i znajomością problematyki Tomaszowa Mazowieckiego .

W skład Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej wchodzi:

1. **mgr Mirosława Adamkiewicz** – członek Towarzystwa Urbanistów Polskich,
2. **mgr inż. arch. Wacław Guzek** – członek Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie, wpisany pod numerem WA-064; członek Stowarzyszenia Architektów Polskich,
3. **mgr inż. arch. Józef Dziubecki** – członek Łódzkiej Okręgowej Izby Architektów, wpisany pod numerem LO 0215,
4. **mgr inż. Włodzimierz Malczewski** – Urząd Miasta w Tomaszowie Mazowieckim,
5. **inż. Grzegorz Sobolew** – Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki.

Z-ca Prezydenta Miasta


Jan Żerek

**Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 47A/2006
Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 24 kwietnia 2006 r.**

**REGULAMIN
Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Tomaszowie Mazowieckim**

§ 1. Miejska Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna w Tomaszowie Maz., zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego w sprawach zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury.

§ 2. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego wójtów, burmistrzów i prezydentów innych gmin i miast na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.

§ 3. Zadania Komisji określa ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) analizowanie polityki przestrzennej Tomaszowa Mazowieckiego oraz jego wizerunku urbanistyczno – architektonicznego,
- 2) opiniowanie opracowań z zakresu planowania przestrzennego, w tym:
 - a) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - c) innych opracowań z zakresu urbanistyki i architektury,
- 3) opiniowanie zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 5. Komisja rozstrzyga problemy na wniosek Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 6. Komisja wyłania spośród swego składu Przewodniczącego.

§ 7. 1. Przewodniczący organizuje pracę Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) na wniosek Prezydenta Miasta lub w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta zwołuje posiedzenia Komisji,
- 2) określa termin, miejsce i porządek posiedzeń,
- 3) przewodniczy obradom,
- 4) zaprasza ekspertów i inne osoby,
- 5) zarządza przeprowadzenie wizji lokalnej,
- 6) sporządza i podpisuje opinie wydawane przez Komisję,
- 7) sporządza i podpisuje protokoły ze wszystkich posiedzeń Komisji,
- 8) składa Prezydentowi Miasta wnioski w sprawie powołania nowych członków Komisji,
- 9) składa Prezydentowi Miasta wnioski w sprawie odwołania członka Komisji, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

2. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania swoich funkcji przez Przewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje wyznaczony przez niego członek Komisji.

§ 8. 1. W obradach Komisji mogą uczestniczyć: Prezydent Miasta i jego zastępcy oraz pracownicy Urzędu Miasta, eksperci z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia i inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji lub Prezydenta Miasta.

2. Osoby, nie będące członkami Komisji nie mają prawa głosu.

§ 9. 1. Kworum Komisji stanowi powyżej 50 % pełnego składu Komisji.

2. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

3. W wyniku rozpatrzenia powierzonej sprawy Komisja wydaje opinie w formie pisemnej, które przyjmowane są przez kworum.

§ 10. 1. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

2. Obsługę administracyjno – biurową Komisji wykonuje Wydział Rozwoju Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

3. Do zadań wykonywanych w ramach obsługi administracyjno – biurowej należy w szczególności:

- 1) powiadamianie członków Komisji i osób zaproszonych o terminie posiedzeń Komisji,
- 2) protokołowanie posiedzeń Komisji,
- 3) archiwizowanie protokołów posiedzeń i wydanych opinii.

§ 11. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu miasta w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania zagospodarowania przestrzennego.

§ 12. Ustala się następujące zasady wynagradzania członków Komisji:

- 1) za udział w posiedzeniu Komisji i sporządzenie opinii, każdy z członków Komisji otrzymuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 250,00 zł, a przewodniczący Komisji 300,00 zł;
- 2) podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowi umowa o dzieło zawarta między Prezydentem Miasta, a poszczególnymi członkami Komisji oraz sporządzona na jej podstawie opinia, jak również lista obecności wraz z protokołem z posiedzenia Komisji;
- 3) wypłata wynagrodzenia następuje po przekazaniu Prezydentowi Miasta opinii, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty przedłożenia rachunku, na wskazane konto bankowe członka Komisji.

§ 13. Prezydent Miasta ma prawo:

- 1) dokonywania zmian w składzie Komisji,
- 2) dokonywania zmian zasad wynagradzania pracy członków Komisji.

z-ca Prezydenta Miasta

Jan Żerek