

ZARZĄDZENIE Nr 276/2008
PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO
z dnia 30 grudnia 2008 roku

w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie nieruchomości zabudowanej budynkiem baru „Wodnik” położonej w Tomaszowie Mazowieckim przy ulicy PCK nr 2/4.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591; z 2002 r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984 , Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz.1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337 , z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111) oraz art. 43 ust.2 pkt 3, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603, Nr 281 poz. 2782; z 2005 r. Nr 130 poz. 1087, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1459; z 2006 r. Nr 64 poz.456, Nr 104 poz. 708, Nr 220 poz.1600, Nr 220 poz. 1601; z 2007 r. Nr 69 poz.468, Nr 173 poz.1218; z 2008 r. Nr 59 poz. 369) w związku z Uchwałą Nr XX/159/2007 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie zasad zbywania i wydzierżawiania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Tomaszów Mazowieckim (Dz. Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 20 lutego 2008 r. Nr 50, poz. 577), Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego zarządza, co następuje :

§ 1. Wyrażam zgodę Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Tomaszowie Mazowieckim na wydzierżawienie w okresie od 01 stycznia 2009 roku do 31 grudnia 2018 roku części nieruchomości gruntowej o pow. 550 m² zabudowanej budynkiem baru „Wodnik”, oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 692/1 w obr. 13 położonej w Tomaszowie Mazowieckim przy ulicy PCK nr 2/4 na rzecz Tomasza Ołowni zamieszkałego w Tomaszowie Mazowieckim przy ulicy Edwarda nr 5 za kwotę roczną brutto 11.102,00 zł. + koszty związane z eksploatacją budynku, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

NACZELNIK
Wydziału Rozwoju Przestrzennego
i Gospodarki Nieruchomościami
mgr inż. *Włodzisław Malczewski*

Referent ds.prawnych
Michałska
mgr Monika Michalska

Z-ca Prezydenta Miasta
Waldemar Wendrowski

*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 276/2008
Prezydenta Miasta Tomaszowa Maz.
z dnia 30 grudnia 2008 roku*

UMOWA DZIERŻAWY

zawarta w dniu 31 grudnia 2008 r. w Tomaszowie Maz., pomiędzy:
Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, z siedzibą w Tomaszowie Maz. ul. PCK 2/4, reprezentowanym przez
- Bogdana Smolarka – dyrektora Ośrodka,
zwanym w dalszej części umowy **OŚRODKIEM**

a

Tomaszem Ołownią, zamieszkałym w Tomaszowie Maz. ul. Edwarda 5, legitymującym się
dowodem osobistym: seria AGK nr 837833, wydanym przez Prezydenta Miasta Tomaszowa
Mazowieckiego w dniu 31.05.2005 r., nr PESEL 51030603192,
zwanym w dalszej części umowy **DZIERŻAWCĄ**.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem dzierżawy jest grunt oraz budynek baru „Wodnik”, w dalszej części umowy zwane **NIERUCHOMOŚCIĄ**, usytuowane na terenie Obiektu Nr 1 – „Przystań” Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. PCK 2/4, w granicach ściśle określonych na planie sytuacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Ośrodek potwierdza, że przedmiot dzierżawy jest własnością Gminy-Miasta Tomaszów Mazowiecki, w trwałym zarządzie Ośrodka na podstawie Decyzji Nr KWG.II-72244/3/2005 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 4 kwietnia 2005 roku.
3. Nieruchomość stanowiąca przedmiot umowy zlokalizowana jest na terenie objętym Księgą Wieczystą Nr 48374, oznaczonym w ewidencji gruntów nr 692/1 w obr. 13.
4. W terminie od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2008 r. budynek baru „Wodnik”, stanowiący część nieruchomości, wynajęty był przez Ośrodek przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą pod nazwą: Firma Gastronomiczno-Usługowa w Tomaszowie Maz. ul. PCK 2/4 (NIP 773-144-95-11, REGON P-590493468), w którego imieniu działał właściciel – Tomasz Ołownia, zamieszkały w Tomaszowie Maz. przy ul. Edwarda 5.

§ 2

1. Dzierżawca oświadcza, że zna dokładnie miejsce położenia, stan techniczny oraz prawny przedmiotu umowy.
2. Budynek baru, stanowiący część nieruchomości, posiada łączną powierzchnię 550 m².
3. Grunt, stanowiący część nieruchomości, to pow. 550 m² zabudowana budynkiem baru określonego w p. 2 oraz powierzchnia dodatkowa wokół budynku baru w wymiarze 460 m².
4. Dzierżawca zobowiązuje się do prowadzenia w dzierżawionej nieruchomości wyłącznie działalności usługowej o charakterze gastronomicznym i produkcji artykułów spożywczych.
5. Strony umowy ustalają, że obiekt zlokalizowany w dzierżawionej nieruchomości, w okresie trwania dzierżawy nadal będzie posiadał nazwę: Bar „Wodnik”.

E/m

§ 3

1. Ośrodek oddaje w dzierżawę, a Dzierżawca przyjmuje nieruchomość określoną w § 1 p. 1, stanowiącą przedmiot umowy.
2. Na okoliczność przekazania przedmiotu dzierżawy sporządzony zostanie i podpisany przez obie strony protokół, w którym określony zostanie stan ilościowy, jakościowy i techniczny nieruchomości.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres 10 lat (słownie: dziesięć lat), w terminie: od dnia 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Zwrot przedmiotu dzierżawy Ośrodkowi nastąpi najpóźniej w dniu zakończenia okresu dzierżawy. Obie strony zobowiązane są do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym określone zostaną nieprawidłowości w stanie technicznym, ilościowym i jakościowym przedmiotu dzierżawy. Protokół taki musi być sporządzony niezwłocznie po terminie określonym w p.1 lub po wypowiedzeniu umowy, w okresie nie dłuższym niż 7 dni. Stanowiąc on może podstawę do obciążenia finansowego Dzierżawcy przez Ośrodek za uszkodzenie lub zniszczenie przekazanego mu przedmiotu dzierżawy.

CZYN SZ I INNE OBCIĄŻENIA

§ 5

1. Dzierżawca zobowiązuje się płacić Ośrodkowi miesięczny czynsz w kwocie: 650,- zł. (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych) netto, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc, przelewem na konto Wynajmującego.
2. W miesiącach wakacyjnych, tj. lipiec i sierpień, czynsz ulega zwiększeniu do kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty określonej w p.1.
3. Do określonej w p. 1 i 2 kwoty zostanie każdorazowo doliczony należny podatek VAT, który obciążać będzie Dzierżawcę.
4. Czynsz może być waloryzowany nie częściej niż raz w roku, o kwotę nie przewyższającą wysokość wskaźnika wzrostu cen towarów i usług w roku poprzednim, publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
5. Podstawą obowiązywania nowej zwaloryzowanej stawki czynszu, wyliczonej w sposób określony w p. 3, będzie informacja pisemna Ośrodka przesłana na adres Dzierżawcy. Nowa stawka obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystawiona została informacja przez Ośrodek.

§ 6

1. Dzierżawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich ciężarów i świadczeń związanych z przedmiotem dzierżawy.
2. Stałe koszty to wszystkie opłaty związane z użytkowaniem dzierżawionego terenu, a między innymi opłaty za prąd, wodę i ścieki, telefon, wywóz nieczystości stałych i płynnych, ubezpieczenie nieruchomości, ochronę fizyczną obiektu, czynności konserwacyjne i remontowe przedmiotu dzierżawy.



3. Dzierżawcę obciążają koszty wymienione w p. 2 w wysokości zgodnej z fakturą wystawioną na rzecz Dzierżawcy przez dostawcę usług lub Ośrodek.
4. Dzierżawca zobowiązuje się dokonywać opłat w terminach płatności określonych na fakturach oraz przedstawiać na żądanie Ośrodka potwierdzenia dokonania opłat ciężarów i świadczeń związanych z przedmiotem najmu.

§ 7

1. Dzierżawca zobowiązuje się do dokonywania bieżących napraw nieruchomości na swój koszt, celem zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym.
2. Wszelkie uszkodzenia przedmiotu dzierżawy Dzierżawca jest obowiązany usunąć niezwłocznie.
3. Niezrealizowanie przez Dzierżawcę pisemnego wezwania Ośrodka do usunięcia uszkodzenia przedmiotu dzierżawy, stanowi podstawę do natychmiastowego wypowiedzenia niniejszej umowy z winy Dzierżawcy, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Dzierżawca ma obowiązek ponosić nakłady finansowe zwiększające wartość przedmiotu dzierżawy w wysokości i w zakresie określonym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
5. W przypadku chęci wykonania dodatkowych prac lub zmiany zakresu prac określonych w załączniku nr 2 Dzierżawca musi każdorazowo uzyskać zgodę, w formie pisemnej, Ośrodka na wykonanie tych prac i zaliczenie ich do ponoszonych nakładów finansowych określonych w p. 4.
6. Wielkość ponoszonych przez Dzierżawcę obowiązkowych nakładów finansowych określonych w załączniku nr 2 będzie raz do roku, w miesiącu styczniu za poprzedni rok kalendarzowy, rozliczana przez komisję powołaną przez Dyrektora Ośrodka. Rozliczenie będzie polegało na sprawdzeniu wysokości i zakresu poniesionych nakładów na rzecz przedmiotu dzierżawy. Czynności te dokonywane będą na podstawie faktur wystawionych na Dzierżawcę za zakup materiałów, sprzętu i usług oraz wycen kalkulacyjnych wartości robót wykonanych we własnym zakresie przez Dzierżawcę.
7. Prawo własności do wykonanych przedsięwzięć w ramach nakładów finansowych określonych w p. 4, po zakwalifikowaniu i rozliczeniu dokonany przez komisję wskazaną w p. 6, Dzierżawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania na rzecz Ośrodka w terminie 30 dni od dnia sporządzenia protokołu z pracy komisji.
8. Brak osiągnięcia realizacji zakresu rzeczowo-finansowego prac remontowo-montażowych określonych w załączniku nr 2 na poziomie:
 - a) co najmniej 50% wkładu przewidzianego do wykonania w roku podlegającym sprawdzeniu,
 - b) co najmniej 75% wkładu przewidzianego do wykonania w okresie od rozpoczęcia terminu umowy do zakończenia roku podlegającego sprawdzeniu,
 - c) co najmniej 90 % wkładu przewidzianego do wykonania w terminie od rozpoczęcia terminu umowy do 31 grudnia 2015 r.,
 - d) 100 % wkładu przewidzianego do wykonania w terminie od rozpoczęcia terminu umowy do 31 grudnia 2016 r.,(harmonogram wysokości wymaganych wkładów niezbędnych do osiągnięcia właściwego poziomu realizacji powyższych zobowiązań ujęty został w załączniku nr 2), oraz brak realizacji zobowiązania wynikającego z zapisów p. 6, stanowi podstawę do natychmiastowego wypowiedzenia niniejszej umowy z winy Dzierżawcy, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

E. J. J.

9. Strony uzgadniają, że nakłady poniesione przez Dzierżawcę na wykonane w roku 2008 prace remontowo-montażowe, mogą zostać zaliczone na poczet należnego zobowiązania a wynikającego z p. 4, jeżeli swym zakresem odpowiadają pracom wyszczególnionym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
10. Dzierżawca ma prawo wykonywać prace konserwacyjne, remontowe i inwestycyjne po konsultacji z Ośrodkiem, w sposób niezakłócający realizacji przeznaczenia obiektu Przystani.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA DZIERŻAWCY

§ 8

1. Dzierżawca zobowiązuje się do używania przedmiotu dzierżawy zgodnie z umową i jej przeznaczeniem, przestrzegając przepisów prawnych w tym zakresie.
2. Dzierżawca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu dzierżawy w najem ani dzierżawę osobom trzecim bez zgody Ośrodka.
2. Bez zgody Ośrodka Dzierżawca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu najmu określonego w niniejszej umowie, ani rozszerzać go o dodatkowe przeznaczenia.
3. Bez zgody Ośrodka Dzierżawca nie ma prawa usuwania istniejących drzew, dokonywania jakichkolwiek cięć pielęgnacyjnych czy sanitarnych, nasadzeń, a także wykonywania innych prac w zakresie gospodarki drzewostanem na terenie dzierżawionym.
4. Dzierżawca w czasie trwania umowy jest zobowiązany do ubezpieczenia nieruchomości od zdarzeń losowych, zniszczeń i kradzieży, według jej realnej (faktycznej) wartości.
5. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność prawną za wszelkiego rodzaju wypadki i inne zdarzenia losowe oraz ich następstwa, zaistniałe w związku z przedmiotem dzierżawy lub na terenie nieruchomości oraz realizację odszkodowań z tego tytułu.
6. Dzierżawca ma prawo do bezpłatnego korzystania z istniejących bram i dróg dojazdowych do nieruchomości oraz miejsc postojowych zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie baru na zasadach uzgodnionych z Ośrodkiem.
7. Dzierżawca nie ma prawa do wygradzania gruntów stanowiących przedmiot dzierżawy.
8. Dzierżawca zobowiązuje się do utrzymania czystości na terenie nieruchomości, jak również w jej okolicy oraz zachowania gleby, roślinności, runa i drzewostanu w stanie nienaruszonym.
9. Dzierżawca zobowiązuje się do zorganizowania całorocznego nadzoru nieruchomości.
10. Dzierżawca ma obowiązek pełnego przygotowania przedmiotu dzierżawy do prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności do uzyskania zgody właściwej terenowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz właściwej powiatowej komendy Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzając to sporządzonymi protokołami dopuszczenia obiektu. Kopie protokołów Dzierżawca zobowiązany jest każdorazowo i niezwłocznie przedstawić do wglądu Ośrodkowi.
11. W przypadku kontroli nieruchomości prowadzonych przez upoważnione do tego organy, Dzierżawca ma obowiązek poddać się tym kontrolom, a nieprawidłowości winien usunąć na własny koszt zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi. Wszystkie protokoły z tych kontroli Dzierżawca ma obowiązek niezwłocznie przedstawić do wglądu Ośrodkowi.

E. K.

12. Dzierżawca ma prawo do nieodpłatnego umieszczenia reklam, szyldów i oznaczeń Dzierżawcy na terenie całej nieruchomości będącej przedmiotem niniejszej umowy, w sposób i na zasadach określonych w oddzielnym porozumieniu z Ośrodkiem.
13. Dzierżawca i wszyscy użytkownicy nieruchomości zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego i regulaminu funkcjonowania Ośrodka.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA OŚRODKA

§ 9

1. Ośrodek zobowiązuje się wydać Dzierżawcy przedmiot dzierżawy w stanie przydatnym do umówionego przeznaczenia.
2. Ośrodek ma prawo do kontroli przedmiotu dzierżawy przy udziale Dzierżawcy, który zobowiązuje się udostępnić przedmiot dzierżawy celem kontroli osobie wskazanej przez Ośrodek, po uprzednim powiadomieniu go o terminie kontroli. Zakres kontroli ograniczony jest do prawidłowości realizacji zapisów niniejszej umowy, a także stanu ilościowego i jakościowego dzierżawionej nieruchomości.
3. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody i straty, jakie mogą powstać z powodu wiatrołomów, śniegołomów, wywrotów i pożarów oraz innych zdarzeń losowych zaistniałych w trakcie trwania umowy, a dotyczących przedmiotu dzierżawy.
4. Ośrodek ma prawo do bezpłatnego skorzystania z przedmiotu dzierżawy – budynku baru w trzech terminach w ciągu roku kalendarzowego, z których każdy nie może być dłuższy niż dwanaście godzin. Terminy te uzgodnione będą z Dzierżawcą z wyprzedzeniem co najmniej 1 miesiąca. Prawo to nie może być egzekwowane w terminach zaplanowanego wykorzystywania obiektu przez Dzierżawcę.
5. Ośrodek ma prawo do bezpłatnego korzystania z przedmiotu dzierżawy w zakresie powierzchni dodatkowej gruntów wokół budynku baru, określonej w § 2 p. 3 bez konieczności uzyskiwania każdorazowej zgody Dzierżawcy w tym zakresie.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 10

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdej chwili za obopólną zgodą (porozumieniem stron).
2. Ośrodkowi służy prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w każdym z przypadków:
 - a) zalegania przez Dzierżawcę z zapłatą czynszu za dwa kolejne okresy płatności, z wyjątkiem sytuacji, w których Dzierżawca uzyskał pisemną zgodę Ośrodka na przesunięcie terminu płatności;
 - b) cofnięcia decyzji dotyczącej trwałego zarządu Ośrodka terenem stanowiącym przedmiot umowy;
 - c) braku wypełnienia któregośkolwiek z obowiązków Dzierżawcy określonych niniejszą umową, pomimo wcześniejszego pisemnego upomnienia;

Epmy

- d) zaistnienia sytuacji mogącej narazić Ośrodek na znaczne straty finansowe wynikające z funkcjonowania niniejszej umowy, a niemożliwe do ich przewidzenia w chwili jej podpisywania.
3. Wypowiedzenie umowy dzierżawy musi być doręczone (przesłane) drugiej stronie w formie pisemnej z podaniem powodów wypowiedzenia oraz terminu jego skuteczności.
 4. Dzierżawca zobowiązany jest do informowania Ośrodka o każdej zmianie adresu zamieszkania, a Ośrodek informuje Dzierżawcę o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
 5. W razie rozwiązania umowy dzierżawy, Dzierżawca jest zobowiązany do niezwłocznego (w ciągu 7 dni od dnia wypowiedzenia umowy) wydania przedmiotu dzierżawy w stanie nie pogorszonym.
 6. Podstawą ustalenia stanu technicznego nieruchomości będzie protokół odbiorczy sporządzony i podpisany przez obie strony niezwłocznie po wydaniu przedmiotu dzierżawy, w którym uwzględniony zostanie przede wszystkim stan ilościowy, jakościowy i techniczny przedmiotu dzierżawy, ewentualne braki lub uszkodzenia oraz odpowiedzialność stron za ich powstanie. Szkody wynikłe w trakcie trwania dzierżawy Dzierżawca jest obowiązany usunąć na własny koszt. Jeżeli tego nie uczyni Ośrodkowi służy prawo wykonania naprawy lub dokonania zakupu i obciążenia ich kosztami Dzierżawcę.
W protokole należy również ująć kwoty finansowe należne każdej ze stron umowy, a wynikające z wzajemnych rozliczeń, ze stanem na dzień sporządzenia protokołu.
 7. Umowa dzierżawy jest rozwiązywana z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w p. 6, przez obydwie strony umowy. Odmowa udziału strony w procesie tworzenia protokołu jest równoznaczna z akceptacją przez nią treści protokołu i nie stanowi przeszkody dla rozwiązania umowy i wydania nieruchomości.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i dokonywane będą jako aneksy do niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Tomaszowie Mazowieckim.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione załączniki oraz ewentualne aneksy powstałe w przyszłości:
 - schemat położenia nieruchomości stanowiącej przedmiot umowy;
 - zakres rzeczowy i finansowy prac remontowo-montażowych w latach 2009 – 2018.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Dzierżawcy i dla Ośrodka.

Umowę odczytano, zgodnie przyjęto i podpisano.

NAJEMCA

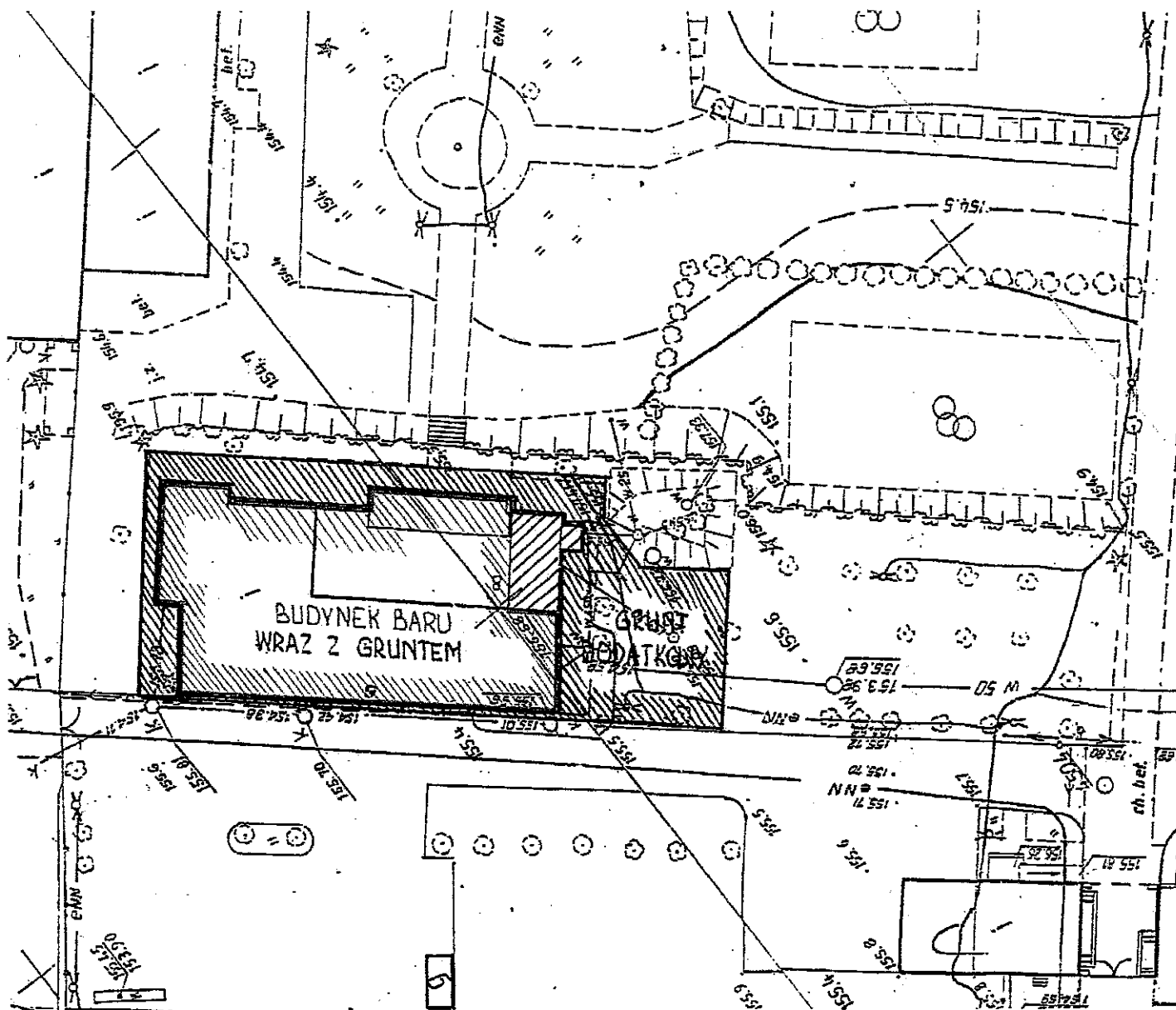
WYNAJMUJĄCY

Z-ca Prezydenta Miasta

Waldemar Wendrowski

Efm

PLAN SYTUACYJNY POŁOŻENIA NIERUCHOMOŚCI BĄDĄCEJ PRZEDMIOTEM UMOWY



- Kolorem czerwonym oznaczono położenie budynku Baru „Wodnik”.
- Kolorem zielonym oznaczono położenie gruntów dodatkowych.
- Kolorem niebieskim oznaczono pomieszczenia budynku Baru nie stanowiące przedmiotu umowy (wyłączone z zakresu dzierżawy, będące nadal w zarządzie Ośrodka).

Z-ca Prezidenta Miasta
Waldemar Wendrowski

EPM

ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY
PRAC REMONTOWO-MONTAŻOWYCH W LATACH 2009 - 2018

Lp.	Zakres rzeczowy prac	Nakłady finansowe	Uwagi o realizacji
2009		20.000,- zł	
1	Malowanie elewacji zewnętrznej budynku, stolarki okiennej, drzwi, rynien itp.	2.500,- zł	
2	Smołowanie dachu, naprawa pęknięć pokrycia dachowego.	3.000,- zł	
3	Wykonanie elementów małej architektury: pergole, ozdobne płotki oraz nasadzenie krzewów i trawy.	1.500,- zł	
4	Zainstalowanie klimatyzacji w sali bankietowej.	6.000,- zł	
5	Remont toalet dla personelu.	4.000,- zł	
6	Wymiana drzwi zewnętrznych oraz drzwi łączących salę główną z zapleczem.	3.000,- zł	
2010		40.000,- zł	
7	Wykonanie ogrzewania budynku: kotłownia, komin, grzejniki, nagrzewnice itp.	37.000,- zł	
8	Wykonanie wentylacji wyciągowej w kuchni.	3.000,- zł	
2011		50.000,- zł	
9	Ocieplenie stropów styropianem, założenie nowych sufitów podwieszanych z płyt gipsowych.	25.000,- zł	
10	Wymiana stolarki okiennej	25.000,- zł	
2012		50.000,- zł	
11	Remont szatni dla personelu: ocieplenie stropów, nowe sufity, płytki ścienne i podłogowe, remont natrysku z wymianą armatury.	13.000,- zł	
12	Modernizacja i remont toalet dla gości.	20.000,- zł	
13	Wykonanie stylizowanego zadaszania baru.	17.000,- zł	
2013		50.000,- zł	
14	Ocieplenie ścian zewnętrznych, wykonanie nowej elewacji.	30.000,- zł	
15	Remont zaplecza kuchennego: wymiana płytek ściennych i podłogowych, założenie nowej armatury: zlewozmywaki, umywalki oraz podziewaczy.	20.000,- zł	
2014		40.000,- zł	
16	Wyposażenie zaplecza kuchennego, dostosowanie do wymogów przepisów HACCP.	20.000,- zł	
17	Naprawa podłogi w sali głównej, wymiana nawierzchni.	15.000,- zł	
18	Adaptacja i remont pomieszczenia na szatnię dla gości	5.000,- zł	
R A Z E M		250.000,- zł	

Razem: słownie dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych

HARMONOGRAM
WYSOKOŚCI WYMAGANYCH WKŁADÓW FINANSOWYCH NIEZBĘDNYCH DO OSIĄGNIĘCIA
WŁAŚCIWEGO POZIOMU REALIZACJI ZAKRESU RZECZOWO-FINANSOWEGO
PRAC REMONTOWO-MONTAŻOWYCH

Lp.	Rok kończący ponoszenie nakładów	Deklarowana kwota wkładu (zł)		Minimalna kwota wkładu (zł)		Termin kontroli wydatków	Uwagi o realizacji
		rocznego	narastająco	rocznego	narastająco		
1	2009	20.000,-	20.000,-	15.000,-	15.000,-	styczeń 2010	
2	2010	40.000,-	60.000,-	30.000,-	45.000,-	styczeń 2011	
3	2011	50.000,-	110.000,-	37.500,-	82.500,-	styczeń 2012	
4	2012	50.000,-	160.000,-	37.500,-	120.000,-	styczeń 2013	
5	2013	50.000,-	210.000,-	37.500,-	157.500,-	styczeń 2014	
6	2014	40.000,-	250.000,-	30.000,-	187.500,-	styczeń 2015	
7	2015	-	-	37.500,-	225.000,-	styczeń 2016	
8	2016	-	-	25.000,-	250.000,-	styczeń 2017	

Z-ca Prezydenta Miasta

Waldemar Wendrowski

INSPEKTOR

Epy
Ewa Milewicz