

ZARZĄDZENIE Nr 253/2008

PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 28 listopada 2008r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa w zakresie zwykłego zarządu dla Pani Krystyny Michalak Dyrektora Ośrodka Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz.1759, z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz.1337, z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz.974, Nr 173 poz. 1218, z 2008r. Nr 180 poz.1111 ) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Upoważniam Panią Krystynę Michalak Dyrektora Ośrodka Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Tomaszowie Mazowieckim do podejmowania działań w zakresie określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2008r.

PREZYDENT MIASTA

*Rafał Zagordon*

KIEROWNIK  
Biura ds. Polityki Programowej i Kadr  
z up. *[podpis]*  
mgr Katarzyna Marchewka

Referat ds. prawnych Z-ca Prezydenta Miasta  
*[podpis]*  
mgr Monika Michalska Waldemar Wendrowski

*Otrzymałam  
28. 11. 08 r. [podpis]*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr ~~253~~ 2008  
Prezydenta Miasta  
Tomaszowa Mazowieckiego  
z dnia 28 listopada 2008r.

## PEŁNOMOCNICTWO

Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego udziela pełnomocnictwa w zakresie zwykłego zarządu Pani Krystynie Michalak Dyrektorowi Ośrodka Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Tomaszowie Mazowieckim do:

1. Podejmowania czynności prawnych i reprezentowania placówki na zewnątrz.
2. Programowania i planowania pracy Ośrodka.
3. Organizowania i kierowania całokształtem pracy.
4. Nadzorowania realizacji planów merytorycznych i budżetowych.
5. Podejmowania działań w kierunku rozwoju i rozszerzania działalności Ośrodka oraz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych .
6. Wykonywanie czynności ze stosunku pracy.

Pełnomocnictwo jest ważne do czasu pisemnego odwołania.

PREZYDENT MIASTA

*Rafał Zagózdón*

KIEROWNIK

Referatu Polityki Placowej i Kadry Referat ds. prawnych -ca Prezydenta Miasta  
*Katarzyna Marchewka mgr Monika Michalska Waldemar Wendrowski*