

ZARZĄDZENIE Nr 194/2008

PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 2 września 2008 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia procedury drugiego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż samochodu dostawczego stanowiącego własność Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w zw. z Zarządzeniem Nr 66/2008 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie sprzedaży w drodze drugiego przetargu nieograniczonego samochodu dostawczego marki FS-Lublin, model Żuk A 075 stanowiącego własność Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki, **Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego zarządza, co następuje:**

§ 1. W celu przeprowadzenia procedury drugiego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż samochodu dostawczego marki FS-Lublin, model Żuk A 075 stanowiącego własność Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki powołuje się komisję w składzie:

- 1) Bogdan Smolarek - p.o. dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji - Przewodniczący Komisji;
- 2) Leszek Dąbrowski – inspektor w Wydziale Kultury, Sportu i Rekreacji - Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Anna Demel – p.o. głównej księgowej w Ośrodku Sportu i Rekreacji - Sekretarz Komisji;
- 4) Marek Łakomski – kierownik – gospodarz obiektu w Ośrodku Sportu i Rekreacji – Członek Komisji.

§ 2. Zasady i tryb pracy Komisji określa Regulamin drugiego przetargu nieograniczonego ustnego na zbycie ruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam - p.o. dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Inspektor ds. prawnych
P. Sepkowiak
mgr Przemysław Sepkowski

INSPEKTOR
Leszek Dąbrowski
mgr Leszek Dąbrowski

p.o. NACZELNIKA WYDZIAŁU
Kultury, Sportu i Rekreacji
Barbara Mrozowicz
Barbara Mrozowicz

Prezydent Miasta

Leszek Dąbrowski
Leszek Dąbrowski

REGULAMIN DRUGIEGO PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO

na zbycie samochodu dostawczego marki FS - Lublin, model Żuk A 075 stanowiącego własność Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki, który odbędzie się w dniu 10.10.2008r. o godzinie 11⁰⁰ w sali świetlicowej w budynku kręgielni Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Strzeleckiej 24/26.

I. Postanowienia ogólne:

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania drugiego przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie samochodu dostawczego marki FS - Lublin, model Żuk A 075, rok produkcji 1996, stanowiącego własność Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki,
2. Organizatorem drugiego przetargu jest Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

II. Przedmiot przetargu i jego cena:

1. Przedmiotem drugiego przetargu jest sprzedaż samochodu dostawczego marki S-Lublin model Żuk A 075 o nr nadwozia SUL 00711HT0580468, nr rejestracyjnym ETM S 981, nr silnika 1211404. nr i serii dowodu rejestracyjnego AAB 4509967 (pierwsza rejestracja 20.03.1996 r.), o pojemności silnika 2120 cm³, kolorze zielonym, z ważnymi badania technicznymi (do 18.01.2009 r.). Rok produkcji pojazdu 1996; przebieg 118.600 km.
2. Cena wywoławcza została obniżona do kwoty 1.500,- złotych brutto (słownie: tysiąc pięćset złotych), z uwagi na nierozstrzygnięcie pierwszego przetargu.
3. Opis stanu technicznego pojazdu:
 - silnik – od nowości nie remontowany, zużycie paliwa ok. 16 l./100 km, zużycie oleju około 8 litrów rocznie;
 - blacharka – widoczne ubytki;
 - podwozie - układ kierowniczy - sprawny, układ hamulcowy - kompletny, sprzęgło
 - sprawne, skrzynia biegów – sprawna (po remoncie), przednie i tylne zawieszenie oraz most napędowy wymagają remontu, instalacja elektryczna - kompletna, akumulator - 1 szt. (2 lata), ogumienie jednorodne - 4 szt., stopień zużycia 30%;
 - nadwozie - stan ogólny dobry, stan ramy - dobry, stan obić wewnętrznych – wymagający częściowej naprawy, brak zabezpieczeń antykorozyjnych,
 - wyposażenie – instalacja gazowa, koło zapasowe, trójkąt ostrzegawczy, gaśnica.

III. Warunki i zasady uczestnictwa w drugim przetargu:

1. Uczestnikiem drugiego przetargu może być osoba fizyczna lub osoba prawna oraz jednostki organizacyjne nie będące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną;
2. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie, terminie oraz sposobie określonym w ogłoszeniu o drugim przetargu. Wniesione wadium pełni funkcję kaucji gwarancyjnej. Wadium wpłacone przez uczestnika drugiego przetargu, który drugi przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia ruchomości. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu drugiego przetargu (jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia drugiego przetargu), z wyjątkiem wadium wniesionego przez uczestnika drugiego przetargu, który drugi przetarg wygrał;
3. Termin związania ofertą oferenta który wygrał przetarg wynosi 30 dni;
4. Zalecane jest przeprowadzenie wizji lokalnej sprzedawanego pojazdu przez oferentów. Upoważnionym do kontaktów z oferentami w sprawie oględzin ruchomości jest Pan **Paweł Ciesielski numer telefonu (044) 7346164.**

IV. Komisja Przetargowa

1. Czynności związane z przeprowadzeniem drugiego przetargu wykonuje Komisja, powołana Zarządzeniem Nr 194/2008 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 2 września 2008 roku w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia procedury drugiego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż samochodu dostawczego stanowiącego własność Gminy Miasto Tomaszów, zwana dalej Komisją,
2. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa,
3. Zasady postępowania członków Komisji:
 - a) Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie doprowadzenie do pozytywnego wyniku prowadzonego drugiego postępowania,
 - b) członkami Komisji, biorącymi udział w drugim postępowaniu przetargowym nie mogą być osoby, które:
 - pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do drugiego przetargu,
 - przed upływem trzech lat od daty wszczęcia drugiego postępowania przetargowego były w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem albo członkami władz osób prawnych stających do drugiego przetargu,
 - pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,
 - c) w przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek oferentem, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w drugim postępowaniu przetargowym.

V. Drugi przetarg:

1. Drugi przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji.
2. Drugi przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
3. Drugi przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników drugiego przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą ruchomości oraz w sytuacji kiedy drugi przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił, tj. nikt nie wpłacił wadium.
4. Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego może odwołać ogłoszony drugi przetarg jedynie z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o drugim przetargu.
5. Drugi przetarg odbywa się w obecności oferentów, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o drugim przetargu.
6. Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników drugiego przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji:
 - a) dowód wpłaty wadium,
 - b) dokument stwierdzający tożsamość.
7. Jeżeli uczestnika drugiego przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić stosowne, pisemne pełnomocnictwo. Przystąpienie przez oferenta do drugiego przetargu jest jednoznaczne z akceptacją warunków Regulaminu drugiego przetargu.
8. Drugi przetarg otwiera Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje o ruchomości, cenę wywoławczą, skutki uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży oraz podając do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do drugiego przetargu.
9. Przewodniczący Komisji informuje uczestników drugiego przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
10. Uczestnicy drugiego przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, do czasu trzykrotnego wywołania.
11. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 10 złotych brutto.
12. Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka drugi przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która drugi przetarg wygrała.

VI. Protokół z drugiego przetargu:

1. Protokół przeprowadzanego drugiego przetargu zawiera w szczególności informacje:
 - a) termin i miejsce drugiego przetargu,
 - b) opis przedmiotu drugiego przetargu,
 - c) o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do drugiego przetargu wraz z uzasadnieniem,

- d) o rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję wraz z uzasadnieniem, najwyższą cenę osiągniętą w drugim przetargu,
- e) imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca,
- f) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji.
- g) Protokół z przeprowadzonego drugiego przetargu sporządza Przewodniczący Komisji, a podpisują go Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji,
- h) Protokół przeprowadzonego drugiego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży przedmiotu drugiego przetargu.

VII. Zawarcie umowy:

- 1. w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia drugiego przetargu Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego zawiadomi osobę ustaloną jako nabywcę ruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży pojazdu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia,
- 2. nie później niż na 3 dni przed dniem podpisania umowy sprzedaży ruchomości nabywca zobowiązany jest zapłacić jednorazowo, cenę nabycia pojazdu osiągniętą w drugim przetargu, pomniejszoną o kwotę wpłaconego wadium. Nie uiszczenie tej kwoty spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy. Za datę zapłaty uważa się wpływ wymaganej należności na rachunek Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim,
**Bank PeKaO S.A. I O/Tomaszów Mazowiecki nr konta NRB
38124031451111000027788231 lub kasie Urzędu Miasta.**
- 3. jeżeli osoba ustalona jako nabywca ruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

VIII. Protesty i odwołania:

- 1. Uczestnik drugiego przetargu może oprotestować czynności związane z przeprowadzeniem drugiego przetargu do Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
- 2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku drugiego przetargu.
- 3. Prezydent Miasta może uznać protest za niezasadny, nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić drugi przetarg.
- 4. W przypadku wniesienia protestu Prezydent Miasta wstrzymuje, do czasu jego rozpatrzenia, dalsze czynności związane ze zbyciem ruchomości.

Łe Prezydenta Miasta

Waldemar W. Krowczyński

