

## ZARZĄDZENIE 97/2008

### PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 21 kwietnia 2008 r.

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż trzech kompletów automatów do gry w kręgle, stanowiących własność Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w zw. z Zarządzeniem Nr 72/2008 z dnia 2 kwietnia 2008 r. w sprawie sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego trzech kompletów automatów do gry w kręgle, stanowiących własność Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki, Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego zarządza, co następuje:

**§ 1.1.** Powołuję komisję do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż trzech kompletów automatów do gry w kręgle stanowiących własność Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki w następującym składzie:

- 1) Pan Bogdan Smolarek p.o. dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji - przewodniczący komisji,
- 2) Pan Leszek Dąbrowski – inspektor w Wydziale Kultury, Sportu i Rekreacji - zastępca przewodniczącego komisji
- 3) Pan Marek Łakomski kierownik-gospodarz obiektu w Ośrodku Sportu i Rekreacji – członek komisji,
- 4) Pani Małgorzata Starosta - Naczelnik Wydziału Finansowego- członek komisji.

2. Regulamin przetargu ustnego nieograniczonego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Prezydenta Miasta

Waldemar Wądrowski

p.o. NACZELNIKA WYDZIAŁU  
Kultury, Sportu i Rekreacji

Barbara Mrozowicz

Inspektor ds. prawnych  
mgr Przemysław Sepkowski

## **REGULAMIN PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO**

**na zbycie ruchomości, automatów do gry w kręgle stanowiących własność Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki, który odbędzie się w dniu 10.06.2008r. o godzinie 12<sup>00</sup> w sali świetlicowej w budynku kręgielni Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Strzeleckiej 24/26.**

### **I. Postanowienia ogólne:**

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie ruchomości, automatów do gry w kręgle stanowiących własność Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki.
2. Organizatorem przetargu jest Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

### **II. Przedmiot przetargu i jego cena:**

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż automatów do gry w kręgle stanowiących własność Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki znajdujących się w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Strzeleckiej 24/26.
2. Cena wywoławcza ruchomości wynosi 10.000 zł. brutto za jeden komplet /słownie: dziesięć tysięcy złotych/.

### **III. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu:**

1. Uczestnikiem przetargu może być osoba fizyczna lub osoba prawna oraz jednostki organizacyjne nie będące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną;
2. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie, terminie oraz sposobie określonym w ogłoszeniu o przetargu. Wniesione wadium pełni funkcję kaucji gwarancyjnej. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia ruchomości. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu (jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu), z wyjątkiem wadium wniesionego przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał;
3. Termin związania ofertą oferenta który wygrał przetarg wynosi 30 dni;
4. Zalecane jest przeprowadzenie wizji lokalnej sprzedawanego pojazdu przez oferentów. Upoważnionym do kontaktów z oferentami w sprawie oględzin ruchomości jest Pan **Paweł Ciesielski numer telefonu (044) 734 61 64.**

### **IV. Komisja Przetargowa**

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja, powołana Zarządzeniem Nr 97/2008 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 21 kwietnia 2008 roku w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia

przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż trzech kompletów automatów do gry w kręgle, zwana dalej Komisją,

2. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa,
3. Zasady postępowania członków Komisji:
  - a) Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie doprowadzenie do pozytywnego wyniku prowadzonego postępowania,
  - b) członkami Komisji, biorącymi udział w postępowaniu przetargowym nie mogą być osoby, które:
    - pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do przetargu,
    - przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania przetargowego były w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem albo członkami władz osób prawnych stających do przetargu,
    - pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,
  - c) w przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek oferentem, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.

## **V. Przetarg:**

1. Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji.
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą ruchomości oraz w sytuacji kiedy przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił, tj. nikt nie wpłacił wadium.
4. Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.
5. Przetarg odbywa się w obecności oferentów, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
6. Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji:
  - a) dowód wpłaty wadium,
  - b) dokument stwierdzający tożsamość.
7. Jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić stosowne, pisemne pełnomocnictwo. Przystąpienie przez oferenta do przetargu jest

jednoznacznie z akceptacją warunków Regulaminu Przetargu.

8. Przetarg otwiera Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje o ruchomości, cenę wywoławczą, skutki uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży oraz podając do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
9. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
10. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, do czasu trzykrotnego wywołania.
11. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 10 złotych brutto.
12. Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

## **VI. Protokół z przetargu:**

1. Protokół przeprowadzanego przetargu zawiera w szczególności informacje:
  - a) termin i miejsce przetargu,
  - b) opis przedmiotu przetargu,
  - c) o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
  - d) o rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję wraz z uzasadnieniem, najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
  - e) imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca,
  - f) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji.
  - g) Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza Przewodniczący Komisji, a podpisują go Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji,
  - h) Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży przedmiotu przetargu.

## **VII. Zawarcie umowy:**

1. W terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia przetargu Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego zawiadomi osobę ustaloną jako nabywca ruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży pojazdu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia,
2. Nie później niż na 3 dni przed dniem podpisania umowy sprzedaży ruchomości nabywca zobowiązany jest zapłacić jednorazowo, cenę nabycia pojazdu osiągniętą w przetargu, pomniejszoną o kwotę wpłaconego wadium. Nie uiszczenie tej kwoty spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy. Za datę zapłaty uważa się wpływ wymaganej należności na rachunek Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim,

**Bank PeKaO S.A. I O/Tomaszów Mazowiecki nr konta NRB  
38124031451111000027788231 lub kasie Urzędu Miasta.**

3. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca ruchomości nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

#### **VIII. Protesty i odwołania:**

1. Uczestnik przetargu może oprotestować czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
3. Prezydent Miasta może uznać protest za niezasadny, nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg.
4. W przypadku wniesienia protestu Prezydent Miasta wstrzymuje, do czasu jego rozpatrzenia, dalsze czynności związane ze zbyciem ruchomości.

Prezydent Miasta

*mgr Andrzej Włodarczyk*

Inspektor ds. prawnych  
*mgr Przemysław Senkowski*

p.o. NACZELNIKA WYDZIAŁU  
Kultury, Sportu i Rekreacji

*Barbara Mrozowicz*