

ZARZĄDZENIE Nr 78 / 2008
PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO
z dnia 8 kwietnia 2008 r.

w sprawie zasad opracowania arkuszy organizacji przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki w roku szkolnym 2008/2009.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 5 ust. 5, art. 5c pkt 3 i art. 34 a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292) Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego zarządza, co następuje:

§ 1. Określa się zasady przygotowania arkuszy organizacji przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki na rok szkolny 2008/2009 zawarte w załączniku nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego Panu Waldemarowi Wendrowskiemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Rafał Zagozdón

NACZELNIK
Wydziału Edukacji

mgr Wiesław Tomczyk

RADCA PRAWNY
Z-ca Prezydenta Miasta

Elena Janik
Nr rej. Łd-P-222

Waldemar Wendrowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 78 /2008
Prezydenta Miasta
Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 8 kwietnia 2008 r.

Zasady przygotowania arkuszy organizacji przedszkoli na rok szkolny 2008/2009.

Przepisy ogólne

§ 1. Przy planowaniu organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2008/2009 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z późn. zm.);
- 2) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz.624 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 1992 r. Nr 36, poz.155 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz.1288 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 11, poz.114);
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz.232);

- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2003 r. Nr 23, poz.193);
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 146, poz.1222 z późn. zm.);
- 10) Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników publicznych zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. z 1999 r. Nr 52, poz. 543 z późn. zm.);
- 11) Uchwałę Nr XXXIV/331/05 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 26 stycznia 2005 roku w sprawie określenia zasad udzielania i wielkości tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach oraz w sprawie ustalenia obowiązkowego wymiaru godzin dla niektórych nauczycieli w placówkach oświatowych, dla których Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki jest organem prowadzącym.

Tryb przygotowywania arkuszy

§ 2.1. Do przedszkoli przyjmowane są dzieci, będące mieszkańcami Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

2. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci wyłącznie z Gminy Tomaszów Mazowiecki.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być przyjmowane dzieci z terenu innych gmin, po uzgodnieniu bądź podpisaniu porozumienia z daną gminą.

§ 3. Arkusz organizacji przedszkola na rok szkolny 2008/2009 powinien być opracowany w powiązaniu z planem finansowym danej placówki.

§ 4. Dyrektorzy przedstawiają arkusz organizacji przedszkola z informacją o zaopiniowaniu arkusza przez radę pedagogiczną (w trzech egzemplarzach) wraz z pismem przewodnim do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 09 maja 2008 r.**

§ 5. Arkusz należy przygotować również w postaci pliku, sporządzonego za pomocą programu Arkusz Optivum. Plik należy przesłać pocztą elektroniczną do Wydziału Edukacji.

§ 6. Przed opracowaniem arkusza organizacji przedszkola dyrektorzy przeprowadzają konsultacje w Wydziale Edukacji (z pracownikiem merytorycznie odpowiedzialnym za te placówki).

§ 7. W arkuszu organizacji przedszkola należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, urloпах dla poratowania zdrowia, urloпах macierzyńskich i wychowawczych (z podaniem okresu tego urlopu). W przypadku jakichkolwiek zmian – należy dokonać korekty tego wykazu w aneksie nr 1.

§ 8. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacji pracy przedszkola dyrektor jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić do Wydziału Edukacji przed datą zgłoszenia zmian - **wraz z pisemnym uzasadnieniem**. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie wprowadzonych zmian.

§ 9. Do arkusza organizacji przedszkola należy załączyć imienny wykaz nauczycieli zatrudnionych w roku szkolnym 2008/2009 (3 egzemplarze). W przypadku późniejszych zmian – należy dokonać korekty tego wykazu w aneksie nr 1.

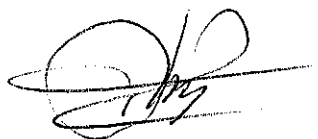
§ 10. Do arkusza organizacji oraz aneksu nr 1 należy załączyć liczbę nauczycieli według stopnia awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2008/2009 oraz wskazać terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (3 egzemplarze).

§ 11. Do arkusza organizacji przedszkola należy załączyć imienny wykaz pracowników administracyjno-obsługowych wraz z informacją o ich kwalifikacjach, wykształceniu, stażu pracy, zajmowanym stanowisku, wymiarze zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę.

§ 12. Aneks nr 1 do arkusza organizacji przedszkola (w 3 egzemplarzach), uwzględniający wszelkie zmiany w organizacji pracy oraz liczbie dzieci, należy złożyć do zatwierdzenia organowi prowadzącemu – **do dnia 5 września 2008 r.** Do aneksu należy załączyć pisemne uzasadnienie do tych zmian (w 3 egzemplarzach). Aneks ten należy przesłać również w formie elektronicznej (program Arkusz Optivum).

§ 13. Do aneksu nr 1 należy załączyć dodatkowy wykaz z liczbą dzieci sześcioletnich z podziałem na zapisane na całodzienny pobyt oraz na pięciogodzinny pobyt. W wykazie tym należy również podać liczbę dzieci odroczonych (z danego rocznika).

§ 14. Do aneksu nr 1 należy załączyć w późniejszym terminie do dnia 30.09.2008r. dodatkową tabelę z zajęciami dodatkowymi organizowanymi w przedszkolu w roku szkolnym 2008/2009 – wg przyjętego wcześniej wzoru.



**Zasady przygotowania arkuszy organizacji szkół
na rok szkolny 2008/2009.**

Przepisy ogólne

§ 1. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły na rok szk. 2008/2009 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67, poz. 756 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- 7) Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232);
- 8) Rozporządzenie MENiS z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. Nr 126, poz. 1078);
- 9) Rozporządzenie MENiS z dnia 9 grudnia 2003 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji czwartej godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 217, poz. 2128);

- 10) Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 114);
- 11) Rozporządzenie MENiS z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 155, poz. 1288 z późn. zm.);
- 12) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222 z późn. zm.);
- 13) Uchwałę Nr XXXIV/331/05 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 26 stycznia 2005 roku w sprawie określenia zasad udzielania i wielkości tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach oraz w sprawie ustalenia obowiązkowego wymiaru godzin dla niektórych nauczycieli w placówkach oświatowych, dla których Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki jest organem prowadzącym.

Zatrudnianie pracowników pedagogicznych

§ 2. 1. Szkole przysługuje określona liczba etatów pedagogicznych, zależna od liczby oddziałów i uczniów, obejmująca:

- 1) zajęcia uwzględnione w szkolnym planie nauczania;
 - 2) zajęcia: nauczycieli- bibliotekarzy, wychowawców świetlic szkolnych, pedagogów i logopedów (w uzgodnieniu z Wydziałem Edukacji);
 - 3) zniżki godzin nauczycieli funkcyjnych.
2. Szkole przyznaje się dodatkowe etaty pedagogiczne obejmujące:
- 1) zniżki dla nauczycieli – doradców metodycznych;
 - 2) godziny nauczania indywidualnego;
 - 3) etaty nauczycieli przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia i wychowawczych;
 - 4) etaty nauczycieli realizujących zajęcia wychowania fizycznego w klasach sportowych (utworzenie nowych klas sportowych wymaga uzgodnień z Wydziałem Edukacji);
 - 5) dodatkowe etaty wynikające ze specyfiki placówki, według indywidualnych ustaleń z Wydziałem Edukacji.

§ 3. Dyrektor, planując organizację pracy szkoły, uwzględnia jej lokalne potrzeby i uwarunkowania.

§ 4. Przydział godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli i kadry kierowniczej może nastąpić tylko w sytuacji naturalnego przekroczenia obowiązkowego pensum, wynikającego ze specyfiki nauczanego przedmiotu, w uzgodnieniu z Wydziałem Edukacji.

§ 5. Dla Gimnazjum nr 3 przydziela się dodatkowo 6 godzin zajęć tygodniowo, które będą przeznaczone na prowadzenie zespołu „Szałamaje”.

Zatrudnianie pracowników niebędących nauczycielami

§ 6. 1. Szkole przysługuje limit etatów pracowników administracji i obsługi określony według następujących norm:

- 1) główna księgowa – 1 etat;
 - 2) pomoc głównej księgowej (referent ds. płac) - $\frac{1}{2}$ etatu (od 40 do 60 pracowników) lub 1 etat (powyżej 60 pracowników);
 - 3) sekretarz – 1 etat;
 - 4) kierownik administracyjno – gospodarczy – $\frac{1}{2}$ etatu (20 lub więcej pracowników administracji i obsługi w szkole) oraz dodatkowo $\frac{1}{2}$ etatu w przypadku istnienia przy szkole hali sportowej o powierzchni powyżej 500 m² lub pływalni;
 - 5) woźny – 1 etat,
 - 6) sprzątaczką – 1 etat na 700 m² sprzątaną powierzchnią oraz dodatkowo od 1 do 2 etatów przy dwuzmianowości;
 - 7) kucharka – 1 etat na 70 wydawanych dziennie obiadów;
 - 8) intendent – $\frac{1}{2}$ etatu (od 100 do 200 wydawanych dziennie obiadów) lub 1 etat (powyżej 200 obiadów).
2. Przyznaje się dodatkowe etaty administracji i obsługi:
- 1) szkole z obsługą finansowo – księgową Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – 1 etat księgowej i 1 etat pomocy księgowej;
 - 2) szkole z obsługą Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej - 1 etat księgowej;
 - 3) szkołom zlokalizowanym przy bardzo ruchliwych ulicach – 1 etat opiekuna „bezpiecznej drogi” w SP-1, SP-13, G-2, G-7, a w G-3- $\frac{1}{2}$ etatu;
 - 4) szkole z pływalnią – 3 etaty ratowników i 4 etaty pracowników obsługi;
 - 5) konserwator – 1 etat na halę sportową o powierzchni powyżej 500 m² lub pływalnię;
 - 6) szkole z oddziałami rewalidacyjno – wychowawczymi – $\frac{1}{2}$ etatu pomocy nauczyciela na 1 oddział;
 - 7) etaty wynikające z dodatkowych uwarunkowań spowodowanych specyfiką placówki - po uzyskaniu akceptacji Prezydenta Miasta.

Uwagi końcowe

§ 7.1. Dyrektorzy przedstawiają arkusz organizacji szkoły w 3 egzemplarzach do zatwierdzenia w Wydziale Edukacji do dnia **30 kwietnia 2008 r.**

Arkusz należy przygotować również w postaci pliku, sporządzonego za pomocą programu Arkusz Optivum. Plik należy przesłać pocztą elektroniczną do Wydziału Edukacji.

2. Wraz z arkuszem organizacji szkoły należy dostarczyć:

- 1) szkolny plan nauczania dla klas pierwszych w poszczególnych etapach edukacyjnych (2 egzemplarze);
- 2) dokumentację związaną z realizacją programów nauczania, których zakres wykracza poza podstawę programową (2 egzemplarze);
- 3) wykaz wakatów (1 egzemplarz);
- 4) wykaz pracowników pedagogicznych z podaniem ich kwalifikacji kierunkowych i dodatkowych, przydziału godzin wg przedmiotów oraz roku zatrudnienia w danej placówce (2 egzemplarze);
- 5) liczby nauczycieli według stopnia awansu zawodowego, przystępujących do postępowań egzaminacyjnych lub kwalifikacyjnych w roku szkolnym 2008/09 wraz ze wskazaniem planowanych terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań;

3. W arkuszu organizacji szkoły należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia, wychowawczych, macierzyńskich i bezpłatnych (z podaniem okresu jego trwania).

4. Liczbę oddziałów klas pierwszych ustala się na podstawie liczby dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, a ich zmiana jest możliwa tylko po uzgodnieniu z Wydziałem Edukacji.

5. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 25 do 30. Tworzenie oddziałów o innej liczebności jest możliwe tylko w uzgodnieniu z Wydziałem Edukacji.

§ 8. Dyrektorzy zobowiązani są do dnia **9 września 2008 r.** dostarczyć do Wydziału Edukacji aneks nr 1 do arkusza organizacji szkoły uwzględniający wszystkie zmiany, które zaszły w organizacji placówki od dnia jej zatwierdzenia wraz z zapisem elektronicznym (program Arkusz Otivum)

§ 9. Do dnia **30 września 2008 r.** dyrektorzy przekazują do Wydziału Edukacji informacje dotyczące:

- 1) form zajęć nadobowiązkowych realizowanych w ramach godzin do dyspozycji dyrektora (w tym kół zainteresowań), z podaniem tygodniowego wymiaru tych zajęć i osób prowadzących;
- 2) klas sportowych, z podaniem dyscyplin kierunkowych i nauczycieli prowadzących w nich zajęcia wykraczające poza ramowy plan nauczania;

3) harmonogram pracy biblioteki, świetlicy, pedagoga i logopedy (po 1 egzemplarzu).

§ 10. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacji szkoły (dotyczy również pracowników niebędących nauczycielami) dyrektor jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć do Wydziału Edukacji (w postaci aneksów w 3 egzemplarzach wraz z uzasadnieniem) przed datą zgłoszenia zmian.

Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian.

NACZELNIK
Wydziału Edukacji
mgr Leszek Komarzyk