

ZARZĄDZENIE NR 29/2008
PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO
SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA
z dnia 7 lutego 2008 roku

w sprawie ustalenia i realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego dla miasta Tomaszowa Mazowieckiego na 2008 rok.

Na podstawie art. 17 ust.7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2004 roku Nr 241, poz. 2416, Nr 277 poz. 2742 z 2005 r. Nr 180, poz. 1496 z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz.1600, z 2007 r. Nr 107, poz.732, Nr 176,poz. 1242), art.19 i art. 20 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89 poz. 590) oraz § 4 pkt.4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 roku Nr 96, poz. 850), Wytycznych Wojewody Łódzkiego z dnia 14 grudnia 2007 roku do działalności w zakresie realizacji zadań obronnych w 2008r oraz Zarządzenia Nr 2 /08 z dnia 17 stycznia 2008 r. Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Tomaszowskiego – Starosty Tomaszowskiego w sprawie ustalenia i realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej dla powiatu oraz z zakresu spraw obronnych starostwa Powiatowego na 2008 rok zarządzam co następuje:

§1. Ustalam zadania na 2008 rok dla miasta Tomaszowa Mazowieckiego określone w „Planie zasadniczych przedsięwzięć Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na 2008 rok” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz „Planie zasadniczych przedsięwzięć Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w zakresie zadań obronnych na 2008 rok” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2. Zobowiązuję Naczelników Wydziałów i Kierowników Referatów i Biur, którym przypisano zadania do terminowej ich realizacji oraz złożenia sprawozdania z realizacji zadań do Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych do dnia 31 grudnia 2008 roku.

§3. Kierownika Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych zobowiązuję do sporządzenia sprawozdania zbiorczego z realizacji zadań w terminie do 15 stycznia 2009 roku.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK REFERATU
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
I SPRAW OBRONNYCH

Leszek Jakubowski

Referent ds. prawnych

Michalska
mgr Monika Michalska

PREZYDENT MIASTA

Rafał Zagorzon

ZATWIERDZAM DO REALIZACJI
PREZYDENT MIASTA TOMASZOWA MAZ.
SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA

Załącznik nr 1 do Zarządzenia NR 29/2008 Prezydenta Miasta Tomaszowa
Mazowieckiego Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 7... lutego 2008 roku

PREZYDENT MIASTA

Robert Zagordon

.....
(Podpis i pieczęć)

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim

w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
na 2008 rok.

UZGODNIONO:
STAROSTWO POWIATOWE
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

5 02. 2008

.....
(data, podpis i pieczęć)

KIEROWNY REFERATU
ZARZĄDZENIA KRYZYSOWEGO
I SPRAW KRYZYSOWYCH

Leszek Matubowski

.....
(podpis)

Treść przedsięwzięcia	Wykonawca					Termin
	Wydział Starostwa	Administracja zespolona powiatu	Administracja niezespolona powiatu	Prezydent Miasta	Instytucje przedsiębiorstwa, inne	
1	2	3	4	5	6	
ZADANIA W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM						
Przeгляд regulacji prawnych, struktur organizacyjnych, planów i procedur współdziałania Urzędu Miasta ze Starostwem Powiatowym, służbami zespolonymi powiatu na wypadek wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń	WZK SOO ZRO	X	-	RZK i SO	-	Zadania całoroczne
Powołanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego powołany		-	RZK i SO BPR	-	I kwartał
Zapewnienie funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego	WZK		-	RZK i SO		Zadania całoroczne
Dokonanie analizy i oceny zagrożeń dla ludności oraz możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom.	WZK	X	-	RZK i SO	ZFOC	Zadania całoroczne
Przeгляд i ocena przydatności i możliwości efektywnego wykorzystania Formacji Obrony Cywilnej w sytuacji wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń	WZK		-	RZK i SO	ZFOC	II kwartał
Obsługa posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	WZK		-	RZK i SO	-	Zadanie całoroczne

1	2	3	4	5	6	7
Opracowanie sprawozdań dotyczących: 1. Formacji Obrony Cywilnej 2. Budowli ochronnych 3. Stanu obiektów magazynowych 4. Szkolenia 5. Systemu wykrywania i alarmowania	WZK	-	-	RZK i SO	-	30 kwietnia
Przesłanie do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi wniosków dotyczących nadania medalu „Za zasługi dla Obronności Kraju”	WZK	-	-	RZK i SO	-	28 lutego
Aktualizacji planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych	WZK	-	-	RZK i SO	Wydział Obsługi i Informatyki U.M., Muzeum, Biblioteka Miejska	do 31 marca
Utrzymywanie stałych więzi funkcjonalnych z ogniwami systemu ochrony ludności poprzez organizowanie: - kwartalnych narad z ogniwami obrony cywilnej, - szkoleń doskonalących	-	-	-	RZK i SO	Instytucje i przedsiębiorstwa objęte planem działania	Zadania całoroczne
Opracowanie sprawozdania zbiorczego z realizacji zadań OC i zarządzania kryzysowego w 2007 roku	-	-	-	RZK i SO	Wydziały, Referaty, Biura UM oraz ZFOC	do 31.12.2008 roku
W ZAKRESIE LOGISTYCZNEGO ZABEZPIECZENIA						
Prowadzenie bieżącej aktualizacji baz danych dotyczących zabezpieczenia działań obrony cywilnej	-	-	-	RZK i SO	-	Zadania całoroczne
Przeprowadzenie inwentaryzacji, dokonanie oceny przydatności sprzętu OC oraz przestanie do ŁUW w Łodzi propozycji wybrakowania sprzętu OC.	-	-	-	RZK i SO	ZFOC	maj - czerwiec

1	2	3	4	5	6	7
Utrzymywanie stałej gotowości użytkowej sprzętu oraz wyposażenia obrony cywilnej poprzez zapewnienie właściwych warunków jego przechowywania i konserwacji	-	-	-	RZK i SO	ZFOC	Zadanie całoroczne
Sprawowanie nadzoru nad gospodarką sprzętem, jego legalizacją, konserwacją i użytkowaniem oraz organizowanie jego bieżących napraw.	-	-	-	RZK i SO	ZFOC	Zadanie całoroczne
Racjonalne wykorzystanie środków finansowych przyznanych na realizację zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego oraz ścisłe przestrzeganie przepisów prawa w tym zakresie.	-	-	-	RZK i SO	-	Zadanie całoroczne

W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Opracowanie planu reagowania kryzysowego	WZK	-	-	RZK i SO	-	sierpień
Aktualizacja komunikatów i informacji dla ludności na stronie internetowej urzędu	WZK	-	-	RZK i SO	-	Zadanie całoroczne
Aktualizacja operacyjnych planów ochrony przed powodzią.	WZK	-	-	RZK i SO	-	do 31 marca
Aktualizacja baz danych sił i środków możliwych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych.	WZK	-	-	RZK i SO	-	Zadanie całoroczne
Rozbudowa i modernizacja w miarę potrzeb sieci łączności oraz ostrzegania w zakresie alarmowania dla potrzeb zarządzania kryzysowego.	WZK	-	-	RZK i SO	-	Zadanie całoroczne
Przeprowadzenie ćwiczeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	-	-	-	RZK i SO	-	Wrzesień, październik

1	2	3	4	5	6	7
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ						
Aktualizacja planów obrony cywilnej jako wyodrębnionych załączników planów reagowania kryzysowego.	WZK	-	-	RZK i SO	-	Zadanie całoroczne
Aktualizacja planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.	WZK	-	-	RZK i SO SWO	Biblioteka Miejska, Muzeum	Zadanie całoroczne
Przeprowadzenie głośniejszych próby syren alarmowych radiowego systemu włączania syren	-	-	-	RZK i SO		Według planu adm . samorządowej
Nadzór nad funkcjonowaniem elementów organizacyjnych Systemu Wykrywania i Alarmowania	WZK	-	-	RZK i SO	ZFOC	Zadania całoroczne
W ZAKRESIE SZKOLENIA I POPULARYZACJI						
Udział w szkoleniach z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla pracowników zajmujących się w/w sprawami w Urzędzie Miasta oraz zakładach pracy, zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z 19.12.2006 r. oraz opracowanego harmonogramu szkoleń w województwie.	WZK SOO	-	-	RZK i SO	ZFOC	Według harmonogramu
Nadzór nad szkoleniem ludności w zakresie powszechnej samoobrony.	WZK	-	-	RZK i SO	-	Zadanie całoroczne
W ZAKRESIE LOGISTYCZNEGO ZABEZPIECZENIA I FINANSOWO – BUDŻETOWEGO						
Aktualizacja części logistycznej planu obrony cywilnej miasta.	WZK	-	-	RZK i SO	-	Zadanie całoroczne

1	2	3	4	5	6	7
Dokonanie legalizacji przyrzędów dozymetrycznych znajdujących się w Urzędzie Miasta oraz zakładach pracy.	-	-	-	RZK i SO	ZFOC	wg. planu legalizacji
Aktualizacja umowy – użyczenia na sprzęt OC znajdujących się w Urzędzie Miasta.	WZK	-	-	RZK i SO	-	Cały rok
Przesłanie informacji z wykorzystania środków finansowych przekazanych z budżetu państwa w formie dotacji celowych na zadania z zakresu administracji rządowej wykonywanych przez Urząd Miasta	WZK	-	-	RZK i SO	-	do 15 stycznia 2009 roku

Wykaz skrótów użytych w planie:

SWO – Wydział Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta
WZK - Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim,
RZK i SO – Referat Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim,
ZFOC – Zakładowe formacje obrony cywilnej,
SOO – Wydział Organizacji, Kadr i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim,
ZRO – Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim,
BPR – Biuro Prawne

ZATWIERDZAM DO REALIZACJI
PREZYDENT MIASTA TOMASZOWA MAZ.
SZEFE OBRONY CYWILNEJ MIASTA

PREZYDENT MIASTA



(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 29/2008 Prezydenta Miasta Tomaszowa
Mazowieckiego Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 7 lutego 2008 roku.

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w zakresie zadań obronnych na 2008 rok.

Wykonał :

KIEROWNIK REFERATU
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
I SPRAWY WYBORCZYCH


Leszek Witkubowski

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Organy współdziałające				Wykonawca		Termin
		Lódzki Urząd Wojewódzki	Starostwo Powiatowe	Administracja niezespolona Powiatu	Administracja wojskowa	Prezydent Miasta		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Organizacja i przeprowadzenie poboru rocznika 1989	WZK	SOO	KPP	WКУ	RZKISO	styczeń-marzec	
2	Aktualizacja planu świadczeń osobistych i rzeczowych z uwzględnieniem nowych aktów prawnych					RZKISO	zadanie całoroczne	
3	Realizacja wniosków w sprawie nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju				WКУ	RZKISO	zadanie całoroczne	
4	Aktualizacja dokumentacji planistycznej dotyczącej alarmowego uzupełnienia Sił Zbrojnych RP (Akcja Kurierska)	WZK	WZK	KPP	WКУ	RZKISO	zadanie całoroczne	
5	Organizacja i przeprowadzenie rejestracji rocznika 1990			KPP		RZKISO	wrzesień-październik	
6	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Tomaszowa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” w zakresie :	WZK	WZK			RZKISO	zadanie całoroczne	
7	Zakończenie prac planistycznych mających na celu przygotowanie „Zapasowego Miejsca Pracy” Urzędu (ZMP)					RZKISO	grudzień	
8	Zapewnienie możliwości pozyskania ludzi i sprzętu do wykonania zadania przemieszczenia Urzędu do Zapasowego Miejsca Pracy					RZKISO	grudzień	
9	Aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru		WZK			RZKISO	zadanie całoroczne	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Organy współdziałające				Wykonawca	Termin
		Lódzki Urząd Wojewódzki 3	Starostwo Powiatowe 4	Administracja niezespolona Powiatu 5	Administracja wojskowa 6		
1	2					7	8
10	Sprawozdanie z realizacji zadań obronnych					RZKISO	do 15 stycznia 2009 roku

Wykaz skrótów użytych w planie :

WZK – Wydział Zarządzania Kryzysowego,
 SOO – Wydział Organizacji, Kadr i Spraw Obywatelskich,
 WKU – Wojskowa Komenda Uzupełnień w Tomaszowie Maz.,
 RZKISO – Referat Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych,
 ZMP – Zapasowe Miejsce Pracy.