

ZARZĄDZENIE Nr 299/2007
PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZ.
z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Miasta w Tomaszowie Maz.

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz., 1457, z 2006r. Nr 17 poz.128, Nr 181 poz.1337, oraz z 2007r. Nr 48 poz.327, Nr 138 poz.974 i Nr 173 poz.1218) i art.26 ust.1-3 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694,zm.Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324 i Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546 i Nr 213, poz. 2155, z 2005 r. Nr 10, poz. 66, Nr 184, poz. 1539 i Nr 267, poz.2252, oraz z 2006r. Nr 157, poz.1119 i Nr 208, poz.1540) zarządza co następuje:

§1. 1.Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej składników majątkowych w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Maz. ul. POW 10/16 według stanu na dzień 31.12.2007r drogą spisu z natury:

- 1) środków pieniężnych w kasie oraz czeków
- 2) materiałów i wyposażenia w magazynie;
- 3) materiałów promocyjnych;
- 4) paliwa w zbiornikach samochodów służbowych .

2. W drodze pisemnego potwierdzenia sald:

- 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych;
- 2) zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek;
- 3) należności za wyjątkiem spornych i wątpliwych, publiczno-prawnych oraz wobec pracowników ;
- 4) akcji i udziałów w spółkach.

3. W drodze porównania stanu ewidencyjnego z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realności n/w składników:

- 1) gruntów;
- 2) inwestycji rozpoczętych z wyłączeniem maszyn i urządzeń objętych inwestycją ;
- 3) należności i zobowiązań publiczno-prawnych;
- 4) należności i zobowiązań wobec pracowników;
- 5) rozliczeń międzyokresowych kosztów;
- 6) funduszy, rezerw i przychodów przyszłych okresów.

§2. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję następujące zespoły spisowe:

Zespół Nr 1 w składzie :

Teresa Rychlik - przewodniczący
Renata Lula - członek

do przeprowadzenia spisu z natury, o którym mowa w § 1ust.1 pkt.1.

Zespół Nr 2 w składzie:

Stanisław Latocha -przewodniczący

Agnieszka Kubryn -członek
do przeprowadzenia spisu z natury, o którym mowa w §1 ust.1 pkt.2.

Zespół Nr 3 w składzie:

Elżbieta Marcinkowska - przewodniczący

Ewa Arkusińska - członek

Tomasz Surmański - członek

Do przeprowadzenia spisu z natury, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt.3

Zespół Nr 4 w składzie :

Piotr Zwardoń -przewodniczący

Stanisław Latocha -członek

do przeprowadzenia spisu z natury, o którym mowa w § 1 ust..1pkt.4.

§3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze pisemnego potwierdzenia sald składników wymienionych w §1 ust.2 zobowiązuję następujących pracowników Wydziału Finansowo-Księgowego:

- 1) Maria Grochowalska w zakresie:
 - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych budżetu miasta , Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - b) należności i zobowiązań budżetu miasta,
 - c) należności i zobowiązań działalności socjalnej oraz GFOŚiGW,
- 2) Dorota Błaszczyk w zakresie należności i zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek;
- 3) Renata Lula i Joanna Kołodziejczyk w zakresie:
 - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych wydatków oraz sum depozytowych Urzędu Miasta ,
 - b) należności i zobowiązań z tytułu dostaw towarów i usług w zakresie prowadzonej ewidencji,
 - c) akcji i udziałów w spółkach;
- 4) Aneta Pełka w zakresie:
 - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych dochodów Urzędu Miasta i rachunku dochodów własnych,
 - b) należności i zobowiązań w zakresie prowadzonej ewidencji.

§4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze porównania stanu ewidencyjnego pozostałych składników wymienionych w §1 ust.3 zobowiązuję Naczelnika Wydziału Finansowo Księgowego i podległych jej pracowników.

§5. Szczegółowe zasady przeprowadzania inwentaryzacji określa instrukcja wprowadzona Zarządzeniem Nr 22/99 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 22.10.1999r.

§6. Nadzór nad realizacją zadań określonych w tym zarządzeniu powierzam Skarbnikowi Miasta.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w/z SKARBNIKA MIASTA
NACZELNIK
Wydziału Finansowo-Księgowego
Małgorzata Starosta
mgr Małgorzata Starosta

Inspektor ds. prawnych
Przemysław Senkowski
mgr Przemysław Senkowski

PREZYDENT MIASTA
Rafał Zagózdón
Rafał Zagózdón