

**ZARZĄDZENIE Nr 24.1/2007**  
**PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO**  
**z dnia 2 października 2007r.**

w sprawie zatwierdzenia i wprowadzenia do stosowania pierwszych lub kolejnych wydań procedur i formularzy Systemu Zarządzania Jakością w związku z wdrożeniem w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2001.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128) Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego **zarządza, co następuje:**

§ 1. W związku z procesem wdrażania, utrzymywania i doskonalenia skuteczności Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2001 w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w celu podniesienia sprawności i jakości pracy Urzędu zatwierdzam wydania procedur i formularzy Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. 1. Zobowiązuję pracowników Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, odpowiedzialnych za realizację poszczególnych procedur i procesów do bieżącego monitorowania realizacji procesów, ich nadzoru i aktualizacji procedur i instrukcji.

2. Zobowiązuję Naczelników Wydziałów, Kierowników Referatów i Biur, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, pracowników na samodzielnych stanowiskach oraz pozostałych pracowników Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim do ścisłego przestrzegania w bieżącej pracy wdrożonych procedur i instrukcji oraz współpracy z Pełnomocnikiem ds. Systemu Zarządzania Jakością we wszystkich działaniach związanych z wdrożeniem, utrzymaniem i doskonaleniem Systemu Zarządzania jakością według wymagań normy PN-EN ISO 9001:2001 w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Systemu Zarządzania Jakością.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. PEŁNOMOCNIK  
ds. Systemu Zarządzania Jakością  
*Justyna Sukinowa*

Inspektor ds. prawnych  
*P. Sepkowski*  
mgr Przemysław Sepkowski

PREZYDENT MIASTA  
*Robert Zygadło*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 241/2004  
Prezydenta Miasta  
Tomaszowa Maz.  
z dnia 3 października 2004r.

1. Wykaz procedur i formularzy:

Indeks	Nazwa	Nr wydania
PS-6.2.2-02	Podnoszenie kwalifikacji pracowników Urzędu Miasta	2
PS-6.3-01	Zarządzanie wyposażeniem	2
PS-7.4-01	Zakupy od 5000 zł do równowartości 14 000 euro	1
PS-7.5-85	Przygotowanie inwestycji gminnej	3
PS-7.5-86	Realizacja inwestycji	3
PS-7.5-94	Organizacja imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych	2
PS-7.6-01	Nadzorowanie wyposażenia do monitorowania i pomiarów	2
KP-7.5-98	Projektowanie budżetu miasta	2
PS-7.5-41	Obsługa Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	2

PS-7.5-42	Przyznanie dotacji celowej na wykonanie zadania zleconego	2
PS-7.5-43	Zawieranie umowy – zlecenia na realizację zajęć dotyczących problemów uzależnień wśród dzieci i młodzieży	2
PS-7.5-44	Nadzór nad działalnością podległych jednostek	2
PS-7.5-58	Przyznawanie uczniom świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym	2
PS-7.5-63	Wydawanie Zarządzeń Prezydenta Miasta Tomaszowa Maz.	2
PS-7.5-90	Postępowanie w sprawie udostępnienia danych osobowych	2
PS-7.5-97	Przeprowadzenie kontroli finansowej	2
PS-7.5-102	Tworzenie Uchwał Rady Miejskiej	2
F-7.4-01-04	Harmonogram zamówień na rok budżetowy	1
F-7.5-94-01	Harmonogram imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych na rok 2007	1
F-7.5-94-02	Zakres odpowiedzialności - imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne	1
F-7.5-94-03	Formularz rozdysponowania materiałów promocyjnych	1

PREZIDENT MIASTA  
*Rafał Łagodzki*