

ZARZĄDZENIE Nr *201* /2007
PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO
Z DNIA *17 sierpnia 2007*

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /tekst jedn. Dz.U. z 1996 r.Nr 70, poz. 335., Nr 118,poz. 561,Nr 139,poz. 647,Nr 147,poz. 686,Dz.U.z 1997r. Nr 82,poz.518 Nr 121,poz.770,Dz.U.z 1998r.Nr 75 poz.486,Nr 113,poz.717 ,Dz.U.z 2002 r. Nr 135 poz.1146 , Dz.U.z 2003 r.Nr 213 poz. 2081,Dz.U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104,Dz.U. z 2007 r. Nr 89,poz.589 /zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 51/2003 Prezydenta Miasta Tomaszowa Maz z dnia 14 kwietnia 2003 r w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wraz z późniejszymi zmianami: Zarządzenie Nr 72/2003 Prezydenta Miasta Tomaszowa Maz.z dnia 19 maja 2003r,Zarządzenie 98/2004 Prezydenta Miasta Tomaszowa Maz. z dnia 3 czerwca 2004 roku,Zarządzenie Nr 182/2005 Prezydenta Miasta Tomaszowa Maz.z dnia 16 listopada 2005r. Zarządzenie Nr 171/2006 Prezydenta Miasta Tomaszowa Maz. z dnia 23 listopada 2006 roku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przygotowała: R

M
mgr *Maria Potodziejska*

Zaopiniował pod względem prawnym:

Referent ds.prawnych

Michalska
mgr *Monika Michalska*

Uzgodniono ze Związkiem Zawodowym:

ZWIĄZEK ZAWODOWY
KADROWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH

M. Tomaszowa Maz.

97-200 Tomaszowa Maz.

PREZYDENT MIASTA
Rafal Zagordon

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 201
z dnia 17. sierpnia 2007
Prezydenta Miasta Tomaszowa Maz.

REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r., Nr 70, poz. 335, Nr 118, poz. 561, Nr 139, poz. 647, Nr 147, poz. 686; Dz.U. z 1997 r. Nr 82, poz. 518, Nr 121, poz. 770; Dz.U. z 1998 r. Nr 75, poz. 486, Nr 113, poz. 717; Dz.U. z 2002 r. Nr 135, poz. 1146; Dz.U. z 2003 r. Nr 213, poz. 2081; Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104; Dz.U. z 2007 r. Nr 89, poz. 589).
2. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, Nr 100, poz. 1080, Nr 128, poz. 1405; Dz.U. z 2002 r. Nr 135, poz. 1146, Nr 240, poz. 2052; Dz.U. z 2003 r. Nr 213, poz. 2081; Dz.U. z 2004 r. Nr 240, poz. 2407).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1994 r., Nr 43, poz. 168, Dz.U. z 1995 r. Nr 19, poz. 94; Dz.U. z 1997 r., Nr 134, poz. 889).

I. Ustalenia wstępne

1. Wydatkowanie i gospodarowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, coroczny plan rzeczowo finansowy działalności socjalnej oraz niniejszy regulamin.
2. Odpowiedzialnym za administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych jest pracodawca.

3. Prawo zgłaszania propozycji zmian do regulaminu przysługuje pracodawcy i związkom zawodowym. Zmiany wprowadzane będą w trybie art. 8 ust. 2 ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Ewentualne spory wnikające ze stosowania regulaminu rozstrzygają strony uzgadniające regulamin.

II. Zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego do planowanej przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku skorygowany na koniec roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeśli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Środki na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, o którym mowa w pkt. 2, na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Ze świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mogą korzystać:

1. pracownicy zatrudnieni w zakładzie pracy na podstawie:
 - a) umowy o pracę (czas określony i nieokreślony),
 - b) powołania,
 - c) wyboru,
 - d) mianowania,
2. pracownicy młodociani, z którymi zakład pracy zawarł umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,
3. pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
4. emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę o pracę z zakładem pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
5. członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-4 oraz członkowie rodzin zmarłych pracowników.

6. inne osoby, którym pracodawca przyzna prawo do korzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w drodze indywidualnej decyzji po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

Za członków rodzin pracowników i byłych pracowników – emerytów i rencistów uważa się:

- a) współmałżonków,
- b) dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do lat 18, a jeżeli się uczą – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia,
- c) rodzice prowadzący wraz z uprawnionym wspólne gospodarstwo domowe.

IV. Zakres przedmiotowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych można finansować lub dofinansowywać:
 - a) krajowy i zagraniczny wypoczynek dzieci i młodzieży organizowany lub zakupiony przez pracodawcę, pracownika lub osoby uprawnione w formie:
 - kolonii,
 - obozów i zimowisk,
 - wczasów wypoczynkowych, wyjazdów wakacyjnych, wyjazdów klimatycznych, „zielonych szkół”, leczenia sanatoryjnego,
 - b) krajowy i zagraniczny wypoczynek organizowany przez pracowników we własnym zakresie,
 - c) działalność kulturalno-oświatową, sportową, rekreacyjną i rozrywkową,
 - d) pomoc materialną w formie zapomóg pieniężnych lub rzeczowych przydzielanych w przypadku zdarzeń losowych, trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej,
 - e) pomoc materialną w postaci środków pieniężnych jako formę zapomogi z okazji Świąt Bożego Narodzenia i Świąt Wielkanocnych, przyznawanej na wniosek pracownika,
 - f) pomoc rzeczową w formie bonów towarowych, niewymienialnych na pieniądze, uprawnionych do nabycia towarów oraz świadczenia rzeczowe w formie paczek zawierających artykuły spożywcze i przemysłowe,

- g) paczki dla dzieci z okazji Dnia Dziecka, Mikołaja, Świąt Bożego Narodzenia,
 - h) imprezy okolicznościowe,
 - i) pożyczki na remont i modernizację lokali i budynków mieszkalnych,
 - j) inne świadczenia socjalne.
2. Podział środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na dany rok kalendarzowy zatwierdza Prezydent Miasta w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

V. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Przyznawanie i wysokość dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika.
2. W celu ustalenia sytuacji w/w pracownik zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie zawierające wysokość dochodu przypadającego na członka rodziny. Podstawą ustalenia dochodu przypadającego na osobę w rodzinie jest dochód z miesiąca stycznia danego roku stanowiący podstawę do opodatkowania.
3. Wysokość dofinansowania wynosi 65% minimalnego wynagrodzenia za pracę, co stanowi kwotę bazową wypłaty świadczeń
4. Dofinansowanie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego lub zakupionego przez pracodawcę lub osoby uprawnione, kolonii, obozów i zimowisk, wczasów wypoczynkowych, wjazdów w akacyjnych, wjazdów klimatycznych, „zielonych szkół”, leczenia sanatoryjnego oraz do krajowego i zagranicznego wypoczynku organizowanego przez pracowników we własnym zakresie wynosi:
 - a) 100 % kwoty bazowej dla pracowników, których dochód na członka rodziny nie przekracza 130 % minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - b) 80 % kwoty bazowej dla pracowników, których dochód na członka rodziny nie przekracza 190 % minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - c) 50 % kwoty bazowej dla pracowników, których dochód na członka rodziny przekracza 190 % wynagrodzenia za pracę.
5. W przypadku, gdy należne dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży do lat 18 jest równe lub mniejsze

od całkowitego kosztu tego wypoczynku, wysokość dopłaty z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wynosi 90% kwoty poniesionych kosztów na ten cel. Pozostałą kwotę pokrywa pracownik z własnych środków.

6. Wysokość dofinansowania dla emerytów i rencistów do pobytu wypoczynkowego zorganizowanego we własnym zakresie wynosi 13% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
7. Pomoc rzeczową i pieniężną z Funduszu przyznaje się w ciągu roku w przypadku:
 - a) indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby, śmierci – do wysokości 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę, jeżeli dochód na członka rodziny nie przekracza 200% tego wynagrodzenia,
 - b) szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej do wysokości 130% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - c) okresowo występujących trudności życiowych i materialnych do wysokości 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
8. Pracownik lub członek rodziny korzystający z dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zobowiązany jest do udokumentowania wysokości opłat związanych z korzystaniem z form akcji socjalnej.
9. Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie wypłacane jest pracownikowi, który przebywa na urlopie wypoczynkowym w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.
10. Wypłata świadczenia następuje nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie urlopu wypoczynkowego, o którym mowa w pkt. 9.
11. Osobom uprawnionym przysługuje raz w roku dopłata do jednej formy wypoczynku, o którym mowa w rozdziale V pkt. 4.
12. Dopłaty z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do biletów na imprezy kulturalno – oświatowe, sportowe i rekreacyjno – rozrywkowe mogą wynosić do 50% wartości biletu. Pracownik może dodatkowo skorzystać z jednego ulgowego biletu na członka rodziny. W uzasadnionych wypadkach dofinansowanie, o którym mowa wyżej może pokryć 100% wartości zakupionych biletów.
13. Ze środków Funduszu udziela się pomocy na cele mieszkaniowe w formie pożyczki zwrotnej, nieoprocentowanej.
14. Pożyczka wymaga poręczenia dwóch pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta na czas nieokreślony.

15. Wysokość udzielanych pożyczek na remont i modernizację lokali i budynków mieszkalnych wynosi 1.500 zł dla pracowników, zaś dla emerytów i rencistów wynosi 1.000 zł.
16. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych jednak nie dłużej niż 15 rat. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zwiększenie ilości rat, maksymalnie do 25 rat miesięcznych. Zwiększenie ilości rat może nastąpić w trakcie spłaty pożyczki.
17. W szczególnych przypadkach wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe może ulec zwiększeniu do wysokości 2.500 zł w ramach posiadanych środków finansowych Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na ten cel. Spłata pożyczki następuje w nie więcej niż 20 ratach.
18. W ramach posiadanych środków, w szczególnych przypadkach można udzielić pomocy w formie drugiej pożyczki mieszkaniowej do wysokości 2,5 tys. zł., którą pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić do końca roku kalendarzowego, w którym pożyczka została udzielona.
19. Szczegółowe warunki udzielania i spłaty pożyczki mieszkaniowej określa umowa zawarta z pracownikiem lub emerytem czy rencistą.
20. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie trzech miesięcy do daty jej udzielenia.
21. W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli. Spłacaniu przez poręczycieli nie podlega jedynie kwota niespłaconej pożyczki w przypadku śmierci pożyczkobiorcy. Ta część pożyczki w niespłaconej części ulega umorzeniu.
22. Pożyczkę można udzielić pracownikowi zatrudnionemu na czas nieokreślony czy też czas określony po rocznym okresie pracy w Urzędzie Miasta.
23. Obsługę techniczno – administracyjną Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych prowadzi upoważniony przez Prezydenta Miasta pracownik Urzędu Miasta.

VI. Postanowienia końcowe

1. Kwalifikację wniosków w sprawie dofinansowania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych prowadzi pracownik Urzędu Miasta upoważniony przez Prezydenta Miasta w porozumieniu z zakładową organizacją związkową.

2. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie zainteresowanej zostanie podane uzasadnienie odmowy. Wnioskodawcy służy prawo odwołania się do Prezydenta Miasta.
3. Przyznanie osobom uprawnionym świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zatwierdza Prezydent Miasta.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, po uprzednim uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

Uzgodniono ze Związkiem Zawodowym:

ZWIĄZEK ZAWODOWY
PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH

w Tomaszowie Maz.

ul. P. O. W. 10/16

01-900 Tomaszów Maz.

PREZYDENT MIASTA

Rafał Zagorzon
Rafał Zagorzon