

ZARZĄDZENIE Nr 173/2007
PREZYDENTA MIASTA
TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 5 lipca 2007r.

w sprawie planu kont oraz zasad rachunkowości dla Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim jako jednostki budżetowej.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2002 Nr 76 poz. 694 ze zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 60 poz.535, Nr 124 poz.1152, Nr 139 poz.1324, Nr 229 poz. 2276; z 2004 r. Nr 96 poz.959, Nr 145 poz.1535, Nr 146 poz. 1546, Nr 213 poz.2155; z 2005 r. Nr 10 poz.66, Nr 184 poz.1539, Nr 267 poz.2252; z 2006 r. Nr 157 poz.1119 i Nr 208 poz. 1540), w związku z art. 17 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zm. Dz. U. z 2005r. Nr 169 poz. 1420; z 2006r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217 i poz. 1218, Nr 187 poz. 1381, Nr 249 poz. 1832 i z 2007r. Nr 82 poz. 560, Nr 88 poz. 587) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa , budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142 poz. 1020) Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego zarządza co następuje:

§ 1.1. Wprowadzam plan kont oraz zasady rachunkowości dla Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim określające wykaz kont księgi głównej, przyjęte zasady kwalifikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej .

2. Plan kont oraz zasady rachunkowości, o których mowa w ust. 1 stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 1 – Wykaz kont księgi głównej,
- 2) Załącznik nr 2 – Zasady funkcjonowania kont bilansowych,
- 3) Załącznik nr 3 - Zasady funkcjonowania kont pozabilansowych.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przygotował:

SKARBNIK MIASTA

mgr Barbara Koścista

Zaopiniował

pod względem prawnym:

Inspektor ds. prawnych
mgr Przemysław Sepkowski

PREZYDENT MIASTA

Rafał Zagórz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 173./2007
Prezydenta Miasta Tomaszowa Maz.
z dnia 5 lipca 2007r. w sprawie planu kont
oraz zasad rachunkowości dla
Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim
jako jednostki budżetowej.

WYKAZ KONT KSIĘGI GŁÓWNEJ

Konta bilansowe

Zespół 0 – Majątek trwały

011 – Środki trwałe

013 – Pozostałe środki trwałe

015 – Mienie zlikwidowanych jednostek

020 - Wartości niematerialne i prawne

030 – Długoterminowe aktywa finansowe

071 – Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

072 – Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i
prawnych

073 – Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe

080 – Inwestycje (środki trwałe w budowie)

Zespół 1 – Środki pieniężne i rachunki bankowe

101 – Kasa

130 – Rachunki bieżące

132 – Rachunek dochodów własnych

135 – Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia (ZFŚS, GFOŚiGW)

137 – Rachunki środków funduszy pomocowych

138 – Rachunki środków na prefinansowanie

139 – Inne rachunki bankowe

140 – Krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne

Zespół 2 – Rozrachunki i roszczenia

- 201 – Rozrachunki z odbiorcami
- 202 - Rozrachunki z dostawcami
- 221 – Należności z tytułu dochodów budżetowych
- 222 – Rozliczenie dochodów budżetowych
- 223 – Rozliczenie wydatków budżetowych
- 224 – Rozliczenie udzielonych dotacji budżetowych
- 225 – Rozrachunki z budżetami
- 226 – Długoterminowe należności budżetowe
- 227 – Rozliczenie dochodów ze środków funduszy pomocowych
- 228 – Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych
- 229 – Pozostałe rozrachunki publicznoprawne
- 231 – Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
- 234 – Pozostałe rozrachunki z pracownikami
- 240 – Pozostałe rozrachunki
- 257 – Należności z tytułu prefinansowania
- 268 – Zobowiązania z tytułu prefinansowania
- 290 – Odpisy aktualizujące należności

Zespół 3 – Materiały i towary

- 310 – Materiały

Zespół 4 – Koszty według rodzajów

- 400 – Amortyzacja
- 401 – Koszty dochodów własnych
- 404 - Koszty wynagrodzeń osobowych
- 410 – Koszty wynagrodzeń prowizyjnych i bezosobowych
- 411 – Koszty narzutów na wynagrodzenia
- 421 – Koszty zużycia materiałów i wyposażenia
- 426 – Koszty energii
- 427 – Koszty usług remontowych
- 430 – Koszty pozostałych usług
- 441 – Koszty podróży służbowych
- 444 – Koszty odpisu na ZFŚS
- 460 – Pozostałe koszty

Zespół 6 – Produkty

640 – Rozliczenia międzyokresowe kosztów

Zespół 7 – Przychody i koszty ich uzyskania

700 – Przychody ze sprzedaży

701 – Dochody własne jednostki

750 – Przychody finansowe

751 – Koszty finansowe

760 – Pozostałe przychody

761 – Pozostałe koszty

762 - Pokrycie amortyzacji

Zespół 8 – Fundusze, rezerwy i wynik finansowy

800 – Fundusz jednostki

810 – Dotacje budżetowe oraz środki z budżetu na inwestycje

840 – Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów

851 – Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

853 – Fundusze pozabudżetowe (GFOŚiGW)

855 – Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek

860 – Straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy

Konta pozabilansowe

980 – Plan finansowy wydatków budżetowych

981 – Plan finansowy niewygasających wydatków


996 - Zaangażowanie dochodów własnych

997 - Zaangażowanie środków funduszy pomocowych

998 - Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego

999 - Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

SKARBNIK MIASTA


mgr Barbara Kościńska

PREZYDENT MIASTA


Rafał Zagorzon

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 173./2007
 Prezydenta Miasta Tomaszowa Maz.
 z dnia 5 lipca 2007r. w sprawie planu kont
 oraz zasad rachunkowości dla
 Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim
 jako jednostki budżetowej.

ZASADY FUNKCJONOWANIA KONT BILANSOWYCH

Zespół 0 – Majątek trwały					
Symbol i nazwa konta	011 - Środki trwałe				
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	<p>Konto 011 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych związanych z wykonywaną działalnością jednostki, które są umarzane w czasie według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku od osób prawnych . Nie podlegają ujęciu na koncie 011 środki trwałe podlegające ewidencji na koncie 013.</p> <p>Na koncie 011 „Środki trwałe” ujmuje się:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Wn</th> <th>Ma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - przychody nowych lub używanych środków trwałych pochodzących z zakupu gotowych środków trwałych lub ze środków trwałych w budowie, - wartość ulepszeń zwiększających wartość początkową środków trwałych, - przychody środków trwałych nowo ujawnionych, - nieodpłatne przyjęcie środków trwałych, - zwiększenie wartości początkowej środków trwałych dokonywane wskutek aktualizacji ich wyceny. </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - wycofanie środków trwałych z używania wskutek ich likwidacji z powodu: <ul style="list-style-type: none"> a) zniszczenia, b) zużycia, - sprzedaż środków trwałych, - nieodpłatne przekazanie środków trwałych, - ujawnione niedobory środków trwałych, - zmniejszenie wartości początkowej środków trwałych dokonywane wskutek aktualizacji ich wyceny. </td> </tr> </tbody> </table>	Wn	Ma	<ul style="list-style-type: none"> - przychody nowych lub używanych środków trwałych pochodzących z zakupu gotowych środków trwałych lub ze środków trwałych w budowie, - wartość ulepszeń zwiększających wartość początkową środków trwałych, - przychody środków trwałych nowo ujawnionych, - nieodpłatne przyjęcie środków trwałych, - zwiększenie wartości początkowej środków trwałych dokonywane wskutek aktualizacji ich wyceny. 	<ul style="list-style-type: none"> - wycofanie środków trwałych z używania wskutek ich likwidacji z powodu: <ul style="list-style-type: none"> a) zniszczenia, b) zużycia, - sprzedaż środków trwałych, - nieodpłatne przekazanie środków trwałych, - ujawnione niedobory środków trwałych, - zmniejszenie wartości początkowej środków trwałych dokonywane wskutek aktualizacji ich wyceny.
Wn	Ma				
<ul style="list-style-type: none"> - przychody nowych lub używanych środków trwałych pochodzących z zakupu gotowych środków trwałych lub ze środków trwałych w budowie, - wartość ulepszeń zwiększających wartość początkową środków trwałych, - przychody środków trwałych nowo ujawnionych, - nieodpłatne przyjęcie środków trwałych, - zwiększenie wartości początkowej środków trwałych dokonywane wskutek aktualizacji ich wyceny. 	<ul style="list-style-type: none"> - wycofanie środków trwałych z używania wskutek ich likwidacji z powodu: <ul style="list-style-type: none"> a) zniszczenia, b) zużycia, - sprzedaż środków trwałych, - nieodpłatne przekazanie środków trwałych, - ujawnione niedobory środków trwałych, - zmniejszenie wartości początkowej środków trwałych dokonywane wskutek aktualizacji ich wyceny. 				

Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	<p>Ewidencja szczegółowa do konta 011 jest prowadzona w poniższych formach dokumentacji księgowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - księgach inwentarzowych środków trwałych, - tabelach amortyzacyjnych. <p>Ewidencja szczegółowa musi spełniać poniższe warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozwalać na ustalenie osób lub komórek organizacyjnych, którym powierzono środki trwałe, - być prowadzona zgodnie z obowiązującą klasyfikacją określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz. U. Nr 112, poz. 1317, ze zm.)
Saldo	Konto 011 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków trwałych w wartości początkowej.

Symbol i nazwa konta	013 - Pozostałe środki trwałe	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 013 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej pozostałych środków trwałych, a więc środków trwałych umarzanych jednorazowo w miesiącu wydania do używania. Na koncie 013 nie podlegają ujęciu środki trwałe ujmowane na kontach 011.	
	Na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - pozostałe środki trwałe przyjęte do używania z zakupu, - pozostałe środki trwałe otrzymane ze środków trwałych w budowie jako pierwsze wyposażenie, - nadwyżki pozostałych środków trwałych w używaniu, - nieodpłatnie otrzymane pozostałe środki trwałe. 	<ul style="list-style-type: none"> - wycofanie pozostałych środków trwałych z używania wskutek: <ul style="list-style-type: none"> a) likwidacji, zniszczenia, lub zużycia, b) sprzedaży, c) nieodpłatnego przekazania, d) zdjęcia z ewidencji syntetycznej, - ujawnione niedobory pozostałych środków trwałych w używaniu.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	<p>Ewidencja szczegółowa do konta 013 jest prowadzona w księgach inwentarzowych pozostałych środków trwałych .</p> <p>Ewidencja szczegółowa musi spełniać poniższe warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozwalać na ustalenie osób lub komórek organizacyjnych, którym powierzono środki trwałe, - być prowadzona zgodnie z obowiązującą klasyfikacją określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz. U. Nr 112, poz. 1317, ze zm.) 	
Saldo	Konto 013 może wykazywać saldo Wn, które wyraża wartość pozostałych środków trwałych znajdujących się w używaniu w wartości początkowej.	

Symbol i nazwa konta	015 - Mienie zlikwidowanych jednostek	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 015 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości mienia przejętego przez organ założycielski lub nadzorujący po zlikwidowanym przedsiębiorstwie państwowym, komunalnym lub innej podległej jednostce organizacyjnej, czyli zakładzie budżetowym lub gospodarstwie pomocniczym.	
	Na koncie 015 „Mienie zlikwidowanych jednostek” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - wartość mienia przejętego po zlikwidowanym przedsiębiorstwie lub innej jednostce organizacyjnej, według wartości wynikającej z bilansu zlikwidowanego przedsiębiorstwa lub jednostki, - korekta wartość mienia stanowiąca różnicę pomiędzy wartością mienia wynikającą z bilansu zlikwidowanego przedsiębiorstwa lub jednostki, a wartością mienia przekazanego spółce, innej jednostce organizacyjnej lub sprzedanego, - wartość mienia zwróconego przez spółkę lub pozostającego po zlikwidowanej innej jednostce organizacyjnej, która zostaje przyjęta na stan składników majątkowych organu założycielskiego lub nadzorującego. 	<ul style="list-style-type: none"> - wartość mienia pozostającego po zlikwidowanym przedsiębiorstwie lub innej jednostce organizacyjnej, a przekazanego spółce, w wysokości wynikającej z umowy ze spółką, lub przekazanego jako udział do spółki, - wartość mienia sprzedanego lub przekazanego innym jednostkom, - korekta wartości mienia stanowiąca różnicę pomiędzy wartością mienia wynikającą z bilansu zlikwidowanego przedsiębiorstwa lub innej jednostki organizacyjnej, a wartością mienia przekazanego spółce lub innym jednostkom.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 015 stanowią bilanse wraz załącznikami zlikwidowanych jednostek organizacyjnych.	
Saldo	Konto 015 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan mienia zlikwidowanego przedsiębiorstwa lub innej jednostki organizacyjnej według wartości wynikającej z bilansu tego przedsiębiorstwa lub jednostki, będącego w dyspozycji organu założycielskiego lub nadzorującego. Saldo to obejmuje tę część mienia, która nie została przekazana spółkom, innym jednostkom organizacyjnym lub nie została przejęta na własne potrzeby, albo też została zagospodarowana w inny sposób.	

Symbol i nazwa konta	020 - Wartości niematerialne i prawne	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 020 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych.	
	Na koncie 020 „Wartości niematerialne i prawne” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	- zwiększenie stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych, z tytułu: a) zakupu, b) nieodpłatnego otrzymania.	- rozchód wartości niematerialnych i prawnych.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencja szczegółowa do konta 020 jest prowadzona w poniższych urządzeniach księgowych: - księgach inwentarzowych wartości niematerialnych i prawnych, - tabelach amortyzacyjnych. Ewidencja szczegółowa musi pozwalać na ustalenie osób lub komórek organizacyjnych, którym powierzono wartości niematerialne i prawne. Ponadto ewidencja analityczna prowadzona jest w odniesieniu do wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w czasie oraz umarzanych jednorazowo.	
Saldo	Konto 020 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan wartości niematerialnych i prawnych w wartości początkowej.	

Symbol i nazwa konta	030 - Długoterminowe aktywa finansowe	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 030 służy do ewidencji długotrwałych aktywów finansowych, a w szczególności:	
	<ul style="list-style-type: none"> - akcji i udziałów w obcych podmiotach gospodarczych, - akcji i innych długoterminowych papierów wartościowych, traktowanych jako lokaty o terminie wykupu dłuższym niż rok, - innych długotrwałych aktywów finansowych. 	
	Na koncie 030 „Długoterminowe aktywa finansowe” ujmuje się:	

	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - nabycie długoterminowych aktywów finansowych, - zwiększenia wartości długoterminowych aktywów finansowych, w szczególności dotyczące: <ul style="list-style-type: none"> a) kapitalizacji odsetek od długoterminowych papierów wartościowych, jeżeli wypłata następuje w okresie dłuższym niż 12 miesięcy, b) podwyższenia kapitału zakładowego spółki, której jednostka jest właścicielem, z kapitału zapasowego lub rezerwowego spółki. 	<ul style="list-style-type: none"> - zmniejszenie stanu długoterminowych aktywów finansowych, a zwłaszcza: <ul style="list-style-type: none"> a) wycofanie udziałów ze spółek, b) sprzedaż udziałów, akcji obcych, bonów obligacji itp. lub ich wykup przez emitenta, c) uzyskanie składników masy likwidacji lub upadłości (środki pieniężne lub rzeczowe) w wyniku likwidacji spółki, w której jednostka posiada udziały (akcje), d) przekwalifikowanie długoterminowych aktywów finansowych do krótkoterminowych.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 030 prowadzi się według tytułów długoterminowych aktywów finansowych w odniesieniu do poszczególnych podmiotów.	
Saldo	Konto 030 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość długoterminowych aktywów finansowych.	

Symbol i nazwa konta	071 - Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	<p>Konto 071 służy do ewidencji zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które podlegają umorzeniu według stawek amortyzacyjnych stosowanych przez jednostkę.</p> <p>Odpisy umorzeniowe dokonywane są w korespondencji z kontem 400.</p> <p>Na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” ujmuje się:</p>

	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - wysięgowanie wartości umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych trwałych prawnych wycofanych z używania wskutek ich: <ul style="list-style-type: none"> a) likwidacji z powodu zniszczenia lub zużycia, b) sprzedaży, c) nieodpłatnego przekazania, d) ujawnionych niedoborów, - zmniejszenia umorzenia wartości początkowej środków trwałych wskutek aktualizacji wartości środków trwałych. 	<ul style="list-style-type: none"> - zwiększenia umorzenia wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych na skutek naliczenia umorzenia, - umorzenie dotychczasowe środków trwałych otrzymanych nieodpłatnie na podstawie, decyzji właściwego organu, - zwiększenia umorzenia wartości początkowej środków trwałych wskutek aktualizacji wartości środków trwałych.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	<p>Ewidencja szczegółowa do konta 071 jest prowadzona w tabelach amortyzacyjnych.</p> <p>Ewidencja analityczna prowadzona jest w odniesieniu do grup środków trwałych według Klasyfikacji Środków Trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.</p>	
Saldo	Konto 071 może wykazywać saldo Ma, które wyraża stan umorzenia wartości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.	

Symbol i nazwa konta	072 - Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	<p>Konto 072 służy do ewidencji zmniejszeń wartości początkowej z tytułu umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, podlegających umorzeniu jednorazowo w pełnej wartości, w miesiącu wydania ich do używania.</p> <p>Na koncie 072 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” ujmuje się:</p>	
	Wn	Ma

	<ul style="list-style-type: none"> - wyksięgowanie dotychczasowego umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w pełnej wartości w miesiącu oddania do używania z tytułu: <ul style="list-style-type: none"> a) likwidacji z powodu zużycia lub zniszczenia, b) sprzedaży, c) nieodpłatnego przekazania, d) wyłączenia z ewidencji księgowej ilościowo – wartościowej, e) niedoboru lub szkody. 	<ul style="list-style-type: none"> - odpisy umorzeniowe naliczone od nowych, wydanych do używania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (odpisy te obciążają odpowiednie koszty lub fundusze). - odpisy umorzenia dotyczące nadwyżek środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, - odpisy umorzenia dotyczące nowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych otrzymanych nieodpłatnie, - odpisy umorzenia od pozostałych środków trwałych otrzymanych jako pierwsze wyposażenie obiektu sfinansowanego ze środków na środki trwałe w budowie.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencja analityczna prowadzona jest w odniesieniu do umorzenia pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych .	
Saldo	Konto 072 może wykazywać saldo Ma, które wyraża stan umorzenia wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umorzonych w pełnej wartości w miesiącu wydania ich do używania.	

Symbol i nazwa konta	073 - Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	<p>Konto 073 służy do ewidencji odpisów aktualizujących długoterminowe aktywa finansowe, na skutek trwałej utraty wartości długoterminowych aktywów finansowych.</p> <p>Na koncie 073 „Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe” ujmuje się:</p>

	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - przywrócenie utraconej wcześniej wartości długoterminowych aktywów finansowych, - korekty ceny nabycia (zakupu) długoterminowych aktywów finansowych o uprzednio dokonany odpis z tytułu trwałej utraty wartości, w przypadku ich sprzedaży lub innej formy zmiany własności, - korekty ceny nabycia (zakupu) długoterminowych aktywów finansowych o dokonany uprzednio odpis z tytułu trwałej utraty wartości, w przypadku ich przekwalifikowania do krótkoterminowych aktywów finansowych. 	<ul style="list-style-type: none"> - zwiększenia odpisów aktualizujących długoterminowe aktywa finansowe.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 073 prowadzi się według tytułów odpisów długoterminowych aktywów finansowych.	
Saldo	Konto może wykazywać saldo Ma, które oznacza wartość odpisów aktualizujących długoterminowe aktywa finansowe.	

Symbol i nazwa konta	080 - Inwestycje (środki trwale w budowie)	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	<p>Konto 080 służy do ewidencji kosztów inwestycji rozpoczętych oraz rozliczenia kosztów inwestycji na uzyskane efekty.</p> <p>Na koncie 080 „Inwestycje (środki trwale w budowie)” księguje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszty dotyczące budowy środków trwałych, - ulepszenia środków trwałych, - zakupy środków trwałych wymagających montażu. <p>Na koncie 080 księguje się również zakupy środków trwałych niewymagających montażu.</p> <p>Na koncie 080 „Inwestycje (środki trwale w budowie)” ujmuje się:</p>	
	Wn	Ma

	<ul style="list-style-type: none"> - poniesione koszty (roboty, dostawy, usługi) dotyczące środków trwałych w budowie realizowanych zarówno przez obcych wykonawców, jak i we własnym zakresie, - poniesione koszty dotyczące przekazanych do montażu, lecz jeszcze nieoddanych do używania maszyn, urządzeń itp., zakupionych od kontrahentów oraz wytworzonych w ramach własnej działalności gospodarczej, - poniesione koszty ulepszenia środka trwałego (przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji, adaptacji lub modernizacji), które powodują zwiększenie wartości użytkowej środka trwałego, - rozliczenie nadwyżki zysków inwestycyjnych nad stratami inwestycyjnymi, - nieodpłatnie otrzymanie środków trwałych w budowie. 	<ul style="list-style-type: none"> - wartość uzyskanych efektów ze środków trwałych w budowie, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> a) środków trwałych, b) wartości niematerialnych i prawnych, c) wartości sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych w budowie, d) rozliczenie nadwyżki strat inwestycyjnych nad zyskami inwestycyjnymi.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencja szczegółowa do konta 080 jest prowadzona dla poszczególnych zadań inwestycyjnych według: <ul style="list-style-type: none"> - źródeł finansowania, - kosztów nabycia lub wytworzenia z podziałem na poszczególne rodzaje efektów inwestycyjnych. 	
Saldo	Konto 080 może wykazywać saldo Wn, które oznacza koszty środków trwałych w budowie i ulepszeń.	

Zespół 1 – Środki pieniężne i rachunki bankowe		
Symbol i nazwa konta	101 – Kasa	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 101 służy do ewidencji krajowej i zagranicznej gotówki znajdującej się w kasach jednostki.	
	Na koncie 101 „Kasa” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - wpływy gotówki, - nadwyżki kasowe. 	<ul style="list-style-type: none"> - rozchody gotówki, - niedobory kasowe.

Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencja szczegółowa do konta 101 jest prowadzona w formie raportów kasowych według: <ul style="list-style-type: none"> - poszczególnych walut, - osób materialnie odpowiedzialnych za powierzoną gotówkę, - rodzajów wpłat i wypłat gotówki - poszczególnych rachunków bankowych.
Saldo	Konto 101 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan gotówki w kasie.

Symbol i nazwa konta	130 - Rachunek bieżący jednostek budżetowych	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 130 służy do ewidencji stanu środków budżetowych oraz obrotów na rachunku bankowym jednostki budżetowej z tytułu wydatków i dochodów (wpływów) budżetowych objętych planem finansowym.	
	Na koncie 130 „Rachunek bieżący jednostek budżetowych” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	Wpływy środków budżetowych: <ul style="list-style-type: none"> - otrzymanych na realizację wydatków budżetowych jednostki zgodnie z planem finansowym w korespondencji z kontem 223, - z tytułu zrealizowanych przez jednostkę budżetową dochodów budżetowych, w korespondencji z kontem 101, 221 lub innym właściwym kontem, - obciążenia z tytułu omyłek i błędów bankowych oraz ich korekt, w korespondencji z kontem 240. 	<ul style="list-style-type: none"> - zrealizowane wydatki budżetowe zgodnie z planem finansowym jednostki budżetowej, w tym również środki pobrane do kasy na realizację wydatków, w korespondencji z właściwymi kontami zespołu 1, 2, 3, 4, 7 lub 8, - przekazanie dotacji budżetowych w korespondencji z kontem 224 lub 810, - okresowe przelewy dochodów budżetowych do budżetu, w korespondencji z kontem 222, - uznania z tytułu omyłek i błędów bankowych oraz ich korekt, w korespondencji z kontem 240.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 130 stanowią subkonta: <ul style="list-style-type: none"> - dochodów budżetowych - wydatków budżetowych. Ewidencja analityczna dochodów i wydatków budżetowych jest prowadzona według podziałek klasyfikacji dochodów i wydatków określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów.	

Saldo	<p>Zapisy na koncie 130 są dokonywane na podstawie wyciągów bankowych, w związku z czym musi zachodzić pełna zgodność zapisów między jednostką a bankiem.</p> <p>Na koncie 130 obowiązuje zachowanie czystości obrotów, co oznacza, że do błędnych zapisów, zwrotów nadpłat, korekt wprowadza się dodatkowo techniczny zapis ujemny.</p> <p>Konto 130 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków budżetowych na rachunku bieżącym jednostki budżetowej. Saldo konta 130 równe jest saldu sald wynikających z ewidencji szczegółowej prowadzonej dla kont:</p> <p>a) wydatków budżetowych; konto 130 w zakresie wydatków budżetowych może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków budżetowych otrzymanych na realizację wydatków budżetowych, a niewykorzystanych do końca roku,</p> <p>b) dochodów budżetowych; konto 130 w zakresie dochodów budżetowych może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków budżetowych z tytułu zrealizowanych dochodów budżetowych, które do końca roku nie zostały przelane do budżetu.</p>
-------	--

Symbol i nazwa konta	132 - Rachunki dochodów własnych jednostek budżetowych	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 132 służy do ewidencji środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych dochodów własnych jednostek budżetowych.	
	Na koncie 132 „Rachunki budżetowe” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - wpływy środków pobranych tytułem dochodów własnych na rachunek bankowy, - wpływy odsetek dotyczących środków gromadzonych na rachunku dochodów własnych, - obciążenia z tytułu omyłek i błędów bankowych oraz ich korekt. 	<ul style="list-style-type: none"> - wypłaty środków z rachunku bankowego dochodów własnych jednostek budżetowych, - uznania z tytułu omyłek i błędów bankowych oraz ich korekt.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencja analityczna jest prowadzona według: <ul style="list-style-type: none"> - według rachunków bankowych lub poszczególnych tytułów dochodów własnych, - według pozycji klasyfikacyjnych planu finansowego każdego tytułu dochodów własnych określonych w z rozporządzeniu Ministra Finansów. 	
Saldo	Konto 132 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych na rachunku bankowym.	

Symbol i nazwa konta	135 - Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 135 służy do ewidencji środków funduszy specjalnego przeznaczenia, a w szczególności zakładowego funduszu świadczeń specjalnych, funduszy celowych (GFOŚiGW) i innych funduszy, którymi dysponuje jednostka.	
	Na koncie 135 „Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - wpływy środków funduszy specjalnego przeznaczenia, a w szczególności ZFŚS, funduszy celowych i innych funduszy, którymi dysponuje jednostka, - oprocentowanie środków na tych rachunkach, - obciążenia z tytułu omyłek i błędów bankowych oraz ich korekt. 	<ul style="list-style-type: none"> - rozchody środków z tytułu finansowania działalności objętej poszczególnymi funduszami, - opłaty pobierane przez bank związane z prowadzeniem rachunku, - uznania z tytułu omyłek i błędów bankowych oraz ich korekt.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencja analityczna jest prowadzona w odniesieniu do każdego funduszu celowego.	
Saldo	Konto 135 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych na rachunkach bankowych funduszy.	

Symbol i nazwa konta	137 - Rachunki środków funduszy pomocowych	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 137 służy do ewidencji środków pieniężnych otrzymanych w walucie polskiej lub obcej na realizację wyodrębnionych zadań, projektów lub programów a w szczególności środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, wydzielonych na wyodrębnionych rachunkach bankowych.	
	Na koncie 137 „Rachunki środków funduszy pomocowych” ujmuje się:	

	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - wpływy środków na rachunek bankowy, oprocentowanie środków na tych rachunkach, obciążenia z tytułu omyłek i błędów bankowych oraz ich korekt. 	wypłaty środków z rachunku bankowego, uznania z tytułu omyłek i błędów bankowych oraz ich korekt.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencja szczegółowa do konta 137 jest prowadzona według: <ul style="list-style-type: none"> - rachunków bankowych, - sposobów wykorzystania. 	
Saldo	Konto 137 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków na rachunkach bankowych pochodzących z funduszy pomocowych.	

Symbol i nazwa konta	138 - Rachunki środków na prefinansowanie	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 138 służy do ewidencji środków pieniężnych dotyczących prefinansowania realizowanego w ramach pożyczek zaciągniętych z budżetu państwa na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.	
	Na koncie 138 „Rachunki środków funduszy pomocowych” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - wpływy zaciągniętych pożyczek, - wpływy środków przeznaczonych na ich spłatę, - oprocentowanie środków na tych rachunkach, - obciążenia z tytułu omyłek i błędów bankowych oraz ich korekt. 	<ul style="list-style-type: none"> - wypłaty na cele określone w umowie pożyczki, - zwroty pożyczek, - uznania z tytułu omyłek i błędów bankowych oraz ich korekt.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencja szczegółowa do konta 138 jest prowadzona według: <ul style="list-style-type: none"> - stanu środków każdego wyodrębnionego rachunku bankowego dla danej umowy pożyczki, - sposobu wykorzystania. 	
Saldo	Konto 138 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych znajdujących się na wydzielonych rachunkach bankowych pożyczek na prefinansowanie.	

Symbol i nazwa konta	139 - Inne rachunki bankowe	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 139 służy do ewidencji operacji dotyczących środków pieniężnych wydzielonych na innych rachunkach bankowych niż rachunki bieżące i specjalnego przeznaczenia.	
	Na koncie 139 „Inne rachunki bankowe” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - wpływy środków pieniężnych na wydzielone rachunki bankowe (sumy depozytowe , na zlecenie, itp.) - oprocentowanie środków na tych rachunkach, - obciążenia z tytułu omyłek i błędów bankowych oraz ich korekt. 	<ul style="list-style-type: none"> - wypłaty środków pieniężnych dokonane z wydzielonych rachunków bankowych, - opłaty pobierane przez bank związane z prowadzeniem rachunku, - uznania z tytułu omyłek i błędów bankowych oraz ich korekt.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencja szczegółowa do konta 139 jest prowadzona według rodzajów środków wydzielonych, głównie z tytułu: <ul style="list-style-type: none"> - akredytywy budżetowej otwartej przez jednostkę budżetową, - sum depozytowych, - sum na zlecenie, - czeków potwierdzonych. 	
Saldo	Saldo konta 139 musi wykazywać pełną zgodność zapisów jednostki a księgowością banku. Konto 139 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych znajdujących się na innych rachunkach bankowych.	

Symbol i nazwa konta	140 - Krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 140 służy do ewidencji krótkoterminowych papierów wartościowych nabytych w celu odsprzedaży (np. akcje, obligacje, bony skarbowe) i innych środków pieniężnych, których wartość wyrażona jest zarówno w walucie polskiej, jak i w walucie obcej (w tym czeki i weksle obce). Na koncie tym ujmuje się również środki pieniężne w drodze.	
	Na koncie 140 „Krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - zwiększenia stanu krótkoterminowych papierów wartościowych i innych środków pieniężnych, głównie z tytułu: 	<ul style="list-style-type: none"> - zmniejszenia stanu krótkoterminowych papierów wartościowych i innych środków pieniężnych, głównie z tytułu:

	<ul style="list-style-type: none"> a) zakupu obcych papierów wartościowych przeznaczonych do obrotu, b) otrzymania czeków obcych, c) przyjęcia weksli obcych, - środki pieniężne w drodze. 	<ul style="list-style-type: none"> a) sprzedaży krótkoterminowych papierów wartościowych, b) realizacji czeków obcych przez bank, c) wykupu weksli przez dłużnika lub bank, - wpływy środków pieniężnych w drodze.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	<p>Ewidencja szczegółowa do konta 140 jest prowadzona według:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodzajów poszczególnych składników krótkoterminowych papierów wartościowych i innych środków pieniężnych, - poszczególnych walut obcych - dotyczy krótkoterminowych papierów wartościowych i innych środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i obcej, - osób odpowiedzialnych za powierzone im krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne. <p>Stosownie do przyjętej techniki księgowania środki pieniężne w drodze są ewidencjonowane tylko na przełomie okresów sprawozdawczych</p>	
Saldo	Konto 140 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan krótkoterminowych papierów wartościowych i innych środków pieniężnych.	

Zespół 2 – Rozrachunki i roszczenia		
Symbol i nazwa konta	201 - Rozrachunki z odbiorcami	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 201 służy do ewidencji należności z tytułu sprzedaży usług, produktów, materiałów, towarów i środków trwałych.	
	Na koncie 201 „Rozrachunki z odbiorcami” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - należności z tytułu sprzedaży usług produktów, materiałów, towarów i środków trwałych - naliczone różnice kursowe walut obcych zwiększające wartość należności od odbiorców wyrażonych w walutach obcych 	<ul style="list-style-type: none"> - wpływ należności i zaliczek od odbiorców, - odpisanie należności umorzonych i przedawnionych, - uznane reklamacje odbiorców i korekty zmniejszające należności z tytułu sprzedaży produktów, - naliczone różnice kursowe walut obcych zmniejszające należności od odbiorców.

Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencja szczegółowa do konta 201 prowadzona jest według kontrahentów, a w przypadku kontrahentów zagranicznych oprócz waluty polskiej w walutach obcych. Ponadto ewidencja należności jest prowadzona w układzie pozwalającym na sporządzenie sprawozdań bilansowych i budżetowych.
Saldo	Konto 201 może mieć dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma – stan zobowiązań.

Symbol i nazwa konta	202 - Rozrachunki z dostawcami	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 202 służy do ewidencji rozrachunków i roszczeń krajowych i zagranicznych z tytułu dostaw, robót i usług, w tym również zaliczek na poczet dostaw, robót i usług. Na koncie 202 „Rozrachunki z dostawcami” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - zapłata zobowiązań za dostawy i usługi, - odpisanie zobowiązań przedawnionych i umorzonych, - naliczone różnice kursowe walut obcych zmniejszające wartość zobowiązań wobec dostawców. 	<ul style="list-style-type: none"> - zobowiązania z tytułu dostaw towarów, robót i usług, - zobowiązania wobec dostawców z tytułu wymagalnych odsetek i kar umownych, - naliczone różnice kursowe walut obcych zwiększające zobowiązania wobec dostawców.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencja szczegółowa do konta 202 prowadzona jest według kontrahentów, a w przypadku kontrahentów zagranicznych oprócz waluty polskiej w walutach obcych. Ponadto ewidencja zobowiązań jest prowadzona w układzie pozwalającym na sporządzenie sprawozdań bilansowych i budżetowych	
Saldo	Konto 202 może mieć dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma – stan zobowiązań.	

Symbol i nazwa konta	221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 221 służy do ewidencji należności z tytułu dochodów budżetowych, których termin płatności przypada na dany rok budżetowy. Na koncie 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” ujmuje się:

	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - przypisane na dany rok budżetowy należności z tytułu dochodów budżetowych, - zwroty nadpłat, - przeniesienia należności długoterminowych do krótkoterminowych w wysokości raty należnej za dany rok budżetowy. 	<ul style="list-style-type: none"> - wpłaty należności z tytułu dochodów budżetowych, - odpisy (zmniejszenia) należności, - przeniesienia należności objętych hipoteką na należności długoterminowe.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 221 prowadzi się według: <ul style="list-style-type: none"> - dłużników, - podziałek klasyfikacji dochodów określonych w z rozporządzeniu Ministra Finansów . 	
Saldo	Konto 221 może wykazywać dwa salda: Saldo Wn oznacza stan należności z tytułu dochodów budżetowych, a saldo Ma – stan zobowiązań z tytułu nadpłat w tych dochodach.	

Symbol i nazwa konta	222 - Rozliczenie dochodów budżetowych	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 222 służy do ewidencji rozliczenia zrealizowanych przez jednostkę budżetową dochodów budżetowych. Na koncie 222 „Rozliczenie dochodów budżetowych” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - dochody budżetowe przelane na rachunek bieżący budżetu w korespondencji z kontem 130. 	<ul style="list-style-type: none"> - okresowe (miesięczne) przeniesienia, na podstawie sprawozdań finansowych, zrealizowanych dochodów budżetowych na konto 800.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 222 prowadzi się według poszczególnych jednostek budżetowych..	
Saldo	Konto 222 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan dochodów budżetowych zrealizowanych, ale nieprzelanych na rachunek budżetu.	

Symbol i nazwa konta	223 - Rozliczenie wydatków budżetowych	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 223 służy do ewidencji rozliczenia zrealizowanych przez jednostkę wydatków budżetowych, przewidzianych w jej planie finansowym . Na koncie 223 „Rozliczenie wydatków budżetowych” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	- okresowe (miesięczne) przeniesienia, na podstawie sprawozdań finansowych, zrealizowanych wydatków budżetowych na konto 800,	- okresowe wpływy środków budżetowych otrzymanych na pokrycie wydatków budżetowych jednostki w korespondencji z kontem 130,
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 223 prowadzi się według poszczególnych jednostek budżetowych..	
Saldo	Konto 223 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan środków budżetowych otrzymanych na pokrycie wydatków budżetowych, lecz niewykorzystanych do końca roku.	

Symbol i nazwa konta	224 - Rozliczenie udzielonych dotacji budżetowych	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 224 służy do ewidencji rozliczenia udzielonych dotacji budżetowych. Na koncie 224 „rozliczenie udzielonych dotacji budżetowych” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	- wartość dotacji przekazanych jednostkom organizacyjnym i innym podmiotom dotowanym	- wartość dotacji uznanych za wykorzystane i rozliczone w korespondencji z kontem 810
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 224 prowadzi się według jednostek i podmiotów dotowanych oraz przeznaczenia dotacji.	

Saldo	<p>Konto 224 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość niewykorzystanych, nierozliczonych dotacji lub wartość dotacji należnych do zwrotu w roku, w którym zostały przekazane.</p> <p>Rozliczone i przypisane do zwrotu dotacje, które zalicza się do dochodów (w roku następnym, po roku, w którym zostały przekazane) są ujmowane na koncie 221.</p>
-------	--

Symbol i nazwa konta	225 - Rozrachunki z budżetami	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	<p>Konto 225 służy do ewidencji rozrachunków z budżetem państwa i budżetami samorządu terytorialnego w szczególności z tytułu dotacji, podatków, nadwyżek środków obrotowych zakładów budżetowych i dochodów własnych jednostki budżetowej, wpłaty zysku do budżetu gospodarstw pomocniczych, nadpłat w rozliczeniach z budżetami. Na koncie 225 ewidencjonuje się również rozrachunki z tytułu podatku VAT.</p> <p>Na koncie 225 „Rozrachunki z budżetami” ujmuje się:</p>	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - przyznane dotacje budżetowe, które nie wpłynęły na rachunek bankowy do końca roku, - wpłaty do budżetu nadwyżek środków obrotowych, w zakresie dochodów własnych jednostek budżetowych i zakładów budżetowych, - wpłaty z tytułu podziału zysku w gospodarstwach pomocniczych, - inne wpłaty z tytułu zobowiązań wobec budżetu, np. podatki, opłaty, cła, - należności od budżetu z tytułu nadpłat w rozliczeniach z budżetem. 	<ul style="list-style-type: none"> - zobowiązania wobec budżetu, z tytułu nadwyżek środków obrotowych lub podziału wyniku finansowego, - zobowiązania wobec budżetów z tytułu podatków, ceł i opłat, - wpływy dotacji budżetowych ujętych na koniec poprzedniego roku jako należności, - zobowiązania wobec budżetu z tytułu dotacji.

Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencja szczegółowa do konta 225 jest prowadzona według: <ul style="list-style-type: none"> - tytułów należności i zobowiązań dla poszczególnych budżetów, - budżetów (urzędów skarbowych, urzędów celnych, urzędów samorządu terytorialnego).
Saldo	Konto 225 może mieć dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma – stan zobowiązań wobec budżetów.

Symbol i nazwa konta	226 - Długoterminowe należności budżetowe	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	<p>Konto 226 służy do ewidencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - długoterminowych należności lub długoterminowych rozliczeń z budżetem, a w szczególności należności z tytułu mienia likwidowanych, prywatyzowanych lub sprzedawanych przedsiębiorstw innych podległych jednostek, - należności zahipotekowanych, - należności długoterminowych, których termin zapłaty ustalony w decyzji o ich powstaniu przypada na lata następujące po roku, w którym dokonywane są księgowania. <p>Na koncie 226 „Długoterminowe należności budżetowe” ujmuje się:</p>	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - wartości mienia przekazane spółkom do odpłatnego użytkowania lub sprzedanego w wysokości ustalonej w umowie, w korespondencji z kontem 015, - inne długoterminowe należności jednostki, w korespondencji z kontem 840, - należności zahipotekowane. 	<ul style="list-style-type: none"> - równowartość mienia zwróconego przez spółki, w korespondencji z kontem 015, - równowartość mienia zlikwidowanego, w korespondencji z kontem 855, - przeniesienie należności długoterminowych do krótkoterminowych w wysokości raty należnej na dany rok budżetowy, raty za mienie podlegające sprzedaży lub raty należności z tytułu innych dochodów budżetowych w korespondencji z kontem 221, - ustanie hipoteki.

Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 226 prowadzi się według jednostek i kontrahentów, których należności te dotyczą oraz tytułów należności.
Saldo	Konto 226 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość mienia zlikwidowanych jednostek, przekazanego do odpłatnego korzystania, oraz wartość należności zhipotekowanych, oraz wartość innych długoterminowych należności.

Symbol i nazwa konta	227 - Rozliczenie dochodów ze środków funduszy pomocowych	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 227 służy do ewidencji rozliczenia zrealizowanych przez jednostkę dochodów dotyczących funduszy pomocowych. Na koncie 227 „Rozliczenie dochodów ze środków funduszy pomocowych” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - przelewy dochodów na odpowiednie rachunki środków funduszy pomocowych, - zaliczenie dochodów na zwiększenie środków funduszy pomocowych. 	<ul style="list-style-type: none"> - zrealizowane przez jednostkę dochody dotyczące funduszy pomocowych.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 227 prowadzi się według poszczególnych programów pomocowych.	
Saldo	Konto 227 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan dochodów zrealizowanych przez jednostki.	

Symbol i nazwa konta	228 - Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 228 służy do ewidencji rozliczeń wydatków dokonanych przez jednostkę ze środków funduszy pomocowych lub środków otrzymanych tytułem prefinansowania lub innych środków, z których dokonane wydatki podlegają refundacji ze środków funduszy pomocowych albo ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi. Na koncie 228 „Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych” ujmuje się:	

	Wn	Ma
	- okresowe (miesięczne) przebiegowania dokonanych wydatków na konto 800,	- okresowe wpływy środków otrzymanych na pokrycie wydatków dokonywanych przez jednostkę na realizację programu oraz przeznaczonych dla innych jednostek.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 228 prowadzi się według poszczególnych funduszy pomocowych.	
Saldo	Konto 228 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan otrzymanych środków z funduszy pomocowych, tytułem prefinansowania lub innych na wyodrębnione rachunki, lecz jeszcze niewykorzystanych na pokrycie wydatków.	

Symbol i nazwa konta	229 - Pozostałe rozrachunki publicznoprawne	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 229 służy do ewidencji, innych niż z budżetami, rozrachunków publicznoprawnych, a w szczególności z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Na koncie 229 „Pozostałe rozrachunki publicznoprawne” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	- należności z tytułu nadpłat z tytułu rozrachunków publicznoprawnych, - spłata i zmniejszenie zobowiązań publicznoprawnych, - naliczone należności z tytułu inkasa składek, - odpisanie zobowiązań przedawnionych.	- Zobowiązania z tytułu składek, - spłata i zmniejszenie należności z tytułu rozrachunków publicznoprawnych, - odpisanie należności umorzonych i przedawnionych.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 229 prowadzi się według: - poszczególnych tytułów, - podmiotów, z którymi dokonywane są rozliczenia.	
Saldo	Konto 229 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności publicznoprawnych, a saldo Ma – stan zobowiązań publicznoprawnych.	

Symbol i nazwa konta	231 - Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	<p>Konto 231 służy do ewidencji rozrachunków z pracownikami jednostki i innymi osobami fizycznymi z tytułu wypłat pieniężnych i świadczeń rzeczowych zaliczonych, zgodnie z odrębnymi przepisami, do wynagrodzeń, a w szczególności należności za pracę wykonywaną na podstawie stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej.</p> <p>Na koncie 231 „Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń” ujmuje się:</p>	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - wypłaty pieniężne lub przelewy wynagrodzeń, - wypłaty zaliczek na poczet wynagrodzeń, - wydanie świadczeń rzeczowych zaliczanych do wynagrodzeń, lub wypłacenie za nie ekwiwalentów, - potrącenia z wynagrodzeń obciążające pracownika, dokonywane w liście płac na mocy ustawowych upoważnień, np. podatek dochodowy od osób fizycznych lub na podstawie pisemnej zgody pracownika, - obciążenia z tytułu nadpłaty wynagrodzeń, - odpisanie zobowiązań przedawnionych. 	<ul style="list-style-type: none"> - zobowiązania jednostki z tytułu wynagrodzeń, - przedawnione lub umorzone należności z tytułu wynagrodzeń.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 231 prowadzi się w formie imiennej ewidencji wynagrodzeń poszczególnych pracowników oraz innych osób fizycznych otrzymujących wynagrodzenia z uwzględnieniem wymogów art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. nr 76, poz. 694) oraz przepisów ZUS i przepisów podatkowych.	
Saldo	Konto 231 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma – stan zobowiązań jednostki z tytułu wynagrodzeń.	

Symbol i nazwa konta	234 - Pozostałe rozrachunki z pracownikami	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	<p>Konto 234 służy do ewidencji należności, roszczeń i zobowiązań wobec pracowników z innych tytułów niż wynagrodzenia w szczególności z tytułu pobranych do rozliczenia zaliczek, odpłatności za świadczenia dokonane na rzecz pracowników, udzielonych pożyczek z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz należności od pracowników z tytułu niedoborów i szkód.</p> <p>Na koncie 234 „Pozostałe rozrachunki z pracownikami” ujmuje się:</p>	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - wypłacone pracownikom zaliczki i sumy do rozliczenia na wydatki obciążające jednostkę, - należności od pracowników z tytułu dokonanych przez jednostkę świadczeń odpłatnych, - należności z tytułu pożyczek z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, - należności i roszczenia od pracowników z tytułu niedoborów i szkód, - zapłacone zobowiązania wobec pracowników, - odpisanie zobowiązań przedawnionych. 	<ul style="list-style-type: none"> - wydatki wyłożone przez pracowników w imieniu jednostki, - rozliczone zaliczki i zwroty środków pieniężnych, - wpływy należności od pracowników, - zobowiązania z tytułu ekwiwalentów za używanie przez pracowników własnej odzieży, materiałów i sprzętu, - odpisanie należności umorzonych i przedawnionych.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	<p>Ewidencję szczegółową do konta 234 prowadzi się według:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poszczególnych tytułów, - poszczególnych pracowników. 	
Saldo	<p>Konto 234 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma stan zobowiązań wobec pracowników.</p>	

Symbol i nazwa konta	240 - Pozostałe rozrachunki	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	<p>Konto 240 służy do ewidencji krajowych i zagranicznych należności i roszczeń oraz zobowiązań nieobjętych ewidencją na kontach 201–234. Konto 240 może być używane również do ewidencji pożyczek i różnego rodzaju rozliczeń, a także krótko- i długoterminowych należności funduszy celowych. Na koncie tym ewidencjonuje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozrachunki z tytułu sum depozytowych, - rozrachunki z tytułu sum na zlecenie, - rozrachunki z dostawcami i wykonawcami z tytułu wadiów, zabezpieczenia należytego wykonania umów oraz rękojmi, - rozrachunki z tytułu zaliczek przekazanych na inwestycje wspólne, - rozliczenia niedoborów szkód i nadwyżek, - roszczenia sporne, - rozrachunki wewnątrzzakładowe - mylne obciążenia i uznania rachunków bankowych. <p>Na koncie 240 „Pozostałe rozrachunki” ujmuje się:</p>	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - powstałe należności i roszczenia, - spłata i zmniejszenie zobowiązań, - ujawnione niedobory i szkody, - kompensata nadwyżek z niedoborami, - niesłuszne obciążenia i korekty pomyłkowych uznań bankowych. 	<ul style="list-style-type: none"> - powstałe zobowiązania, - spłata i zmniejszenie należności i roszczeń, - ujawnione nadwyżki, - niesłuszne uznania i korekty mylnych obciążeń bankowych.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	<p>Ewidencję szczegółową do konta 240 prowadzi się według</p> <ul style="list-style-type: none"> - poszczególnych tytułów, - poszczególnych kontrahentów i osób. 	
Saldo	<p>Konto 240 może mieć dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma – stan zobowiązań.</p>	

Symbol i nazwa konta	257 - Należności z tytułu prefinansowania	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 257 służy do ewidencji należności z tytułu pożyczek udzielonych z budżetu państwa w ramach prefinansowania na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.	
	Na koncie 257 „Należności z tytułu prefinansowania” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - powstanie i zwiększenie należności finansowych z tytułu udzielonych pożyczek w ramach prefinansowania, - odsetki od pożyczek. 	<ul style="list-style-type: none"> - spłatę udzielonej pożyczki, - umorzenie części lub całości pożyczki, - zapłatę lub umorzenie odsetek od pożyczek.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 257 prowadzi się według: <ul style="list-style-type: none"> - poszczególnych tytułów należności, - poszczególnych kontrahentów. 	
Saldo	Konto może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan należności z tytułu udzielonych pożyczek w ramach prefinansowania i saldo Ma oznaczające stan nadpłat z tytułu pożyczek dotyczących prefinansowania.	

Symbol i nazwa konta	268 - Zobowiązania z tytułu prefinansowania	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 268 służy do ewidencji zobowiązań z tytułu pożyczek udzielonych z budżetu państwa w ramach prefinansowania na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.	
	Na koncie 268 „Zobowiązania z tytułu prefinansowania” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - spłata zaciągniętych pożyczek w ramach prefinansowania, - umorzenie zaciągniętych pożyczek ramach prefinansowania, - zapłata lub umorzenie odsetek. 	<ul style="list-style-type: none"> - otrzymane pożyczki w ramach prefinansowania, - zarachowane odsetki od zaciągniętych pożyczek w ramach prefinansowania.

Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 268 prowadzi się według: <ul style="list-style-type: none"> - poszczególnych tytułów zobowiązań, - poszczególnych kontrahentów.
Saldo	Konto 268 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan nadpłaconych zobowiązań finansowych z tytułu pożyczek zaciągniętych w ramach prefinansowania, a saldo Ma stan zaciągniętych zobowiązań finansowych z tytułu pożyczek na prefinansowanie.

Symbol i nazwa konta	290 - Odpisy aktualizujące należności	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 290 służy do ewidencji odpisów aktualizujących należności wątpliwe i odsetek od należności przypisanych, a niewpłaconych. Odpisów aktualizujących dokonuje się w odniesieniu do należności wątpliwych, w przypadkach określonych w art. 35b ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. nr 76, poz. 694, ze zm.).	
	Na koncie 290 „Odpisy aktualizujące należności” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - rozwiązanie odpisów aktualizacyjnych z powodu umorzenia, przedawnienia należności w korespondencji z kontami zespołu „2,” - rozwiązanie odpisów aktualizacyjnych z powodu uregulowania należności w korespondencji z kontami zespołu „7”, a w zakresie funduszy z kontami zespołu „8”. 	<ul style="list-style-type: none"> - odpisy aktualizujące należności wątpliwe nie będące finansowymi, w korespondencji z kontem 760, - odpisy aktualizujące należności finansowe, w korespondencji z kontem 750, - odpisy aktualizujące należności na rzecz funduszy obciążają fundusze.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 290 prowadzi się według: <ul style="list-style-type: none"> - poszczególnych tytułów, - poszczególnych kontrahentów. 	
Saldo	Saldo konta 290 oznacza wartość odpisów aktualizujących należności oraz wartość odsetek należnych, a jeszcze zapłaconych przez kontrahentów jednostki.	

Symbol i nazwa konta	310 - Materiały	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 310 służy do ewidencji zapasów materiałów, w tym także opakowań i odpadków, znajdujących się w magazynie własnym . Na koncie tym ujmuje się wartość materiałów ujętych w koszty w momencie ich zakupu, ale nie zużytych do końca roku obrotowego – ujęcie na koncie 310 następuje na podstawie inwentaryzacji. Na koncie 310 „Materiały” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	- zwiększenie stanu zapasów materiałów, ustalonego w wyniku inwentaryzacji na koniec roku , które były rozchodowane w momencie ich zakupu a nie zostały do końca roku zużyte.	- zmniejszenie stanu zapasów materiałów, ustalonego w wyniku inwentaryzacji na koniec roku
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencja szczegółowa do konta 310 prowadzona jest w kartotekach magazynowych, w układzie ilościowo-wartościowym według rodzajów materiałów.	
Saldo	Konto 310 może wykazywać saldo Wn, które wyraża stan zapasów materiałów, w cenach zakupu lub nabycia .	

Zespół 4 – Koszty według rodzajów

Symbol i nazwa konta	401, 404, 410, 411, 421, 426, 427, 430, 441, 444, 460 - Koszty według rodzajów					
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	<p>Konta zespołu 4 „Koszty według rodzajów” służą do ewidencji kosztów w układzie rodzajowym.</p> <p>W zespole kont 4 grupuje się następujące rodzaje kosztów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 401 – koszty dochodów własnych, - 404 – koszty wynagrodzeń osobowych, - 410 – koszty wynagrodzeń prowizyjnych i bezosobowych, - 411 – koszty narzutów na wynagrodzenia, - 421 - koszty zużycia materiałów i wyposażenia, - 426 - koszty energii - 427 – koszty usług remontowych - 430 – koszty pozostałych usług, - 441 – koszty podróży służbowych, - 444 – koszty odpisu na ZFŚS - 460 – pozostałe koszty <p>Nie księguje się na kontach zespołu 4 kosztów finansowanych – zgodnie z odrębnymi przepisami – z funduszy celowych i innych oraz kosztów inwestycji, pozostałych kosztów operacyjnych, kosztów operacji finansowych i strat nadzwyczajnych.</p> <p>Natomiast na koncie 401 ujmuje się również koszty finansowane z dochodów własnych jednostki budżetowej.</p> <p>Na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów” ujmuje się:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Wn</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Ma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">a) poniesione koszty według rodzajów,</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - zmniejszenia poniesionych kosztów według rodzajów, - przeniesienie rocznej sumy kosztów na konto 860. </td> </tr> </tbody> </table>		Wn	Ma	a) poniesione koszty według rodzajów,	<ul style="list-style-type: none"> - zmniejszenia poniesionych kosztów według rodzajów, - przeniesienie rocznej sumy kosztów na konto 860.
Wn	Ma					
a) poniesione koszty według rodzajów,	<ul style="list-style-type: none"> - zmniejszenia poniesionych kosztów według rodzajów, - przeniesienie rocznej sumy kosztów na konto 860. 					
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	<p>Ewidencję szczegółową do kont zespołu 4 prowadzi się według:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podziałek klasyfikacji wydatków określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów, - potrzeb sprawozdawczości, planowania i analiz. 					
Saldo	<p>Konta zespołu 4 wykazują w ciągu roku obrotowego salda Wn, które wyrażają wysokość poniesionych kosztów. Salda kont zespołu 4 przenosi się w końcu roku obrotowego na konto 860.</p> <p>Na koniec roku konta zespołu 4 nie wykazują sald.</p>					

Symbol i nazwa konta	400 – Amortyzacja	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 400 służy do ewidencji kosztów amortyzacji od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, od których odpisy umorzeniowe są dokonywane stopniowo według stawek amortyzacyjnych.	
	Na koncie 400 „Amortyzacja” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	- odpisy amortyzacyjne.	- przeniesienie kosztów amortyzacji na wynik finansowy.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Konta pomocnicze nie muszą być prowadzone.	
Saldo	Konto 400 może wykazywać w ciągu roku obrotowego saldo Wn, które wyraża wysokość poniesionych kosztów amortyzacji. Saldo konta 400 przenosi się w końcu roku obrotowego na konto 860.	

Symbol i nazwa konta	640 - Rozliczenia międzyokresowe kosztów	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 640 służy do ewidencji już poniesionych kosztów dotyczących przyszłych okresów (rozliczenia czynne) oraz rezerw na wydatki przyszłych okresów (rozliczenia bierne).	
	Na koncie 640 „Rozliczenia międzyokresowe kosztów” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	- koszty proste i złożone poniesione w okresie sprawozdawczym, a dotyczące przyszłych okresów, - wydatki poniesione w okresie sprawozdawczym, na które utworzono rezerwę w okresach poprzednich.	- utworzenie rezerwy na wydatki przyszłych okresów, - zaliczenie do kosztów okresu sprawozdawczego kosztów poniesionych w okresach poprzednich w części przypadającej na dany okres.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 640 prowadzi się według tytułów rozliczeń międzyokresowych z podziałem na rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne.	
Saldo	Saldo Wn konta 640 wyraża koszty przyszłych okresów, a saldo Ma – rezerwy na wydatki przyszłych okresów.	

Zespół 7 – Przychody i koszty ich uzyskania

Symbol i nazwa konta	700 - Przychody ze sprzedaży	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 700 służy do ewidencji przychodów ze sprzedaży na rzecz obcych jednostek i innych podmiotów oraz osób fizycznych. Na koncie 700 „Przychody ze sprzedaży” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	- zmniejszenia przychodów ze sprzedaży z tytułu uznanych reklamacji oraz korekt wystawionych faktur i rachunków, - przeniesienie w końcu roku przychodów ze sprzedaży na konto 860.	- przychody ze sprzedaży, - świadczenia na rzecz własnej działalności wyodrębnionej, - korekty zwiększające sprzedaż,
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 700 prowadzi się według: - podziałek klasyfikacji dochodów określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów, - potrzeb sprawozdawczości, - rejestrów sprzedaży zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 stycznia 1993 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz. U. nr 11 poz. 50, ze zm.) - dotyczy podatników podatku od towarów i usług,	
Saldo	W końcu roku obrotowego przenosi się przychody ze sprzedaży na stronę Ma konta 860. Na koniec roku konto 700 nie wykazuje salda.	

Symbol i nazwa konta	701 - Dochody własne jednostki.	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 701 służy do ewidencji dochodów własnych jednostki uzyskiwanych z tytułów określonych uchwałą Rady Miejskiej. Na koncie 701 „Dochody własne jednostki” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	- zmniejszenia dochodów własnych z tytułu uznanych reklamacji oraz korekt wystawionych faktur i rachunków, - przeniesienie w końcu roku dochodów własnych na konto 860.	- dochody własne jednostki , - kwoty należne z tytułu operacji finansowych, - pozostałe dochody operacyjne, - odsetki za zwłokę w zapłacie należności,

Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 701 prowadzi się według: <ul style="list-style-type: none"> - podziałek klasyfikacji dochodów określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów, - potrzeb sprawozdawczości, - rejestrów sprzedaży zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54 poz. 535, ze zm.) .
Saldo	W końcu roku obrotowego przenosi się przychody ze sprzedaży na stronę Ma konta 860. Na koniec roku konto 701 nie wykazuje salda.

Symbol i nazwa konta	750 - Przychody finansowe	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 750 służy do ewidencji przychodów z tytułu dochodów budżetowych oraz operacji finansowych. Na koncie 750 „Przychody finansowe” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - odpisy przychodów z tytułu dochodów budżetowych, - przeniesienie na koniec roku osiągniętych przychodów finansowych na konto 860. 	<ul style="list-style-type: none"> - przychody z tytułu dochodów budżetowych, - kwoty należne z tytułu operacji finansowych, jak np. przychody ze sprzedaży papierów wartościowych, - przychody z udziałów i akcji, - dywidendy, - odsetki od udzielanych pożyczek, - dyskonto przy zakupie weksli, czeków obcych i papierów wartościowych, - odsetki za zwłokę w zapłacie należności, - dodatnie różnice kursowe (z wyjątkiem zaliczanych do środków trwałych w budowie).

Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 750 prowadzi się według: <ul style="list-style-type: none"> - podziałek klasyfikacji dochodów określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów , - potrzeb sprawozdawczości, - rejestrów sprzedaży zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54 poz. 535; ze zm.) .
Saldo	W końcu roku obrotowego przenosi się przychody z tytułu dochodów budżetowych oraz przychody finansowe na stronę Ma konta 860 (Wn konto 750). Na koniec roku konto 750 nie wykazuje salda.

Symbol i nazwa konta	751 – Koszty finansowe.	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 751 służy do ewidencji kosztów operacji finansowych. Na koncie 751 „Koszty finansowe” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - koszty operacji finansowych, jak np. wartość sprzedanych udziałów, akcji i papierów wartościowych, - odsetki od obligacji, - odsetki od kredytów i pożyczek, - odsetki za zwłokę w zapłacie zobowiązań (z wyjątkiem obciążających środki trwałe w budowie – Wn konto 080), - dyskonto przy sprzedaży weksli, czeków obcych i papierów wartościowych, - ujemne różnice kursowe (z wyjątkiem obciążających środki trwałe w budowie - Wn konto 080) 	<ul style="list-style-type: none"> - przeniesienie na koniec roku poniesionych kosztów finansowych na konto 860.

Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 751 prowadzi się według: <ul style="list-style-type: none"> - podziałek klasyfikacji wydatków określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów , - potrzeb sprawozdawczości,
Saldo	W końcu roku obrotowego przenosi się koszty finansowe na stronę Wn konta 860 (Ma konto 751). Na koniec roku konto 751 nie wykazuje salda.

Symbol i nazwa konta	760 - Pozostałe przychody.	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 760 służy do ewidencji przychodów niezwiązanych bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, w tym wszelkich innych przychodów niż podlegające ewidencji na kontach 700, 701, 750. Na koncie 760 „Pozostałe przychody ” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	- przeniesienie na koniec roku wartości pozostałych przychodów na konto 860.	<ul style="list-style-type: none"> - przychody ze sprzedaży materiałów, - przychody ze sprzedaży środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych i inwestycji realizowanych w jednostce. - pozostałe przychody operacyjne np. odpisane przedawnione zobowiązania, - otrzymane odszkodowania, kary i grzywny, - darowizny i nieodpłatnie otrzymane aktywa obrotowe,
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 760 prowadzi się według: <ul style="list-style-type: none"> - podziałek klasyfikacji dochodów określonych w z rozporządzeniu Ministra Finansów , - potrzeb sprawozdawczości, - rejestrów sprzedaży zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54 poz. 535, ze zm.) . 	

Saldo	<p>W końcu roku obrotowego przenosi się na stronę Ma konta 860 - przychody ze sprzedaży składników majątkowych ujmowanych na koncie 760 oraz pozostałe przychody operacyjne, w korespondencji ze stroną Wn konta 760.</p> <p>Na koniec roku konto 760 nie wykazuje salda.</p>
-------	---

Symbol i nazwa konta	761 - Pozostałe koszty	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	<p>Konto 761 służy do ewidencji kosztów niezwiązanych bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, w tym wszelkich innych kosztów niż podlegające ewidencji na kontach zespołu 4 i koncie 751.</p> <p>Na koncie 761 „Pozostałe koszty” ujmuje się:</p>	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - koszty osiągnięcia przychodów ze strony Ma, np. wartość w cenach zakupu lub nabycia sprzedanych materiałów, - odchylenia debetowe sprzedanych lub nieodpłatnie przekazanych materiałów, - korekty zmniejszające przychody ze sprzedaży materiałów, środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie, - pozostałe koszty operacyjne np. kary, grzywny, - odpisane przedawnione, umorzone i nieściągalne należności, - utworzone odpisy aktualizujące na należności od dłużników, - koszty postępowania spornego i egzekucyjnego, - nieodpłatnie przekazane aktywa obrotowe, - niezawinione niedobory aktywów obrotowych, 	<ul style="list-style-type: none"> - przeniesienie na koniec roku pozostałych kosztów operacyjnych na konto 860.

Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 761 prowadzi się według: <ul style="list-style-type: none"> - podziałek klasyfikacji wydatków określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów - potrzeb sprawozdawczości,
Saldo	W końcu roku obrotowego przenosi się na stronę Wn konta 860 – wartość sprzedanych materiałów w cenach zakupu lub nabycia oraz pozostałe koszty operacyjne, w korespondencji ze stroną Ma konta 760, Na koniec roku konto 761 nie wykazuje salda.

Symbol i nazwa konta	762 - Pokrycie amortyzacji	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 762 służy do ewidencji wartości amortyzacji ujętej na koncie 400. Na koncie 762 „Pokrycie amortyzacji” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	- przeniesienie na koniec roku salda konta na wynik finansowy.	- równowartość amortyzacji ujętej na koncie 400, w korespondencji z kontem 800.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencja analityczna nie musi być prowadzona.	
Saldo	Na koniec roku konto 762 nie wykazuje salda, jest przenoszone na konto 860.	

Zespół 8 – Fundusze, rezerwy i wynik finansowy		
Symbol i nazwa konta	800 - Fundusz jednostki	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 800 służy do ewidencji równowartości majątku trwałego i obrotowego jednostki i ich zmian. Na koncie 800 „Fundusz jednostki” ujmuje się:	

	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - przeksięgowanie, pod datą sprawozdania budżetowego, zrealizowanych dochodów budżetowych, w korespondencji z kontem 222, - przeksięgowanie, w końcu roku obrotowego, dotacji z budżetu i środków budżetowych wykorzystanych na inwestycje z konta 810, - pokrycie amortyzacji podstawowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w korespondencji z kontem 762, - różnice z aktualizacji środków trwałych, - wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych podstawowych środków trwałych i inwestycji, - przeksięgowanie, w roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego, straty bilansowej roku ubiegłego z konta 860. 	<ul style="list-style-type: none"> - przeksięgowanie, pod datą sprawozdania finansowego, zrealizowanych wydatków budżetowych z konta 223, - wpływ dotacji i środków przeznaczonych na finansowanie inwestycji, - różnice z aktualizacji środków trwałych, - nieodpłatne otrzymanie środków trwałych i inwestycji, - przeksięgowanie, w roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego, zysku bilansowego roku ubiegłego z konta 860.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 800 prowadzi się według: <ul style="list-style-type: none"> - tytułów zwiększeń i zmniejszeń funduszu, - aktywów trwałych i obrotowych, - wyodrębnionej działalności. 	
Saldo	Konto 800 wykazuje na koniec roku saldo Ma, które oznacza stan funduszu jednostki.	

Symbol i nazwa konta	810 – Dotacje budżetowe oraz środki z budżetu na inwestycje	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	<p>Konto 810 służy do ewidencji :</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotacji przekazywanych z budżetu na finansowanie działalności podstawowej (dotacje podmiotowe, przedmiotowe) gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz zakładów budżetowych, - dotacji celowych z budżetu na finansowanie inwestycji zakładów budżetowych, - innych dotacji przekazywanych z budżetu, - równowartości dokonanych wydatków na inwestycje własne jednostki . <p>Na koncie 810 „Dotacje budżetowe oraz środki z budżetu na inwestycje” ujmuje się:</p>	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - dotacje przekazane przez jednostki budżetowe na finansowanie środków obrotowych i inwestycji oraz inne dotacje przekazane z budżetu, - wykorzystanie środków budżetowych na finansowanie inwestycji własnych jednostki. 	<ul style="list-style-type: none"> - zwroty dotacji przekazanych w tym samym roku budżetowym, - przeksięgowanie w końcu roku obrotowego na konto 800 stanu dotacji przekazanych i wykorzystanych środków na inwestycje własne.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	<p>Ewidencję szczegółową do konta 810 prowadzi się według:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podziałek klasyfikacji wydatków określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów , - przeznaczenia dotacji i środków na inwestycje własne. 	
Saldo	Na koniec roku konto 810 nie wykazuje salda, jest przenoszone na konto 800.	

Symbol i nazwa konta	840 - Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	<p>Konto 840 służy do ewidencji przychodów zaliczanych do przyszłych okresów oraz innych rozliczeń międzyokresowych i rezerw.</p> <p>Na koncie 840 „Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów” ujmuje się:</p>	

	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - zmniejszenie lub rozwiązanie rezerwy, - zmniejszenie przychodów zaliczanych do przyszłych okresów. 	<ul style="list-style-type: none"> - utworzenie i zwiększenie rezerwy, - zwiększenie przychodów zaliczanych do przyszłych okresów.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 840 prowadzi się według: <ul style="list-style-type: none"> - rezerw oraz przyczyn ich zwiększeń i zmniejszeń, - rozliczeń międzyokresowych przychodów z poszczególnych tytułów oraz przyczyn ich zwiększeń i zmniejszeń. 	
Saldo	Konto 840 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan rezerw i rozliczeń międzyokresowych przychodów.	

Symbol i nazwa konta	851 - Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 851 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych. Na koncie 851 „Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - wykorzystanie ZFŚS na działalność zgodną z ustawą z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 70 poz.335 ze zm.). 	<ul style="list-style-type: none"> - naliczenie ZFŚS, - zwiększenia funduszu z tytułu odsetek od środków pieniężnych na rachunku bankowym i udzielonych z ZFŚS pożyczek, - dobrowolne wpłaty, darowizny na ZFŚS, - opłaty osób i jednostek organizacyjnych korzystających z ZFŚS, - przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencja szczegółowa do konta 851 może być prowadzona według: <ul style="list-style-type: none"> - źródeł zwiększeń i kierunków zmniejszeń, - wysokości poniesionych kosztów i wysokości uzyskanych przychodów przez poszczególne rodzaje działalności socjalnej. 	
Saldo	Saldo Ma konta 851 wyraża stan zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.	

Symbol i nazwa konta	853 - Fundusze pozabudżetowe	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 853 służy do ewidencji stanu, zwiększeń i zmniejszeń funduszy celowych (GFOŚ i GW), funduszy motywacyjnych, oraz innych funduszy specjalnego przeznaczenia.	
	Na koncie 853 „Fundusze pozabudżetowe” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	- koszty oraz inne niż koszty zmniejszenia funduszy.	- przychody oraz pozostałe zwiększenia funduszy.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 853 prowadzi się według: <ul style="list-style-type: none"> - poszczególnych funduszy, - zmniejszeń i zwiększeń poszczególnych funduszy. 	
Saldo	Saldo Ma konta 853 wyraża stan funduszy celowych, funduszy motywacyjnych oraz innych funduszy specjalnego przeznaczenia.	


Symbol i nazwa konta	855 - Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 855 służy do ewidencji równowartości mienia zlikwidowanych przedsiębiorstw państwowych, komunalnych lub innych jednostek organizacyjnych, przejętego przez organy założycielskie i nadzorujące.	
	Na koncie 855 „Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - zmniejszenie funduszu z tytułu sprzedaży mienia, - wartość mienia zlikwidowanego, - wartość mienia przejętego na własne potrzeby albo przekazanego nieodpłatnie. 	<ul style="list-style-type: none"> - wartość mienia przejętego przez organ założycielski po zlikwidowanych przedsiębiorstwach lub innych jednostkach organizacyjnych, ustaloną na podstawie bilansów tych jednostek, w korespondencji z kontem 015, - zwiększenie wartości mienia przejętego po zlikwidowanych jednostkach do wartości wynikającej z ewidencji w korespondencji z kontem 015.

Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 855 prowadzi się według zlikwidowanych przedsiębiorstw lub innych jednostek organizacyjnych.
Saldo	Saldo Ma konta 855 wyraża stan funduszu mienia zlikwidowanych przedsiębiorstw lub innych jednostek organizacyjnych, przejętego przez organ założycielski lub nadzorujący, a nieprzekazanego spółkom, innym jednostkom organizacyjnym lub nieprzejętego na własne potrzeby, lub wartość mienia sprzedanego, ale jeszcze niespłaconego.

Symbol i nazwa konta	860 - Straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 860 służy do ustalania wyniku finansowego jednostki oraz bieżącej ewidencji strat i zysków nadzwyczajnych. Na koncie 860 „Straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - w ciągu roku straty nadzwyczajne, - w końcu roku obrotowego sumę: <ul style="list-style-type: none"> a) poniesionych kosztów w korespondencji z kontami zespołu 4, b) kosztów operacji finansowych w korespondencji z kontem 751, c) pozostałych kosztów operacyjnych w korespondencji z kontem 761, - w roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego przeniesienie zysku netto na konto 800. 	<ul style="list-style-type: none"> - w ciągu roku zyski nadzwyczajne, - w końcu roku obrotowego sumę: <ul style="list-style-type: none"> a) uzyskanych przychodów, w korespondencji z kontami zespołu 7, - w roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego przeniesienie straty netto na konto 800.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 860 prowadzi się według poszczególnych tytułów strat i zysków nadzwyczajnych.	

Saldo	Saldo konta 860 wyraża na koniec roku obrotowego wynik finansowy jednostki, saldo Wn – stratę netto, saldo Ma – zysk netto. Saldo przenoszone jest w roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego na konto 800.
-------	---

SKARBNIK MIASTA


mgr Barbara Koścista

PREZYDENT MIASTA


Rafał Zagórz

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 173./2007
 Prezydenta Miasta Tomaszowa Maz.
 z dnia 5 lipca 2007r. w sprawie planu kont
 oraz zasad rachunkowości dla
 Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim
 jako jednostki budżetowej.

ZASADY FUNKCJONOWANIA KONT POZABILANSOWYCH

Symbol i nazwa konta	980 – Plan finansowy wydatków budżetowych	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 980 służy do ewidencji planu wydatków budżetowych. Na koncie 980 „ Plan finansowy wydatków budżetowych” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	- plan finansowy wydatków budżetowych oraz jego korekty na podstawie każdego aktu zmiany.	- równowartość zrealizowanych wydatków budżetowych, - wartość planu niewygasających wydatków budżetowych do realizacji w roku następnym - wartość planu niezrealizowanego i wygasłego.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencja szczegółowa do konta 980 jest prowadzona w szczególności planu finansowego wydatków budżetowych.	
Saldo	Konto 980 nie wykazuje na koniec roku salda.	

Symbol i nazwa konta	981 – Plan finansowy niewygasających wydatków.
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 981 służy do ewidencji planu finansowego niewygasających wydatków budżetowych. Na koncie 981 „ Plan finansowy niewygasających wydatków” ujmuje się:

	Wn	Ma
	- plan finansowy niewygasających wydatków budżetowych.	- równowartość zrealizowanych wydatków budżetowych obciążających plan finansowy niewygasających wydatków budżetowych - wartość planu niewygasających wydatków budżetowych w części niezrealizowanej lub wygasłej.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 981 prowadzi się w szczególności planu finansowego niewygasających wydatków budżetowych.	
Saldo	Konto 981 nie powinno wykazywać salda na koniec roku.	

Symbol i nazwa konta	996 - Zaangażowanie dochodów własnych jednostek budżetowych	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 996 służy do ewidencji prawnego zaangażowania dochodów własnych jednostki. Zaangażowanie dochodów własnych jednostki należy ująć na koncie 996 niezależnie o tego, w którym roku budżetowym nastąpi wydatek finansowany dochodami własnymi. Na koncie 996 „Zaangażowanie dochodów własnych jednostek budżetowych” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	- równowartość wydatków sfinansowanych dochodami własnymi.	- wartość umów, decyzji, porozumień i innych postanowień, których wykonanie spowoduje konieczność dokonania wydatków z dochodów własnych.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 996 prowadzi się według: - podziałek klasyfikacji wydatków określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów. - lat finansowania.	
Saldo	Na koniec roku konto 996 może wykazywać saldo Ma oznaczające zaangażowanie dochodów własnych.	

Symbol i nazwa konta	997 - Zaangażowanie środków funduszy pomocowych	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 997 służy do ewidencji prawnego zaangażowania środków funduszy pomocowych.	
	Zaangażowanie środków funduszy pomocowych należy ująć na koncie 997 niezależnie o tego, w którym roku budżetowym nastąpi wydatek finansowany środkami funduszy pomocowych.	
	Na koncie 997 „Zaangażowanie środków funduszy pomocowych” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - równowartość wydatków sfinansowanych środkami funduszy pomocowych, - równowartość wydatków dokonanych ze środków krajowych, które będą podlegały refundacji ze środków funduszy pomocowych. 	<ul style="list-style-type: none"> - wartość zawartych umów, wydanych decyzji i innych porozumień lub postanowień, których wykonanie spowoduje konieczność dokonania wydatków ze środków funduszy pomocowych.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 996 prowadzi się według: <ul style="list-style-type: none"> - według projektów, z dalszym podziałem na: <ol style="list-style-type: none"> 1) lata finansowania, 2) podziałki klasyfikacji wydatków określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów. 	
Saldo	Zapisy na koncie 997 dokonywane są również w przypadku zaliczkowego finansowania wydatków ze środków własnych, środków otrzymanych tytułem prefinansowania lub innych środków krajowych, które następnie zgodnie z przepisami lub umowa będą refundowane ze środków pomocowych. Na koniec roku konto 997 może wykazywać saldo Ma oznaczające zaangażowanie środków funduszy pomocowych każdego programu.	

Symbol i nazwa konta	998 – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku budżetowego
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	<p>Konto 998 służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym jednostki budżetowej danego roku budżetowego oraz w planie finansowym niewygasających wydatków budżetowych ujętych do realizacji w danym roku budżetowym.</p> <p>Na koncie 998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego” ujmuje się:</p>

	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - równowartość sfinansowanych wydatków budżetowych w danym roku budżetowym, - równowartość zaangażowanych wydatków, które będą obciążały wydatki roku następnego. 	<ul style="list-style-type: none"> - wartość umów, decyzji i innych postanowień, których wykonanie spowoduje konieczność dokonania wydatków budżetowych w roku bieżącym.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	<p>Ewidencję szczegółową do konta 998 prowadzi się z podziałem na wydatki ujęte w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planie finansowym jednostki budżetowej danego roku budżetowego, - planie finansowym niewygasających wydatków budżetowych ujętych do realizacji w danym roku budżetowym <p>z uwzględnieniem podziałek klasyfikacji wydatków określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów.</p>	
Saldo	Na koniec roku konto 998 nie wykazuje salda.	

Symbol i nazwa konta	999 - Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat	
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	<p>Konto 999 służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych przyszłych lat oraz niewygasających wydatków, które mają być zrealizowane w latach następnych.</p> <p>Na koncie 999 „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat” ujmuje się:</p>	
	Wn	Ma
	<ul style="list-style-type: none"> - równowartość zaangażowanych wydatków budżetowych w latach poprzednich, a obciążających plan finansowy roku bieżącego jednostki budżetowej, - plan finansowy niewygasających wydatków przeznaczony do realizacji w roku bieżącym. 	<ul style="list-style-type: none"> - wysokość zaangażowanych wydatków lat przyszłych.
Zasady prowadz. kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	<p>Ewidencję szczegółową do konta 999 prowadzi się z podziałem na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaangażowanie związane z planem finansowym niewygasających wydatków budżetowych ujętych do realizacji w latach następnych, - zaangażowanie dotyczące pozostałych wydatków budżetowych przyszłych lat, <p>z uwzględnieniem podziałek klasyfikacji wydatków określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów.</p>	
Saldo	Na koniec roku konto 999 może wykazywać saldo Ma oznaczające zaangażowanie wydatków budżetowych lat przyszłych.	

SKARBNIK MIASTA

mgr Barbara Kościńska

PREZYDENT MIASTA

Rafał Zagozon