

ZARZĄDZENIE NR 125 /2007 PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 21 maja 2007 roku

w sprawie przeprowadzenia kontroli wewnętrznej w Wydziale Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim i powołania zespołu kontrolnego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz.U. Nr 162, poz. 1568, Dz.U. Nr 228, poz. 2256, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz.U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz.U. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128), **zarządzam co następuje:**

§1. Przeprowadzić kontrolę wewnętrzną w Wydziale Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w zakresie:

- 1). prawidłowości przyznawania w roku 2006 pracownikom Wydziału Obsługi UM w Tomaszowie Mazowieckim premii w oparciu o Zarządzenie Nr 27/2005 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 7.03.2005 r. w sprawie zasad premiowania pracowników Wydziału Obsługi Urzędu Miasta,
- 2). prawidłowości realizacji w roku 2006 w Wydziale Obsługi UM w Tomaszowie Mazowieckim zakupów bieżących w postaci mebli biurowych, części komputerowych i tonerów, zakupu prasy i wydawnictw naukowych,
- 3). prawidłowości wykorzystania w roku 2006 służbowych samochodów osobowych.

§2. Do przeprowadzenia kontroli opisanej w § 1 powołuję zespół kontrolny w następującym składzie osobowym:

- 1). Krzysztof Janik – Sekretarz Miasta – Przewodniczący Zespołu,
- 2). Jolanta Ciach – inspektor w Referacie Budżetu UM – Członek Zespołu,
- 3). Przemysław Sepkowski – inspektor ds. prawnych – Członek Zespołu,
- 4). Monika Michalska – referent ds. prawnych - Członek Zespołu

§3. Zakreślam miesięczny termin na przeprowadzenie kontroli opisanej w § 1 niniejszego zarządzenia.

§4. Zespół kontrolny ma obowiązek informowania o wynikach kontroli w trakcie jej trwania oraz niezwłocznego sporządzenia protokołu z kontroli po jej zakończeniu.

§5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu zespołu kontrolnego.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Projekt pod względem merytorycznym zaopiniował:

SEKRETARZ MIASTA

Krzysztof Janik

Projekt pod względem prawnym zaopiniował:

RADCA PRAWNY

Beata Janik
Nr rej. Lq-P-222

PREZYDENT MIASTA

Rafał Zegorcin