

ZARZĄDZENIE Nr .77. / 2007
PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO
z dnia 26.11.2007r.

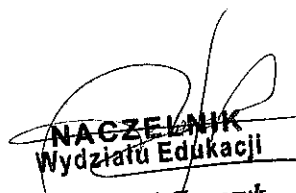
w sprawie zasad opracowania arkuszy organizacji przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki w roku szkolnym 2007/2008.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 5 ust. 5, art. 5c pkt 3 i art. 34 a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658) Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego zarządza, co następuje:

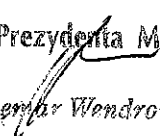
§ 1. Określa się zasady przygotowania arkuszy organizacji przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki na rok szkolny 2007/2008 zawarte w załączniku nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego Panu Waldemarowi Wendrowskiemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


NACZELNIK
Wydziału Edukacji
mgr Leszek Tomczyk


Z-ca Prezydenta Miasta


Waldemar Wendrowski

PREZYDENT MIASTA


Rafał Zagorodni

RADCA PRAWNY


Beata Janik
Nr rej. Łd-P-222

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 47 /2007
Prezydenta Miasta
Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 26 marca 2007 r.

Zasady przygotowania arkuszy organizacji przedszkoli na rok szkolny 2007/2008.

Przepisy ogólne

§ 1. Przy planowaniu organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2007/2008 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z późn. zm.);
- 2) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz.624 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 1992 r. Nr 36, poz.155 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz.1288 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 11, poz.114);
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz.232);

- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2003 r. Nr 23, poz.193);
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 146, poz.1222 z późn. zm.);
- 10) Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników publicznych zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. z 1999 r. Nr 52, poz. 543 z późn. zm.);
- 11) Uchwałę Nr XXXIV/331/05 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 26 stycznia 2005 roku w sprawie określenia zasad udzielania i wielkości tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach oraz w sprawie ustalenia obowiązkowego wymiaru godzin dla niektórych nauczycieli w placówkach oświatowych, dla których Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki jest organem prowadzącym.

Tryb przygotowywania arkuszy

§ 2.1. Do przedszkoli przyjmowane są dzieci, będące mieszkańcami Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

2. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci wyłącznie z Gminy Tomaszów Mazowiecki.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być przyjmowane dzieci z terenu innych gmin, po uzgodnieniu bądź podpisaniu porozumienia z daną gminą.

§ 3. Arkusz organizacji przedszkola na rok szkolny 2007/2008 powinien być opracowany w powiązaniu z planem finansowym danej placówki.

§ 4. Dyrektorzy przedstawiają arkusz organizacji przedszkola z informacją o zaopiniowaniu arkusza przez radę pedagogiczną (w trzech egzemplarzach) wraz z pismem przewodnim do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 04 maja 2007 r.**

§ 5. Przed opracowaniem arkusza organizacji przedszkola dyrektorzy przeprowadzają konsultacje w Wydziale Edukacji (z pracownikiem merytorycznie odpowiedzialnym za te placówki).

§ 6. W arkuszu organizacji przedszkola należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, urloпах dla poratowania zdrowia, urloпах macierzyńskich i wychowawczych (z podaniem okresu tego

urlopu). W przypadku jakichkolwiek zmian – należy dokonać korekty tego wykazu w aneksie nr 1.

§ 7. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacji pracy przedszkola dyrektor jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić do Wydziału Edukacji przed datą zgłoszenia zmian - **wraz z pisemnym uzasadnieniem.**

Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie wprowadzonych zmian.

§ 8. Do arkusza organizacji przedszkola należy załączyć imienny wykaz nauczycieli z podaniem ich kwalifikacji kierunkowych i dodatkowych oraz rok zatrudnienia w danej placówce (3 egzemplarze). W przypadku późniejszych zmian – należy dokonać korekty tego wykazu w aneksie nr 1.

§ 9. Do arkusza organizacji oraz aneksu nr 1 należy załączyć liczbę nauczycieli według stopnia awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2007/2008 oraz wskazać terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (3 egzemplarze).

§ 10. Do arkusza organizacji przedszkola należy załączyć imienny wykaz pracowników administracyjno-obsługowych wraz z informacją o ich kwalifikacjach, wykształceniu, stażu pracy, zajmowanym stanowisku, wymiarze zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę.

§ 11. Aneks nr 1 do arkusza organizacji przedszkola (w 3 egzemplarzach), uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji pracy oraz liczbie dzieci, należy złożyć do zatwierdzenia organowi prowadzącemu – **do dnia 7 września 2007r.** Do aneksu należy załączyć pisemne uzasadnienie do tych zmian (w 3 egzemplarzach).

§ 12. Do aneksu nr 1 należy załączyć dodatkowy wykaz z liczbą dzieci sześciolletnich z podziałem na zapisane na całodzienny pobyt oraz na pięciogodzinny pobyt. W wykazie tym należy również podać liczbę dzieci odroczonych (z danego rocznika).

§ 13. Do aneksu nr 1 należy załączyć w późniejszym terminie do dnia 30.09.2007r. dodatkową tabelę z zajęciami dodatkowymi organizowanymi w przedszkolu w roku szkolnym 2007/2008 – wg przyjętego wcześniej wzoru.

PREZYDENT MIASTA

Ryszard Zagórzdon

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr ~~77/2007~~
Prezydenta Miasta
Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia ~~26 marca 2007r.~~

Zasady przygotowania arkuszy organizacji szkół na rok szkolny 2007/2008.

Przepisy ogólne

§ 1. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły na rok szk. 2007/2008 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67, poz. 756 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- 7) Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232);
- 8) Rozporządzenie MENiS z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. Nr 126, poz. 1078);
- 9) Rozporządzenie MENiS z dnia 9 grudnia 2003 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji czwartej godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 217, poz. 2128);

- 10) Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 114);
- 11) Rozporządzenie MENiS z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 155, poz. 1288 z późn. zm.);
- 12) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222 z późn. zm.);
- 13) Uchwałę Nr XXXIV/331/05 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 26 stycznia 2005 roku w sprawie określenia zasad udzielania i wielkości tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach oraz w sprawie ustalenia obowiązkowego wymiaru godzin dla niektórych nauczycieli w placówkach oświatowych, dla których Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki jest organem prowadzącym.

Zatrudnianie pracowników pedagogicznych

§ 2. 1. Szkole przysługuje określona ilość etatów pedagogicznych, zależna od liczby oddziałów i uczniów, obejmująca:

- 1) zajęcia uwzględnione w szkolnym planie nauczania;
 - 2) zajęcia: nauczycieli- bibliotekarzy, wychowawców świetlic szkolnych, pedagogów i logopedów (w uzgodnieniu z Wydziałem Edukacji);
 - 3) zniżki godzin nauczycieli funkcyjnych.
2. Szkole przyznaje się dodatkowe etaty pedagogiczne obejmujące:
- 1) zniżki dla nauczycieli – doradców metodycznych;
 - 2) godziny nauczania indywidualnego;
 - 3) etaty nauczycieli przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia i wychowawczych;
 - 4) etaty nauczycieli realizujących zajęcia wychowania fizycznego w klasach sportowych (utworzenie nowych klas sportowych wymaga uzgodnień z Wydziałem Edukacji);
 - 5) dodatkowe etaty wynikające ze specyfiki placówki, według indywidualnych ustaleń z Wydziałem Edukacji.

§ 3. Dyrektor, planując organizację pracy szkoły, uwzględnia jej lokalne potrzeby i uwarunkowania.

§ 4. Przydział godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli i kadry kierowniczej może nastąpić tylko w sytuacji naturalnego przekroczenia obowiązkowego pensum, wynikającego ze specyfiki nauczanego przedmiotu, w uzgodnieniu z Wydziałem Edukacji.

§ 5. Dla Gimnazjum nr 3 przydziała się dodatkowo 6 godzin zajęć tygodniowo, które będą przeznaczone na prowadzenie zespołu „Szałamaje”.

Zatrudnianie pracowników niebędących nauczycielami

§ 6. 1. Szkole przysługuje limit etatów pracowników administracji i obsługi określony według następujących norm:

- 1) główna księgowa – 1 etat;
 - 2) pomoc głównej księgowej (referent ds. płac) - ½ etatu (od 40 do 60 pracowników) lub 1 etat (powyżej 60 pracowników);
 - 3) sekretarz – 1 etat;
 - 4) kierownik administracyjno – gospodarczy – ½ etatu (20 lub więcej pracowników administracji i obsługi w szkole) oraz dodatkowo ½ etatu w przypadku istnienia przy szkole hali sportowej o powierzchni powyżej 500 m² lub pływalni;
 - 5) woźny – 1 etat,
 - 6) sprzątaczką – 1 etat na 700 m² sprzątej powierzchni oraz dodatkowo od 1 do 2 etatów przy dwuzmianowości;
 - 7) kucharka – 1 etat na 70 wydawanych dziennie obiadów;
 - 8) intendent – ½ etatu (od 100 do 200 wydawanych dziennie obiadów) lub 1 etat (powyżej 200 obiadów).
2. Przyznaje się dodatkowe etaty administracji i obsługi:
- 1) szkole z obsługą finansowo – księgową Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – 1 etat księgowej i 1 etat pomocy księgowej;
 - 2) szkole z obsługą Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej - 1 etat księgowej do końca 2007 r.;
 - 3) szkołą zlokalizowanym przy bardzo ruchliwej ulicy – 1 etat opiekuna „bezpiecznej drogi” w SP-1, SP-13, G-2, G-7 a w G-3- ½ etatu;
 - 4) szkole z pływalnią – 3 etaty ratowników i 4 etaty pracowników obsługi;
 - 5) konserwator – 1 etat na halę sportową o powierzchni powyżej 500 m² lub pływalnię (z możliwością utworzenia dodatkowego 1 etatu, gdy obiekty te są intensywnie wykorzystywane w dni wolne od zajęć dydaktycznych po uzyskaniu akceptacji Prezydenta Miasta);
 - 6) szkole z oddziałami rewalidacyjno – wychowawczymi – ½ etatu pomocy nauczyciela na 1 oddział;
 - 7) etaty wynikające z dodatkowych uwarunkowań spowodowanych specyfiką placówki - po uzyskaniu akceptacji Prezydenta Miasta.

Uwagi końcowe

§ 7.1. Dyrektorzy przedstawiają arkusz organizacji szkoły w 3 egzemplarzach do zatwierdzenia w Wydziale Edukacji do dnia **30 kwietnia 2007 r.**

2. Wraz z arkuszem organizacji szkoły należy dostarczyć:
 - 1) szkolny plan nauczania dla klas pierwszych w poszczególnych etapach edukacyjnych (2 egzemplarze);
 - 2) dokumentację związaną z realizacją programów nauczania, których zakres wykracza poza podstawę programową (2 egzemplarze);
 - 3) wykaz wakatów (1 egzemplarz);
 - 4) wykaz pracowników pedagogicznych z podaniem ich kwalifikacji kierunkowych i dodatkowych, przydziału godzin wg przedmiotów oraz roku zatrudnienia w danej placówce (2 egzemplarze);
 - 5) liczby nauczycieli według stopnia awansu zawodowego, przystępujących do postępowań egzaminacyjnych lub kwalifikacyjnych w roku szkolnym 2007/08 wraz ze wskazaniem planowanych terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań;
3. W arkuszu organizacji szkoły należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia, wychowawczych, macierzyńskich i bezpłatnych (z podaniem okresu jego trwania).
4. Liczbę oddziałów klas pierwszych ustala się na podstawie liczby dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, a ich zmiana jest możliwa tylko po uzgodnieniu z Wydziałem Edukacji.
5. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 25 do 30. Tworzenie oddziałów o innej liczebności jest możliwe tylko w uzgodnieniu z Wydziałem Edukacji.

§ 8. Dyrektorzy zobowiązani są do dnia **9 września 2007 r.** dostarczyć do Wydziału Edukacji aneks nr 1 do arkusza organizacji szkoły uwzględniający wszystkie zmiany, które zaszły w organizacji placówki od dnia jej zatwierdzenia.

§ 9. Do dnia **30 września 2007 r.** dyrektorzy przekazują do Wydziału Edukacji informacje dotyczące:

- 1) form zajęć nadobowiązkowych realizowanych w ramach godzin do dyspozycji dyrektora (w tym kół zainteresowań), z podaniem tygodniowego wymiaru tych zajęć i osób prowadzących;
- 2) klas sportowych, z podaniem dyscyplin kierunkowych i nauczycieli prowadzących w nich zajęcia wykraczające poza ramowy plan nauczania;
- 3) harmonogram pracy biblioteki, świetlicy, pedagoga i logopedy (po 1 egzemplarzu).

§ 10. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacji szkoły (dotyczy również pracowników niebędących nauczycielami) dyrektor jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć do Wydziału Edukacji (w postaci aneksów w 3 egzemplarzach wraz z uzasadnieniem) przed datą zgłoszenia zmian.
Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian.

PREZYDENT MIASTA

Rafał Zagorzon