

**ZARZĄDZENIE NR 34/2007**  
**PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO**  
**SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA**  
**z dnia 27 lutego 2007 roku**

**w sprawie realizacji zadań w zakresie obronności, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej dla miasta Tomaszowa Mazowieckiego na 2007 rok.**

Na podstawie art. 17 ust.7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz 2416, Nr 277, poz. 2742 z 2005 r. Nr 180, poz. 1496 z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600) oraz § 4 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Z 2002 roku Nr 96, poz. 850), Wytycznych Wojewody Łódzkiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 15 stycznia 2007 roku do działalności w zakresie realizacji zadań obronnych w 2007 r. oraz Zarządzenia Nr 4/07 z dnia 16 lutego 2007 r. Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Tomaszowskiego – Starosty Tomaszowskiego w sprawie ustalenia i realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej dla powiatu oraz z zakresu spraw obronnych dla Starostwa Powiatowego na 2007 rok, zarządzam co następuje:

**§1.** Ustalam zadania na 2007 rok dla miasta Tomaszowa Mazowieckiego określone w „Planie działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego dla miasta Tomaszowa Mazowieckiego na 2007 rok” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz w „ Harmonogramie zasadniczych zamierzeń w zakresie realizacji zadań obronnych dla miasta Tomaszowa Mazowieckiego 2007w roku ” stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Zobowiązuję Naczelników Wydziałów i Kierowników Referatów i Biur, którym przypisano zadania do terminowej ich realizacji, do złożenia sprawozdania z realizacji zadań do Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych do dnia 15 grudnia 2007 roku.

**§3.** Kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych zobowiązuję do sporządzenia sprawozdania zbiorczego z realizacji zadań w terminie do 10 stycznia 2008 roku.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

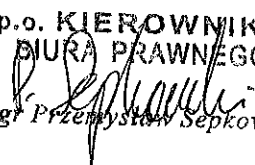
PREZYDENT MIASTA



KIEROWNIK REFERATU  
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
I SPRAW OBRONNYCH

  
Leszek Jakubowski

p.o. KIEROWNIKA  
BIURA PRAWNEGO

  
mgr Przemysław Sepkowski

ZATWIERDZAM DO REALIZACJI  
PREZYDENT MIASTA TOMASZOWA MAZ.  
SZEFE OBRONY CYWILNEJ MIASTA  
PREZYDENT MIASTA



.....  
(Podpis i pieczęć)

Załącznik nr 1 do Zarządzenia NR 34/2007 Prezydenta Miasta Tomaszowa  
Mazowieckiego Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 27 lutego 2007 roku

## PLAN DZIAŁANIA

w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego  
dla miasta Tomaszowa Mazowieckiego  
na 2007 rok.

UZGODNIONO:  
STAROSTWO POWIATOWE  
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

.....  
(data, podpis i pieczęć)

Wykonał:

Piotr Lewandowski  
.....  
(podpis)

Treść przedsięwzięcia	Wykonawca					Termin
	Wydział Starostwa	Administracja zespólna powiatu	Administracja niezespólna powiatu	Prezydent Miasta	Instytucje przedsiębiorstwa, inne	
1	2	3	4	5	6	
<b>ZADANIA W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM</b>						
Doskonalenie funkcjonowania Powiatowego/Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz Powiatowego/Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego	WZK	X	-	RZK i SO	-	Zadania całoroczne
Przeгляд regulacji prawnych, struktur organizacyjnych, planów i procedur współdziałania administracji zespólnej, samorządowej oraz służb, inspekcji i straży na wypadek wystąpienia zagrożenia o dużej skali.	WZK	X	-	RZK i SO	-	Zadania całoroczne
Przeгляд i ocena przydatności oraz możliwości efektywnego wykorzystania formacji obrony cywilnej w sytuacji wystąpienia zagrożeń nadzwyczajnych.	WZK	X	-	RZK i SO	ZFOC	Zadania całoroczne
Dokonanie analizy i oceny zagrożeń dla ludności oraz możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom.	WZK	X	-	RZK i SO	ZFOC	Zadania całoroczne
Wypracowanie modelu szkolenia personelu obrony cywilnej, a także ludności w zakresie powszechnej samoobrony uwzględniając wnioski z dokonanej analizy zagrożeń.	WZK	X	-	RZK i SO	ZFOC	Zadania całoroczne
Wdrażanie zadań wynikających z Programów poprawy bezpieczeństwa w województwie łódzkim i powiecie tomaszowskim	WZK	X	-	RZK i SO	-	Zadania całoroczne

1	2	3	4	5	6	7
Aktualizacja planów obrony cywilnej i planów reagowania kryzysowego.	WZK	-	-	RZK i SO	-	30 kwietnia
Aktualizacja operacyjnych planów ochrony przed powodzią z uwzględnieniem aktualnej oceny zagrożenia i stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego	WZK	X	-	RZK i SO	-	28 lutego
Aktualizacji planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych	WZK	-	-	RZK i SO	Wydział Obsługi i Informatyki U.M., Muzeum, Biblioteka Miejska	Do 31 marca
Utrzymywanie stałych więzi funkcjonalnych z ogniwami systemu ochrony ludności poprzez organizowanie: - kwartalnych narad z ogniwami obrony cywilnej, - szkoleń doskonalących				RZK i SO	Instytucje i przedsiębiorstwa objęte planem działania	Zadania całoroczne
Opracowanie sprawozdania zbiorczego z realizacji zadań OC i zarządzania kryzysowego w 2007 roku				RZK i SO	Wydziały, Referaty, Biura UM oraz ZFOC	do 15.12.2007 roku

#### W ZAKRESIE LOGISTYCZNEGO ZABEZPIECZENIA

Prowadzenie bieżącej aktualizacji baz danych dotyczących zabezpieczenia działań obrony cywilnej	WZK	-	-	RZK i SO	-	Zadania całoroczne
Dokonanie utylizacji wybrakowanego sprzętu i wyposażenia obrony cywilnej	WZK	X	-	RZK i SO	-	I kwartał
Utrzymywanie stałej gotowości użytkowej sprzętu oraz wyposażenia obrony cywilnej poprzez zapewnienie właściwych warunków jego przechowywania i konserwacji	WZK	-	-	RZK i SO	ZFOC	Zadania całoroczne

1	2	3	4	5	6	7
Sprawowanie nadzoru nad gospodarką sprzętem, jego legalizacja, konserwacja i użytkowaniem oraz organizowanie jego bieżących napraw.	WZK	-	-	RZK i SO	ZFOC	Zadanie całoroczne
Racjonalne wykorzystanie środków finansowych przyznanych na realizację zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego oraz ścisłe przestrzeganie przepisów prawa w tym zakresie.	WZK	-	-	RZK i SO	-	Zadanie całoroczne

**W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

Prowadzenie ćwiczeń, szkoleń i treningów doskonalących metody zarządzania w sytuacjach nadzwyczajnych	WZK	-		RZK i SO	-	Zadanie całoroczne
Modernizacja i rozbudowa sieci łączności dla potrzeb zarządzania kryzysowego na terenie miasta	WZK	X	X	RZK i SO	-	Zadanie całoroczne
Modernizacja i rozbudowa centra zarządzania na terenie miasta	WZK	-	-	RZK i SO	-	Zadanie całoroczne
Przeprowadzenie ćwiczeń, gier decyzyjnych z udziałem przedstawicieli administracji samorządowej powiatu i gmin	WZK	X	-	RZK i SO	-	III kwartał

**W ZAKRESIE OGRANICZENIA PRZESTĘPCZOŚCI I ASPOLECZNYM ZACHOWANIOM**

Skoncentrowanie prac nad zapewnieniem bezpieczeństwa w miejscach publicznych i miejscu zamieszkania	WZK	X	-	RZK i SO	Straż Miejska	Zadanie całoroczne
Podjęcie działań zmierzających do zmniejszenia przemocy w rodzinie	PCPR	X	-	RZK i SO	Wydział Polityki Społecznej	Zadanie całoroczne

1	2	3	4	5	6	7
Edukacja na rzecz bezpieczeństwa w szkole	Wydział Edukacji	X	-	RZK i SO Wydział Edukacji	Dyrektorzy szkół	Zadania całoroczne
Podjęcie działań w celu podniesienia bezpieczeństwa w środkach komunikacji publicznej, w ruchu drogowym oraz w działalności gospodarczej.	WZK	X	-	RZK i SO	Dyrektor MZK	Zadania całoroczne
Podjęcie działań skoordynowanych inicjatyw w celu ochrony dziedzictwa narodowego.	Wydział Edukacji i kultury	-	-	RZK i SO	-	Zadania całoroczne
Kontynuowanie wdrażania i doskonalenia gminnych, powiatowych procedur informowania, ostrzegania i alarmowania.	WZK	X	-	RZK i SO	-	Zadania całoroczne
Utrzymywanie stałych więzi funkcjonalnych z ogniwami systemu ochrony ludności poprzez organizowanie: - narad z ogniwami obrony cywilnej, szefami powiatowych i gminnych służb, inspekcji i straży.	WZK	-	-	RZK i SO	-	Zadanie całoroczne

**Wykaz skrótów użytych w planie:**

**WZK** - Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim,  
**RZK i SO** – Referat Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim,  
**ZFOC** – Zakładowe formacje obrony cywilnej.

KIEROWNIK REFERATU  
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
I SPRAW OBRONNYCH

*Leszek Jakubowski*

ZATWIERDZAM DO REALIZACJI  
PREZYDENT MIASTA TOMASZOWA MAZ.  
SZEFE OBRONY CYWILNEJ MIASTA

PREZYDENT MIASTA

.....  
*Marcin Dęta*  
(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 34/2007 Prezydenta Miasta Tomaszowa  
Mazowieckiego Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 27 lutego 2007 roku.

## HARMONOGRAM ZASADNICZYCH ZAMIERZEŃ

w zakresie realizacji zadań obronnych  
dla miasta Tomaszowa Mazowieckiego  
w 2007 roku

UZGODNIONO :  
URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

.....  
(podpis i pieczęć)

Wykonat :

INSPEKTOR

*Marcin Dęta*

.....  
Mariusz Dęta.....  
(podpis)

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Organy współdziałające					Wykonawca	Termin
		Łódzki Urząd Wojewódzki	Starostwo Powiatowe	Administracja niezespolona Powiatu	Administracja wojskowa	Prezydent Miasta		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Plan zasadniczych zamierzeń w zakresie realizacji zadań obronnych :							
	Aktualizacja planu świadczeń osobistych i rzeczowych z uwzględnieniem nowych aktów prawnych					RZKISO	zadanie całoroczne	
	Realizacja wniosków w sprawie nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju					RZKISO	zadanie całoroczne	
	Aktualizacja dokumentacji planistycznej dotyczącej alarmowego uzupełnienia Sił Zbrojnych RP (Akcja Kurierska)	WZK	WZK	KPP	WKU	RZKISO	zadanie całoroczne	
	Organizacja i przeprowadzenie poboru rocznika 1988	WZK	SOO	KPP	WKU	RZKISO	styczeń-marzec	
Organizacja i przeprowadzenie rejestracji rocznika 1989			KPP		RZKISO	wrzesień-październik		
2	Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Łódzkim „Programu szkolenia obronnego na lata 2007-2009” oraz „Planu szkolenia obronnego na 2007 rok”	WZK	WZK			RZKISO	do 10 lutego	
3	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Tomaszowa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” w zakresie : - struktury organizacyjnej Urzędu - ustaleń dotyczących prawa wglądu i prowadzenia prac planistycznych z jego wykorzystaniem, - zakresu realizacji zadań operacyjnych.	WZK	WZK			RZKISO	zadanie całoroczne	



Lp.	Treść przedsięwzięcia	Organy współdziałające					Wykonawca	Termin
		Kodzki Urząd Wojewódzki	Starostwo Powiatowe	Administracja niezespolona Powiatu	Administracja wojskowa	Prezydent Miasta		
1	2	3	4	5	6	7	8	
4	Podjęcie prac planistycznych mających na celu przygotowanie „Zapasowego Miejsca Pracy” Urzędu (ZMP)							
	Uzgodnienie z Wojewoda lokalizacji ZMP pracy Urzędu oraz głównego stanowiska kierowania w ZMP	WZK				RZKISO WOII	do 30 czerwca	
	Sporządzenie planu przemieszczenia Urzędu do ZMP					RZKISO	do 30 czerwca	
	Zapewnienie możliwości pozyskania ludzi i sprzętu do wykonania zadania przemieszczenia Urzędu do ZMP					RZKISO	do 30 czerwca	
5	Opracowanie zakresu zadań realizowanych przez Urząd w ZMP					RZKISO WOII	do 30 czerwca	
	Opracowanie Planu ochrony Urzędu w ZMP			KPP		RZKISO	do 30 czerwca	
6	Aktualizację dokumentacji Stałego Dyżuru		WZK			RZKISO	do 30 czerwca	
6	Doskonalenie funkcjonowania punktów kontaktowych HNS –rozbudowa baz danych.		WZK			RZKISO	zadanie całoroczne	

**Wykaz skrótów użytych w planie :**

WZK – Wydział Zarządzania Kryzysowego,  
 SOO – Wydział Organizacji, Kadry i Spraw Obywatelskich,  
 WKO – Wojskowa Komenda Ubezpieczeń w Tomaszowie Maz.,  
 RZKISO + Referat Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych,  
 ZMP – Zapasowe Miejsce Pracy.

KIEROWNIK REFERATU  
 ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
 I SPRAW OBRONNYCH  
*Leszek Sakubowski*