

ZARZĄDZENIE Nr 30/2007
PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO
z dnia 9 lutego 2007 roku

w sprawie zatwierdzenia wycofania ze stosowania procedur Systemu Zarządzania Jakością: PS-7.5-60 Przygotowanie wniosku o dofinansowanie inwestycji ze środków zewnętrznych, PS-7.5-61 Obsługa inwestora w procesie przedinwestycyjnym, PS-7.5-62 Współpraca miast partnerskich (wizyta oficjalna) w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w związku z doskonaleniem Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2001.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego zarządza co następuje:

§ 1. W związku z procesem doskonalenia skuteczności Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2001 w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim zatwierdzam wycofanie ze stosowania w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim z dniem 12 lutego 2007 r. pierwszego wydania z dnia 19 czerwca 2006 r. następujących procedur Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2001: PS-7.5-60 Przygotowanie wniosku o dofinansowanie inwestycji ze środków zewnętrznych, PS-7.5-61 Obsługa inwestora w procesie przedinwestycyjnym, PS-7.5-62 Współpraca miast partnerskich (wizyta oficjalna), przyjętych do stosowania na mocy zatwierdzenia Zarządzeniem Nr 77/2006 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 19 czerwca 2006 r.

§ 2. Zobowiązuję Naczelników Wydziałów, Kierowników Referatów, Pracowników na samodzielnych stanowiskach oraz pozostałych pracowników Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, będących w posiadaniu, wycofywanych z funkcjonowania w/w procedur, do ich zwrotu do Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością lub osoby zastępującej Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z procedurą PS-4.2.3-01 Nadzór nad dokumentacją i danymi SZJ, w celu uniknięcia stosowania wycofanych dokumentów.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Systemu Zarządzania Jakością i osobie zastępującej Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SEKRETAŹ MIASTA


Barbara Wójciszek

P.O. KIEROWNIKA

BIURA PRAWNEGO


mgr Przemysław Sepkowski

PREZYDENT MIASTA


Rafał Zagzdor