

**ZARZĄDZENIE Nr 296/2009**  
**PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO**  
**z dnia 21 grudnia 2009 roku**

w sprawie zatwierdzenia do stosowania w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim kolejnego wydania formularzy i procedury SZJ, w związku z doskonaleniem Systemu Zarządzania Jakością.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) **zarządzam, co następuje:**

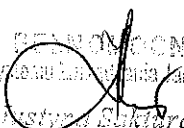
§ 1. W związku z procesem doskonalenia skuteczności Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim zatwierdzam wydanie 3 procedury PS-6.2.2-02 „Podnoszenie kwalifikacji pracowników Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim”, wydanie 2 formularza F-6.2.2-02-01 „Rejestr szkoleń” oraz 2 wydanie formularza F-6.2.2-02-04 „Lista obecności”.

§ 2. Zobowiązuję Naczelników Wydziałów, Kierowników Referatów i Biur, pracowników na samodzielnych stanowiskach oraz pozostałych pracowników Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, będących w posiadaniu poprzednich wydań procedur i formularzy SZJ, do ich zwrotu do Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z procedurą PS-4.2.3-01 Nadzór nad dokumentacją i danymi SZJ, w celu uniknięcia stosowania wycofanych dokumentów.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Systemu Zarządzania Jakością.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  


  
PEŁNOMOCNIK  
ds. Systemu Zarządzania Jakością  
Justyna Sukiara

  
Izba p.o. ds. prawnych  
mgr Przemysław Szokowski