

ZARZĄDZENIE Nr 224/2009

PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 28 września 2009 roku

w sprawie powołania zespołu do spraw przygotowania dokumentacji konkursowej i dokumentacji technicznej projektu pn. „Termomodernizacja Zespołu Szkół Nr 4 w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Ostrowskiego 14”

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 11, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420) zarządzam, co następuje:

§ 1. Sponsor Projektu - Prezydent Miasta, powołuje Zespół do spraw przygotowania dokumentacji konkursowej i dokumentacji technicznej projektu pn. „Termomodernizacja Zespołu Szkół Nr 4 w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Ostrowskiego 14” do konkursu dla naboru nr 2 wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Osi priorytetowej II Ochrona środowiska, Zapobieganie zagrożeniom i energetyka, Działanie II.6 Ochrona powietrza, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 w następującym składzie :

1. Kierownik Projektu - Monika Tazbir –Naczelnik Wydziału Rozwoju, Strategii i Promocji Miasta.
Zadaniem którego będzie zarządzanie projektem poprzez kierowanie pracą zespołu projektowego, podejmowanie decyzji, przewycięzanie trudności komunikacyjnych.
2. Kierownik podprojektu ds. inwestycyjnych – Roman Kalita – Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji
Nadzór nad przygotowaną dokumentacją projektową do wniosku, uzupełnienie wniosku o dofinansowanie oraz skompletowanie niezbędnych załączników. Prowadzenie kontroli wskaźników i sprawozdawczości w przypadku otrzymania dofinansowania. (W zakresie kompetencji wydziału)
3. Kierownik ds. finansowych – Małgorzata Kępa – Inspektor w Wydziale Finansowo – Księgowym
Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie oraz skompletowanie niezbędnych załączników. Prowadzenie sprawozdawczości finansowej i rozliczeń finansowych w przypadku otrzymania dofinansowania. (W zakresie zgodnym z kompetencjami wydziału)

4. Kierownik ds. organizacyjnych – Jakub Olczyk – Inspektor w Wydziale Rozwoju, Strategii i Promocji Miasta
Przygotowanie wniosku o dofinansowanie wg obowiązującego wzoru wraz z załącznikami (na podstawie danych dostarczonych przez merytoryczne wydziały). Prowadzenie sprawozdawczości i promocji projektu w przypadku uzyskania dofinansowania.
5. Uczestnicy projektu: pracownicy merytoryczni Wydziałów zaangażowanych w realizację projektu wskazani przez Kierowników podprojektów.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Projektu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Rafał Zagoroda

NACZELNIK WYDZIAŁU
Rozwoju, Strategii
i Promocji Miasta
Monika Razbir
mgr Monika Razbir

Inspektor ds. prawnych
Monika Michalska
mgr Monika Michalska