

**ZARZĄDZENIE NR 123/2009**  
**PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO**

z dnia 29 maja 2009 r.

**w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim zasad przyznawania pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie powołania i mianowania dodatków do wynagrodzenia oraz nagród.**

Na podstawie art. 36 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) **zarządzam, co następuje:**

§1. Wprowadzam w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim zasady przyznawania pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie powołania i mianowania dodatków do wynagrodzenia oraz nagród, stanowiące Załącznik Nr 1 niniejszego Zarządzenia.

§2. Treść niniejszego Zarządzenia została uzgodniona z organizacją związkową działającą w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, tj. ze Związkiem Zawodowym Pracowników Samorządowych.

§ 3. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

§4. Zarządzenie podaje się do wiadomości pracowników poprzez umieszczenie go na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2009 r.

ADWOKAT PRAWNY  
*[Podpis]*  
Boris Janik  
Kraj LL-P-222

PREZYDENT MIASTA  
*[Podpis]*  
Rafał Zarządca

**Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 123/2009  
Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego  
z dnia 29 maja 2009 roku**

**w sprawie  
wprowadzenia w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim  
zasad przyznania pracownikom samorządowym  
zatrudnionym na podstawie powołania i mianowania  
dodatki do wynagrodzenia oraz nagród.**

**Zasady przyznania pracownikom samorządowym zatrudnionym na  
podstawie powołania i mianowania  
dodatki do wynagrodzenia oraz nagród.**

**Rozdział I**

**Dodatki do wynagrodzenia.**

§ 1. 1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikowi samorządowemu z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa w ust. 1 stanowi decyzja Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, w której należy określić maksymalny czas, do którego dodatek się przyznaje.

3. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż istnienie okoliczności o których mowa w ust.1 w kwocie wynoszącej co najmniej 10 % wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego i nie więcej niż 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

4. Dodatek specjalny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

§ 2. Pracownikowi za opiekę nad osobą w służbie przygotowawczej (tzw. opiekunowi służby przygotowawczej) przysługuje dodatek za opiekę nad każdym pracownikiem w służbie przygotowawczej w kwocie po 250,00 złotych, nie więcej jednak łącznie niż 500,00 złotych.

§ 3. Pracownikowi za przeprowadzenie szkolenia teoretycznego dla osób w służbie przygotowawczej przysługuje dodatek w kwocie 800,00 złotych niezależnie od ilości szkolonych osób.

§ 4. Pracownikowi za przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu kończącego służbę przygotowawczą przysługuje dodatek w kwocie 600,00 złotych niezależnie od ilości egzaminowanych osób.

§ 5. Dodatki, o których mowa w § § 2, 3 i 4 wypłaca się łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym w miesiącu, w którym zaistniały okoliczności warunkujące wypłatę tych dodatków.

## **Rozdział II** **Nagrody.**

§ 5.1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku bezpośredniego przełożonego pracownika, a także Sekretarza Miasta.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 przyznaje się do dnia 15 grudnia każdego roku a wypłaca do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

§ 6. 1. W miarę posiadanych środków finansowych Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego może przyznać pracownikowi posiadającemu co najmniej dwudziestoletni staż pracy w Urzędzie Miasta Tomaszowa Mazowieckiego nagrodę pieniężną w wysokości 100 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Nagroda, o której mowa w ust. 1 może być przyznana pracownikowi tylko jeden raz w całym okresie jego zatrudnienia w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 7. Postanowienia § § od 1 do 5 niniejszych zasad obowiązują w stosunku do pracowników mianowanych do czasu przekształcenia się ich stosunków pracy w stosunki pracy zwarte na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony tj. do dnia 1 stycznia 2012 roku.

PREZYDENT MIASTA

*Rafał Zagorczon*

ADWOKAT PRAWNY

*Beata Janik*  
Nr tel. 44-9-222

ZWIĄZEK ZAWODOWY  
PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH  
w Tomaszowie Maz.  
ul. P.O.W. 10/16  
97-200 Tomaszów Maz.