

## ZARZĄDZENIE Nr 106/2009

### PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 20 maja 2009 roku

w sprawie powołania zespołu do spraw przygotowania dokumentacji konkursowej i dokumentacji technicznej oraz realizacji projektu pod roboczym tytułem „Rozbudowa Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tomaszowie Mazowieckim - uzupełnienie oferty turystyczno - rekreacyjnej Miasta poprzez przebudowę boiska o sztucznej nawierzchni wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420) zarządzam, co następuje:

§ 1. Sponsor Projektu - Prezydent Miasta, powołuje Zespół do spraw przygotowania dokumentacji technicznej oraz realizacji projektu pod roboczym tytułem: „Rozbudowa Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tomaszowie Mazowieckim - uzupełnienie oferty turystyczno - rekreacyjnej Miasta poprzez przebudowę boiska o sztucznej nawierzchni wraz z infrastrukturą towarzyszącą” w ramach konkursu nr 1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, Priorytet III –Gospodarka, Innowacyjność, Przedsiębiorczość, Działanie 3.5 – Infrastruktura turystyczno - rekreacyjna w następującym składzie:

1. **Izabela Młynarczyk** – *Zastępca Naczelnika Wydziału Rozwoju, Strategii i Promocji Miasta*

**Kierownik Projektu**

Zadaniem którego będzie zarządzanie projektem poprzez kierowanie pracą zespołu projektowego, podejmowanie decyzji, przewyciężanie trudności komunikacyjnych

2. **Tomasz Surmański** - *Inspektor w Wydziale Rozwoju, Strategii i Promocji Miasta*

**Kierownik podprojektu ds. złożenia wniosku o dofinansowanie**

Przygotowanie wniosku o dofinansowanie wg obowiązującego wzoru wraz z załącznikami (na podstawie danych dostarczonych przez merytoryczne wydziały). Prowadzenie sprawozdawczości i promocji projektu w przypadku uzyskania dofinansowania.

3. **Jolanta Wojtkiewicz** – *Naczelnik Wydziału Inwestycji*

**Kierownik podprojektu ds. inwestycyjnych**

Nadzór nad przygotowaną dokumentacją projektową do wniosku, uzupełnienie wniosku o dofinansowanie oraz skompletowanie niezbędnych załączników. Prowadzenie kontroli wskaźników i sprawozdawczości w przypadku otrzymania dofinansowania. (w zakresie zgodnym z kompetencjami wydziału).

4. **Małgorzata Kępa** – *Inspektor w Wydziale Finansowo – Księgowym*

**Kierownik podprojektu ds. finansowych**

Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie oraz skompletowanie niezbędnych załączników.  
Prowadzenie sprawozdawczości finansowej i rozliczeń finansowych w przypadku otrzymania dofinansowania (w zakresie zgodnym z kompetencjami wydziału)

5. Pracownicy merytoryczni wydziałów zaangażowanych w realizację projektu wskazani przez kierowników podprojektów

**Uczestnicy projektu**

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Projektu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

*Rafał Zegon*

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Rozwoju, Strategii  
i Promocji Miasta

*Mazur*  
mgr Monika Tazbir

PODINSPEKTOR  
WSP. PRAWNYCH

*Michalska*  
mgr Monika Michalska