

**ZARZĄDZENIE Nr 80/2009**  
**PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO**  
z dnia 22 kwietnia 2009r.

**w sprawie zasad opracowania arkuszy organizacji przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki w roku szkolnym 2008/2009.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 5 ust. 5, art. 5c pkt 3 i art. 34 a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego zarządza, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady przygotowania arkuszy organizacji przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki na rok szkolny 2009/2010 zawarte w załączniku nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego Panu Waldemarowi Wendrowskiemu.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

*Rafał Zagórski*

NACZELNIK  
Wydziału Edukacji  
*mgr Leszek Tomczyk*

PODINSPEKTOR  
DŁ. PRAWNYCH  
*mgr Monika Michańska*

*mgr Monika Michańska*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr  
Prezydenta Miasta  
Tomaszowa Mazowieckiego  
z dnia

**Zasady przygotowania arkuszy organizacji przedszkoli  
na rok szkolny 2009/2010.**

**Przepisy ogólne**

§ 1. Przy planowaniu organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2009/2010 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 114);
- 7) Rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli ( Dz. U. Nr 50, poz. 400 );
- 8) Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół ( Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17 );
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży ( Dz. U. Nr 175, poz. 1086 );

- 10) Rozporządzenie MENiS z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych ( Dz. U. Nr 19 , poz. 167 );
- 11) Rozporządzenie MEN z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim ( Dz. U. Nr 14, poz. 76 )
- 12) Uchwałę Nr XXXIV/331/05 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 26 stycznia 2005 roku w sprawie określenia zasad udzielania i wielkości tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach oraz w sprawie ustalenia obowiązkowego wymiaru godzin dla niektórych nauczycieli w placówkach oświatowych, dla których Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki jest organem prowadzącym.

### **Tryb przygotowywania arkuszy**

§ 2.1. Do przedszkoli przyjmowane są dzieci, będące mieszkańcami Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

2. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci wyłącznie z Gminy Tomaszów Mazowiecki.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być przyjmowane dzieci z terenu innych gmin, po uzgodnieniu bądź podpisaniu porozumienia z daną gminą.

§ 3. Arkusz organizacji przedszkola na rok szkolny 2009/2010 powinien być opracowany w powiązaniu z planem finansowym danej placówki.

§ 4. Dyrektorzy przedstawiają arkusz organizacji przedszkola z informacją o zaopiniowaniu arkusza przez radę pedagogiczną (w dwóch egzemplarzach) wraz z pismem przewodnim do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08 maja 2009 r.**

§ 5. Arkusz należy przygotować również w postaci pliku, sporządzonego za pomocą programu Arkusz Optivum. Plik należy przesłać pocztą elektroniczną do Wydziału Edukacji.

§ 6. Przed opracowaniem arkusza organizacji przedszkola dyrektorzy przeprowadzają konsultacje w Wydziale Edukacji (z pracownikiem merytorycznie odpowiedzialnym za te placówki).

§ 7. W arkuszu organizacji przedszkola należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, urloпах dla poratowania zdrowia, urloпах macierzyńskich i wychowawczych (z podaniem okresu tego urlopu).

W przypadku jakichkolwiek zmian – należy dokonać korekty tego wykazu w aneksie nr 1.

§ 8. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacji pracy przedszkola dyrektor jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić do Wydziału Edukacji przed datą zgłoszenia zmian - **wraz z pisemnym uzasadnieniem.**

Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie wprowadzonych zmian.

§ 9. Do arkusza organizacji przedszkola należy załączyć imienny wykaz nauczycieli zatrudnionych w roku szkolnym 2009/2010 ( 1 egzemplarz ). W przypadku późniejszych zmian – należy dokonać korekty tego wykazu w aneksie nr 1.

§ 10. Do arkusza organizacji oraz aneksu nr 1 należy załączyć liczbę nauczycieli według stopnia awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2009/2010 oraz wskazać terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań ( 1 egzemplarz ).

§ 11. Do arkusza organizacji przedszkola należy załączyć imienny wykaz pracowników administracyjno-obsługowych wraz z informacją o ich kwalifikacjach, wykształceniu, stażu pracy, zajmowanym stanowisku, wymiarze zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę.

§ 12. Aneks nr 1 do arkusza organizacji przedszkola ( w 2 egzemplarzach ), uwzględniający wszelkie zmiany w organizacji pracy oraz liczbie dzieci, należy złożyć do zatwierdzenia organowi prowadzącemu – **do dnia 10 września 2009 r.** Do aneksu należy załączyć pisemne uzasadnienie do tych zmian. Aneks ten należy przesłać również w formie elektronicznej ( program Arkusz Optivum ).

§ 13. Do aneksu nr 1 należy załączyć dodatkowy wykaz z liczbą dzieci pięciu i sześcioletnich z podziałem na zapisane na całodzienny pobyt oraz na pięciogodzinny pobyt. W wykazie tym należy również podać liczbę dzieci odroczonych (z danego rocznika).

§ 14. Do aneksu nr 1 należy załączyć w późniejszym terminie do dnia 30.09.2009 r. dodatkową tabelę z zajęciami dodatkowymi organizowanymi w przedszkolu w roku szkolnym 2009/2010 – wg przyjętego wcześniej wzoru.

PREZYDENT MIASTA  
*Rafał Zagordon*

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr  
Prezydenta Miasta  
Tomaszowa Mazowieckiego  
z dnia

**Zasady przygotowania arkuszy organizacji szkół**  
**na rok szkolny 2009/2010.**

**Przepisy ogólne**

§ 1. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły na rok szk. 2009/2010 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 15, poz.142 z późn. zm.) oraz rozporządzenie MEN z dnia 23 marca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych ( Dz. U. Nr 54, poz. 442 );
- 4) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67, poz. 756 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- 7) Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.);
- 8) Rozporządzenie MENiS z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. Nr 126, poz. 1078);

- 9) Rozporządzenie MENiS z dnia 9 grudnia 2003 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji czwartej godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 217, poz. 2128);
- 10) Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 114);
- 11) Rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400 );
- 12) Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół ( Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17 );
- 13) Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży ( Dz. U. Nr 175, poz. 1086 );
- 14) Rozporządzenie MENiS z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych ( Dz. U. Nr 19 , poz. 167 );
- 15) Rozporządzenie MEN z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim ( Dz. U. Nr 14, poz. 76 );
- 16) Uchwałę Nr XXXIV/331/05 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 26 stycznia 2005 roku w sprawie określenia zasad udzielania i wielkości tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach oraz w sprawie ustalenia obowiązkowego wymiaru godzin dla niektórych nauczycieli w placówkach oświatowych, dla których Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki jest organem prowadzącym.

### **Zatrudnianie pracowników pedagogicznych**

**§ 2. 1.** Szkole przysługuje określona liczba etatów pedagogicznych, zależna od liczby oddziałów i uczniów, obejmująca:

- a) zajęcia uwzględnione w szkolnym planie nauczania;

- b) zajęcia: nauczycieli- bibliotekarzy, wychowawców świetlic szkolnych, pedagogów i logopedów ( w uzgodnieniu z Wydziałem Edukacji );
  - c) zniżki godzin nauczycieli funkcyjnych.
2. Szkole przyznaje się dodatkowe etaty pedagogiczne obejmujące:
- 1) zniżki dla nauczycieli – doradców metodycznych;
  - 2) godziny nauczania indywidualnego;
  - 3) etaty nauczycieli przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia i wychowawczych;
  - 4) etaty nauczycieli realizujących zajęcia wychowania fizycznego w klasach sportowych ( utworzenie nowych klas sportowych wymaga uzgodnień z Wydziałem Edukacji );
  - 5) dodatkowe etaty wynikające ze specyfiki placówki, według indywidualnych ustaleń z Wydziałem Edukacji.

§ 3. Dyrektor, planując organizację pracy szkoły, uwzględnia jej lokalne potrzeby i uwarunkowania.

§ 4. Przydział godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli i kadry kierowniczej może nastąpić tylko w sytuacji naturalnego przekroczenia obowiązkowego pensum, wynikającego ze specyfiki nauczanego przedmiotu, w uzgodnieniu z Wydziałem Edukacji.

§ 5. Dla Gimnazjum nr 3 przydziela się dodatkowo 6 godzin zajęć tygodniowo, które będą przeznaczone na prowadzenie zespołu „Szałamaje”.

### **Zatrudnianie pracowników niebędących nauczycielami**

§ 6. 1. Szkole przysługuje limit etatów pracowników administracji i obsługi określony według następujących norm:

- 1) główna księgowa – 1 etat;
  - 2) pomoc głównej księgowej (referent ds. płac) - ½ etatu ( od 40 do 60 pracowników) lub 1 etat ( powyżej 60 pracowników);
  - 3) sekretarz – 1 etat;
  - 4) kierownik administracyjno – gospodarczy – ½ etatu ( 20 lub więcej pracowników administracji i obsługi w szkole ) oraz dodatkowo ½ etatu w przypadku istnienia przy szkole hali sportowej o powierzchni powyżej 500 m<sup>2</sup> lub pływalni;
  - 5) woźny – 1 etat,
  - 6) sprzątaczką – 1 etat na 700 m<sup>2</sup> sprzątej powierzchni oraz dodatkowo od 1 do 2 etatów przy dwuzmianowości;
  - 7) kucharka – 1 etat na 70 wydawanych dziennie obiadów;
  - 8) intendent – ½ etatu ( od 100 do 200 wydawanych dziennie obiadów ) lub 1 etat ( powyżej 200 obiadów).
2. Przyznaje się dodatkowe etaty administracji i obsługi:
- 1) szkole z obsługą finansowo – księgową Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – 1 etat księgowej i 1 etat pomocy księgowej;

- 2) szkole z obsługą Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej - 1 etat księgowej;
- 3) szkołom zlokalizowanym przy bardzo ruchliwych ulicach – 1 etat opiekuna „bezpiecznej drogi” w SP-1, SP-13, G-2, G-7, a ½ etatu w G-3, SP-14 i SP-7;
- 4) szkole z pływalnią – 3 etaty ratowników i 4 etaty pracowników obsługi;
- 5) konserwator – 1 etat na halę sportową o powierzchni powyżej 500 m<sup>2</sup> lub pływalnię;
- 6) szkole z oddziałami rewalidacyjno – wychowawczymi – ½ etatu pomocy nauczyciela na 1 oddział;
- 7) etaty wynikające z dodatkowych uwarunkowań spowodowanych specyfiką placówki - po uzyskaniu akceptacji Prezydenta Miasta.

### **Ustalenie liczby uczniów na rok szkolny 2009/2010**

§ 7.1. Liczbę oddziałów klas pierwszych ustala się na podstawie liczby dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, a ich zmiana jest możliwa tylko po uzgodnieniu z Wydziałem Edukacji.

2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 25 - 30.
3. Tworzenie oddziałów o innej liczebności wymaga uzgodnień z Wydziałem Edukacji.
4. Liczba wychowanków w oddziale przedszkolnym w SP-1, SP-13, SP-14 nie powinna przekroczyć 25.
5. Liczba uczniów w oddziałach klas I, do których uczęszczać będą dzieci sześciolatnie ustalana zostanie w uzgodnieniu z Wydziałem Edukacji.
6. W arkuszu organizacji uwzględnia się liczbę uczniów ( w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ) ustaloną na podstawie:
  - a) pisemnych deklaracji rodziców / prawnych opiekunów w klasach nowotworzonych,
  - b) zapisów w księdze uczniów w roku szkolnym 2008/2009 wg stanu na dzień 31 marca br. – w klasach I-V szkół podstawowych i w klasach I-II gimnazjów.
7. Do arkusza organizacji należy załączyć wykaz numerów orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego ( bez danych osobowych ).
8. Oddziały integracyjne liczą od 15 do 20 uczniów ( w tym od 3 do 5 dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ). Liczba 5 miejsc dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego nie może być zmniejszona.



## Postanowienia końcowe

§ 8.1. Oddział przedszkolny dla dzieci sześciolletnich dyrektor organizuje zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

2. W oddziale klasy I zorganizowanym dla dzieci sześciolletnich zapewnia się warunki i opiekę jak w oddziale przedszkolnym ( tj. 1 posiłek, zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w grupie rówieśników ).
3. Świetlica - dla dzieci sześciolletnich zorganizowane są zajęcia wychowawczo – opiekuńcze, uwzględniające potrzeby i bezpieczeństwo małego dziecka.

§ 9.1. Dyrektorzy przedstawiają arkusz organizacji szkoły w 2 egz. do zatwierdzenia w Wydziale Edukacji do dnia **30 kwietnia 2009 r.**

Arkusz należy przygotować również w postaci pliku, sporządzonego za pomocą programu Arkusz Optivum. Plik należy przesłać pocztą elektroniczną do Wydziału Edukacji.

2. Wraz z arkuszem organizacji szkoły należy dostarczyć:
  - a) szkolny plan nauczania dla klas pierwszych w poszczególnych etapach edukacyjnych ( 1 egzemplarz );
  - b) dokumentację związaną z realizacją programów nauczania, których zakres wykracza poza podstawę programową ( 1 egzemplarz );
  - c) wykaz wakatów ( 1 egzemplarz );
  - d) liczby nauczycieli według stopnia awansu zawodowego, przystępujących do postępowań egzaminacyjnych lub kwalifikacyjnych w roku szkolnym 2009/10 wraz ze wskazaniem planowanych terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań;
3. W arkuszu organizacji szkoły należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia, wychowawczych, macierzyńskich i bezpłatnych ( z podaniem okresu jego trwania).
4. W arkuszu organizacji szkoły należy podać tygodniową liczbę godzin ogółem do dyspozycji dyrektora szkoły, przeznaczone na realizację obowiązku określonego w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit.a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

§ 10. Dyrektorzy zobowiązani są do dnia **10 września 2009 r.** dostarczyć do Wydziału Edukacji aneks nr 1 ( 2 egzemplarze ) do arkusza organizacji szkoły uwzględniający wszystkie zmiany, które zaszły w organizacji placówki od dnia jej zatwierdzenia wraz z zapisem elektronicznym (program Arkusz Optivum ).

§ 11. Do dnia **30 września 2009 r.** dyrektorzy przekazują do Wydziału Edukacji informacje dotyczące:

- 1) form zajęć nadobowiązkowych ( kół zainteresowań ) realizowanych w ramach godzin do dyspozycji dyrektora określonych

- w poszczególnych załącznikach do rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania, z podaniem tygodniowego harmonogramu tych zajęć i osób prowadzących ( po 1 egzemplarzu );
- 2) przeznaczenie i tygodniowy harmonogram godzin do dyspozycji dyrektora ( zajęć ), o których mowa w art. 42 ust. 2 lit a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela ( po 1 egzemplarzu );
  - 3) klas sportowych, z podaniem dyscyplin kierunkowych i nauczycieli prowadzących w nich zajęcia wykraczające poza ramowy plan nauczania oraz harmonogram wraz z miejscem zajęć ( po 1 egzemplarzu );
  - 4) harmonogram pracy biblioteki, świetlicy, pedagoga i logopedy ( po 1 egzemplarzu ).

§ 12. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacji szkoły ( dotyczy również pracowników niebędących nauczycielami ) dyrektor jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć do Wydziału Edukacji ( w postaci aneksów w 2 egzemplarzach wraz z uzasadnieniem ) przed datą zgłoszenia zmian. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian.

PREZYDENT MIASTA

*Rafał Zagorzon*