

## ZARZĄDZENIE NR 29/2009

### PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 2 lutego 2009 roku

w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia wewnętrznej kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji.

Na podstawie przepisu art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 196 poz. 1631, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 149, poz. 1078, Nr 218, poz. 1592, Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 171 poz. 1056) oraz art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, Nr 104, poz. 708 i Nr 170, poz. 1217, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 64 poz. 426) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W celu przeprowadzenia kontroli ochrony informacji niejawnych, przestrzegania przepisów, ewidencji materiałów i obiegu dokumentów za 2008 rok powołuję Zespół kontrolny w składzie:

- 1) Leszek Jakubowski - Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych,
- 2) Marek Krawczyk – Naczelnik Wydziału Obsługi Urzędu Miasta,
- 3) Leszek Pawlak – Główny Specjalista Służby Informatyki Urzędu Miasta.

**§ 2.** Czynności kontrolne zmierzające do ustalenia czy stan ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej pozostaje w zgodzie z obowiązującymi przepisami powinny obejmować:

- 1) sprawdzenie przestrzegania w jednostce przepisów o ochronie informacji niejawnych,
- 2) sprawdzenie zgodności stanu faktycznego wszelkich rodzajów nośników wiadomości stanowiących tajemnice służbową z ich stanem ewidencyjnym oraz rozliczenie wszystkich niejawnych wiadomości wytworzonych na miejscu lub przesłanych z zewnątrz na podstawie funkcjonujących kancelaryjnych urządzeń ewidencyjnych takich jak:
  - a) Rejestr dzienników, książek ewidencyjnych i teczek,
  - b) Dziennik korespondencji,
  - c) Dziennik ewidencji wykonanych dokumentów,
  - d) Książka doręczeń przesyłek miejscowych,
  - e) Wykaz przesyłek nadanych,
- 3) sprawdzenie prawidłowości sporządzania i oznaczania dokumentów,
- 4) sprawdzenie prawidłowości obiegu dokumentów,
- 5) ustalenie czy z dokumentami niejawnymi zapoznawały się osoby upoważnione,
- 6) sprawdzenie poprawności brakowania materiałów niejawnych nie posiadających wartości archiwalnych,
- 7) sprawdzenie czy dokumenty niejawne są chronione odpowiednio do przyznanej klauzuli tajności.

§ 3. Kontrolę należy przeprowadzić w terminie do 26 lutego 2009 roku.

§ 4. Ustalenia z kontroli należy przedstawić w formie protokołu podpisanego przez członków Zespołu kontrolnego w ilości 3 egzemplarzy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam członkom Zespołu kontrolnego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

*Rafał Zagorzon*

PEŁNOMOCNIK  
ds. Ochrony Informacji Niejawnych  
Urzędu Miasta w Tomaszowie Maz.

*Izaak Grabowski*

PODINSPEKTOR  
DS. PRAWNYCH  
*Monika Michalska*  
mgr Monika Michalska