

ZRZĄDZENIE Nr 17/2009
PREZYDENT MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO
z dnia 15 stycznia 2009 r.

w sprawie przekazania materiałów promocyjnych

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz., 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 Nr 223 poz. 1458) i § 1 pkt 26, 27, 30 Zarządzenia Nr 213/2008 z dnia 30 września 2008 r. o zmianie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim i ustaleniu jego tekstu jednolitego, zarządzam co następuje:

§ 1. Przekazanie protokołem zdawczo – odbiorczym materiałów promocyjnych z Wydziału Kultury, Sportu i Rekreacji do Wydziału Rozwoju, Strategii i Promocji Miasta.

§ 2.1 Powołuję komisję do przekazania materiałów promocyjnych w następującym składzie:

- 1) Krzysztof Janik – przewodniczący komisji
- 2) Ewa Arkusińska – członek komisji
- 3) Elżbieta Marcinkowska – członek komisji

2. Przekazania komisja dokonuje w obecności pracowników bezpośrednio odpowiedzialnych i Naczelników Wydziałów przekazującego i przyjmującego.


3. Przekazania należy dokonać w terminie do 20 stycznia 2009 r.

§ 3. Naczelnika Wydziału przyjmującego zobowiązuję do wyznaczenia pracownika do prowadzenia spraw związanych z gospodarowaniem materiałami promocyjnymi i powierzenia mu pieczy nad nimi.


§ 4. Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


SKARBNIK MIASTA


mgr Barbara Kościńska

Referent ds. prawnych


mgr Monika Michalska

PREZYDENT MIASTA


Rafał Zagoston