

Procedura uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki

1. Miejsce

Urząd Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, ul. P.O.W. 10/16.
Centrala nr tel. +48 44 724-23-11

Wydział Polityki Społecznej, budynek A, pok. 6, nr tel. + 48 44 724-23-11 wew. 251

2. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 149, poz. 887).

3. Opis sposobu załatwienia sprawy

W celu uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego należy wypełnić wniosek wraz z załącznikami i złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta (parter) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta. Wniosek ten podlega rejestracji w Wydziale Polityki Społecznej.

4. Wymagane dokumenty

Wniosek

Załączniki do wniosku:

1. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność.
2. Odpis z właściwego rejestru.
3. Oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP.
4. Pozytywne opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego lub miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie mieścić się placówka wsparcia dziennego, oraz najbliższym jego otoczeniu, mając na uwadze specyfikę placówki.
5. Statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt.
6. Regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt.
7. Informację o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego oraz o nie zaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
8. Dokumenty poświadczające kwalifikacje kierownika placówki oraz kadry zatrudnionych w placówce wychowawców/pedagoga/ psychologa.

5. Opłaty

Nie podlega

6. Termin udzielenia odpowiedzi

Zgodnie z Kpa

7. Jednostka odpowiedzialna

Urząd Miasta w Tomaszowie Mazowieckim Wydział Polityki Społecznej ul. P.O.W. 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki budynek A, pok. 6, nr tel. + 48 44 724-23-11 wew. 251

8. Tryb odwoławczy

W przypadku wydania decyzji administracyjnej o odmowie lub cofnięciu zezwolenia na prowadzenie placówki odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

9. Inne informacje

1. Zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego wydaje się na czas nieokreślony.
2. Od momentu wydania zezwolenia podmiot będzie podlegać nadzorowi gminy , w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki w placówce opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego.
3. Odmowa wydania zezwolenia nastąpi, w przypadku, gdy podmiot nie spełnia warunków określonych w ustawie lub gdy wydano prawomocne orzeczenie zakazujące podmiotowi wykonywania działalności objętej zezwoleniem (art. 21 ustawy).

10. Załączniki:

WPS-03 Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego.