

Tomaszów Maz. 2012r

PEŁNOMOCNICTWO

Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Maz. ul. Warszawska 109/111,
REGON 590024532, NIP 773-001-21-95 upoważnia

Pana

z siedzibą w

.....
.....,

do prowadzenia kontroli biletów w autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz. oraz do nakładania i pobierania opłat specjalnych za jazdę bez ważnego biletu, zgodnie z obowiązującą taryfą opłat za korzystanie ze środków komunikacji miejskiej w Tomaszowie Mazowieckim zawartą w obowiązującej Uchwale Rady Miasta.

Powyższa Firma pracuje na zlecenie zakładu zgodnie z umową zawartą w dniu pomiędzy Miejskim Zakładem Komunikacyjnym w Tomaszowie Maz, a

.....
.

Ważność upoważnienia wygasa z dniem rozwiązania umowy pomiędzy MZK Tomaszów Maz.,

a .

.....

Przepisy porządkowe przy przewozie osób i bagażu ręcznego autobusami komunikacji miejskiej w Tomaszowie Mazowieckim

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Przepisy porządkowe przy przewozie osób i bagażu ręcznego autobusami komunikacji miejskiej w Tomaszowie Maz. oparte są o postanowienia ustawy dnia 15 listopada 1984 roku Prawo Przewozowe (Dz.U. Nr 53 poz.272) z późniejszymi zmianami oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

§ 2.

Przepisy określają podstawowe prawa i obowiązki pasażerów korzystających z usług komunikacji miejskiej w Tomaszowie Maz., a także prawa i obowiązki przewoźnika i osób reprezentujących jego prawa w szczególności kontrolerów biletowych.

§ 3.

Wysokość opłat za przejazdy autobusami komunikacji miejskiej oraz cały system taryfowy obowiązujący przy przewozie osób i bagażu środkami komunikacji miejskiej określają odrębne przepisy.

II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLWE

§ 4.

1. Wsiadanie do autobusów i wysiadanie z nich dozwolone jest tylko na przystankach, po zatrzymaniu się pojazdu i po otwarciu drzwi przez kierowcę.
2. Pasażer winien niezwłocznie po wejściu do autobusu skasować bilet oraz zająć miejsce siedzące jeśli takie jest wolne.
3. Pasażer, który nie posiada miejsca siedzącego winien w czasie jazdy trzymać się uchwytów lub poręczy, dla uniknięcia upadku lub potrącenia innych pasażerów.
4. Pasażer zamierzający wysiąść na przystanku oznaczonym symbolem NA ŻĄDANIE winien odpowiednio wcześniej zgłosić ten zamiar kierowcy poprzez uruchomienie elektrycznego przycisku lub bezpośrednio zwrócić się do kierowcy, jeżeli znajduje się w jego sąsiedztwie.
5. Pasażer, który oczekuje autobusu na przystanku oznaczonym symbolem NA ŻĄDANIE zatrzymuje autobus sygnalizując kierowcy swój zamiar podniesieniem ręki, z takim wyprzedzeniem, aby kierowca mógł łagodnie i bezpiecznie zatrzymać autobus na przystanku.

§ 5.

1. Pasażerowie winni zajmować w autobusie miejsca w taki sposób, aby nie utrudniać kierującemu pojazdem pola widzenia oraz obowiązani są zachować się w taki sposób, aby nie zakłócać spokoju innym współpasażerom oraz nie utrudniać kierującemu prowadzenia pojazdem.
2. Pasażer zajmujący miejsce oznaczone napisem MIEJSCE DLA INWALIDY lub MIEJSCE DLA OSÓB Z MAŁYM DZIECKIEM NA RĘKU obowiązany jest niezwłocznie zwolnić to miejsce w razie zgłoszenia się na nie osoby, dla której miejsce to jest przeznaczone.

§ 6.

1. Każdy pasażer niezwłocznie po wejściu do autobusu obowiązany jest skasować bilet o odpowiednim nominale na określoną trasę, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat.
2. Każdy pasażer obowiązany jest posiadać ważny bilet przez cały czas jazdy, okazywać go lub wręczyć na żądanie osoby uprawnionej do kontroli biletów.
3. Niezależnie od osób kontrolujących ważność biletów na trasie, osobą upoważnioną do kontroli biletów jest w każdym czasie i miejscu kierowca pojazdu.
4. Pasażer korzystający z bezpłatnego przejazdu lub z biletu ulgowego jest obowiązany posiadać przy

sobie i okazywać na każde żądanie kontrolujących dokument uprawniający go do bezpłatnego przejazdu lub ulgi. Brak takiego dokumentu upoważnia osobę kontrolującą do żądania opłaty specjalnej jak za przejazd bez ważnego biletu, ze wszystkimi sankcjami wynikającymi z tego faktu.

5. Posiadanie uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu nie zwalnia z obowiązku posiadania biletu normalnego na przewóz bagażu lub psa.

§ 7.

Pasażerowi nie wolno odstąpić skasowanego już biletu innej osobie, jak również korzystać z biletu przekazanego, wcześniej wykorzystanego.

§ 8.

Pasażer posiadający przy sobie bagaż o wymiarach przekraczających normy 60 x 40 x 20 lub psa winien skasować także bilet w wysokości określonej w cenniku opłat, uprawniający do przewozu tych przedmiotów oraz psa. Nieznaczne przekroczenie wymiarów bagażu może być przez służbę kontroli uwzględnione.

§ 9.

Kategorycznie zabrania się przewozić w autobusach broń, materiały łatwopalne, wybuchowe, żrące, cuchnące lub mogące w jakikolwiek sposób utrudnić pozostałym osobom korzystanie z pojazdu, powodując np. zabrudzenie odzieży, przedmiotów, zakłócających głośną muzyką spokój innych osób.

§ 10.

Przewóz małych zwierząt trzymany na ręku nie podlega dodatkowej opłacie.

§ 11.

Za opłatą normalną przewidzianą w cenniku mogą być przewożone większe psy pod warunkiem, że posiadają kagańce i trzymane są na smyczy.

§ 12.

Wózki dziecięce, inwalidzkie mogą być przewożone autobusami bez opłaty bagażowej z tym jednak, że dziecko musi być w czasie jazdy wyjęte z wózka przez opiekuna lub zabezpieczone przed wypadnięciem.

§ 13.

Dziecko do lat 4, korzystające z bezpłatnego przejazdu nie powinno zajmować odrębnego miejsca siedzącego, chyba że w autobusie znajduje się aktualnie dostateczna liczba wolnych miejsc.

§ 14.

1. W autobusach winny być umieszczone na widocznym miejscu: informacje o cenach biletów jednorazowych w mieście oraz w poszczególnych strefach komunikacyjnych.

2. O ważności biletów jednorazowego decyduje: jego wartość odpowiadająca cenie przejazdu obowiązującej w mieście lub w danej strefie komunikacyjnej, napis KOMUNIKACJA MIEJSKA TOMASZÓW MAZ. oraz właściwy kod skasowania biletu zawierający m.in.: nr kursu, nr boczny autobusu, aktualną datę.

3. O ważności biletu okresowego decyduje: data ważności, zgodność trasy i ceny oraz przy bilecie okresowym imiennym wpisane dane personalne.

§ 15.

Rozpoczęcie kontroli winno być ogłoszone przez kontrolującego w miarę donośnym głosem, a jednocześnie kierowca pojazdu dokonuje blokady kasowników.

§ 16.

Kasowanie przez pasażera biletu po rozpoczęciu kontroli jest traktowane jako jazda bez ważnego biletu i rodzi obowiązek uiszczenia przez pasażera opłaty specjalnej.

§ 17.

1. Pasażer ma obowiązek okazać kontrolującemu właściwy bilet uprawniający go do przejazdu danym kursem.

2. Pasażer który nie posiada ważnego biletu lub posiada bilet zniszczony, którego identyfikacja jest utrudniona lub niemożliwa ma obowiązek uiszczyć opłatę specjalną do rąk kontrolera, wg obowiązującej w danym dniu taryfy opłat specjalnych.

3. Pasażer który nie posiada ważnego biletu, a jednocześnie nie posiada przy sobie odpowiedniej ilości gotówki na uiszczenie opłaty specjalnej do rąk kontrolera lub odmawia uiszczenia takiej opłaty, jest obowiązany okazać kontrolerowi wiarygodny dokument tożsamości z fotografią.

4. Kontrolujący jest obowiązany spisać dane personalne pasażera bez ważnego biletu i wręczyć mu wezwanie do uiszczenia opłaty specjalnej wraz z udzieleniem informacji co do miejsca i terminu jej uiszczenia.

5. Wszystkie czynności związane ze spisaniem danych personalnych pasażera winny być dokonane przez kontrolera w autobusie.

6. (uchylony)¹⁾,

7. (uchylony)¹⁾.

§ 18.

Pasażer nie może legitymować się biletem przed jego skasowaniem jako biletom ważnym upoważniającym do przejazdu i w takim przypadku jest obowiązany uiścić opłatę jak za przejazd bez ważnego biletu.

§ 19.

Pasażer ma prawo żądać od kontrolującego okazania legitymacji upoważniającej do dokonywania kontroli.

§ 20.

Pasażer ma prawo kontynuować jazdę na posiadany bilet następnym autobusem bez konieczności kasowania nowego biletu, w przypadku awarii autobusu, którym jedzie i podstawienia pojazdu zamiennego.

§ 21.

1. Osobami uprawnionymi do dokonywania kontroli biletów są kontrolerzy upoważnieni przez Miejski Zakład Komunikacyjny posiadający odpowiednią legitymację służbową z fotografią i numerem służbowym oraz identyfikator, który powinien być umieszczony w widocznym miejscu dla pasażera.

2. Kontrolujący obowiązani są do uprzejmego, taktownego i kulturalnego zachowania się wobec pasażerów.

3. Kontrolujący obowiązani są na żądanie pasażerów udzielać im wszelkich niezbędnych informacji dotyczących taryfy opłat, rodzaju skasowanych biletów, przebiegu linii komunikacyjnych, połączeń w razie konieczności przesiadek oraz wysokości opłat specjalnych i sposobu ich regulowania.

4. Kontrolujący ma prawo żądać od pasażera legitymującego się (§-6 ust.4) uprawnieniami do ulgi, dokumentu uprawniającego do takiej ulgi, jak również dokumentu uprawniającego do bezpłatnego przejazdu.

§ 22.

Każdy kontrolujący ma prawo pobierania na miejscu w gotówce opłaty specjalnej za przejazd bez ważnego biletu. W takim przypadku wręcza pasażerowi pokwitowanie z wyszczególnieniem daty, godziny, linii autobusowej i własnego numeru służbowego. Identyczne dane winien zamieścić na wezwaniu do uiszczenia opłaty specjalnej.

§ 23.

Obsługa pojazdu może odmówić przewozu osoby nietrzeźwej oraz osoby naruszającej swoim zachowaniem elementarne normy i zasady porządku i spokoju społecznego, jak również przewozu osoby niebezpiecznej lub uciążliwej dla innych pasażerów lub przewożącej niedozwolone przedmioty.

§ 24.

Reklamacje oraz skargi i uwagi pasażerów dotyczące pracy kontrolerów przyjmuje i rozpatruje merytorycznie Dyrektor Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz.

§ 25.

Dyrektor Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego jest upoważniony do rozpatrywania ostatecznych decyzji w sprawach sporów między pasażerem, a kontrolującym co do ważności biletów na przejazdy autobusami komunikacji miejskiej.

¹⁾ – Uchylony wyrokiem WSA w Łodzi z dnia 21 października 2004r.

Podstawa prawna : Uchwała Rady Miejskiej Tomaszowa Maz. Nr 148/95 z dnia 22 listopada 1995r.

Wytyczne Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz. dotyczące kontroli biletów i rozpatrywania skarg i odwołań od nałożonych opłat specjalnych.

1. Podstawą do egzekwowania opłaty specjalnej od pasażera jest okoliczność:
 - a/ nieposiadanie biletu (dowodu przejazdowego),
 - b/ nieposiadanie biletu za przewóz bagażu przekraczającego wymiary 60cm x 40cm x 20 cm. Decyduje suma wymiarów: długość, szerokość i wysokość przekraczająca 120 cm.,
 - c/ okazanie nieważnego biletu (dowodu przejazdowego),
 - d/ braku dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego,
 - e) w przypadku biletu zakupionego przez telefon komórkowy nie możliwość sprawdzenia prawidłowości wyświetlonego biletu na ekranie telefonu komórkowego.
2. Za nieważne dowody przejazdowe uznaje się:
 - 2.1 jednorazowy bilet / karnet 6 - przejazdowy/ o ile:
 - 1) posiada inny kod kasownika niż znajdujący się w kontrolowanym pojeździe,
 - 2) posiada cechy świadczące o dwukrotnym kasowaniu w przypadku jednorazowego biletu, kwestionowany kod na bilecie jednorazowym należy zaznaczyć kółkiem,
 - 3) cena skasowanego biletu jest niższa niż obowiązująca za przejazd na danej trasie w kontrolowanym środku komunikacji,
 - 4) pasażer posiada bilet ulgowy a nie jest w stanie okazać ważnego dowodu uprawniającego do korzystania z ulgowych opłat,
 - 5) bilet jest zniszczony do stopnia uniemożliwiającego odczytanie kodu kasownika,
 - 6) bilet na telefon zakupiony po rozpoczęciu kontroli pasażera,
 - 7) bilet nie posiada nadruku „MZK w Tomaszowie Maz.”,
 - 2.2 karnet 6 – przejazdowy o ile:
 - 1) skasowany na podlegający kontroli kurs kupon nie stanowi całości z biletem zasadniczym;
 - 2.3 bilet okresowy o ile:
 - 1) bilet utracił ważność,
 - 2) pasażer korzystał z innej trasy niż oznaczona linia na bilecie okresowym na jedną linię,
 - 3) okazano bilet ulgowy, a brak dokumentu potwierdzającego uprawnienia do ulgowych przejazdów.
3. Kontroler ma obowiązek:
 - 3.1 kontrolować stan techniczny (zmianę kodu) kasowników oraz wszystkich urządzeń przystankowych,
 - 3.2 informować kierowcę o stwierdzonych usterkach kasowników ewentualnie innych czynników mających wpływ na bezpieczeństwo jazdy,
 - 3.3 kontrolować czy bilety sprzedawane przez kierowcę są zgodne z obowiązującym cennikiem (zamieszczonym w autobusie);
 - 3.4 znać sposoby zabezpieczenia dokumentów przewozowych i kontrolować na bieżąco dokumenty przewozowe pod względem ich zgodności ze stosowanymi zabezpieczeniami.

3.5 osobom, które nie mają wpisane dane osobowe w bilecie okresowym (ważnym podczas kontroli do 5 dni), należy polecić natychmiast brak ten uzupełnić, a dopiero – w razie odmowy – pobrać lub wypisać stosowną opłatę

4. W czasie prowadzenia interwencji w stosunku do pasażera, który dopuścił się naruszenia przepisów porządkowych lub taryfowych należy zachować spokój i rozwagę, nie stosować przymusu.

5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że dokument przewozu albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony - zatrzymać dokument za pokwitowaniem oraz przesłać go prokuratorowi lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu. Ponadto należy wezwać funkcjonariusza Policji lub innych organów mających uprawnienia do ustalania tożsamości osoby posługującej się fałszywym dowodem przewozowym. Kontroler niezwłocznie sporządza stosowny raport i przedstawia Zleceniodawcy.

6. Jedynie w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia kontrolera lub pasażera, kierowca ma prawo zmienić trasę i pomóc w interwencji policji, straży miejskiej ewentualnie pogotowia ratunkowego w celu wyeliminowania zagrożenia przez służby do tego powołane.

7. Firma kontrolerska (zwana dalej Firma)

Podmiot któremu zlecono prowadzenie kontroli biletów w pojazdach Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz. jest zobowiązany do bezstronnego i wyczerpującego rozpatrywania skargi pasażerów na zatrudnionych przez siebie kontrolerów.

7.1 O sposobie załatwienia skargi Firma powiadamia skarżącego, a przypadku, gdy skarga została wniesiona za pośrednictwem Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz., także MZK w Tomaszowie Maz. – w terminie zgodnym z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

7.2 Załatwienie skargi polega na rozstrzygnięciu, wydaniu poleceń lub podjęciu innych stosownych działań, usunięciu stwierdzonych uchybień i w miarę możliwości przyczyn ich powstania oraz zawiadomienia w sposób wyczerpujący skarżącego o wynikach rozpatrzenia, dokonanych rozstrzygnięciach, wydanych poleceniach lub podjętych środkach i działaniach.

8. Pasażer ma prawo wniesienia do Firmy odwołania od nałożonej opłaty specjalnej w terminie 7 dni od daty doręczenia dokumentu zobowiązującego pasażera do uiszczenia tej opłaty. Rozpatrzenie odwołania i udzielenie odpowiedzi winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania.

8.1 Firma w każdej odpowiedzi na pisma skierowane do niego pouczał będzie pasażera o możliwości złożenia odwołania od stanowiska Firmy do Dyrektora Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim, a następnie złożenia skargi do Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

8.2 MZK Tomaszów Maz. ma prawo do ponownego rozpatrzenia odwołania pasażera od stanowiska Firmy, złożonego w terminie 7 dni od daty otrzymania negatywnego stanowiska Firmy.

8.3 MZK Tomaszów Maz. zastrzega sobie prawo zmiany decyzji Firmy w przedmiocie pobierania opłaty specjalnej łącznie z jej anulowaniem. Decyzja MZK Tomaszów Maz. jest ostateczna i obowiązująca dla Firmy, nie powoduje też rozliczenia kwotowego z tytułu anulowania opłaty specjalnej.

8.4 W przypadku zmiany decyzji Firmy i anulowania nałożonej opłaty specjalnej MZK Tomaszów Maz. pisemnie poinformuje Firmę o tym fakcie w terminie do 30 dni od daty wpływu odwołania do MZK Tomaszów Maz.

Dyrektor

MZK w Tomaszowie Maz.

Instrukcja przebiegu kontroli biletów

1. Zabrania się dokonywania kontroli biletowej w zespołach kontrolerskich mniejszych niż 2 - 3 osoby.
2. Obowiązkiem kontrolerów po wejściu do autobusu MZK w Tomaszowie Maz. jest okazanie kierowcy identyfikatora i poinformowanie go o mającej się odbyć kontroli biletów.
3. Kontroli podlega całość pasażerów w autobusie (kontrola części pasażerów podczas kontroli jest dopuszczalna tylko w przypadkach szczególnych np.: naruszenia przepisów porządkowych przez pasażera, zagrożenie dla zdrowia itp).
4. Gdy autobus wyposażony jest w kasowniki automatyczne kontrolerzy mogą zwrócić się do kierowcy o ich wyłączenie bądź zmianę kodu.
5. Kontrolerzy podczas prowadzenia kontroli zobowiązani są do posiadania identyfikatora w widocznym miejscu przez cały jej okres.
6. Kontrolę należy ogłosić słowami: „proszę przygotować bilety do kontroli”. Kontrolerzy sprawdzając bilety w stosunku do pasażerów muszą zwracać się w sposób kulturalny i zrozumiały. Powinni prezentować się estetycznie. Jednocześnie zabrania się, niezależnie od okoliczności kontroli, zwracać się do pasażerów podniesionym tonem lub przyjmować lekceważącą postawę.
7. Czynność kontroli należy poprzedzić skasowaniem kontrolki w celu ustalenia kodu kasownika.
8. Pasażer, który zamierza nabyć bilet u kierującego pojazdem i wykorzystać go w danym pojeździe, zobowiązany jest wejść do pojazdu przednimi drzwiami, niezwłocznie dokonać zakupu i skasować karnet w najbliższym kasowniku. W przypadku wejścia innymi drzwiami pasażer zobowiązany jest oczekiwać na zakup stojąc przy kabinie kierowcy. Jednocześnie przypomina się, iż brak biletu u kierowcy nie zwalnia pasażera z obowiązku posiadania biletu podczas przejazdu.
9. Czas kontroli winien być tak dobrany, by zakończyć ją przed najbliższym przystankiem.
10. W przypadku nie zakończenia kontroli przy podjeździe na przystanek, kontrolerzy w pierwszej kolejności winni sprawdzić bilety osób wysiadających.
11. W przypadku stwierdzenia u pasażera braku lub nieważności okazanego dowodu przejazdu kontroler ma prawo nałożyć opłatę specjalną gotówkową lub kredytową.
12. Jeżeli pasażer nie jest w stanie uregulować opłaty specjalnej lub odmawia jej uregulowania, należy wystawić wezwanie do zapłaty na drukach uzgodnionych z MZK w Tomaszowie Maz. W celu dochodzenia roszczenia, należy zażądać od pasażera dokumentu stwierdzającego jego tożsamość.
13. Po spisaniu danych personalnych, kontroler jest zobowiązany wręczyć pasażerowi druk opłaty specjalnej i stwierdzić że informacja o miejscu i czasie dokonania wpłaty oraz ewentualnego odwołania znajduje się na druku opłaty specjalnej.
14. Odebranie druku opłaty specjalnej pasażer powinien pokwitować swoim podpisem.

15. W przypadku braku dowodu potwierdzającego tożsamość, należy poinformować pasażera o wezwaniu służb porządkowych (Policji, Straży Miejskiej) w celu potwierdzenia jego tożsamości i konsekwencji takiego wezwania.
16. W przypadku opłaty gotówkowej kontroler nie ma prawa żądać ujawnienia danych personalnych opłacającego pasażera.
17. W wyjątkowych wypadkach kontrolerzy mogą zwrócić się do kierowcy o czasowe zablokowanie jednych drzwi, pod warunkiem, że nie utrudni to pasażerom korzystania z autobusu.
18. Bilety i dokumenty na okaziciela należy posiadać w czasie przejazdu i okazywać na żądanie kontrolerów biletów.
19. W przypadku braku biletu lub dokumentu na okaziciela w trakcie kontroli odwołania nie są rozpatrywane.
20. Rozpoczęcie kontroli dla pasażerów wsiadających do autobusu może się odbywać dopiero po okresie czasu umożliwiającym pasażerom zakup, bądź skasowanie biletu.
21. Na strefach podmiejskich zatrzymanie pojazdów pomiędzy przystankami może się odbyć jedynie w takim miejscu, by nie powodować zagrożenia ruchu, przestoju lub opóźnienia danego kursu.
22. Po zakończeniu kontroli, kontroler dokonuje wpisu o wykonaniu kontroli (nazwa firmy, faktyczna godz. rozpoczęcia kontroli, n-ry kontrolerów, ewent. Nr grupy kontrolerskiej) na pierwszej stronie karty drogowej.
23. Na każde żądanie pasażera, kontroler musi umożliwić pasażerowi spisanie swojego numeru służbowego oraz poinformować o miejscu i terminach składania skarg i reklamacji.
24. Bezwzględnie zabrania się kontrolerom stosowania jakichkolwiek metod, nie wynikających z Przepisów Porządkowych i Regulaminu, zmierzających do wyegzekwowania kwoty należności opłaty dodatkowej, a w szczególności :
- a) przyjmowania przedmiotów od pasażerów tytułem „zastawu” do czasu uregulowania nałożonych opłat,
 - b) odwiedzania mieszkań prywatnych z żądaniem uregulowania opłaty dodatkowej, nawet gdyby to miało miejsce na wyraźne życzenie zainteresowanego pasażera,
 - c) zaniżania wysokości opłaty dodatkowej w stosunku do aktualnie obowiązującej,
 - d) wysiadania z pasażerem z pojazdu przed zakończeniem czynności kontroli za wyjątkiem sytuacji opisanych w pkt 25.
25. Kontroler jest zobowiązany do umożliwienia wyjścia z autobusu na żądanym przez pasażera przystanku jeśli kontrola biletowa podejmowana jest w stosunku do pasażera naruszającego przepisy taryfowe lub porządkowe, a wiek pasażera nie przekracza 13 lat (chyba, że jest pod opieką osoby dorosłej), przekracza 65 lat oraz w stosunku do pasażerów o widocznym kalectwie a także po uprzednim otrzymaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość pasażera.
26. Bilety zakwestionowane przez kontrolera są własnością pasażera i nie wolno ich zabierać. Numer zakwestionowanego biletu należy wpisać w „Protokole z kontroli biletów” a bilet oznakować numerem służbowym, datą i swoim podpisem.
27. Bezwzględnie zabrania się zatrzymywania posiadanych przez pasażerów dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 28b.

28. Kontroler upoważniony i zobowiązany jest do zatrzymania za pokwitowaniem :

a) biletów, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że są sfałszowane, przerabiane,

b) dokumentów uprawniających do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, jeżeli legitymuje się nimi osoba, której dokumenty te nie dotyczą lub jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że są podrobione lub przerabiane. W takich sytuacjach należy ustalić tożsamość pasażera na podstawie innych dokumentów względnie postąpić zgodnie z zasadami określonymi w ust. 15.

29. W przypadku gdy pasażer opuści pojazd i pozostawi bilet lub dokument tożsamości, kontroler dołącza je do dokumentu z kontroli biletów z krótkim opisem sytuacji i niezwłocznie dostarcza do siedziby Zamawiający lub firmy kontrolującej.

30. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu kontroli biletów, a zwłaszcza :

a) pobrania opłaty niezgodnej z taryfą lub bez pokwitowania,

b) odstąpienia identyfikatora innej osobie,

c) wykonywania czynności służbowych po spożyciu alkoholu;

kontroler będzie natychmiast pozbawiony uprawnień do kontroli i zobowiązany do zwrotu identyfikatora oraz druków dokumentów z kontroli biletów.

31. W przypadku postawienia przez pasażera zarzutu nietrzeźwości, należy zaproponować rozstrzygnięcie tego problemu w siedzibie zleceniobiorcy, dyspozytora ruchu zlecniodawcy, policji lub straży miejskiej.

32. Kontroler nie ma prawa wydawać poleceń obsłudze pojazdu, z wyjątkiem zwrócenia się z prośbą o zablokowanie kasowników.

33. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa własnego, kontrolowanych pasażerów lub innych osób kontrolerzy mają prawo na własne ryzyko wydawać polecenia prowadzącym pojazd dotyczące zmiany trasy lub zatrzymania pojazdu.

34. W sytuacjach gdy skutek polecenia kontrolera nastąpiło zatrzymanie pojazdu lub zmiana jego trasy, kontroler zobowiązany jest :

a) sporządzić raport opisujący dokładnie przebieg zdarzenia, przyczyny uzasadniające zatrzymanie pojazdu lub zmianę trasy, datę, godzinę zdarzenia, miejsce, nr linii, nr boczny pojazdu, skutki - czas trwania zatrzymania lub przebieg zmienionej trasy, dane personalne sprawcy (sprawców) i adres,

b) poinformować sprawcę (sprawców) o sporządzeniu meldunku i wynikającym z tego obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy przejazdu,

c) przekazać raport przełożonym bezpośrednio po zakończeniu pracy, w dniu zdarzenia lub w dniu następnym.

35. W przypadku wydania przez kontrolera nieuzasadnionej polecenia zjazdu pojazdu z trasy, firma kontrolerska zostanie zobowiązana do zapłaty kary.

Dyrektor

MZK w Tomaszowie Maz.

Zarządzenie Nr 6 /2011
Dyrektora Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz.
z dnia 18 lipca 2011 r.

w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad korzystania z biletów jednorazowych i okresowych w autobusach komunikacji miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego.

Działając na podstawie § 9 ust. 3 pkt. b Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 20 kwietnia 1993r.

oraz Uchwały Nr XI/102/2011 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 25 maja 2011 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Rodzaje biletów jednorazowych i okresowych stosowanych przez Przewoźnika ustalane są na podstawie aktualnej uchwały Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego w sprawie cen urzędowych i opłat za usługi przewozowe świadczone przez Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 2. Do przejazdu środkami komunikacji miejskiej Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz. upoważniają:

- a) bilety jednorazowe określone w stosownej Uchwale Rady Miasta Tomaszowa Maz. w formie papierowej lub elektronicznej;
- b) bilety jednorazowe w formie karnetów;
- c) bilety okresowe imienne i na okaziciela, określone w stosownej Uchwale Rady Miasta Tomaszowa Maz.,
- d) dokumenty potwierdzające uprawnienia do korzystania z bezpłatnego przejazdu.

§ 3. Zawarcie umowy przewozu następuje poprzez zajęcie przez pasażera miejsca stojącego lub siedzącego w pojeździe. Z chwilą zawarcia umowy pasażer jest zobowiązany do posiadania:

- a) ważnego biletu jednorazowego lub biletu okresowego (imiennego lub na okaziciela) - uprawniającego do przejazdu danym środkiem komunikacji miejskiej w określonej strefie biletowej,
- b) ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego w razie korzystania z takiego uprawnienia.

§ 4. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu, pasażerowi posiadającemu ważny bilet przysługuje prawo kontynuowania jazdy na podstawie tego samego biletu następnym pojazdem tej samej linii lub innej linii, przebiegającej tą samą trasą, albo pojazdem zastępczym.

§ 5. Na liniach obsługiwanych przez Przewoźnika ważne są tylko bilety z nadrukiem MZK Tomaszów Maz..

§ 6. 1. Sprzedaż biletów w pojazdach jest uzupełnieniem stacjonarnej sieci sprzedaży i może być prowadzona:

- a) przez kierowcę pojazdu,

b) za pośrednictwem telefonu komórkowego w systemie funkcjonującym w Miejskim Zakładzie Komunikacyjnym w Tomaszowie Maz.,

2. Kierowca prowadzi sprzedaż biletów jednorazowych w formie papierowej.

3. W przypadku konieczności dokonania zakupu biletu u kierowcy pasażer bezpośrednio po wejściu do pojazdu obowiązany jest zgłosić ten fakt kierowcy.

4. Sprzedaż biletów przez kierowcę prowadzona jest na przystankach.

5. Zakupiony u kierowcy bilet należy niezwłocznie skasować .

6. Wskazane jest uiszczanie opłaty za bilet kwotą odliczoną.

7. Prowadzący pojazd upoważniony jest do kontroli dokumentu pasażera z uprawnieniem do ulgowego przejazdu oraz kontroli biletów w autobusie.

§ 7. Wprowadzam zasady korzystania z biletów jednorazowych i okresowych na usługi świadczone przez Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 lipca 2011 roku.

zał. Nr 1 do Zarządzenia Dyrektora MZK w Tomaszowie Maz.

Zasady stosowania biletów jednorazowych

§ 1

Ilekcroć w Zasadach jest mowa o:

1. pojeździe - rozumie się przez to autobusy Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim,
2. pasażerze - rozumie się przez to każdą osobę, która przebywa w pojeździe,
3. kasowaniu biletu – rozumie się przez to nadanie biletowi cech ważności za pośrednictwem:
 - a) kasownika umieszczonego w pojeździe – w przypadku biletów papierowych,
 - b) stosownej aplikacji w telefonie komórkowym – w przypadku biletów elektronicznych nabywanych za pośrednictwem telefonu komórkowego w systemie funkcjonującym w Tomaszowie Maz.

§ 2

1. Bilety jednorazowe papierowe należy bezwzględnie skasować niezwłocznie po wejściu do pojazdu (bilet nieskasowany nie uprawnia do przejazdu).
2. Pasażer rozpoczynający podróż na podstawie biletu jednorazowego nabywanego poprzez inne formy płatności po wejściu do pojazdu obowiązany jest niezwłocznie nabyć ten bilet i zachować go na czas podróży.
3. Bilety jednorazowe sprzedawane są w formie karnetów składających się z 3 lub 6 biletów jednorazowych. Karnet to bilet trzyprzejazdowy lub sześcioprzejazdowy, ważny wyłącznie z kuponem kontrolnym. Pojedyncze bilety w karnecie uzyskują ważność po jednokrotnym skasowaniu i uprawniają do odbycia jednego przejazdu.
4. Pasażer, który zajmie miejsce w pojeździe bez ważnego biletu ma obowiązek niezwłocznie zgłosić prowadzącemu pojazd zamiar zakupu biletu.
5. Pod użytym w ust. 1, 2, 3 i 4 pojęciem „niezwłocznie” rozumie się wykonanie tej czynności jako pierwszej po wejściu do pojazdu.
6. Szczegółowe zasady sprzedaży biletów u prowadzących pojazdy określone zostały osobnym zarządzeniem.
7. Bilety jednorazowe ważne są wyłącznie na jeden przejazd jednego pasażera w pojeździe w którym zostały skasowane.
8. Pasażerowi nie można odstępować lub oddawać innej osobie skasowanego biletu jednorazowego.
9. Zaleca się, aby po skasowaniu biletu pasażer dokonał sprawdzenia poprawności jego skasowania. W razie nieprawidłowego wydruku (brak wydruku, wydruk niekompletny, nieczytelny) pasażer ma możliwość zgłoszenia tego faktu prowadzącemu pojazd okazując bilet w celu potwierdzenia jego ważności.

§ 3

1. Za nieważny uznaje się bilet papierowy:
 - a) użyty przez inną osobę korzystającą z przewozu na podstawie tego biletu,

- b) zniszczony lub uszkodzony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nadruku kasownika lub numeru, wartości biletu,
- d) bilet jednorazowy wielokrotnie kasowany,
- e) skasowany po wezwaniu do okazania lub okazany po przeprowadzonej kontroli biletów,
- f) noszący ślady ingerencji chemicznej lub mechanicznej,
- g) bez wydruku potwierdzającego skasowanie,
- h) z nieprawidłowym wydrukiem, o ile zgodnie z ust. 8 § 2 fakt ten nie zostanie zgłoszony prowadzącemu pojazd,
- i) o wartości zaniżonej w stosunku do aktualnie obowiązującej taryfy wprowadzonej stosowną Uchwałą Rady Miasta Tomaszowa Maz.

2. Za nieważny uznaje się bilet nabyty poprzez inne formy płatności zaakceptowane przez MZK w Tomaszowie Maz.:

- a) nabyty u operatorów, z którymi Gmina Miasto Tomaszów Maz. nie posiada umowy,
- b) nabyty po wezwaniu do okazania lub okazany po przeprowadzonej kontroli biletów,
- c) o zaniżonej wartości w stosunku do aktualnie obowiązującej taryfy wprowadzonej stosowną Uchwałą Rady Miasta Tomaszowa Maz.

3. Nieokazanie biletu jednorazowego podczas kontroli wyklucza złożenie reklamacji.

§ 4

1. Sprzedaż biletów w pojazdach jest uzupełnieniem stacjonarnej sieci sprzedaży i może być prowadzona:

- a) przez kierowcę pojazdu,
- b) za pośrednictwem telefonu komórkowego w systemie funkcjonującym w Miejskim Zakładzie Komunikacyjnym w Tomaszowie Maz.,

2. Kierowca prowadzi sprzedaż biletów jednorazowych w formie papierowej.

Zał. Nr 2 do Zarządzenia Dyrektora MZK w Tomaszowie Maz.

Szczegółowe zasady korzystania z biletów okresowych Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim

1. Bilety okresowe - bilety uprawniające do wielokrotnych przejazdów na liniach, na jakie zostały zakupione, w okresie ich ważności określanym w momencie zakupu; bilety okresowe występują jako:
 - a) bilety imienne - z których może korzystać wyłącznie osoba której dane osobowe widnieją na bilecie,
 - b) bilety na okaziciela - z których może korzystać każda osoba; nieokazanie biletu na okaziciela podczas kontroli wyklucza złożenie reklamacji.
2. Bilety okresowe na wszystkie linie upoważniają do nieograniczonej ilości przejazdów wszystkimi liniami komunikacyjnymi w terminie ważności biletu, zaś bilety okresowe na jedną linię upoważniają do nieograniczonej ilości przejazdów pojazdami wskazanej linii oraz innych linii na trasie pokrywającej się dokładnie z przebiegiem wskazanej linii (maksymalnie do pierwszego przystanku po rozjeździe linii) w terminie ważności biletu.
3. Z biletów okresowych normalnych może korzystać każdy, kto taki bilet nabędzie.
4. Z biletów okresowych ulgowych mogą korzystać tylko osoby uprawnione aktualną uchwałą Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego.
5. Bilet okresowy ważny jest przez taką kolejną ilość dni kalendarzowych, na jaką został zakupiony począwszy od daty początku ważności biletu oznaczonej na bilecie, a ich cena - odpowiednia do rodzaju odbywanej podróży, jest zgodna z cennikiem biletów jednorazowych i okresowych, zwanym dalej „cennikiem”. W przypadku, gdy dzień rozpoczęcia ważności biletu okresowego jest równocześnie dniem jego zakupu, bilet jest ważny z chwilą jego zakupu.
6. Bilety okresowe: imienne, trasowane, na jedną linię, ważne są na linii, której symbol umieszczony jest na bilecie na całej długości jej trasy w obrębie miasta, a także na odcinkach innych linii pokrywających się z trasą linii, na którą wystawiony został bilet.
7. Bilety okresowe: imienne, trasowane, strefowe na jedną linię podmiejską ważne są:
 - a) na linii / z zaznaczeniem strefy /, której symbol umieszczony jest na bilecie na długości: ze strefy do miasta i odwrotnie,
a także na odcinkach innych linii pokrywających się z trasą linii, na którą wystawiony został bilet,
 - b) na liniach o wspólnym kierunku przewozów, lecz rozbieżnym odcinkowym przebiegu tras.
8. Bilety okresowe: imienne, trasowane, strefowe dla dwóch linii podmiejskich, ważne są:
 - a) na całej długości linii podmiejskiej oznaczonej na bilecie,
 - b) na liniach o wspólnym kierunku przewozów, lecz rozbieżnym odcinkowym przebiegu tras ,
 - c) na dwóch liniach podmiejskich oznaczonych na bilecie,
oraz
 - d) na wszystkich liniach w granicach administracyjnych miasta oraz miejscowości Dąbrowa, Komorów, Zaborów.
9. Bilety okresowe: „szkolne”, imienne, ulgowe, trasowane ważne są na trasie: dom – szkoła – dom, tylko w dni nauki szkolnej.
10. Bilety okresowe na wszystkie linie tak zwane „sieciovki" oraz „na okaziciela”, ważne są na wszystkich liniach w granicach strefy M /w obrębie granic administracyjnych miasta oraz miejscowości Dąbrowa, Komorów, Zaborów/.
11. Bilety okresowe imienne muszą zawierać wpisane w sposób trwały:
 - a) symbol linii (w przypadku biletu trasowanego),
 - b) datę ważności,
 - c) cenę (zgodną z cennikiem dla nazwy biletu),

- d) pełne imię i nazwisko, adres zamieszkania właściciela biletu, lub nr dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości, którym pasażer okazuje się podczas kontroli.
12. Wpisanie danych zgodnych z pkt. 11d jest powinnością pasażera.
 13. Bilet okresowy z poprawkami, traktowany jest jako nieważny. Za nieważny traktowany jest bilet okresowy zniszczony w takim stopniu, że nie jest możliwe odczytanie podstawowych danych zawartych na bilecie.
 14. Bilety okresowe imienne ważne są wraz z dowodem stwierdzającym tożsamość, a w przypadku biletów okresowych ulgowych - dokumentu uprawniającego do ulgi.
 15. Bilety okresowe / za wyjątkiem biletów szkolnych/ ważne są przez wszystkie dni okresu / 7, 10, 15, 30, 90 dni / na które zostały wystawione - także w niedzielę i święta.
 16. Bilety okresowe ulgowe nie uprawniają do korzystania z komunikacji nocnej .
 17. Posiadacze biletów okresowych ulgowych mogą korzystać z przejazdów autobusami linii nocnych kasując jednocześnie dodatkowo bilet jednorazowy ulgowy.
 18. W przypadku braku dowodu tożsamości kontroler ma prawo zatrzymać bilet okresowy do wyjaśnienia.
 19. Ujawnienie w trakcie kontroli braku na bilecie podstawowych danych /imię i nazwisko, adres lub numeru dokumentu tożsamości/, pociąga za sobą bezwzględne nałożenie opłaty specjalnej.
 20. Bilety okresowe obowiązujące od dnia sprzedaży posiadają wpis o godzinie sprzedaży.
 21. Bilety okresowe można nabywać 10 dni wcześniej przed pierwszym dniem ważności, w cenie zgodnej z taryfą przewozową obowiązującą od pierwszego dnia ważności.
 - 22. Wykupione bilety okresowe w przypadku zmiany taryfy przewozowej zachowują ważność do końca okresu na który zostały wykupione.**

**UCHWAŁA NR XI/102/2011
RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO**

z dnia 25 maja 2011 r.

w sprawie cen urzędowych i opłat za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego świadczonych przez Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050; z 2002 r. Nr 144, poz. 1204; z 2003 r. Nr 137, poz. 1302; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 210, poz. 2135; z 2007 r. Nr 166, poz. 1172; z 2008 r. Nr 157, poz. 976; z 2009 r. Nr 118, poz. 989; z 2010 r. Nr 107, poz. 679, Nr 197, poz. 1309, z 2011 r. Nr 5, poz. 13), art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601; z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112; z 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Nr 211, poz. 2049; z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678, Nr 281, poz. 2780; z 2006 r. Nr 133, poz. 935, z 2008 r. Nr 219, poz. 1408; z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2011 r. Nr 5, poz. 13), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236), art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 7, poz. 29), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 101, poz. 648, Nr 113, poz. 745), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371, Nr 181, poz. 1515; z 2003 r. Nr 72, poz. 658; z 2004 r. Nr 46, poz. 444, Nr 281, poz. 2779; z 2005 r. Nr 163, poz. 1362; z 2006 r. Nr 170, poz. 1217; z 2007 r. Nr 99, poz. 658, Nr 166, poz. 1172; z 2008 r. Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 92, poz. 753), art. 14a ust. 3 i 4, art. 17 ust. 2, 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416; Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991), art. 188 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365; z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 144, poz. 1043, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i 1240, Nr 180, poz. 1280; z 2008 r. Nr 70, poz. 416; z 2009 r. Nr 68, poz. 584, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278; z 2010 r. Nr 57, poz. 359, Nr 75, poz. 471, Nr 96, poz. 620, Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 45, poz. 235)

Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego uchwala, co następuje:

TYTUŁ I.

Taryfa przewozu osób i bagażu pojazdami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim

Rozdział 1.

§ 1. 1. Ustala się ceny urzędowe biletów zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ceny biletów zawierają podatek VAT.

§ 2. 1. Osoby uprawnione do przejazdów:

1) bezpłatnych wymienione są w rozdziałach III (uprawnienia ustawowe) i IV (uprawnienia lokalne) taryfy

2) ulgowych wymienione są w rozdziałach V (uprawnienia ustawowe) i VI (uprawnienia lokalne) taryfy

2. Uprawnienie do przejazdu bezpłatnego i ulgowego nie dotyczy opłaty za przewóz bagażu.

§ 3. 1. Dyrektor MZK w Tomaszowie Maz. posiada uprawnienia do uruchamiania linii specjalnych i sezonowych (*uchylony*)¹

2. Linia specjalną w rozumieniu niniejszej uchwały jest linia uruchomiona doraźnie na ściśle określonej trasie i okresie czasu, w celu realizacji usług komunikacyjnych nie objętych stałym rozkładem jazdy, na podstawie decyzji Dyrektora Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz.

Określenie stref przewozowych

§ 4. Na potrzeby lokalnego transportu zbiorowego realizowanego na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego i sąsiednich gmin środkami komunikacji miejskiej przez Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Maz. ustala się następujące strefy:

- 1) Strefa miejska M- obejmująca swoim zasięgiem obszar miasta Tomaszów Mazowiecki w jego administracyjnych granicach oraz miejscowości: Dąbrowa, Komorów i Zaborów,
- 2) Strefa I podmiejska - obejmująca swoim zasięgiem miejscowości: Biała Góra, Borki, Cekanów, Cieblowice, Cieblowice Małe, Glinnik JW, Jeleń, Kolonia Zawada, Kwiatkówka, Luboszewy, Łagiewniki, Łazisko, Niebrów, Sługocice, Smardzewice, Spała, Swolszewice Małe, Tobiasze, Wąwał, Wiaderno, Zawada
- 3) Strefa II podmiejska - obejmująca swoim zasięgiem pozostałe miejscowości na obszarze sąsiednich gmin.

Rozdział 2.

Zasady korzystania z przejazdów autobusami komunikacji miejskiej

§ 5. 1. Przewóz osób i bagażu może odbywać się wyłącznie na podstawie ważnych biletów emitowanych w formie:

- 1) papierowej z nadrukiem „MZK Tomaszów Maz”.
- 2) elektronicznej tj. zakupione przy użyciu telefonu komórkowego,
- 3) bilety nabyte poprzez inne formy płatności zaakceptowane przez organizatora usług przewozowych komunikacji miejskiej zwane dalej łącznie biletami.

2. Posługiwanie się biletami papierowymi bez logo „MZK Tomaszów Maz.” traktowane jest jak przejazd bez ważnego biletu.

3. Posługiwanie się biletami o nominale niższym niż określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały traktowane jest jako przejazd bez ważnego biletu.

4. Posługiwanie się biletami, na podstawie których przejazd odbywały inne osoby i dokonały ich odstąpienia, traktowane jest jako przejazd bez ważnego biletu, nie dotyczy biletów „na okaziciela”.

§ 6. W MZK w Tomaszowie Maz. stosowane są następujące rodzaje biletów:

- 1) jednorazowe (normalne, ulgowe, ulgowe ustawowe, socjalne);
- 2) jednorazowe zakupione u kierowcy (normalne, ulgowe);
- 3) karnety 3 – przejazdowe zakupione u kierowcy (normalne, ulgowe);
- 4) karnety 6 – przejazdowe (normalne i ulgowe);
- 5) imienne bilety okresowe dla osób fizycznych:

- ogólnodostępne okresowe na: 7, 10, 15, 30 lub 90 kolejnych dni (sieciovne, trasowane, normalne, ulgowe),
- szkolne (trasowane, ulgowe) na: 30 dni - ważne tylko w dni nauki szkolnej:

- a) dla uczniów szkół podstawowych,
- b) dla uczniów szkół ponadpodstawowych;

6) bilety okresowe na okaziciela (normalne, ulgowe).

§ 7. 1. Bilety okresowe ulgowe nie uprawniają do przejazdów autobusami linii nocnych, specjalnych i sezonowych.

2. Posiadacze biletów okresowych ulgowych mogą korzystać z przejazdów autobusami linii nocnych kasując jednocześnie dodatkowo bilet jednorazowy ulgowy.

3. Ograniczenia zgodne z ust. 1 nie dotyczą przejazdów liniami specjalnymi uruchomionymi w dniach 30 października - 2 listopada.

§ 8. *(uchylony)¹*

§ 9. Wysokość opłaty ulgowej za przejazd uzależniona jest od podstawy prawnej regulującej uprawnienie do przejazdów ulgowych, określonej w rozdziałach V i VI taryfy.

§ 10. Jednorazowa opłata za przejazd linią nocną wynosi 200% opłaty obowiązującej na liniach normalnych.

§ 11. Pasażer nie posiadający ważnego biletu okresowego, czy też uprawnienia do przejazdu bezpłatnego, po wejściu do pojazdu jest zobowiązany niezwłocznie skasować bilet jednorazowy zakupiony w przedsprzedaży lub nabyty bilet u kierowcy. W przypadku biletów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, termin ważności rozpoczyna się od momentu określonego na bilecie.

§ 12. *(uchylony)¹*

Rozdział 3.

Osoby uprawnione do przejazdów bezpłatnych na podstawie przepisów ustawowych.

§ 13. Uprawnionymi do korzystania z przejazdów bezpłatnych na wszystkich liniach są:

- 1) posłowie i senatorowie RP – na podstawie ważnej legitymacji poselskiej lub senatorskiej;
- 2) inwalidzi wojenni i wojskowi – na podstawie książki inwalidy wojennego (wojskowego), z odpowiednim wpisem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej, o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy albo całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji;
- 3) opiekunowie towarzyszący inwalidom wojennym i wojskowym o orzeczonej całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji lub zaliczonym do I grupy inwalidztwa – na podstawie wskazania tej osoby przez danego inwalidę.

Rozdział 4.

Osoby uprawnione do przejazdów bezpłatnych na podstawie uprawnień lokalnych nadanych Uchwałą Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego

§ 14. 1. Uprawnionymi do korzystania z przejazdów bezpłatnych na liniach dziennych są:

- 1) dzieci pięcioletnie i sześcioletnie na trasie z domu do najbliższego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, jeżeli droga dziecka pięcioletniego lub sześcioletniego z domu do najbliższego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej nie przekracza 3 km – na podstawie legitymacji przedszkolnej;
- 2) dzieci i młodzież upośledzone umysłowo w stopniu głębokim, w tym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami i ich opiekunowie, do ośrodka umożliwiającego obowiązek szkolny i obowiązek nauki, oraz w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia – na podstawie stosownych orzeczeń stwierdzających ich niepełnosprawność.

2. Pod pojęciem przewodników i opiekunów o których mowa w ust. 1 pkt 2 należy rozumieć jedną osobę pełnoletnią, a w przypadku przewodnika osoby niewidomej – osobę albo psa – przewodnika. Dokumentami uprawniającymi dla opiekunów są dla podróżujących wraz dzieckiem dokument dziecka, dla podróżujących po dziecko lub po jego odwiezieniu zaświadczenie dla opiekuna ucznia niepełnosprawnego (wzór MI-I/2002 – ważność zachowuje również zaświadczenie wzór MEN III/4).

3. Uprawnionymi do korzystania z przejazdów bezpłatnych na wszystkich liniach normalnych są:

1) dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie oświadczenia rodziców lub osoby opiekującej się dzieckiem w czasie podróży;

2) dzieci i młodzież niepełnosprawna w stopniu znacznym (wraz z towarzyszącym im opiekunem) i umiarkowanym:

a) nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia – dzieci i młodzież ucząca się,

b) nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia – młodzież studiująca,

- na podstawie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność w stopniu znacznym i umiarkowanym, dla dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do przedszkoli integracyjnych i klas integracyjnych legitymacja dla dzieci niepełnosprawnych:

dla przedszkoli wzór MEN-I/52/2, zachowują ważność również legitymacje wzoru - MENiS - II/181/2

dla szkół wzór – MEN- I/51/2, zachowują ważność również legitymacje wzoru - MENiS - II/182/2 lub MEN II/182/2

3) osoby o orzeczonej całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji lub inwalidzi zaliczeni do I grupy, a także opiekunowie towarzyszący osobom wymagającym opieki innej osoby – na podstawie:

a) wypisu z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia stwierdzającego zaliczenie do I grupy inwalidów,

b) wypisu z treści orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministerstwu Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA) albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa albo Szefowi Agencji Wywiadu stwierdzającego zaliczenie do I grupy inwalidów,

c) legitymacji emeryta – rencisty policyjnego wydanej przez właściwy organ emerytalny – rentowy podległy MSWiA lub Ministrowi Sprawiedliwości, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,

d) legitymacji emeryta – rencisty wojskowego wydanej przez właściwy organ emerytalny podległy MON z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,

e) legitymacji osoby niepełnosprawnej, stwierdzającej znaczny stopień niepełnosprawności, wystawionej przez uprawniony organ,

f) orzeczenia lekarza orzecznika ZUS albo wypisu z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS stwierdzającego całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,

g) orzeczenia komisji lekarskiej ZUS stwierdzającego całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,

h) wypisu z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) lub komisji lekarskiej KRUS stwierdzającego niezdolność do samodzielnej egzystencji,

i) zaświadczenia KRUS stwierdzającego zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,

j) zaświadczenia ZUS stwierdzającego zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,

k) legitymacji Polskiego Związku Niewidomych lub legitymacji osoby niepełnosprawnej stwierdzającej niepełnosprawność z powodu narządu wzroku lub oznaczonego symbolem „ 04-O” - osoby niewidome lub ociemniałe i towarzyszący im przewodnik,

- l) legitymacji lub orzeczenia uprawnionego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności spowodowany chorobą narządu wzroku, z określonym symbolem przyczyny niepełnosprawności „04-O” wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby niedowidzącej z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
 - m) legitymacji osoby niepełnosprawnej stwierdzającej znaczny stopień niepełnosprawności wystawionej przez uprawniony organ;
- 4) osoby, które ukończyły 75 rok życia – na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej;
 - 5) osoby zameldowane na terenie Miasta Tomaszów Mazowiecki, które ukończyły 70 rok życia – na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości, wieku osoby i miejsca zameldowania;
 - 6) pracownicy, emeryci i renciści MZK w Tomaszowie Maz. - na podstawie biletu wolnej jazdy wystawionego przez MZK w Tomaszowie Maz.;
 - 7) funkcjonariusze Straży Miejskiej w czasie pełnienia służby.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 lit. a, b, f, g, h, i, j ważne są wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej.

5. Pod pojęciem przewodników i opiekunów, o których mowa w ust. 3 pkt. 3, należy rozumieć: jedną osobę pełnoletnią, a w przypadku przewodnika osoby niewidomej – osobę albo psa – przewodnika, towarzyszącą uprawnionym podczas przejazdu.

Rozdział 5.

Osoby uprawnione do przejazdów ulgowych ze zniżką 50% na podstawie przepisów ustawowych.

§ 15. Uprawnionymi do korzystania z przejazdów ulgowych na liniach normalnych i nocnych są :

- 1) kombatanci i inne osoby uprawnione, określone w ustawie o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego – na podstawie zaświadczenia wydanego przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulg;
- 2) studenci szkół wyższych na podstawie ważnej legitymacji studenckiej.

Rozdział 6.

Osoby uprawnione do przejazdów ulgowych na podstawie uprawnień lokalnych nadanych Uchwałą Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego

§ 16. Uprawnionymi do korzystania z przejazdów ulgowych na liniach normalnych są:

- 1) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia – na podstawie ważnej legitymacji uczniowskiej;
- 2) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej – na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek dziecka;
- 3) emeryci i renciści nie pozostający w stosunku pracy – na podstawie legitymacji emeryta lub rencisty i dowodu tożsamości lub innego dokumentu pozwalającego stwierdzić uprawnienia do ulgi.

§ 17. Uprawnionymi do korzystania z przejazdów ulgowych na podstawie odpowiedniego biletu szkolnego i ważnej legitymacji szkolnej po trasie dom – szkoła na liniach normalnych są uczniowie:

- 1) szkół podstawowych – na podstawie biletu szkolnego dla szkół podstawowych;
- 2) szkół ponadpodstawowych nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia – na podstawie biletu szkolnego dla szkół ponadpodstawowych.

Rozdział 7. Przewóz bagażu i zwierząt.

§ 18. Przedmioty przewożone w autobusach nie mogą zagrażać bezpieczeństwu i porządkowi oraz stwarzać możliwości wyrządzenia szkody pasażerom lub kierowcy, a także przeszkadzać im i narażać na niewygodę.

§ 19. Nie podlega opłacie za bagaż przewóz:

- 1) przedmiotu, którego suma długości, wysokości i szerokości nie przekracza 120 cm;
- 2) wózka dziecięcego, gdy wózek przewozi osoba podróżująca z dzieckiem w wieku do 4 lat;
- 3) wózka inwalidzkiego, na którym przemieszcza się inwalida;
- 4) instrumentu muzycznego - za okazaniem ważnej legitymacji szkolnej;
- 5) małego zwierzęcia trzymanego na rękach;
- 6) psa przewodnika, towarzyszącego osobie niewidomej.

§ 20. Za każdą przewożoną sztukę bagażu podlegającą opłacie pasażer obowiązany jest uiścić opłatę w wysokości odpowiadającej cenie biletu normalnego – jak za przejazd autobusem linii normalnej w granicach jednej strefy opłat.

§ 21. 1. Opłacie za bagaż w wysokości określonej w § 20 taryfy podlegają przedmioty stanowiące bagaż, którego suma długości, wysokości i szerokości przekracza 120 cm oraz większe psy przewożone na zasadach określonych w ust. 2 i plecaki ze stelażem – bez względu na wymiary.

2. Dopuszcza się do przewozu większe psy przy zachowaniu następujących warunków:

- 1) jeden pies pod opieką pełnoletniego pasażera;
- 2) przewożący psa posiada jego aktualne świadectwo szczepienia;
- 3) pies jest trzymany na smyczy i ma założony kaganiec.

§ 22. Bagażu i zwierząt nie wolno umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

Rozdział 8. Opłaty specjalne.

§ 23. *(uchylony)¹*

§ 24. 1. *(uchylony)¹*

2. W razie stwierdzenia korzystania z przejazdu bez ważnego biletu lub dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego albo ulgowego bądź przewozu bagażu podlegającego opłacie bez właściwego biletu, podróżny jest zobowiązany do uiszczenia obowiązującej należności za przejazd (przewóz) oraz opłaty specjalnej określonych w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

Rozdział 9. Przepisy końcowe.

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 26. 1. Bilety miesięczne okresowe nabyte przed dniem wejścia w życie uchwały zachowują swoją ważność na okres, na jaki zostały wydane.

2. Bilety jednorazowe nabyte przed dniem wejścia w życie uchwały zachowują swoją ważność do dnia 18 lipca 2011 r.

§ 27. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego Nr XXXIV/297/2008 z dnia 26 listopada 2008 roku w sprawie ustalenia taryfy opłat za przejazdy środkami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim (Dz. U. Woj. Łódź z 2008r., Nr 403, poz. 4179) zmieniona Uchwałą Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego nr LXIII/535/10 z dnia 23 września 2010r. o zmianie uchwały Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego Nr XXXIV/297/2008 z dnia 26 listopada 2008 roku w sprawie ustalenia taryfy opłat za przejazdy środkami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim (Dz. U. Woj. Łódź z 2010r. nr 324 poz. 2804)

§ 28. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tomaszów Maz., w prasie lokalnej.

2. Na podstawie niniejszej Uchwały sporządzone zostaną wyciągi, które zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ich w pojazdach oraz na stronach serwisu internetowego MZK w Tomaszowie Mazowieckim.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2011 r.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Tomaszowa Maz.

Tomasz Kumek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/102/2011
Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 25 maja 2011 r.

Cennik biletów jednorazowych i okresowych

I. Cennik biletów jednorazowych

L.p.	nazwa biletu	cena (zł)*	
		bilet normalny	bilet ulgowy
1.	Jednorazowy za przejazd tylko w granicach strefy opłat miejskiej (strefa M) na liniach dziennych	2,40	1,40
2.	Jednorazowy ulgowy ustawowy za przejazd tylko w granicach strefy opłat miejskiej (strefa M) na liniach dziennych	x	1,20
3.	Jednorazowy na liniach nocnych	4,80	x
4.	Jednorazowy za przejazd dwóch stref opłat tj.: strefy M i strefy I lub strefy I i II	3,40	2,30
5.	Jednorazowy ulgowy ustawowy za przejazd dwóch stref opłat tj.: strefy M i strefy I lub strefy I i II	x	1,70
6.	Jednorazowy za przejazd trzech stref opłat tj.: M, I i II:	3,80	2,90
7.	Jednorazowy ulgowy ustawowy za przejazd trzech stref opłat tj.: M, I i II	x	1,90
8.	Karnet 3 - przejazdowy na terenie strefy opłat M:	7,20	4,20
9.	Karnet 6 - przejazdowy na terenie strefy opłat M:	13,50	7,70

II. Cennik biletów zakupionych u kierowcy w autobusie

L.p.	nazwa biletu	cena (zł)*	
		bilet normalny	bilet ulgowy
1.	Jednorazowy za przejazd tylko w granicach strefy opłat miejskiej (strefa M) na liniach dziennych	3,00	2,00
2.	Jednorazowy ulgowy ustawowy za przejazd tylko w granicach strefy opłat miejskiej (strefa M) na liniach dziennych	x	1,50
3.	Jednorazowy na liniach nocnych	5,00	x
4.	Jednorazowy za przejazd dwóch stref opłat tj.: strefy M i strefy I lub strefy I i II	3,50	2,50
5.	Jednorazowy ulgowy ustawowy za przejazd dwóch stref opłat tj.: strefy M i strefy I lub strefy I i II	x	1,75
6.	Jednorazowy za przejazd trzech stref opłat tj.: M, I i II:	4,00	3,00
7.	Jednorazowy ulgowy ustawowy za przejazd trzech stref opłat tj.: M, I i II	x	2,00

III. Cennik biletów okresowych

L.p	nazwa biletu	cena (zł)*		symbol	
		bilet normalny	bilet ulgowy	bilet normalny	bilet ulgowy
1.	Okresowy imienny na jedną linię w granicach strefy M ważny przez kolejnych 7 dni	23,00	15,00	NORMALNY + Nr linii	ULGOWY + Nr linii
2.	Okresowy imienny na jedną linię w granicach strefy M ważny przez kolejnych 15 dni	40,00	29,00		
3.	Okresowy imienny na jedną linię w granicach strefy M ważny przez kolejnych 30 dni	66,00	41,00		
4.	Okresowy imienny (sieciowy) na wszystkie linie w granicach strefy M ważny przez kolejnych 7 dni	26,00	19,00	SIEĆ	SIEĆ/U
5.	Okresowy imienny (sieciowy) na wszystkie linie w granicach strefy M ważny przez kolejnych 15 dni	50,00	31,00		
6.	Okresowy imienny (sieciowy) na wszystkie linie w granicach strefy M ważny przez kolejnych 30 dni	79,00	45,00		
7.	Okresowy imienny (sieciowy) na wszystkie linie w granicach strefy M ważny przez kolejnych 90 dni	192,00	108,00		
8.	Okresowy imienny dla pierwszej strefy opłat ważny przez kolejnych 15 dni	72,00	43,00	IS + nr linii	IS/U + nr linii
9.	Okresowy imienny dla pierwszej strefy opłat ważny przez kolejnych 30 dni	120,00	73,00	IS + nr linii	IS/U + nr linii
10.	Okresowy imienny dla drugiej strefy opłat ważny przez kolejnych 30 dni	130,00	80,00	IIS + nr linii	IIS/U + nr linii
11.	Okresowy szkolny, trasowany, imienny dla uczniów szkół podstawowych 30 dniowy	x	30,00	x	SZ1
12.	Okresowy szkolny, trasowany, imienny dla uczniów szkół ponadpodstawowych 30 dniowy	x	55,00	x	SZ2
13.	Okresowy sieciowy "Na okaziciela" ważny na terenie miasta przez 30 kolejnych dni	90,00	56,00	NO	NO/U

*- podane ceny zawierają należny podatek od towarów i usług

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI/102/2011
Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 25 maja 2011 r.

(uchylony)¹

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XI/102/2011
Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 25 maja 2011 r.

(uchylony)¹

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XI/102/2011
Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 25 maja 2011 r.

Oplaty specjalne

§ 1. 1. Opłata specjalna za przejazd osoby bez ważnego biletu (jednorazowego lub okresowego) środkami komunikacji miejskiej wynosi: - 120,00 zł;

2. Opłata specjalna za brak odpowiedniego dokumentu poświadczającego uprawnienie do przejazdu ulgowego wynosi: - 100,00 zł .

3. Opłata specjalna za przewóz bagażu, wózków i zwierząt podlegających opłacie, bez ważnego biletu lub za zabranie ze sobą do środka transportowego rzeczy wyłączonych z przewozu albo rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych bez zachowania tych warunków, wynosi –50,00 zł;

4. W przypadku uiszczenia opłaty specjalnej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłat specjalnych ustalonych:

1)w pkt 1 wynosi: – 80,00 zł,

2)w pkt 2 wynosi: – 50,00 zł

3)w pkt 3 wynosi: – 25,00 zł,

§ 2. 1. Pasażer, który podczas kontroli nie posiadał biletu okresowego, a okaże w ciągu 3 dni kontrolującemu ważny bilet okresowy z datą ważności sprzed dnia kontroli i zakupiony przed kontrolą, nie uiszcza opłaty specjalnej,

2. Pasażer, który podczas kontroli nie posiadał dokumentu upoważniającego do ulgi (lub bezpłatnego przejazdu) i okaże kontrolującemu w ciągu 3 dni dokument upoważniający do ulgi nie uiszcza opłaty specjalnej.

§ 3. Opłata specjalna za nieuzasadnione spowodowanie zatrzymania lub zmianę trasy środka transportowego wynosi – 210,00 zł.

§ 4. Opłatę specjalną należy wpłacić w terminie 30 dni od daty jej wystawienia. Po tym terminie będą naliczane odsetki ustawowe

¹ - uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Łódzkiego (DZ.URZ.WOJ.ŁÓDZ. 2011.205.2104)

AKTU NORMATYWNEGO / ODPISU ORZECZENIA

Na podstawie art. 15 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95, z 2011 r. Nr 117, poz. 676), z up. Wojewody Łódzkiego udzielam wizy niżej wymienionemu aktowi normatywnemu (innemu aktowi prawnemu lub odpisowi orzeczenia):

Numer aktu: XI/102/2011

Data aktu: 2011-05-25

Tytuł aktu: w sprawie cen urzędowych i opłat za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego świadczonych przez Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim*

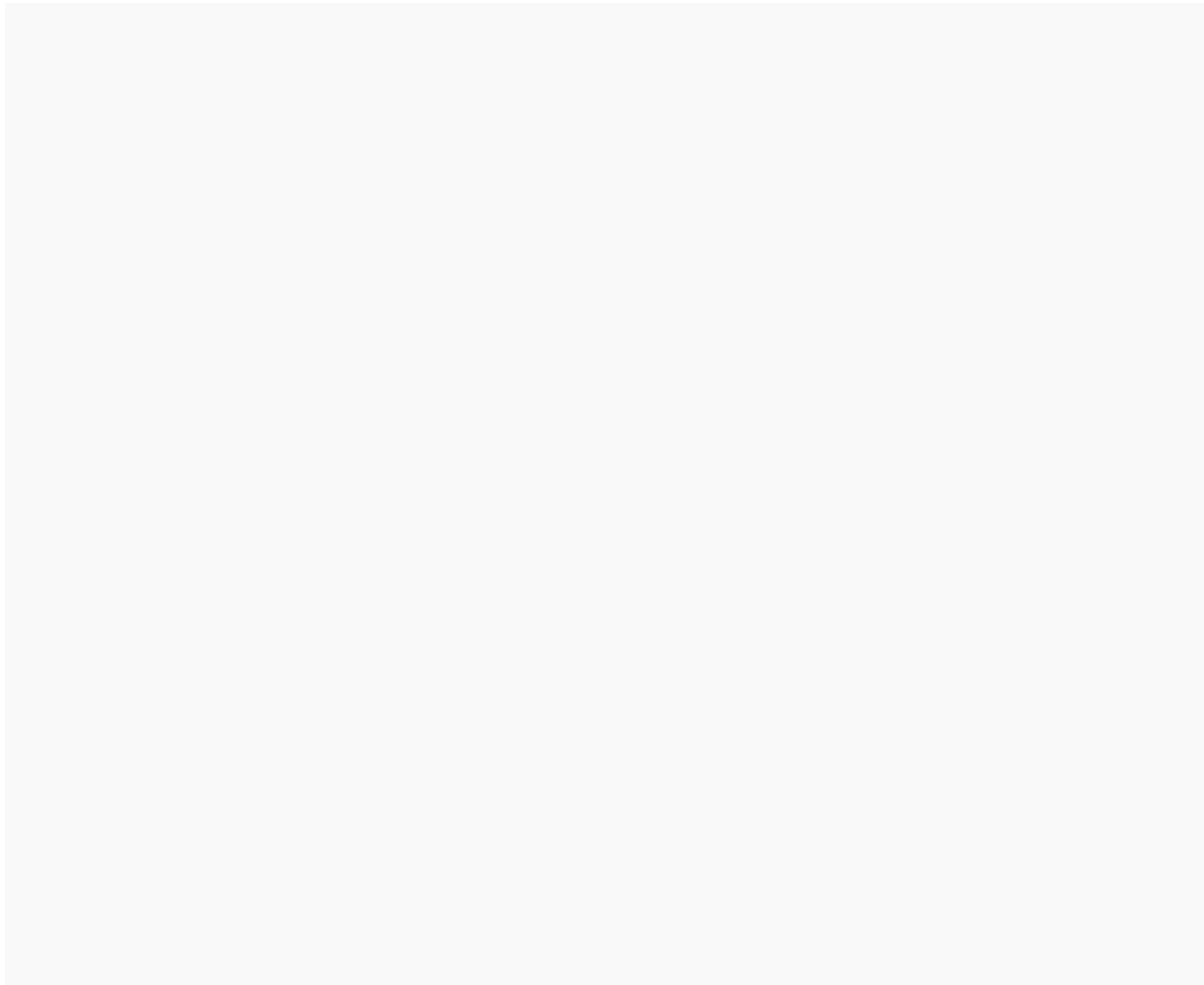
Organ wydający: Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego

Wiza udzielona przez:

Imię i nazwisko: Anna Siwińska

Stanowisko służbowe: kierownik redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Łódzkiego

Data udzielenia wizy: 2011-07-12



MIESIĘCZNY HARMONOGRAM

przeprowadzania 600 kontroli biletów w autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego
w Tomaszowie Maz.

Dni powszednie	soboty	dni pozostałe
/ wg planu przewozowego/ 590 kursów dziennie	/wg planu 310 kursów dziennie/	/ wg planu 205 kursów dziennie/
Ilość kontroli		
I. Z uwzględnieniem kontroli na liniach miejskich (strefa M), z podziałem na zmiany:		
I zm /06.00-14.00/ 320	23	10
IIA zm /14.00-18.00/ 85	16	7
IIB zm/18.00 – 22.00/ 20	8	3
III zm/22.00-6.00/ 15	3	3
razem: 440	50	23
II. Z uwzględnieniem kontroli na liniach strefowych, z podziałem na zmiany: /kontrola poza granicami miasta/ :		
I zm /06.00-14.00/ 30	7	5
IIA zm /14.00-18.00/ 15	4	3
IIB zm/18.00 – 22.00/ 10	2	2
III zm/22.00-6.00/ 5	2	2
razem: 60	15	12
III. Ogółem z podziałem na zmiany:		
I zm /06.00-14.00/ 350	30	15
IIA zm /14.00-18.00/ 100	20	10
IIB zm/18.00 – 22.00/ 30	10	5
III zm/22.00-6.00/ 20	5	5
ogółem: 500	65	35

Sprawozdanie z prowadzonej działalności – kontrola biletów
w środkach komunikacji miejskiej MZK w Tomaszowie Maz, oraz windykacja należności
za miesiąc roku

Lp.	Wyszczególnienie	Miesiąc 2012 r.	Narastająco za m- ce 2012 r.
1	2	3	4
1.	Liczba osób wykonujących kontrolę biletów		xxx
2.	Ilość przeprowadzonych kontroli biletów:		
	w tym:	xxx	xxx
2.1	na liniach miejskich		
2.2	na liniach podmiejskich		
3.	Ilość pasażerów ujawnionych bez ważnego biletu ogółem		
	w tym:		
3.1.	wystawienie wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej:		
	w tym:		
a)	na liniach miejskich		
b)	na liniach podmiejskich		
3.2.	opłaty wniesione gotówką u kontrolera		
	w tym:	xxx	xxx
a)	na liniach miejskich		
b)	na liniach podmiejskich		
4	Kwoty należne z tytułu ujawnień pasażerów podróżujących bez ważnego biletu (w zł)		
4.1	opłata dodatkowa		
4.2	opłata za przejazd		

1	2	3	4
5.	Kwoty z tytułu jw. uiszczone w danym miesiącu (w zł)		
	w tym:	xxx	xxx
5.1	opłaty za przejazd		
5.1.1	opłaty dodatkowe		
	w tym:	xxx	xxx
5.1.1.1	wniesione gotówką u kontrolera		
5.1.1.2.	uiszczone na podstawie „wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej” gotówką:		
	w tym:	xxx	xxx
5.1.2.1	w terminie 7 dni		
5.1.2.2	w terminie powyżej 7 dni:		
	w tym:	xxx	xxx
a)	bez wezwania		
b)	po upomnieniu		
c)	po nakazie sądowym		
5.1.3	Uiszczone na podstawie „wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej” w banku		
	w tym:	xxx	xxx
5.1.3.1	w terminie 7 dni		
5.1.3.2	w terminie powyżej 7 dni		
5.1.4	pozostałe koszty		
6.	Liczba osób, które uiściły opłatę dodatkową wg pkt 5.1		
7.	Wskaźnik windykacji w % (pkt 6 : pkt 3)		
8.	Liczba spraw skierowanych do windykacji:		
9.	Opłaty dodatkowe umorzone:		

.....

podpis Zleceniobiorcy

Uwaga: zestawienie może ulec modyfikacji w przypadku naliczania opłaty manipulacyjnej stosownie do zmiany zapisów w uchwale taryfowej Rady Miasta Tomaszowa Maz.

**ZESTAWIENIE WPŁYWÓW UZYSKANYCH Z TYTUŁU JAZDY BEZ WAŻNEGO BILETU
ZA MIESIĄC 2012 r.**

Lp.	Imię i Nazwisko	Nr opłaty	Data Ujawnienia	Data Wpłaty	Kwota wpłacona (zł)				Uwagi
					opłaty dodatkowe	opłaty manipulacyjne*	suma kol. 6 + 7	opłata przewozowa	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
	RAZEM				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

.....
podpis Zleceniobiorcy

* - naliczana tylko w przypadku uwzględnienia w stosownej uchwale Rady Miasta Tomaszowa Maz.

**RAPORT W SPRAWIE ZATRZYMANIA POJAZDU
LUB ZMIANY TRASY PRZEJAZDU**

Kontroler biletów nr służbowy

Data Godzina Nr linii

Nr autobusu Miejsce zdarzenia

Przyczyna uzasadniająca zatrzymanie pojazdu lub zmiany trasy przejazdu:

.....
.....
.....
.....

Czas trwania zatrzymania pojazdu

Zmiana trasy (opisać)

.....
.....

Dane personalne sprawcy zatrzymania pojazdu lub zmiany trasy przejazdu:

Imię Nazwisko

Adres zamieszkania:

.....

Miejsce pracy lub nauki:

.....

(podpis sprawcy)

(podpis kontrolera)

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 6 A** - OFERTA,
- Załącznik nr 6 B** - Pełnomocnictwo,
- Załącznik nr 6 C** - Przepisy porządkowe przy przewozie osób i bagażu ręcznego autobusami komunikacji miejskiej w Tomaszowie Maz.,
- Załącznik nr 6 D** - Wytyczne Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz. dotyczące kontroli biletów i rozpatrywania skarg i odwołań od nałożonych opłat specjalnych,
- Załącznik nr 6 E** - Instrukcja przebiegu kontroli biletów.
- Załącznik nr 6 F 1** - Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz. w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad korzystania z biletów jednorazowych i okresowych w autobusach komunikacji miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego,
- Załącznik nr 6 F 2** - Zasady stosowania biletów jednorazowych,
- Załącznik nr 6 F 3** - Szczegółowe zasady korzystania z biletów okresowych Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz.,
- Załącznik nr 6 G** - Uchwała Rady Miejskiej w Tomaszowie Maz. w sprawie cen urzędowych i opłat za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego świadczonych przez Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim,
- Załącznik nr 6 H** - Miesięczny harmonogram przeprowadzania kontroli biletów,
- Załącznik nr 6 I** - Sprawozdanie z prowadzonej działalności – kontrola biletów oraz windykacja należności za miesiąc,
- Załącznik nr 6 J** - Zestawienie wpływów uzyskanych z tytułu jazdy bez ważnego biletu za miesiąc,
- Załącznik nr 6 K** - Raport w sprawie zatrzymania lub zmiany trasy przejazdu przez kontrolerów.

