

**SIWZ Kontrolę biletów**

**- Postępowanie nr 2/PN/2012**

**„Z A T W I E R D Z A M”**

**Data 20.04. 2012 r.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA  
KONTROLĘ BILETÓW W AUTOBUSACH MIEJSKIEGO ZAKŁADU  
KOMUNIKACYJNEGO W TOMASZOWIE MAZ  
I WINDYKACJI NAŁOŻONYCH DODATKOWYCH OPŁAT.**

**Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego**

Zamówienie udzielane jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą PZP, w trybie przetargu nieograniczonego.

TOMASZÓW MAZOWIECKI KWIECIEŃ 2012

**SPIS TREŚCI SIWZ**

1. Zamawiający (nazwa i adres)	4
2. Tryb udzielenia zamówienia.	4
3. Opis przedmiotu zamówienia .	4 - 5
4. Termin wykonania zamówienia	5
5. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	5-9
6. Wymagania zamawiającego .	9
7. Wymagania ustawowe dotyczące udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych wymagań oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania tych wymagań	9
8. Wykonawcy występujący wspólnie	9
9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	10
10. Wymagania dotyczące wadium	11
11. Termin związania ofertą	12
12. Opis sposobu przygotowania ofert	12
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	14
14. Opis sposobu obliczenia ceny	14
15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty	15
16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	17
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	18
18. Wzór umowy	18
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	19
20. Składanie ofert częściowych	19
21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	19
22. Dopuszczalność składania ofert wariantowych	19
23. Informacje dotyczące walut obcych	19
24. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom	19
25. Tryb ogłoszenia wyników przetargu	19
26. Adres strony internetowej zamawiającego	19
27. Aukcja elektroniczna	20
28. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia	20
29. Zmiana umowy	20
Załączniki:	20

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie nr 1,

Załącznik nr 2 - Wykaz wykonanych usług,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie nr 2,

Załącznik nr 4 - Oświadczenie nr 3 (dot.: osób fizycznych),

Załącznik nr 5 - Formularz oferty,

Załącznik nr 6 - Wzór umowy wraz z Załącznikami:

**Załącznik nr 6 A do wzoru umowy** - Oferta.

**Załącznik nr 6 B do wzoru umowy** – Pełnomocnictwo.

**Załącznik nr 6 C do wzoru umowy** - Przepisy porządkowe przy przewozie osób i bagażu ręcznego autobusami komunikacji miejskiej w Tomaszowie Maz.

**Załącznik nr 6 D do wzoru umowy** - Wytyczne Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz. dotyczące kontroli biletów i rozpatrywania skarg i odwołań od nałożonych opłat specjalnych.

**Załącznik nr 6 E do wzoru umowy** - Instrukcja przebiegu kontroli biletów.

**Załącznik nr 6 F 1 do wzoru umowy** - Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz. w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad korzystania z biletów .jednorazowych i okresowych w autobusach komunikacji miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego.

**Załącznik nr 6 F 2 do wzoru umowy** - Zasady stosowania biletów jednorazowych.

**Załącznik nr 6 F 3 do wzoru umowy** - Szczegółowe zasady korzystania z biletów okresowych Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz.

**Załącznik nr 6 G do wzoru umowy** - Uchwała Rady Miejskiej w Tomaszowie Maz. w sprawie cen urzędowych i opłat za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego świadczonych przez Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Maz.

**Załącznik nr 6 H do wzoru umowy** - Miesięczny harmonogram przeprowadzania kontroli biletów.

**Załącznik nr 6 I do wzoru umowy** - Sprawozdanie z prowadzonej działalności – kontrola biletów za miesiąc.

**Załącznik nr 6 J do wzoru umowy** - Zestawienie wpływów uzyskanych z tytułu jazdy bez ważnego biletu za miesiąc.

**Załącznik nr 6 K do wzoru umowy** - Raport w sprawie zatrzymania lub zmiany trasy przejazdu przez kontrolerów.

### 1. Zamawiający.

**Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Maz., ul. Warszawska 109/111,  
97-200 Tomaszów Maz.**

Tel.: 44/723 75 71; fax: 44/723 74 42

[www.tomaszow-maz.eu](http://www.tomaszow-maz.eu) w zakładce bip (Przetargi Jednostek Organizacyjnych podległych Urzędowi Miasta),

e-mail: [mzk@tomaszow-maz.pl](mailto:mzk@tomaszow-maz.pl)

**NIP: 773-001-21-95; REGON: 590024532;**

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie udzielane jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwana dalej ustawą PZP, w trybie przetargu nieograniczonego.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie kontroli ważności biletów i dokumentów uprawniających do przejazdu w autobusach komunikacji miejskiej w Tomaszowie Mazowieckim wraz z windykacją właściwych należności za przewóz i opłat dodatkowych dla MZK w Tomaszowie Maz.

3.1.1 Przez kontrolę biletów rozumie się wejście kontrolerów do pojazdu Zamawiającego i sprawdzenie, czy wszyscy pasażerowie znajdujący się w pojeździe posiadają ważne bilety osobowe oraz dokumenty dające prawo do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego

3.2 Kod CPV 63.71.20.00-3 – dla głównego przedmiotu zamówienia, oraz kod CPV 79.94.10.00-2 usługi pobierania opłat

3.3 Zakres zamówienia obejmuje w szczególności świadczenie usług polegających na:

3.3.1 przeprowadzeniu miesięcznie minimum 600 kontroli biletów na liniach komunikacji miejskiej i podmiejskiej organizowanych przez Zamawiającego z uwzględnieniem harmonogramu miesięcznego ustalonego przez Zamawiającego i zaakceptowanego przez Wykonawcę,

3.3.2 pobieranie na rzecz Zamawiającego opłat dodatkowych i przewozowych za przejazd bez biletu lub bez ważnego biletu, za brak dokumentu uprawniającego do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu, za naruszenie przepisów o zabraniu ze sobą do środka transportu rzeczy wyłączonych z przewozu, spowodowanie, bez uzasadnionej przyczyny zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu, zgodnie z obowiązującą taryfą opłat oraz przepisami porządkowymi,

3.3.3 wykonywaniu dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem kontroli biletowej, w szczególności rejestrowanie struktury biletów i napełnienia w kontrolowanym pojeździe,

3.3.4 prowadzeniu windykacji i egzekucji należności z tytułu jazdy bez ważnego biletu (samodzielnie lub za pośrednictwem wyspecjalizowanej firmy windykacyjnej), w tym powierzonych, na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Zamawiającego,

3.3.5 rozpatrywaniu reklamacji, odwołań i skarg pasażerów dotyczących czynności kontrolnych,

3.3.6 przetwarzaniu danych osobowych w zakresie objętym obowiązkiem administratora przy dokonywaniu czynności objętych niniejszym zamówieniem publicznym, w terminie obowiązywania umowy o zamówienie publiczne zawartej na podstawie niniejszego postępowania, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);

3.3.7 kontroli:

a) poprawności informacji pasażerskiej na przystankach i w pojazdach zgodnie z wymaganiami przekazanymi przez Zamawiającego,

b) poprawności działania urządzeń mających wpływ na ważność biletów na podstawie kontrolek kasowników,

3.4. przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione we wzorze umowy i jej załącznikach stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ .

4. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia na terenie miasta Tomaszów Maz. lokalu do prowadzenia biura obsługi pasażerów, wyposażony w łączność telefoniczną, do przyjmowania interesantów w sprawach odwołań, bądź w innych sprawach związanych z czynnościami wykonywanymi przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji lokalizacji biura,

6. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest miasto Tomaszów Mazowiecki i Gmin: Inowódz, Lubochnia, Tomaszów Mazowiecki, Wolbórz, Ujazd i okolice (na liniach komunikacyjnych obsługiwanych przez Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Maz.).

7. Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

8. Wykonawca zapewni kompletne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

9. Organizacja pracy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia winna odpowiadać wymaganiom określonym w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz musi zapewniać prawidłowe wykonanie usługi.

10. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi. Przystępując do realizacji umowy i w trakcie jej trwania Wykonawca musi posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

11. Za szkody wynikłe w czasie wykonywania usługi, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny będzie Wykonawca.

12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu oferty.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy. do dnia 30 kwietnia 2013 r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

5.1 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna złożone oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – wg wzoru w załączniku nr 1 do SIWZ.

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym

okresie, wykonali lub wykonują z należytą starannością – co najmniej jedną usługę podobną rodzajowo do usług objętych przedmiotem zamówienia, w zakresie realizacji zamówień związanych z prowadzeniem kontroli biletowej w pojazdach komunikacji miejskiej wraz z prowadzeniem windykacji należności o wartości minimum 10 000 zł/miesiąc każda, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami, tj. wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

c) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

za spełnienie warunku Zamawiający uzna udokumentowanie dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za świadczenie usługi i bezpośredni, ciągły kontakt z Zamawiającym;

e) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

za spełnienie warunku Zamawiający uzna udokumentowanie posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum 30.000 PLN.

5.2 Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.1 poprzez weryfikację przedłożonych przez wykonawcę dokumentów według formuły „spełnia – nie spełnia”:

a) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej zamówieniem - dokumentów i oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.3 lit. a., b SIWZ,

b) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia - dokumentów i oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.3 lit. a., c SIWZ,

c) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia - dokumentów i oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.3 lit. a SIWZ oraz oświadczenie wraz z wykazem narzędzi o dysponowaniu zawarte w ofercie stanowiącej Zał. Nr 5 do SIWZ ,

d) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - oświadczenia, o którym mowa w pkt.5.3 lit. a. SIWZ,

e) w zakresie znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - dokumentów i oświadczenia, o którym mowa w pkt.5.3 lit. a., e., f SIWZ.

5.3 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (stosownie do wymagań art. 22 ust.1 ustawy PZP) według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ,

c) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali lub wykonują z należytą starannością – co najmniej jedną usługę podobną rodzajowo do usług objętych przedmiotem zamówienia, w zakresie realizacji zamówień związanych z prowadzeniem kontroli biletowej w pojazdach komunikacji miejskiej wraz z prowadzeniem windykacji należności o wartości minimum 10 000 zł/miesiąc każda, z podaniem ich zakresu, przedmiotu, daty i miejsca wykonania i odbiorców według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje),

5.4 O Zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP. Zamawiający oceni czy nie zachodzą podstawy do wykluczenia poprzez weryfikację przedłożonych przez wykonawcę dokumentów:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (stosownie do wymagań § 2 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ,

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP (stosownie do wymagań § 2 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane), według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SIWZ,

c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

f) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.5 Dokumenty określone w pkt.5. 3 lit. a - f oraz pkt.5.4 lit. a - f są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby upoważnione do jego reprezentowania. W przypadku złożenia przez wykonawcę kopii dokumentu, która jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

5.6 Wykonawca nie może czynić na składanych dokumentach dopisków, zastrzeżeń i uwag.

5.7 Wszystkie dokumenty i oświadczenia powinny być wypełnione i podpisane przez wykonawcę lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.

5.8 Nie złożenie któregokolwiek dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.3 lit, a - f oraz pkt. 5.4 lit, a -f, a także złożenie dokumentów, które nie potwierdzają spełniania warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania w trybie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy PZP.

5.9 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.4 lit. b, c, d, f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o Zamówienie.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5.10 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 5.4 lit. e składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 Ustawy PZP. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5.11 Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.9 lit. a, c oraz w pkt.5. 10 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt.



5.9 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.12 Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.9 i 5.10, składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby upoważnione do jego reprezentowania własnoręcznym podpisem.

## **6. Wymagania zamawiającego dotyczące wykonania usługi.**

Wymagania dotyczące wykonania usługi zawiera ust. 3 SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

## **7. Wymagania ustawowe dotyczące udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych wymagań oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania tych wymagań.**

7.1 Wymagania związane z obowiązkiem wniesienia wadium wynikającym z art. 45 Ustawy PZP określa ust. 10 SIWZ.

7.2 Wymagania związane z możliwością ustanowienia pełnomocnika.

**7.2.1 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy należy dołączyć do oferty w oryginale lub kserokopii, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Upoważnienie do złożenia oferty przez współnika(ów) spółki cywilnej może wynikać również z załączonego do oferty oryginału umowy spółki lub kopii umowy spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie albo przez wszystkich współników upoważnionych do reprezentowania spółki.**

## **8. Wykonawcy występujący wspólnie.**

8.1 Kilku wykonawców może złożyć ofertę wspólną. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu wspólnie lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia wspólnie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.2 Dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących w postępowaniu wspólnie powinien jednoznacznie określać:

- a) Kto został ustanowiony pełnomocnikiem,
- b) Wykonawców, którzy ubiegając się o Zamówienie ustanowili pełnomocnika,
- c) Zakres umocowania,
- d) Postępowanie, do którego pełnomocnictwo się odnosi.

8.3 Dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dokument ten powinien być podpisany przez podmioty ubiegające się wspólnie o Zamówienie oraz przez ustanowionego przez nich pełnomocnika.

8.4 W przypadku złożenia przez wykonawcę kopii dokumentu, która jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

8.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.6 Wykonawcy, o których mowa w ust. 8 pkt. 8.1 składają jedną ofertę, przy czym wymagane dokumenty i oświadczenia wskazane w ust. 5 pkt. 5.4 lit. b, c, d, e, f składa każdy z wykonawców. Dokument wymieniony w ust. 5 pkt. 5.3 lit a składa ten wykonawca, który będzie świadczył usługę zgodnie z przedmiotem zamówienia.

8.7 Oświadczenia określone w ust. 5 pkt. 5.3 lit. a oraz pkt. 5.4 lit. a składa każdy z członków konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu Konsorcjum.

8.8 Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zostanie spełniony przez konsorcjum w przypadku, gdy warunek spełni ten z członków konsorcjum, który będzie świadczył usługę zgodnie z przedmiotem zamówienia.

8.9 Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony przez konsorcjum w przypadku, gdy jeden z członków konsorcjum spełni warunek bądź warunek zostanie spełniony łącznie.

8.10 Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zostanie spełniony przez konsorcjum w przypadku, gdy jeden z członków konsorcjum spełni warunek bądź warunek zostanie spełniony łącznie.

8.11 Wykonawcy składający wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania.

**9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

9.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w art. 27 ust. 1 Ustawy PZP zwane dalej informacjami, Zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem (zgodnie z ust. 1 i 26 SIWZ). Informacje przekazane uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie na żądanie drugiej strony. Zamawiający wyklucza przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną.

9.2 Pisemne informacje wykonawcy przekazują do siedziby zamawiającego. Godziny urzędowania zamawiającego:

od poniedziałku - do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 z wyjątkiem dni świątecznych.

9.3 Wszelka korespondencja między Zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

9.4 Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków i wymagań udziału w postępowaniu przekazuje się w sposób określony w ust. 12 pkt. 12 SIWZ.

9.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami są:

- Andrzej Przybysz tel.: 44/723 75 71

od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 14.00.

## **10. Wymagania dotyczące wadium.**

10.1 Przed upływem terminu składania ofert wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

1 000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych).

10.2 Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku z poniżej podanych form:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

10.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego Bank PEKAO SA I O/Tomaszów Maz. nr konta 60 1240 3145 1111 0000 2779 5789 przed upływem terminu składania ofert. Na dowodzie wpłaty należy wpisać adnotację: „Wadium na przetarg - KONTROLA BILETÓW W AUTOBUSACH MZK W TOMASZOWIE MAZ”.

UWAGA! Polecenie przelewu środków pieniężnych złożone przed upływem terminu składania ofert nie będzie uznane za terminową wpłatę, jeżeli rachunek bankowy zamawiającego nie zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi jednoznacznie wynikać w szczególności:

a) Zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) będące oświadczeniem, że zaistniały okoliczności, w wyniku, których wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego (określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy PZP) - bez potrzeby potwierdzania tych okoliczności przez zamawiającego,

b) Termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

**10.4 Potwierdzenie wpłaty wadium albo dokument obejmujący gwarancje lub poręczenie stanowiące formę wadium wykonawca dołącza do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby upoważnione do jego reprezentowania własnoręcznym podpisem.**

10.5 Nie wniesienie wadium spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 Ustawy PZP i odrzucenie jego oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 5 Ustawy PZP.

10.6 Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek wykonawcy.

## **11. Termin związania ofertą.**

11.1 Wykonawcy pozostają związani ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 11.2 niniejszego rozdziału nie powoduje utraty wadium.

11.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11.5 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## **12. Opis sposobu przygotowania ofert.**

12.1 Wykonawca obowiązany jest złożyć ofertę zgodną ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do SIWZ.

12.2 Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

12.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

12.4 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

12.5 Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

12.6 W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów lub przez pełnomocnika tych podmiotów.

12.7 Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

12.8 Zaleca się, aby wszystkie strony w ofercie były ponumerowane.

12.9 Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób podpisujących ofertę.

12.10 Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku, (wartość brutto całości zamówienia).

12.11 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedna ofertę.

12.12 Wykonawca umieści wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 5 pkt. 3, 4, ust. 7 pkt. 1 oraz Załącznik nr 5, Załącznik nr 6 do SIWZ w kopercie.

Dokumenty przetargowe mają być umieszczone w zaklejonej, nieprzejrystej kopercie uniemożliwiającej jej otworzenie oraz opatrzona napisem „PRZETARG NA KONTROLĘ BILETÓW W AUTOBUSACH MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACYJNEGO W TOMASZOWIE MAZ I WINDYKACJI NAŁOŻONYCH DODATKOWYCH OPŁAT. Nie otwierać przed 2.05. 2012 r. godz. 10.15”

12.13 Dodatkowo na kopercie powinna być podana nazwa i adres wykonawcy oraz nazwa i adres zamawiającego i zabezpieczona tak aby nie budziła wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia jej treści. Jeżeli koperta nie będzie opisana i oznakowana w podany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe lub przedwczesne otwarcie oferty.

12.14 Wykonawca może zmienić bądź wycofać ofertę przed terminem składania ofert:

a) W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego z opisem jak w ust. 12 pkt. 12 z dopiskiem „WYCOFANIE” wraz z wnioskiem o jej wydanie - oświadczenia składa się przed upływem terminu składania ofert,

b) W przypadku zmiany oferty - przed upływem terminu składania ofert wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, wykonawca winien te dokumenty złożyć (również przed upływem terminu składania ofert).

12.15 Wykonawca nie może zmienić bądź wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

12.16 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

12.17 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

12.18 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12.19 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy PZP.

12.20 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania w trybie art. 84 ust. 2 Ustawy PZP.

12.21 Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zmianami), co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione w trybie art. 8 ust. 3 Ustawy PZP, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA" i załączone jako odrębna część nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

13.1 **Oferty należy składać do dnia 2.05.2012 r. do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego w Tomaszowie Maz. przy ul. Warszawskiej 109/111 w sekretariacie zamawiającego.

13.2 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2.05.2012 r. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego w Tomaszowie Maz. przy ul. Warszawskiej 109/111 w pokoju Nr 3.

13.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (stosownie do art. 86 ust. 3 ustawy PZP).

### **14. Opis sposobu obliczania ceny.**

14.1 Zgodnie z formularzem oferty (Załącznik nr 5 do SIWZ) należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) całkowity koszt zamówienia na podstawie wartości brutto podanej przez Wykonawcę w ofercie.

14.2 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.3 Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.

14.4 Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań.

14.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawca będą prowadzone w złotych polskich.

14.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem punktu 14.9, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

14.7 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia

oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

14.8 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy PZP.

14.9 Zamawiający poprawia w tekście oferty:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia”, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.10 Zamawiający poprawi omyłki w ofercie Wykonawcy polegające na podaniu cen (w tym jednostkowych) z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku. Zostanie zastosowana metoda zaokrąglania do pełnego grosza polegająca na tym, że cyfry od 0 do 4 zostaną zaokrąglone w dół, a cyfry od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę.

## **15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

15.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena oferty - 100% w skali 100 pkt. obejmującą:

a) ryczałt miesięczny podany w złotych polskich/stały podczas trwania umowy/za wykonanie minimum 600 kontroli w miesiącu – kryterium nr 1,

b) prowizję wyrażoną procentowo od uzyskanych/wyegzekwowanych/ wpływów /w skali miesiąca/ z nałożonych opłat dodatkowych/bez opłat dodatkowych za spowodowanie bez uzasadnionej przyczyny zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu, które w całości stanowią własność zamawiającego/ – kryterium nr 2.

15.2 Kryteriom wymienionym wyżej zostają przypisane następujące znaczenia:

a) kryterium nr 1 - 70%,

b) kryterium nr 2 - 30%.

15.3 Kryteria będą oceniane w skali punktowej od 0 do 100 punktów w następujący sposób:

a) przy ocenie ryczałtu miesięcznego/kryterium nr 1/ najwięcej punktów otrzyma oferta z najniższą zaproponowaną wysokością ryczałtu miesięcznego. W celu wyliczenia ocen punktowych wszystkich ofert stosowany będzie następujący wzór:

$$C 1 = a/b \times 100 \text{ pkt.} \times 70 \%$$

gdzie:

C 1 - ilość punktów badanej oferty;

a - najniższa cena (ryczałt) ze wszystkich ważnych badanych ofert;

b - cena badanej oferty.

b) przy ocenie prowizji/kryterium nr 2/ najwięcej punktów otrzyma oferta z najniższą zaproponowaną wysokością prowizji. W celu wyliczenia ocen punktowych wszystkich ofert stosowany będzie następujący wzór:

$$C 2 = a/b \times 100 \text{ pkt.} \times 30 \%$$

gdzie:

C 2 - ilość punktów badanej oferty;

a - najniższa cena (wysokość prowizji) ze wszystkich ważnych badanych ofert;

b - cena (wysokość prowizji) badanej oferty.

c) obliczenia ocen punktowych ofert będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 pomija się a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01

d) ocena punktowa oferty jest sumą ocen punktowych za poszczególne kryteria ( $C = C 1 + C 2$ ).

15.4 Za najkorzystniejszą zamawiający uzna tą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

15.5 Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę na przedmiot zamówienia i nie może jej zmieniać w trakcie trwania postępowania. Cena wyrażona w PLN oferty musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca (przy uwzględnieniu doświadczenia zawodowego wykonawcy) w związku z realizacją umowy zgodnie z jej postanowieniami obliczone z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23% - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług - Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

15.6 Spośród ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nieodrzuconych. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów. Zamówienie otrzyma wykonawca, którego oferta spełnia warunki zawarte w SIWZ, oraz który uzyska największą liczbę punktów.

15.7 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



15.8 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.9 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 15.8 a, na stronie internetowej [www.tomaszow-maz.eu](http://www.tomaszow-maz.eu) w zakładce bip (Przetargi Jednostek Organizacyjnych podległych Urzędowi Miasta) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku administracyjnym MZK w Tomaszowie Maz. przy ul. Warszawskiej 109/111,

15.10 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadku okoliczności wymienionych w art. 93 ust.1 Ustawy PZP.

## **16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Po wyborze oferty Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy PZP.

16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest:

16.1.1 Przedłożyć opłaconą polisę , a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z klauzulą o objęciu ochroną ubezpieczeniową także podwykonawców (w przypadku wskazania podwykonawców) z minimalną sumą gwarancyjną – 30 000 ,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy PLN),

16.1.2 przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna,

16.1.3 w przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów, zawierającej, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

16.1.4 podpisać umowę zgodną ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

16.2 Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.3 W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie określonym przez zamawiającego, zamawiający uzna, iż wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego co skutkować będzie zatrzymaniem wadium.

16.4 Termin zawarcia umowy zostanie ustalony przez zamawiającego.

16.5 Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego.

### **17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **18. Wzór umowy.**

18.1 Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi Załącznik nr 6 (wraz z Załącznikami 6 A – 6 K) – winny być parafowane przez wykonawcę i dołączona do oferty.

18.2 Zgodnie, z art. 94 ust. 3 Ustawy PZP - jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

18.3 Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

19.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, w tym odwołanie i skarga do sądu.

19.2 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

19.3 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.4 Odwołujący przesyła kopię Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.5 Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.5 wnosi się w terminie 5 dni, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.7 Odwołanie można wnieść w innych okolicznościach i terminach określonych w art.182 ust.4 ustawy PZP.

19.8 W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze zwane „orzeczeniem” chyba , że Zamawiający wystąpi z wnioskiem o uchylenie zakazu zawarcia umowy – art.183 ustawy PZP.

19.9 Wobec złożenia odwołania Zamawiający prowadzić będzie postępowanie przetargowe zgodnie z art. 184. 185 i 186 ustawy PZP a postępowanie odwoławcze przed Izbą Odwoławczą zgodnie z procedurą, o której mowa w Dziale VI Rozdział 2 ustawy PZP.

## **20. Składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych wynikających z podziału zamówienia ze względu na wymienione parametry oleju napędowego, oferta musi być całościowa. W przeciwnym razie zostanie uznana za niekompletną i będzie podlegała odrzuceniu.

## **21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy PZP.

## **22. Dopuszczalność składania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **23. Informacje dotyczące walut obcych.**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.

## **24. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.**

Stosownie do art. 36 ust. 4 i 5 Ustawy PZP, wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w Ofercie wg wzoru zgodnego z Załącznikiem Nr 5.

## **25. Tryb ogłoszenia wyników przetargu.**

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców w trybie art. 92 Ustawy PZP.

## **26. Adres strony internetowej zamawiającego.**

Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

[www.tomaszow-maz.eu](http://www.tomaszow-maz.eu) w zakładce bip (Przetargi Jednostek Organizacyjnych podległych Urzędowi Miasta)

na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane Ustawą PZP, związane z niniejszym postępowaniem.

### **27. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91 a Ustawy PZP.

### **28. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia, o której mowa w art. 151 a Ustawy PZP.

### **29. Zmiana umowy.**

1 Stosownie do zapisów art. 144 ust. 1 Ustawy PZP została przewidziana możliwość dokonania zmiany umowy zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy (**zał. nr 6 do SIWZ**).

2. Zamawiający Oświadcza, że w trakcie trwania umowy realizowane będzie wdrożenie biletu elektronicznego (zakupionego telefonem).

3. Szkolenie w zakresie przeprowadzenia kontroli biletu elektronicznego (zakupionego telefonem) przeprowadzi Zamawiający.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie nr 1

Załącznik nr 2 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 3 - Oświadczenie nr 2

Załącznik nr 4 - Oświadczenie nr 3 (dot.: osób fizycznych)

Załącznik nr 5 - Formularz oferty

Załącznik nr 6 - Wzór umowy wraz z Załącznikami

**Załącznik nr 1 do SIWZ**.....  
Pieczęć Wykonawcy**Oświadczenie NR 1**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**KONTROLĘ BILETÓW W AUTOBUSACH MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACYJNEGO  
W TOMASZOWIE MAZ I WINDYKACJI NAŁOŻONYCH DODATKOWYCH OPŁAT.**

w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

1. Posiadam uprawnienia do wykonania działalności objętej Zamówieniem,
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dnia .....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

## Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....

/ pieczęć Wykonawcy, nazwa adres/

WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGLYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH, USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA, SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA [warunki określa ust 5 pkt. 1 lit b specyfikacji istotnych warunków zamówienia]

Lp.	PRZEDMIOT USŁUGI I MIEJSCE WYKONANIA USŁUGI	DATA WYKONANIA USŁUGI (Zamawiający zwraca uwagę, iż pod pojęciem daty należy rozumieć miesiąc rok realizowania usługi)	ZAKRES USŁUGI	NAZWA, ADRES, TELEFON ODBIORCY USŁUGI
Wykonanie z należytą starannością co najmniej jedną usługę podobną rodzajowo do usług objętych przedmiotem zamówienia, w zakresie realizacji zamówień związanych z prowadzeniem kontroli biletowej w pojazdach komunikacji miejskiej wraz z prowadzeniem windykacji należności o wartości minimum 10 000 zł/miesiąc.				
1.				
2.				
3.				
4.				

**UWAGA:**

1.do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Miejscowość ..... dnia .....

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie NR 2**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**KONTROLĘ BILETÓW W AUTOBUSACH MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACYJNEGO  
W TOMASZOWIE MAZ I WINDYKACJI NAŁOŻONYCH DODATKOWYCH OPŁAT.**

w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia .....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie NR 3**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

**KONTROLĘ BILETÓW W AUTOBUSACH MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACYJNEGO  
W TOMASZOWIE MAZ I WINDYKACJI NAŁOŻONYCH DODATKOWYCH OPŁAT.**

w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, że nie dotyczy mnie postępowanie wynikające z art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Prawa zamówień publicznych.

..... dnia .....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



**Załącznik nr 5 do SIWZ**  
**Załącznik Nr 6 A do umowy**

.....  
 Pieczęć Wykonawcy

.....  
 (Miejscowość, data)

**OFERTA**  
**NA KONTROLĘ BILETÓW W AUTOBUSACH MIEJSKIEGO ZAKŁADU**  
**KOMUNIKACYJNEGO W TOMASZOWIE MAZ I WINDYKACJI NAŁOŻONYCH**  
**DODATKOWYCH OPŁAT.**

.....  
 (Nazwa wykonawcy i adres)

.....  
 (kod, miejscowość, województwo, powiat)

.....  
 (ulica, nr domu, nr lokalu)

.....  
 (telefon, faks)

REGON: .....

NIP: .....

**1. SKŁADAMY OFERTĘ** na usługę przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

a) Ryczałt miesięczny podany w złotych polskich/stały podczas trwania umowy/za wykonanie minimum 600 kontroli w miesiącu – kryterium nr 1,

Za kwotę netto ..... złotych (słownie: ..... zł).

kwotę brutto ..... złotych (słownie: ..... zł).

b) prowizję wyrażoną procentowo od uzyskanych/wyegzekwowanych/ wpływów /w skali miesiąca/ z nałożonych opłat dodatkowych/bez opłat dodatkowych za spowodowanie bez uzasadnionej przyczyny zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu, które w całości stanowią własność zamawiającego/ – kryterium nr 2.

..... % ( słownie ..... % )

**2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

**3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia (**KONTROLĘ BILETÓW W AUTOBUSACH MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACYJNEGO W TOMASZOWIE MAZ I WINDYKACJI NAŁOŻONYCH DODATKOWYCH OPŁAT**) za cenę, o której mowa niżej:

4. ZGODNIE z ust. 24 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonawca nie powierza/powierza\* podwykonawcy w zakresie:

.....  
(zakres powierzonych usług)

5. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....  
*ofertę - spółki cywilne lub konsorcja*

6. OŚWIADCZAMY, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą na stronach nr od ..... do .....- niniejsza oferta oraz wszelkie Załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

.....

faks ....., e-mail .....

8. **WADIUM** w kwocie ..... zł (słownie: ..... )

Zostało wniesione w dniu ..... w formie.....

9. **JESTEŚMY** świadomi, że w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wniesione przez nas wadium zostanie zatrzymane przez zamawiającego.

10. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na konto w .....

Nr .....

11. **OŚWIADCZAMY**, że:

- Otrzymałmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy zawarty w Załączniku nr 6 wraz z Załącznikami do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
- Niniejsza ofertę składamy przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej, wynikającej z Ustawy Kodeks Karny z dnia 6 czerwca 1997r. ( Dz. U. Nr 88, poz. 553 z póź. zm.) w szczególności art. 297 § 1 i § 2.

12. Na całość oferty składają się m. in.:

- a) Oferowany przedmiot zamówienia – wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ.
- b) Ewentualne pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy należy dołączyć do oferty w oryginale lub kserokopii, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Upoważnienie do złożenia oferty przez współnika(ów) spółki cywilnej może wynikać również z załączonego do oferty oryginału umowy spółki lub kopii umowy spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie albo przez wszystkich współników upoważnionych do reprezentowania spółki
- c) Oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust.1pkt 1-3 ustawy o zamówieniach publicznych oraz o nie wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 2 - zał. nr 3 i 4 (dot.: osób fizycznych),
- d) Odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- f) Zaświadczenie ZUS lub KRUS\*.
- g) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego.
- h) Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust 1 pkt. 4-8 oraz pkt. 9 o ile ofertę składają podmioty zbiorowe.
- i) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 30 000,00 PLN.
- j) Dowód wpłacenia wadium.
- k) Parafowane strony wzoru umowy – Załącznik nr 6 wraz z Załącznikami.

l) .....  
(inne - wymienić dokumenty)

m).....

n).....

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

\*niepotrzebne skreślić

.....dnia .....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

## Załącznik Nr 6 do SIWZ

Wzór umowy

## UMOWA

zawarta w dniu ..... w Tomaszowie Maz. pomiędzy:

**Gminą Miasta Tomaszów Mazowiecki - Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim.**, 97-200 Tomaszów Maz. ul. Warszawska 109/111, NIP 773-001-21-95 w imieniu i na rzecz którego działa:

Dyrektor -

na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego zwana dalej „Zamawiającym”,

a .....  
(nazwa lub imię i nazwisko kontrahenta; adres siedziby lub miejsca zamieszkania; NIP, nazwa organu rejestrującego oraz numer KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku przedsiębiorcy, ewentualnie inne dane identyfikujące kontrahenta, posiadająca kapitał zakładowy /kapitał wpłacony w wysokości ..... (dotyczy spółek kapitałowych)\*,

zwaną/zwanym\* w treści umowy Wykonawcą reprezentowaną/reprezentowanym\* przez:

Reprezentowaną /reprezentowanym\* przez :

1. ....

2. ....

zwana / zwanym\* w dalszej części umowy „ Wykonawcą”,

Przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113 poz. 759) z późniejszymi zmianami zwanej w dalszej treści umowy „ustawą PZP”.

#### § 1.

Zamawiający zleca zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem (stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy), a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

1. Prowadzenie kontroli biletów w pojazdach Zamawiającego.
2. Pobieranie właściwej należności i opłat dodatkowych (określonych jako specjalne w aktualnych „Przepisach Porządkowych” Zamawiającego) za przejazd bez ważnego biletu (dowodu przejazdowego), albo bez dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.
3. Całkowitą windykację właściwych należności i opłat dodatkowych.
4. Postępowanie odwoławcze od nałożonych opłat dodatkowych.
5. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie objętym obowiązkiem administratora przy dokonywaniu czynności określonych niniejszym zamówieniem publicznym, na czas obowiązywania niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a/ opracowania zakresu czynności osób przetwarzających dane osobowe z uwzględnieniem ich odpowiedzialności za ochronę tych danych;
  - b/ wydania imiennego upoważnienia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład ;
  - c/ wyznaczenia obszaru, w którym znajdują się budynki lub pomieszczenia służące do przetwarzania danych za pomocą stacjonarnego sprzętu komputerowego;
  - d/ stosowania i doręczania osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu danych „Instrukcji postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych” z poleceniem stosowania unormowań w niej zawartych;
  - e/ stosowania instrukcji określającej sposób zarządzania systemem informatycznym i przestrzegania wymogów bezpieczeństwa informacji;
  - f/ wprowadzenia w plikach roboczych dla każdej osoby, której dane są przetwarzane w systemie informatycznym, daty pierwszego zapisu oraz identyfikatora użytkownika wprowadzającego dane;
  - g/ sporządzenia listy osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych oraz ich identyfikatorów;
  - h/ zabezpieczenie systemu informatycznego w mechanizmy uwierzytelniające użytkownika oraz kontroli dostępu do danych osobowych;

i/ wyznaczenie administratora bezpieczeństwa informacji;

j/ w związku z przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy obowiązki informacyjne określone w art. 24 i art. 25, a także art. 32 ustawy o ochronie danych osobowych, a Wykonawca przyjmuje te obowiązki. Wykonując obowiązki określone w art. 24 lub art. 25 ustawy o ochronie danych osobowych, Wykonawca będzie udzielał osobie, której dane dotyczą, także informację o adresie swojej siedziby i pełnej nazwie.

7. Nadzór nad bezpieczeństwem mienia Zamawiającego (autobusu i jego wyposażenia, infrastruktury przystankowej – wiaty przystankowe, przystanki, rozkłady jazdy, znaki przystankowe) w trakcie wykonywania czynności kontrolnych i interweniowanie przy stwierdzeniu jego niszczenia, ewentualnie powiadamianie dyspozytora Zamawiającego o fakcie zniszczenia ww mienia.

8. Informowanie prowadzącego pojazd przez kontrolerów o zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo, jak: przewóz materiałów niebezpiecznych, dużych psów bez kagańców, uszkodzeń kasowników, uszkodzeń pojazdów mogących spowodować zniszczenia odzieży pasażera lub uszkodzeń ciała itp. Obowiązkiem prowadzącego pojazd jest zareagowanie na takie informacje. W przypadku braku reakcji kierującego kontroler sporządza raport i przekazuje Zamawiającemu.

## § 2.

Wykonawca zobowiązuje się prowadzić kontrolę biletową zgodnie z wymogami :

1. Ustawy z 15 listopada 1984 r. „Prawo Przewozowe.”- tekst jednolity z późniejszymi zmianami.
2. Przepisów porządkowych przy przewozie osób i bagażu ręcznego autobusami komunikacji miejskiej w Tomaszowie Maz. /Załącznik nr 6 C do umowy/.
3. Uchwał Rady Miasta Tomaszów Mazowiecki w sprawie opłat za przejazdy środkami komunikacji miejskiej /Załącznik nr 6 G do umowy/.
4. „Wytycznych Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim dotyczącej kontroli biletowej Załącznik nr 6 D do umowy/.
5. Instrukcji przebiegu kontroli biletów /Załącznik nr 6 E do umowy/.
6. Zasad korzystania z biletów okresowych i jednorazowych (Załącznik Nr 6 F1, 6 F2, 6 F3 do umowy).
7. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych- (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 tekst jednolity z późniejszymi zmianami).
8. Wszelkie inne przepisy wewnętrzne dotyczące kontroli biletowej Wykonawca przedstawia do wiadomości i akceptacji Zamawiającego.
9. W przypadku wątpliwości w interpretacji przepisów, o których mowa w § 2 ust: 1 –6 Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wyjaśnień udzielonych w tym zakresie przez Zamawiającego.

## § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli biletów na liniach autobusowych obsługiwanych przez MZK w Tomaszowie Mazowieckim.
2. Kontrola biletów będzie prowadzona we wszystkie dni roku, w porze dziennej i nocnej z uwzględnieniem harmonogramu miesięcznego ustalonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonania co najmniej 600 kontroli w miesiącu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kontroli wg Harmonogramu miesięcznego ustalonego przez Zamawiającego (Załącznik Nr 6 H) z wyszczególnieniem ilości kontroli: dla poszczególnych dni, godzin i stref podlegających kontroli.
5. Przez kontrolę biletów rozumie się wejście kontrolerów do pojazdu Zamawiającego i sprawdzenie, czy wszyscy pasażerowie znajdujący się w pojeździe posiadają ważne bilety osobowe oraz dokumenty dające prawo do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego. Następną kontrola odbywa się w innym pojeździe. W sytuacjach wyjątkowych (brak możliwości przesiadki do następnego pojazdu, przejazd w strefie) w tym samym kursie mogą zostać przeprowadzone dwie kolejne kontrole biletowe w odstępie minimum 10 minut lub w przypadku kursu linii strefowej na zasadzie: jedna kontrola przed zakończeniem kursu druga po rozpoczęciu nowego kursu.
6. Wykonawca zapewni kompletne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
7. Organizacja pracy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia winna odpowiadać wymaganiom określonym w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz musi zapewniać prawidłowe wykonanie usługi.
8. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi.
9. Przystępując do realizacji umowy i w trakcie jej trwania Wykonawca musi posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
10. Za szkody wynikłe w czasie wykonywania usługi, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny będzie Wykonawca usługi.

## § 4.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilno-prawną za dobór osób przeprowadzających kontrole.
2. Ustala się następujące kryteria, które łącznie spełnić muszą kandydaci na kontrolerów biletowych:
  - a) ukończony 21 rok życia,
  - b) winni posiadać minimum wykształcenie średnie,
  - c) muszą być niekarani sądownie (aktualne zaświadczenie o niekaralności),

3. Wykonawca zapewnia kandydatom na kontrolerów szkolenie teoretyczne i praktyczne zakończone egzaminem z koniecznym wynikiem pozytywnym. Szkolenie musi obejmować znajomość przepisów i wymogów wymienionych w § 2 niniejszej umowy oraz przebiegu linii komunikacyjnych Zamawiającego.

4. Wykonawca na bieżąco informuje Zamawiającego o danych personalnych kontrolerów.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia znajomości przepisów przez osoby wykonujące kontrole.

#### § 5.

1. Wykonawca wykona na własny koszt:

a/ identyfikator i legitymację kontrolera / dokumenty upoważniające do przeprowadzenia kontroli;/  
b/ druki wystawienia opłaty dodatkowej dla pasażerów /kredytowej i gotówkowej;/  
c/ dostarczy Zamawiającemu odpowiednią ilość druków informacyjnych, (celem umieszczenia w autobusach Zamawiającego) o terminach, godzinach i miejscu przyjmowania odwołań pasażerów w sprawie decyzji kontrolerów.

2. Kontrole będą przeprowadzane minimum w składzie dwuosobowym.

3. Kontrolerom zabrania się przekazywania wypełnionych raportów do innych instytucji, z wyłączeniem kiedy raport ten przedstawiony jest Sądowi w sprawie dochodzenia konkretnej należności.

4. Czynności kontrolne dzieci do lat trzynastu można prowadzić tylko w autobusie, chyba że osiągną one swój cel podróży.

5. Zamawiający ma prawo do wskazania Wykonawcy na jakich liniach komunikacyjnych należy w danym dniu i w określonym przedziale czasowym zwiększyć ilość kontroli. Wykonawca ma obowiązek zastosować się do wskazań Zamawiającego.

#### § 6.

1. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez Wykonawcę tylko wówczas, jeżeli kontroler posiada trwały wyróżnik /identyfikator/ w widocznym miejscu dla pasażera oraz legitymację kontrolera.

2. Identyfikator powinien zawierać następujące informacje :

a/ nazwę podmiotu zatrudniającego kontrolera i nazwę Zamawiającego;  
b/ numer identyfikacji osoby dokonującej kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu;  
c/ zdjęcie kontrolującego;  
d/ zakres upoważnienia;  
e/ okres ważności;  
f/ pieczęć i podpis Wykonawcy oraz Zamawiającego.

3. Legitymacja kontrolera musi zawierać: zdjęcie, imię i nazwisko oraz numer służbowy kontrolera, datę ważności uprawnień, zakres upoważnienia do kontroli, pieczęć i podpis Wykonawcy.

4. Po rozwiązaniu umowy z kontrolerem biletów Wykonawca przekaze jego identyfikator i legitymację Zamawiającemu w terminie 7 dni.



5. W przypadku rozwiązania umowy z Zamawiającym lub po jej wygaśnięciu, Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu wszystkie identyfikatory otrzymane przez kontrolerów w terminie 7 dni od dnia zakończenia wykonywania niniejszej umowy.

#### § 7.

Kontrolerzy Wykonawcy będą mieli uprawnienia do bezpłatnego korzystania z przejazdów środkami komunikacji Zamawiającego wyłącznie podczas przeprowadzania kontroli biletowej.

#### § 8.

Zamawiający może wyznaczyć uprawnione osoby do wrywkowego wspólnego przeprowadzenia kontroli biletów w autobusach celem sprawdzenia prawidłowości przeprowadzanych kontroli.

#### § 9.

.Wykonawca jest upoważniony do :

1. Pobierania właściwej należności i opłat dodatkowych za przejazd bez ważnego biletu, albo bez dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego zgodnie z aktualnymi uchwałami Rady Miasta Tomaszowa Mazowieckiego;
- 2 Windykacji właściwej należności i opłat dodatkowych, o których mowa w ust 1 niniejszego paragrafu.

#### § 10.

Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego informowania Wykonawcy o wzorach biletów obowiązujących w autobusach MZK w Tomaszowie Mazowieckim.

#### § 11.

1.Strony ustalają, że wynagrodzeniem Wykonawcy za czynności objęte umową będzie ryczałt **miesięczny w wysokości .....zł, słownie .....zł za przeprowadzenie minimum 600** potwierdzonych kontroli w miesiącu oraz .....% wpływów z zapłaconych i uzyskanych w wyniku prowadzonej przez Wykonawcę windykacji tych opłat. Wymienione wynagrodzenie jest kwotą netto i zostanie do niej doliczony obowiązujący podatek VAT.

2.Wykonawca wraz z opłatą dodatkową będzie pobierał właściwą należność za przejazd w wysokości ustalonej aktualnie uchwalonej Uchwałą Rady Miasta Tomaszowa Mazowieckiego .zgodnie z Ustawą Prawo Przewozowe (art. 33a pkt.3 - Dz. U. Nr 50 poz. 601 z dnia 21 czerwca 2000r z późn. zm.), która stanowi własność Zamawiającego.

3. Za wykonaną usługę Wykonawca wystawi Zamawiającemu w ciągu 7 dni po upływie każdego miesiąca fakturę VAT w wysokości określonej w ust 1 niniejszego paragrafu. Wraz z fakturą Wykonawca będzie składał Zamawiającemu comiesięcznie zestawienie z pobranych i wyegzekwowanych w danym miesiącu opłat określonych w Uchwale Rady Miasta Tomaszów Mazowiecki w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego świadczone przez Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim.

4. Strony ustalają, że:

- a/ Wykonawca wystawi Zamawiającemu notę uznaniową , rozliczającą należności za wykonane czynności o których mowa w ust 1 niniejszego paragrafu, czyli uzyskane wpływy za wyegzekwowane opłaty dodatkowe, opłaty przewozowe i opłaty manipulacyjne dotyczące danego miesiąca;
- b/ Zamawiający za wykonaną usługę, stanowiącą przedmiot niniejszej umowy zapłaci wynagrodzenie na podstawie otrzymanej faktury, przelewem w terminie 14 dni od jej doręczenia. Termin ulega zmianie w przypadku braku chociażby jednego dokumentu o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. W takim przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność z tytułu wykonanych czynności, w terminie 14 dni o dnia uzupełnienia brakujących dokumentów;
- c/ Rozliczenia pieniężne będą się odbywać na zasadzie wzajemnej kompensaty z tytułu wystawionej faktury oraz not uznaniowych w tym ewentualnych not z tytułu określonej w ust 8 niniejszego paragrafu kary i w § 20 ust 5 niniejszej umowy z tytułu opłaty ryczałtowej. Różnicę wynikającą z wzajemnych rozliczeń stron zapłaci zobowiązany.

5. Wartość faktury Wykonawca potwierdza następującymi załącznikami:

- a/ „Sprawozdaniem z prowadzonej działalności – kontrola biletów za dany miesiąc w środkach lokalnego transportu zbiorowego”, (załącznik nr 6 I),
- b/ „Zestawieniem wpływów uzyskanych z tytułu jazdy bez ważnego biletu za miesiąc.../r.”(załącznik nr 6J),
- c/ W przypadku wystąpienia w miesiącu rozliczeniowym zwrotów opłat przewozowych i opłat dodatkowych Wykonawca sporządza ich zestawienie,
- d/ Wartość zwróconych opłat dodatkowych zmniejsza wartość usługi określonej fakturą VAT,
- e/ Wartość zwróconych opłat przewozowych zmniejsza kwotę wpływów należnych Zamawiającemu.

6. Wszystkie dokumenty wymienione w ust. 5, w wersji papierowej i elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu wraz z fakturą VAT w terminie do 7 dni po upływie miesiąca kalendarzowego.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści wymaganych od Wykonawcy dokumentów i informacji związanych z rozliczeniem usługi przy uwzględnieniu § 24 ust 1 umowy.

8. W przypadku stwierdzenia niewykonania minimalnej liczby kontroli biletowych w miesiącu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 8 zł złotych za każdą nie wykonaną kontrolę zgodnie z „Harmonogramem miesięcznym” ustalonym przez Zamawiającego (Załącznik Nr 6 H) Kara umowna naliczana jest osobno wg zastosowanego podziału (tj.: dla poszczególnych dni, godzin, stref podlegających kontroli). Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia przypadających mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę.

9. Ustalenia dotyczące „opłaty manipulacyjnej” zawarte w niniejszej umowie będą mogły być stosowane przez strony tylko w przypadku gdy Zamawiający będzie miał prawo do opłat manipulacyjnych ustanowionych stosownymi aktami prawnymi. W dniu zawierania umowy Zamawiający takich uprawnień nie posiada, w związku z czym postanowienia w tym zakresie są nieważne. O prawie do opłat manipulacyjnych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, z dniem tym Wykonawca posiadał będzie prawo do egzekwowania opłat manipulacyjnych

10. Koszt windykacji należności ponosi Wykonawca.

## § 12.

Wykonawca zobowiązuje się prowadzić zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych dokładną dokumentację osób spisanych za jazdę bez ważnego biletu lub bez dokumentu uprawniającego do

przejazdu bezpłatnego lub ulgowego oraz rozpatrywać ustne i pisemne odwołania pasażerów od decyzji kontrolerów.

§ 13.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w ewidencję Wykonawcy osób jadących bez ważnego biletu lub bez dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego w środkach komunikacji miejskiej w Tomaszowie Mazowieckim oraz raportów kontroli dziennej.

§ 14.

1. Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu niezwłocznie pisemne raporty z ujawnienia biletu fałszywego.

§ 15.

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia na terenie miasta Tomaszów Maz. lokalu do prowadzenia biura obsługi pasażerów, wyposażony w łączność telefoniczną, do przyjmowania interesantów w sprawach odwołań, bądź w innych sprawach związanych z czynnościami wykonywanymi przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji lokalizacji biura.

2. Przyjmowanie interesantów w sprawach odwołań bądź w innych sprawach związanych z czynnościami wykonywanymi przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy będzie się odbywało w godzinach określonych przez Wykonawcę:

a/ minimum trzy dni robocze w tygodniu, przy czym łączny czas pracy biura w jednym tygodniu nie może być krótszy niż 24 godziny,

b/ godziny pracy biura powinny być tak ustalone, aby gwarantowały interesantom dostęp o różnych porach dnia, z uwzględnieniem godzin popołudniowych,

c/ informację o miejscu i terminie przyjmowania interesantów Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na piśmie w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia umowy

3. Wykonawca zobowiązany jest do bezstronnego i wyczerpującego rozpatrywania skarg pasażerów na zatrudnionych przez siebie kontrolerów wg zasad ustalonych w zał. Nr 3 do umowy.

4. Wykonawca w każdej odpowiedzi na pisma skierowane do niego pouczał będzie pasażera o możliwości złożenia odwołania do Dyrektora MZK w Tomaszowie- Maz. a następnie złożenia skargi do Prezydenta Miasta Tomaszowa- Maz.

5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia biura przez okres co najmniej siedmiu dni po rozwiązaniu niniejszej umowy celem umożliwienia pasażerom uiszczenia opłat bądź okazania nie posiadanych w czasie kontroli dokumentów uprawniających do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych.

## § 16.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany decyzji Wykonawcy w przedmiocie dodatkowej opłaty włącznie z jej rozłożeniem na raty, zmniejszeniem lub anulowaniem.

## § 17.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości spełnianych czynności kontrolnych przez pracowników Wykonawcy i zastrzega sobie prawo otrzymania wyjaśnień na ewentualne skargi pasażerów dotyczące działalności Wykonawcy.

## § 18.

Wykonawca jest zobowiązany do opracowania szczegółowej instrukcji raportu dziennego kontrolerów uwzględniając ilości skontrolowanych kursów i linii komunikacji miejskiej i przedstawienie jej do akceptacji Zamawiającego.

## § 19.

1. Wykonawca zobowiązuje się do stałej informacji o ewentualnych nieprawidłowościach w zakresie:

a/ czystości pojazdów, przystanków i urządzeń przystankowych;

b/ brak rozkładów jazdy na przystankach;

c/ opóźnionych lub przyspieszonych kursach;

c/ pracy kasowników itp.

## § 20.

1. Zamawiający zapewni możliwość blokady wszystkich kasowników biletowych w autobusie przez kierowcę na wyraźny sygnał kontrolera.

2. Zjazd autobusu z trasy z pasażerami posiadającymi ważne bilety i uprawnienia do przejazdu może nastąpić tylko w przypadku odmowy Policji skierowania do autobusu radiowozu do pasażera z przyjazdem bezbiletowym, bez wiarygodnego dokumentu tożsamości, który dopuszcza się naruszenia porządku publicznego zagrażającego bezpieczeństwu innych pasażerów, kierowcy lub kontrolera.

3. Kontrolerzy biletowi Wykonawcy mają prawo na własne ryzyko wydawania poleceń prowadzącym pojazd włącznie z poleceniem zjazdu z trasy w uzasadnionych sytuacjach w szczególności zagrażającym bezpieczeństwu kontrolujących, pasażerów lub dewastacji pojazdu, oraz w celu ustalenia tożsamości osób kontrolowanych. Ostateczna ocena zasadności polecenia należy do Zamawiającego (dyspozytora) i jest wiążąca dla Wykonawcy.

4. W przypadku wydania nieuzasadnionego polecenia przez kontrolera zjazdu pojazdu z trasy lub jego zatrzymania Wykonawca pokrywa Zamawiającemu koszty związane z opuszczeniem trasy i kursu w terminie pięciu dni roboczych następnego miesiąca rozliczeniowego.

5. Ustala się ryczałtową opłatę w wysokości 250 zł za nieuzasadnionego wyłączenia pojazdu z ruchu.

6. Wysokość opłaty za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy przejazdu autobusu reguluje Uchwała RM Tomaszowa- Maz.

7. Wykonawca odpowiada wobec osób trzecich za wszelkie wyrządzone im szkody, w tym także za szkody wyrządzone poprzez zatrzymanie pasażera czy też wydanie kierowcy polecenia zjazdu z trasy lub zatrzymania autobusu w przypadkach, o których mowa w ust.4

8. Zamawiający ceduje na Wykonawcę wyłączne prawo wzywania funkcjonariuszy Policji oraz Straży Miejskiej w przypadku odmowy zapłacenia należności i braku możliwości ustalenia tożsamości podróznego oraz zakłócania przez niego porządku podczas przeprowadzanej kontroli w celu podjęcia czynności zmierzających do ustalenia jego tożsamości zgodnie z Ustawą z dnia 15 listopada 1984r. z późn. zm. Prawo Przewozowe Art.33a ust.4 pkt. b.

#### § 21.

1. Zamawiający z dniem zawarcia niniejszej umowy dokonuje na rzecz Wykonawcy cesji wierzytelności z tytułu opłat dodatkowych nałożonych w ramach realizacji niniejszej umowy i nie zwindykowanych w formie płatności gotówkowej w autobusie lub niezapłaconych w terminie 30 dni od daty nałożenia opłaty dodatkowej.

2. Wykonawca zachowuje prawo prowadzenia windykacji należności wymagalnych na dzień rozwiązania umowy przez okres sześciu miesięcy po rozwiązaniu umowy z zachowaniem postanowień § 1 ust.6 niniejszej umowy.

3. Po upływie terminu przewidzianego w ust. 2, Wykonawca traci prawo do prowadzenia windykacji i egzekucji należności. Zadania i uprawnienia Wykonawcy przejmuje Zamawiający z uwzględnieniem postanowień § 22 ust. 3 niniejszej umowy.

#### § 22.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w szczególności:

a/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy, w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy bez prawa naliczania kar umownych i dochodzenia odszkodowania z tytułu odstąpienia od umowy,

b/ gdy Wykonawca utraci zdolność wykonania usługi,

c/ gdy Wykonawca nie rozpoczął usługi bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,

d/ stwierdzenia niewykonywania lub powtarzającego się wielokrotnie (tj. co najmniej trzykrotnie) nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,

e/ w wypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub ograniczyć zakres rzeczowy,

f/ w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i innych przepisach prawa.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający odmawia, bez uzasadnienia przyczyny, odbioru usługi.

3. W wypadku określonym w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi wykonane tylko w okresie trwania umowy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

5. Za nienależyte wykonanie umowy uważane będzie w szczególności:

1. naruszenie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
2. powierzenie kontroli osobom trzecim,
3. naruszenie postanowień zawartych w § 15 niniejszej umowy,
4. nieprzeprowadzenia minimalnej liczby kontroli biletów miesięcznie szczególnie w dni wolne i w przedziale czasowym w godz.: 22.00 do 6.00.

#### § 23.

1. Po podjęciu decyzji o wypowiedzeniu niniejszej umowy strony przystępują do komisijnego protokólnego przekazania bazy danych pasażerów, na których zostały nałożone opłaty specjalne.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania, w terminie 21 dni od daty rozpoczęcia przekazywania danych, a szczególności:

a/ bazy danych na trwałych nośnikach elektronicznych;

b/ dokumentów wystawionych przez kontrolerów biletowych Wykonawcy;

c/ wykazu dokumentów spraw załatwionych i zamkniętych;

d/ wykazu i dokumentacji spraw co do których windykacja została rozpoczęta;

e/ dokumentów uprawniających Wykonawcę do prowadzenia kontroli.

3. Wykonawca ma prawo do pozostawienia danych i dokumentacji dotyczących należności, co do których zachowuje prawo dalszej windykacji, tak jak w § 21 ust. 2 umowy.

4. Dane, o których mowa w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającego w terminie 14 dni po upływie terminu przewidzianego w § 21 ust 2 za wyjątkiem będących na etapie co najmniej wniesienia do sądu, które pozostają w gestii Wykonawcy do zakończenia sprawy. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest przekazać wykaz tych spraw Zamawiającego

5. Wykonawca zobowiązany jest do protokólnego zniszczenia (skasowania) wszelkich kopii danych będących w posiadaniu Wykonawcy, oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy. Protokół ze zniszczenia (skasowania) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie trzech dni od jego sporządzenia i przetrzymywać w swoich dokumentach lat 5 od dnia jego spisania.

## § 24.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP i wymagają formy pisemnej w drodze podpisanego przez obie Strony aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

a) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia w oparciu o zapis zawarty w § 22 ust.1 pkt. e niniejszej umowy,

b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT),

c) zmiany osób wskazanych w umowie zarówno po stronie Zamawiającego jak i po stronie Wykonawcy usługi,

d) zmiany zakresu usług, które Wykonawca będzie wykonywał sam i przy pomocy podwykonawców,

e) innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku uzasadniającego konieczność dokonania zmian.

4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

## § 25.

Strony ustalają, że wszelkie spory jakie mogą wyniknąć z tytułu realizacji umowy rozstrzygane będą polubownie, a w ostateczności poddają je pod rozpoznanie Sądowi powszechnemu właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

## § 26.

Postanowienia zawarte w niniejszej umowie są poufne i nie mogą być przekazywane osobom trzecim. W sprawach nieuregulowanych umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 27.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadań wynikających z niniejszej Umowy innej osobie lub firmie bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie.

## § 28.

1. Umowa zostaje sporządzona na czas określony od dnia 2012 r. do 30 kwietnia 2013 r. z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron za 2- miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczoną na koniec miesiąca.
2. W przypadku naruszenia postanowień § 3, 4, 15 niniejszej umowy Zleceniodawca ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach 1 dla Wykonawcy 2 dla Zamawiającego

**WYKONAWCA:****ZAMAWIAJĄCY:**

Załączniki:

**Załącznik nr 6 A** - Oferta.**Załącznik nr 6 B** – Pełnomocnictwo.**Załącznik nr 6 C** - Przepisy porządkowe przy przewozie osób i bagażu ręcznego autobusami komunikacji miejskiej w Tomaszowie Maz.**Załącznik nr 6 D** - Wytyczne Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz. dotyczące kontroli biletów i rozpatrywania skarg i odwołań od nałożonych opłat specjalnych.**Załącznik nr 6 E** - Instrukcja przebiegu kontroli biletów.**Załącznik nr 6 F 1** - Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz. w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad korzystania z biletów .jednorazowych i okresowych w autobusach komunikacji miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego.**Załącznik nr 6 F 2** - Zasady stosowania biletów jednorazowych.**Załącznik nr 6 F 3** - Szczegółowe zasady korzystania z biletów okresowych Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz.**Załącznik nr 6 G** - Uchwała Rady Miejskiej w Tomaszowie Maz. w sprawie cen urzędowych i opłat za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego świadczonych przez Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Maz.**Załącznik nr 6 H** - Miesięczny harmonogram przeprowadzania kontroli biletów.**Załącznik nr 6 I** - Sprawozdanie z prowadzonej działalności – kontrola biletów za miesiąc.**Załącznik nr 6 J** - Zestawienie wpływów uzyskanych z tytułu jazdy bez ważnego biletu za miesiąc.**Załącznik nr 6 K** - Raport w sprawie zatrzymania lub zmiany trasy przejazdu przez kontrolerów.**Załącznik Nr 6 L** – Kopia polisy Wykonawcy