

ZARZĄDZENIE Nr 88/2012
PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO
z dnia 12 kwietnia 2012 r.

w sprawie zasad opracowania arkuszy organizacji przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki w roku szkolnym 2012/2013.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 i art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281), art. 5 ust. 5, art. 5c pkt 3 i art. 34 a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206) Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego zarządza, co następuje:

§ 1. Określa się zasady przygotowania arkuszy organizacji przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki na rok szkolny 2012/2013 zawarte w załączniku nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego Panu Waldemarowi Wendrowskiemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 88/2012
Prezydenta Miasta
Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 12 kwietnia 2012 r.

**ZASADY PRZYGOTOWANIA ARKUSZY ORGANIZACJI PRZEDSZKOLI NA
ROK SZKOLNY 2012/2013**

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Przy planowaniu organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2012/2013 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- 5) Porozumienie pomiędzy Konferencją Episkopatu Polski oraz MEN z dnia 6 września 2000 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli religii (Dz. Urz. MEN Nr 4, poz. 20);
- 6) Porozumienie pomiędzy Polską Radą Ekumeniczną oraz MEN z dnia 4 lipca 2001 r. w sprawie kwalifikacji zawodowych wymaganych od nauczycieli religii kościołów zrzeszonych w Polskiej Radzie Ekumenicznej (Dz. Urz. MEN Nr 3, poz. 18);
- 7) Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232) oraz rozporządzenie MEN z dnia 20 lutego 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 31, poz. 208);
- 8) Rozporządzenie MEN z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek oraz organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. Nr 57, poz. 361);
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487);
- 10) Rozporządzenie MEN z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. Nr 23, poz. 133);
- 11) Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 228 , poz. 1490);

- 12) Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanie społeczne w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz ośrodkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1489);
- 13) Rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400 ze zm.);
- 14) Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17);
- 15) Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56, poz. 506 ze zm.);
- 15a) Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2011r. zmieniają rozporządzenie w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 176, poz. 1051);
- 16) Rozporządzenie MEN z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno - wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. Nr 14, poz. 76);
- 17) Rozporządzenie MEN z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 23);
- 18) Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.) oraz rozporządzenie MEN z dnia 18 października 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 215, poz. 1408);
- 19) Uchwałę Nr LXI/515/10 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie ustalenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach i przedszkolach dla których Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki jest organem prowadzącym, zasad zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

LICZBA WYCHOWANKÓW

§ 2. Liczba dzieci w oddziałach ogólnodostępnych nie powinna przekraczać 25 dzieci.

§ 3. O tworzeniu oddziałów o innej liczebności decyduje Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 4. Liczebność oddziału integracyjnego oraz oddziału specjalnego ustala się zgodnie z aktualnie obowiązującym ramowym statutem publicznego przedszkola.

§ 5. 1. W arkuszu organizacji uwzględnia się liczbę wychowanków (w tym wychowanków z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego) ustaloną na podstawie zawartych

z rodzicami (prawnymi opiekunami) umów świadczenia usług w zakresie wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2012/2013.

2. Do arkusza organizacji należy załączyć wykaz numerów orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego (bez danych osobowych wychowanków).

TYGODNIOWA LICZBA GODZIN PEDAGOGICZNYCH

§ 6. Tygodniową liczbę godzin pracy przedszkola stanowi suma godzin zajęć wychowawczo - dydaktycznych i opiekuńczych oraz godzin zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.

§ 7. Dyrektor przedszkola ustala wymiar godzin na poszczególne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwzględnieniem godzin do dyspozycji dyrektora, o których mowa w art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

§ 8. 1. W oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczyciela wspomagającego.

2. Liczba godzin dydaktycznych nauczycieli wspomagających w przedszkolu ustalona jest w uchwale, o której mowa w § 1 pkt 19.

3. O przydziale godzin nauczycielom wspomagającym w poszczególnych oddziałach integracyjnych decyduje dyrektor przedszkola wg potrzeb.

§ 9. Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego przyznaje, na wniosek dyrektora przedszkola, godziny na realizację zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego takich jak:

- 1) zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne wynikające z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka realizowane w zespole wczesnego wspomagania powołanym w przedszkolu, w wymiarze do 2 godzin tygodniowo dla dziecka nie uczęszczającego do przedszkola,
- 3) indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w wymiarze od 4 do 6 godzin tygodniowo dla dziecka,
- 4) organizacja nauczania języka polskiego dla dzieci cudzoziemców, dzieci repatriantów oraz dla dzieci będących obywatelami polskimi, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z zajęć.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH W PRZEDSZKOLACH

§ 10. Zajęcia dodatkowe mogą być organizowane na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

§ 11. W miarę możliwości, zajęcia dodatkowe powinny być prowadzone nieodpłatnie przez nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, w ramach realizacji pensum, zgodnie z ich kwalifikacjami.

LICZBA ETATÓW PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

§ 12. Liczba etatów pracowników administracji i obsługi powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi ustalonymi w planie finansowym przedszkola.

TRYB PRZYGOTOWANIA ARKUSZY

§ 13. 1. Do przedszkoli przyjmowane są dzieci, będące mieszkańcami Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być przyjmowane dzieci z terenu innych gmin, po uzgodnieniu bądź podpisaniu umowy/porozumienia przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z daną gminą.

§ 14. 1. Arkusz organizacji przedszkola na rok szkolny 2012/2013 powinien być opracowany w powiązaniu z planem finansowym danej placówki.

2. W celu osiągnięcia średniego wynagrodzenia na poszczególnych stopniach awansu zawodowego nauczyciela, należy zapewnić odpowiednią liczbę godzin ponadwymiarowych dla pełnozatrudnionych nauczycieli zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

3. Zatrudnianie nauczycieli stażystów oraz zawieranie nowych umów z nauczycielami w roku szkolnym 2012/2013 może być dokonywane pod warunkiem wyczerpania możliwości przyznania godzin ponadwymiarowych zatrudnionym nauczycielom.

§ 15. 1. Dyrektorzy przedstawiają arkusz organizacji przedszkola z informacją o zaopiniowaniu arkusza przez radę pedagogiczną (w dwóch egzemplarzach) wraz z pismem przewodnim do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 kwietnia 2012 r.**

2. Przed opracowaniem arkusza organizacji przedszkola dyrektorzy przeprowadzają konsultacje w Wydziale Edukacji (z pracownikiem merytorycznie odpowiedzialnym za te placówki).

3. W arkuszu organizacji przedszkola należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, urloпах dla poratowania zdrowia, urloпах macierzyńskich i wychowawczych (z podaniem okresu tego urlopu).

§ 16. Do arkusza organizacji przedszkola należy załączyć:

- 1) imienny wykaz nauczycieli zatrudnionych w roku szkolnym 2012/2013 z określeniem ich wykształcenia i dodatkowych kwalifikacji, stażu pracy, stopnia awansu zawodowego, rodzaju i czasookresu umowy o pracę;
- 2) liczbę nauczycieli według stopnia awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2012/2013 wraz ze wskazaniem planowanych terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań;
- 3) informację o liczbie dzieci w poszczególnych oddziałach z uwzględnieniem roczników i czasu pobytu dzieci w przedszkolu, zgodnie z deklaracją rodziców (opiekunów prawnych);
- 4) imienny wykaz pracowników administracyjno-obługowych wraz z informacją o ich kwalifikacjach, wykształceniu, stażu pracy, zajmowanym stanowisku, wymiarze zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę.

§ 17. 1. Aneks nr 1 do arkusza organizacji przedszkola (w 2 egz.), uwzględniający wszelkie zmiany w organizacji pracy oraz w liczbie dzieci, należy złożyć do zatwierdzenia organowi prowadzącemu – **do dnia 10 września 2012 r.** Do aneksu należy załączyć pisemne uzasadnienie do tych zmian.

2. Do aneksu nr 1 należy załączyć:

- 1) informację o liczbie dzieci w poszczególnych oddziałach z uwzględnieniem roczników i czasu pobytu dzieci w przedszkolu zgodnie z deklaracją rodziców (opiekunów prawnych).

- 2) imienny wykaz nauczycieli przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2012/2013 wraz z podaniem planowanego terminu złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
- 3) tabelę z zajęciami dodatkowymi, organizowanymi na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) w przedszkolu w roku szkolnym 2012/2013 wg przyjętego wcześniej wzoru w terminie **do dnia 30 września 2012 r.**

§ 18. Wszelkie zmiany w organizacji pracy przedszkoli (dotyczy również pracowników administracyjno-obługowych) w trakcie roku szkolnego należy dokonywać w formie aneksu do arkusza organizacyjnego. Aneks należy przedkładać do zatwierdzenia **co najmniej 7 dni przed datą wprowadzenia zmian. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie wprowadzonych zmian.**

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 88/2012
Prezydenta Miasta
Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 12 kwietnia 2012 r.

**ZASADY PRZYGOTOWANIA ARKUSZY ORGANIZACJI SZKÓŁ NA ROK
SZKOLNY 2012/2013**

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły na rok szk. 2012/2013 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.) oraz rozporządzenie MEN z dnia 23 marca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 54, poz. 442) i rozporządzenie MEN z dnia 5 października 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 186, poz. 1245);
- 3a) Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204);
- 4) Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz. U. Nr 139, poz. 1131);
- 5) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67, poz. 756 z późn. zm.) oraz rozporządzenie MEN z dnia 10 sierpnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 131, poz. 1079);
- 6a) Rozporządzenie MEN z dnia 17 lutego 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2012 r., poz. 300);

- 7) Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- 8) Porozumienie pomiędzy Konferencją Episkopatu Polski oraz MEN z dnia 6 września 2000 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli religii (Dz. Urz. MEN Nr 4, poz. 20);
- 9) Porozumienie pomiędzy Polską Radą Ekumeniczną oraz MEN z dnia 4 lipca 2001 r. w sprawie kwalifikacji zawodowych wymaganych od nauczycieli religii kościołów zrzeszonych w Polskiej Radzie Ekumenicznej (Dz. Urz. MEN Nr 3, poz. 18);
- 10) Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232) oraz rozporządzenie MEN z dnia 20 lutego 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 31, poz. 208);
- 11) Rozporządzenie MEN z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek oraz organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. Nr 57, poz. 361);
- 12) Rozporządzenie MENiS z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. Nr 126, poz. 1078);
- 13) Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 175, poz. 1042);
- 14) Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487);
- 15) Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 228 , poz. 1490);
- 16) Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1489);
- 17) Rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400 ze zm.);
- 18) Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17);
- 19) Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086);
- 20) Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56, poz. 506 ze zm.);

- 20a)** Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 176, poz. 1051);
- 21)** Rozporządzenie MEN z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. Nr 14, poz. 76);
- 22)** Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.) oraz rozporządzenie MEN z dnia 18 października 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 215, poz. 1408);
- 23)** Rozporządzenie MEN z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 23);
- 24)** Uchwałę Nr LXI/515/10 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie ustalenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielem, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach i przedszkolach dla których Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki jest organem prowadzącym, zasad zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

LICZBA UCZNIÓW

- § 2. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie powinna przekraczać 25 uczniów.
- § 3. Liczba uczniów w oddziałach klas I –VI nie powinna przekraczać 26 uczniów.
- § 4. Liczba uczniów w oddziałach klas I – III gimnazjum nie powinna przekraczać 28 uczniów.
- § 5. Liczba uczniów w nowo tworzonych oddziałach sportowych nie powinna być mniejsza niż 24 uczniów.
- § 6. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy, nie powinna przekraczać 25 uczniów.
- § 7. O tworzeniu oddziałów o innej liczebności decyduje Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
- § 8. Liczebność oddziału integracyjnego ustala się zgodnie z aktualnie obowiązującym ramowym statutem publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum. W przypadku klas I zaleca się, w miarę możliwości, zachowanie puli miejsc dostępnej dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego również w trakcie roku szkolnego.
- § 9. W arkuszu organizacji uwzględnia się liczbę uczniów (w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego) ustaloną na podstawie:
- 1) zgłoszeń rodziców/prawnych opiekunów w klasach nowo utworzonych,
 - 2) wniosków rodziców/prawnych opiekunów dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegających się o przyjęcie do oddziałów integracyjnych,
 - 3) zapisów w księdze uczniów w roku szkolnym 2011/2012 wg stanu na dzień 31 marca br. – w klasach I – V szkół podstawowych i w klasach I – II gimnazjów.

§ 10. Do arkusza organizacji należy załączyć wykaz numerów orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego (bez danych osobowych uczniów).

TYGODNIOWA LICZBA GODZIN PEDAGOGICZNYCH

§ 11. Dyrektor szkoły, planując pracę dydaktyczno – wychowawczą, ustala tygodniową liczbę godzin wynikającą z ramowego planu nauczania, z uwzględnieniem podziału na grupy.

§ 12. Dyrektor szkoły planuje godziny wspomaganie dydaktyki przewidziane dla nauczycieli specjalistów – pedagoga, logopedy, bibliotekarza oraz na organizację zajęć opiekuńczo – wychowawczych w świetlicy szkolnej zgodnie z faktycznymi potrzebami szkoły.

Ponadto dyrektor szkoły może wykorzystać na zajęcia opieki świetlicowej godziny, o których mowa w art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

§ 13. 1. Dyrektor szkoły ustala wymiar godzin na poszczególne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwzględnieniem:

- 1) godzin do dyspozycji dyrektora o, których mowa w art. 42 ust.2 Karty Nauczyciela,
- 2) godzin przeznaczonych na wspomaganie dydaktyki, o których mowa w § 12.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego może przyznać godziny na organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej z puli godzin dodatkowych, o których mowa w § 18.

§ 14. Dyrektor szkoły organizuje zajęcia specjalistyczne dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu.

§ 15. 1. W oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczyciela wspomagającego.

2. Liczba godzin dydaktycznych nauczycieli wspomagających w szkole jest określona w uchwale, o której mowa § 1 pkt 24.

3. O przydziale godzin nauczycielom wspomagającym w poszczególnych oddziałach integracyjnych decyduje dyrektor szkoły według potrzeb.

§ 16. Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego przyznaje, na wniosek dyrektora szkoły, godziny na realizację zajęć wychowania fizycznego w klasach sportowych.

§ 17. Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego przyznaje, na wniosek dyrektora szkoły, godziny na realizację zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego takich, jak:

- 1) indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne,
- 2) nauczanie indywidualne,
- 3) realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 4) indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim,
- 5) organizacja nauczania języka polskiego dla dzieci cudzoziemców, dzieci repatriantów oraz dla dzieci będących obywatelami polskimi, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki,
- 6) organizacja zajęć wyrównawczych dla dzieci cudzoziemców, dzieci repatriantów i dzieci polskich, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki.

§ 18. 1. Pulę godzin dodatkowych, pozostających w dyspozycji Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, ustala się w przeliczeniu - 2 godziny tygodniowo na każdy oddział w szkołach podstawowych i gimnazjach.

2. Godziny te, na wniosek dyrektora szkoły, przeznaczają się na realizację niżej wymienionych zadań:

- 1) zajęcia przygotowujące do sprawdzianu w klasie szóstej,
- 2) zajęcia przygotowujące do egzaminu gimnazjalnego w ostatnim roku nauki,
- 3) zajęcia dodatkowe, będące kontynuacją indywidualizacji pracy z uczniem w klasach I – III w szkołach podstawowych,
- 4) zajęcia pozalekcyjne,
- 5) zwiększenie liczby godzin wspomaganie dydaktyki, o których mowa w § 12,
- 6) indywidualny tok i program nauki,
- 7) innowacje i eksperymenty oraz inne przedsięwzięcia edukacyjne.

LICZBA ETATÓW PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

§ 19. Liczba etatów pracowników administracji i obsługi powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi ustalonymi w planie finansowym szkoły.

TRYB PRZYGOTOWANIA ARKUSZY

§ 20. 1. Arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2012/2013 powinien być opracowany w powiązaniu z planem finansowym danej szkoły.

2. W celu osiągnięcia średniego wynagrodzenia na poszczególnych stopniach awansu zawodowego nauczyciela, należy zapewnić odpowiednią liczbę godzin ponadwymiarowych dla pełnozatrudnionych nauczycieli zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

3. Zatrudnianie nauczycieli stażystów oraz zawieranie nowych umów z nauczycielami w roku szkolnym 2012/2013 może być dokonywane pod warunkiem wyczerpania możliwości przyznania godzin ponadwymiarowych zatrudnionym nauczycielom.

§ 21. 1. Dyrektorzy przedstawiają arkusz organizacji szkoły (w 2 egz.) do zatwierdzenia organowi prowadzącemu **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 kwietnia 2012 r.**

2. Do arkusza organizacji szkoły należy załączyć:

- a) szkolny plan nauczania dla klas pierwszych w poszczególnych etapach edukacyjnych (1 egz.);
- b) wykaz wakatów (1 egz.);
- c) liczbę nauczycieli według stopnia awansu zawodowego, przystępujących do postępowań egzaminacyjnych lub kwalifikacyjnych w roku szkolnym 2012/2013 wraz ze wskazaniem planowanych terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań;
- d) wykaz nauczycieli zatrudnionych w szkole z określeniem ich wykształcenia i dodatkowych kwalifikacji, stażu pracy, stopnia awansu zawodowego, rodzaju i czasookresu umowy o pracę, przydziału godzin wg przedmiotów;
- e) imienny wykaz pracowników administracyjnych i obsługi wraz z informacją o ich kwalifikacjach, wykształceniu, stażu pracy, zajmowanym stanowisku, wymiarze zatrudnienia, rodzaju umowy.

3. W arkuszu organizacji szkoły należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia, wychowawczych, macierzyńskich i bezpłatnych (z podaniem okresu jego trwania).

4. W arkuszu organizacji szkoły należy podać tygodniową liczbę godzin ogółem do dyspozycji dyrektora szkoły, przeznaczone na realizację obowiązku określonego w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

§ 22. Dyrektorzy zobowiązani są do dnia **10 września 2012 r.** dostarczyć aneks nr 1 (2 egz.) do arkusza organizacji szkoły uwzględniający wszystkie zmiany, które zaszły w organizacji placówki od dnia jej zatwierdzenia wraz z uzasadnieniem tych zmian.

§ 23. Do dnia **28 września 2012 r.** dyrektorzy przekazują informacje dotyczące:

- 1) form zajęć nadobowiązkowych (kół zainteresowań) realizowanych w ramach godzin do dyspozycji dyrektora określonych w poszczególnych załącznikach do rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania, z podaniem tygodniowego harmonogramu tych zajęć i osób prowadzących (po 1 egz.);
- 2) przeznaczenie i tygodniowy harmonogram godzin do dyspozycji dyrektora (zajęć), o których mowa w art. 42 ust. 2 lit a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (po 1 egz.);
- 3) klas sportowych, z podaniem dyscyplin kierunkowych i nauczycieli prowadzących w nich zajęcia wykraczające poza ramowy plan nauczania oraz harmonogram wraz z miejscem zajęć (po 1 egz.);
- 4) harmonogram pracy biblioteki, świetlicy, pedagoga i logopedy (po 1 egz.);
- 5) imienny wykaz nauczycieli przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2012/2013 wraz z podaniem planowanego terminu złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

§ 24. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkół (dotyczy również pracowników administracyjno-obługowych) w trakcie roku szkolnego należy dokonywać w formie aneksu do arkusza organizacyjnego. Aneks należy przedkładać do zatwierdzenia **co najmniej 7 dni przed datą wprowadzenia zmian. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie wprowadzonych zmian.**