

ZARZĄDZENIE NR 67/2012
PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO
z dnia 20 marca 2012 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych miasta z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Integracji Społecznej Osób Uzależnionych i Ich Bliskich, z zakresu pomocy społecznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z 2011 r. Nr 112, poz.654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz.1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz.1244) w związku z uchwałą Nr XIX/162/2011 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012” **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonywania zadań publicznych miasta z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Integracji Społecznej Osób Uzależnionych i Ich Bliskich, z zakresu pomocy społecznej.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim;
- 2) na stronie internetowej Miasta Tomaszowa Mazowieckiego w zakładce „Nasze sprawy – Organizacje pozarządowe”;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr/2012
Prezydenta Miasta
Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 19 marca 2012

Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania zadań publicznych miasta z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Integracji Społecznej Osób Uzależnionych i Ich Bliskich, z zakresu pomocy społecznej

W formie wsparcia realizowane będą następujące tytuły zadań:

Zadanie nr WPS/24/2012

Prowadzenie działań polegających na świadczeniu usług socjalnych, mających na celu popularyzację działań promujących honorowe krwiodawstwo, integrowanie środowiska krwiodawców oraz wspieranie osób z terenu miasta Tomaszowa Mazowieckiego potrzebujących pomocy, zmierzając do zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb,
– do kwoty 7.000,00 zł

Zadanie nr WPS/25/2012

Prowadzenie szkolenia dla pracowników instytucji, nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjalnych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
– do kwoty 10.000,00 zł

Zadanie nr WPS/26/2012

Propagowanie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej wśród dzieci i młodzieży;
- do kwoty 2.000,00 zł

Zadanie nr WPS/27/2012

Prowadzenie działań o charakterze profilaktycznym i edukacyjno – integracyjnym w zakresie docierania do środowisk lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem nieformalnych grup dzieci i młodzieży oraz ich rodzin, przebywających na ulicach, w blokowiskach miasta, przedstawieniu możliwych form wsparcia i zorganizowaniu czasu wolnego.
- do kwoty 5.000,00 zł

Zadanie nr WPS/28/2012

Program pracy z młodzieżą promujący zdrowy styl życia i aktywne formy spędzania czasu wolnego poprzez zajęcia artystyczne, rekreacyjne, itp.
- do kwoty 6.000,00 zł

Zadanie nr WPS/29/2012

Rozwój form wsparcia na rzecz dzieci i młodzieży z terenu miasta z rodzin niewydolnych wychowawczo w ich środowisku
- do kwoty 10.000,00 zł

Zadanie nr WPS/29/2012

Podjęmowanie działań profilaktycznych i promujących bezpieczeństwo na wodach oraz ratownictwo wodne na szczeblu lokalnym i krajowym.
- do kwoty 3.680,00 zł

Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować podmioty:
 - 1) organizacje pozarządowe,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857),
które:
 - nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
jeżeli prowadzą statutową działalność obejmującą swoim zakresem zadania będące przedmiotem zlecenia.
2. Dotację na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na wspieranie wykonywania zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
6. **W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć nową zaktualizowaną ofertę.**
7. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Tomaszów Mazowiecki a oferentem.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadań ustala się na okres od 16 kwietnia 2012 r. do 15 grudnia 2012 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Tomaszowa Mazowieckiego w okresie wskazanym w pkt.1 z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Kancelarii Urzędu Miasta ul. POW 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki lub drogą pocztową na w/w adres.
2. **Termin składania ofert 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie tj. do dnia 10 kwietnia 2012 roku do godziny 15³⁰** (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta).
3. Czytelnie wypełniona oferta musi być zgodna z załącznikiem do ogłoszenia tj. wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
4. Oferta winna być złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „**Konkurs ofert na realizację zadania publicznego Nr ...**”.

5. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. Ponadto oferta powinna być opatrzona pieczęcią oferenta oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. Aktualny statut oferenta.
3. Przedstawienie sprawozdania finansowego (bilans, rachunek wyników, zysków i strat, informacja dodatkowa) i merytorycznego z działalności podmiotu za ostatni rok działalności tego podmiotu, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres.
4. Ewentualnego pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów.
5. Przedłożenie kwalifikacji osób zatrudnionych przy realizacji zadań (zgodnych z obowiązującymi przepisami).
Przy doborze kadry należy zwrócić szczególną uwagę na niekaralność za przestępstwa umyślne osób realizujących zadanie.

Uwaga:

Kopie dokumentów składane z ofertą muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
2. Zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert określa Zarządzenie Nr 53/2011 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 10 marca 2011 roku w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert na wspieranie oraz powierzenie zadań publicznych Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty na realizację jednego zadania.
5. Komisja przygotowuje opinię ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
6. Decyzja Prezydenta w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
7. Decyzja Prezydenta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

Wyniki otwartego konkursu ogłasza się:

- na stronie internetowej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.tomaszow-maz.pl (zarządzenia);
- na stronie internetowej Miasta Tomaszowa Mazowieckiego w dziale „Nasze sprawy - Organizacje pozarządowe”.
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Złożone po terminie
2. Złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Niekompletne (brak załącznika)
4. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
5. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji
6. Złożone przez podmiot nieuprawniony inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie.

Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:

- 1) ocenę merytoryczną – liczba przyznanych punktów przez komisję konkursową
- 2) ocenę zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione,

- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relację do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) zadeklarowaną jakość działań i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
- 5) zadeklarowany udział własnych środków finansowych, w tym pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- 6) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 7) analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta – www.tomaszow-maz.eu w dziale „Nasze sprawy - Organizacje pozarządowe”. Druki wzoru oferty można uzyskać również w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta, bud. A, pokój nr 6 lub 9.

Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania.

Środki finansowe Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki przekazane na powyższe zadania w 2010 i 2011 roku wyniosły:

| L.p. | Nazwa zadania | kwota przekazana w roku 2011 | kwota przekazana w roku 2010 |
|------|---|------------------------------|------------------------------|
| 1. | Prowadzenie działań polegających na świadczeniu usług socjalnych, mających na celu popularyzację działań promujących honorowe krwiodawstwo, integrowanie środowiska krwiodawców oraz wspieranie osób z terenu miasta Tomaszowa Mazowieckiego potrzebujących pomocy, zmierzając do zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb | 7.000,00 zł | 8.000,00 zł |
| 2. | Prowadzenie szkolenia dla pracowników socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjalnych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej | 10.000,00 zł | 10.000,00 zł |
| 3. | Propagowanie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej wśród dzieci, młodzieży i wolontariuszy | 5.000,00 zł | 5.000,00 zł |
| 4. | Rozwój form wsparcia na rzecz dzieci i młodzieży z terenu miasta z rodzin niewydolnych wychowawczo w ich środowisku | 10.000,00 zł | 10.000,00 zł |
| 5. | Zabezpieczenie akwenów wodnych na terenie miasta i zapewnienie bezpieczeństwa osób wypoczywających nad wodami, podejmowanie działań profilaktycznych i promujących bezpieczeństwo na wodach oraz ratownictwo wodne na szczeblu lokalnym i krajowym | 9.500,00 zł | 10.000,00 zł |
| 6. | Program pracy z młodzieżą promujący zdrowy styl życia i aktywne formy spędzania czasu wolnego poprzez zajęcia artystyczne, rekreacyjne, itp. | 18.000,00 zł | 0,00 zł |
| 7. | Prowadzenie działań o charakterze profilaktycznym i edukacyjnym – integracyjnym w zakresie docierania do środowisk lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem nieformalnych grup dzieci i młodzieży oraz ich rodzin, przebywających na ulicach, w blokowiskach miasta, przedstawieniu możliwych form wsparcia i zorganizowaniu czasu wolnego | 5.000,00 zł | 2.000,00 zł |

