



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

<b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	łódzkie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Wsparcie
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2012 Do 31.12.2012
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Łódzkie Powiat: Powiat tomaszowski Gmina: Tomaszów Mazowiecki - miasto
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

<b>II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)</b>	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Miasto Tomaszów Mazowiecki/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	7731771968
2.4 REGON:	004700728

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica:	Cekanowska
	Nr domu:	5
	Nr lokalu:	nie dotyczy
	Miejscowość:	Tomaszów Mazowiecki
	Kod pocztowy:	97-200
	Telefon:	44-723-34-89
	Fax:	44-723-34-89
<b>2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Z upoważnienia Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Jolanta Szustorowska	
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Aneta Suwaj	
2.7.1 Numer telefonu:	44-724-67-44	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	mopstomaszow@poczta.onet.pl	
2.7.3 Numer faksu:	44-723-34-89	
2.7.4 Adres:	Tomaszów Mazowiecki, Cekanowska 5	
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE	

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

#### 3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za realizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

#### 3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Głównym problemem planowanym do zminimalizowania w ramach realizacji projektu jest: niski poziom kompetencji społecznych i zawodowych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym korzystających ze świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej oraz ograniczone możliwości Ośrodka w udzielaniu kompleksowego wsparcia swoim klientom.

Miasto Tomaszów Mazowiecki liczy 64896 mieszkańców w tym 34580 kobiet i 30316 mężczyzn, w tym z pomocy Ośrodka do listopada 2011 skorzystało 7389 osób, w tym 4221 kobiet i 3168 mężczyzn. Głównym problemem Gminy w zakresie pomocy społecznej są ograniczone środki finansowe, które utrudniają udzielenie kompleksowego wsparcia klientom. Rozwiązywanie problemów klientów wymaga bowiem zatrudnienia wielu specjalistów i finansowania różnych usług społecznych. W październiku 2011r. pracownicy MOPS na podstawie wywiadów środowiskowych przeprowadzili analizę problemów klientów. Największą grupę osób w wieku aktywności zawodowej najbardziej zagrożoną wykluczeniem społecznym stanowią osoby bezrobotne. 47% bezrobotnych stanowią kobiety, 53% mężczyźni - w tym 49%K i 51%M długotrwałe. Ze względu na wykształcenie rozkład procentowy przedstawia się następująco: podstawowe 17%K, 17%M, ponadimnazjalne 21%K, 27%M, pomaturalne 12%K, 4%M i wyższe 1%K, 1%M. Głównymi problemami klientówsą: niskie wykształcenie oraz brak odpowiednich kwalifikacji zawodowych, niskie umiejętności: poszukiwania pracy, komunikowania się, autoprezentacji, właściwe prowadzenie gospodarstwa domowego. Klienci charakteryzują się również słabą znajomością rynku pracy, przepisów prawa, bezradnością w sprawach opiekuńczo-wychowawczych. W/w osoby mają ograniczony dostęp do usług społecznych. Analiza problemów klientów wykazała, że kobiety znajdują się w gorszej sytuacji niż mężczyźni. Oferty pracy na terenie miasta są głównie skierowane do mężczyzn. Ponadto mężczyźni mają większe szanse na podjęcie dorywczego zatrudnienia. Kobiety ze względu na obowiązek wychowywania dzieci mają również ograniczone możliwości rozwoju. W bieżącym roku 947 matek sprawuje opiekę na dziećmi, w tym 353 to matki samotnie wychowujące, a ojców długotrwałą opieką na dziećmi jest 115, w tym samotnie wychowujących 26. Szczególną grupą osób, która ma specyficzne problemy związane z ograniczeniami jakie niesie długotrwała choroba stanowią niepełnosprawni.

Zakres działań realizowanych w ramach projektu oraz ich rezultaty pokażą innym klientom Ośrodka, że zmiany ich rzeczywistości są możliwe i zachęci ich również do podejmowania aktywności w celu polepszenia swojej sytuacji życiowej. Realizacja projektu może również motywować do korzystania z usług Ośrodka. Wymagane wskaźniki rezultatu:

Osoby zagrożonych wykluczeniem społecznym na podjęcie działań zmierzających do korzystania z usług Ośrodka, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Miasto posiada Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Tomaszowa Mazowieckiego na lata 2007-2013.

Od początku realizacji projektu:

1. Liczba klientów instytucji społecznej, którzy zakończyli udział w projekcie aktywnej integracji-299K, 178M w tym z terenów wiejskich 0K/M.

2. Liczba klientów instytucji społecznej objęta kontraktami w ramach realizowanego projektu -342K, 250M. W 2012r.:

1. Liczba klientów instytucji społecznej, którzy zakończyli udział w projekcie aktywnej integracji-105K, 65M w tym z terenów wiejskich OK/M.

2. Liczba klientów instytucji społecznej objęta kontraktami w ramach realizowanego projektu-105K, 65M.

2. Liczba klientów instytucji społecznej objęta kontraktami w ramach realizowanego projektu-105K, 65M.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Rozwój aktywnej integracji wśród 180 osób z terenu miasta, zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz upowszechnianie pracy społecznej w okresie od 01.01.2012r. do 31.12.2012r.	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji	299	178	477	404	243	647	Zaświadczenia o zakończeniu udziału w projekcie, kontrakty społeczne/miesięcznie
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów	342	250	592	447	315	762	Kontrakty społeczne/miesięcznie
	Liczba pracowników socjalnych zaangażowanych w realizację projektu	7	0	7	7	0	7	Porozumienia z pracownikami socjalnymi dotyczące pracy w ramach projektu/raz na rok

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wzrost potencjału społeczno-zawodowego beneficjentów przyczyniający się do powrotu na rynek pracy i życia społecznego	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów	342	250	592	447	315	762	Kontrakt socjalny/miesięcznie
	Liczba klientów, którzy ukończyli warsztaty	300	184	484	405	249	654	Kontrakty społeczne/miesięcznie
	Liczba klientów, którzy ukończyli szkolenia	304	180	484	409	245	654	Kontrakty społeczne/miesięcznie
	Liczba klientów, którzy ukończyli grupę wsparcia	43	24	67	55	38	93	Kontrakty społeczne/miesięcznie
Upowszechnianie pracy społecznej	Liczba klientów objęta pracą socjalną	343	249	592	448	314	762	Kontrakty społeczne, Indywidualne plany poszukiwania zatrudnienia/miesięcznie
	Liczba udzielonych zasilków celowych	298	180	478	558	380	938	Wywiady środowiskowe/miesięcznie
Wzrost poziomu integracji uczestników projektu i ich otoczenia	Liczba klientów objętych działaniami środowiskowymi	91	68	159	196	133	329	Decyzje administracyjne, wywiady środowiskowe/miesięcznie
								Decyzje administracyjne/miesięcznie

w wyniku działań o charakterze  
środowiskowym

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Beneficjentami projektu będą mieszkańcy miasta Tomaszowa Mazowieckiego w wieku aktywności zawodowej korzystający ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. W 2012r. zrekrutowani będą nowi uczestnicy w liczbie 180, w tym 109K i 71M. Grupę stanowić będzie 100K i 63M bezrobotnych, w tym 66K i 36M długotrwale oraz 9K i 8M nieaktywnych zawodowo. W tej grupie mieści się 30osób niepełnosprawnych, w tym 14K i 16M. Największą grupę będą stanowili osoby z wykształceniem ponadgimnazjalnym (43K, 32M), kolejną z podstawowym (27K, 23M), z pomaturalnym (36K, 13M) oraz wyższym (3K, 3M). Do projektu powróci po zakończonym udziale jedna kobieta długotrwale bezrobotna ze średnim wykształceniem. Grupa rezerwowa będzie liczyć 40osób. Beneficjenci projektu wykazują niskie umiejętności w zakresie zaradności życiowej, co przejawia się trudnościami w prowadzeniu gospodarstwa domowego, załatwiania spraw w różnych instytucjach, znacznie ograniczonymi możliwościami korzystania z różnego rodzaju usług społecznych. W większości są osobami długotrwale bezrobotnymi, co jest skutkiem niskich kwalifikacji zawodowych, ogólnej bierności w podejmowaniu działań na rzecz poprawy własnej sytuacji, niskich umiejętności poszukiwania pracy oraz dysfunkcjonalnych przekonań w tym zakresie. Wyuczona bezradność i niskie umiejętności wprowadzania zmian negatywnie wpływa na najbliższe otoczenie klientów, a w szczególności na dzieci, które czerpią wzorce zachowania z rodziców i mają ograniczone możliwości korzystania z usług społecznych. Ponadto w rodzinach często występują problemy opiekuńczo-wychowawcze. Klienci Ośrodka zwykle charakteryzują się niską świadomością w zakresie czynników wpływających na poprawę ich sytuacji, w związku z czym ich oczekiwania ograniczają się do uczestnictwa w szkoleniach zawodowych oraz zwiększenia wsparcia finansowego. Grupa docelowa została wybrana zgodnie z wynikami przeprowadzonej w Ośrodku diagnozy problemów klientów, która wskazuje, że najtrudniejszą sytuację społeczną, zawodową oraz finansową mają osoby bezrobotne, co sprawia, że są oni w najwyższym stopniu zagrożeni wykluczeniem społecznym. W związku z tym, że kobiety są w trudniejszej sytuacji ze względu na opiekę nad dziećmi i mniej ofert pracy na lokalnym rynku jest do nich skierowana zdecydowano zrekrutować większą grupę kobiet do działań przewidzianych w ramach projektu. Uwzględniono również problemy i potrzeby klientów zgłaszane podczas wywiadów środowiskowych. Uczestnicy będą rekrutowani zgodnie z polityką równych szans w oparciu o ich zgłoszenie chęci udziału w projekcie po zweryfikowaniu kwalifikowalności podczas wywiadu środowiskowego. Rekrutacji dokonają pracownicy socjalni poprzez podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie z klientami Ośrodka. Z Urzędem Pracy zostało zawarte Porozumienie o współpracy. Ośrodek konsultuje grupę docelową z Urzędem Pracy. Grupa docelowa spełnia wszystkie obowiązkowe kryteria dostępu określone w Planie Działania.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
<b>Bezrobotni</b>	100	63	163
w tym osoby długotrwale bezrobotne	66	36	102
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	9	8	17
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
<b>Zatrudnieni</b>	0	0	0

w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
<b>Ogółem</b>	109	71	180
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	14	16	30
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

<b>Przedsiębiorstwa objęte wsparciem</b>	<b>Liczba</b>
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

### 3.3 Zadania

- Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania
- Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem
- Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań

<b>Nr</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji</b>	<b>Cel szczegółowy projektu</b>
1	Aktywna integracja	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej obejmie 110K i 71M kontraktami socjalnymi. We własnym zakresie organizuje warsztaty w miesiącach: luty-sierpień w 12grupach dla 110K i 71M:Trening Kompetencji Społecznych, na który składają się: Integracja i budowanie bezpieczeństwa w grupie, Kompetencje społeczne w życiu zawodowym, Komunikacja interpersonalna, Asertywne zachowanie, Zarządzanie stresem, Negocjacje w relacjach oraz radzenie sobie z konfliktem, Auto prezentacja i zasoby osobiste, Motywacja i planowanie swojej przyszłości zawodowej prowadzone przez 7dni po 5h dla każdej grupy; Warsztaty Aktywizacji Zawodowej: Brak pracy—poszukiwanie zatrudnienia, Diagnoza predyspozycji zawodowych, Metody poszukiwania pracy, Indywidualny plan działania,	Wzrost potencjału społeczno-zawodowego beneficjentów przyczyniający się do powrotu na rynek pracy i życia społecznego

Rozmowa kwalifikacyjna i przygotowanie do pracy prowadzone przez 5dni po 5h dla każdej grupy. Warsztaty „Dbam o siebie” mające na celu promocję zdrowego stylu życia i dbania o dobry wygląd 2 dni po 5h. Warsztaty z prawa: ABC przedsiębiorczości, Prawo pracy, Prawo rodzinne i opiekuńcze przez 5 po 5h-10grup. Warsztaty z prawa będą dostosowane specjalnie do potrzeb grupy osób niepełnosprawnych (14K i 16M) i będą obejmowały: Osoba niepełnosprawna zakłada firmę, Jest pracownikiem, Prawo rodzinne i opiekuńcze 5dni po 5h dla dwóch grup. Dodatkowo odbędzie warsztat Niepełnosprawny w życiu społecznym 5h również dla dwóch grup (Instrumenty aktywizacji społecznej pkt.: j, l, k)

Marzec-lipiec: Dla 14K i 16M niepełnosprawnych zostaną zorganizowane 2 grupy wsparcia w celu wzajemnego wsparcia i rozwiązywania problemów prowadzona przez psychologa. Planuje się 13spotkań po 2h dla każdej grupy (instrument aktywizacji społecznej pkt. i)

sierpień i wrzesień: Szkoła dla rodziców: Integracja i jak wspierać rozwój dziecka? Jak rozmawiać z dzieckiem?, „Trudne” dzieci, Dziecko w obliczu zagrożeń, Mamo, tato bawmy się, Wykorzystanie filmów w wychowaniu dzieci. Zajęcia odbywać się będą w 4grupach, 5dni po 5h. Warsztaty prowadzone będą dla 50 K i 10 M, którzy posiadają dzieci w wieku 2-16lat (instrument aktywizacji społecznej pkt. j)

Do realizacji warsztatów w ramach umowy zlecenia zostanie zatrudniony psycholog, doradca zawodowy, 2pracowników, osoba ze znajomością praw osób niepełnosprawnych, specjaliści od zdrowego stylu życia i wizerunku .Podczas warsztatów i grupy wsparcia przewidziany jest serwis kawowy zorganizowany we własnym zakresie, na warsztatach dodatkowo posiłek, którego przygotowanie będzie zlecone firmie cateringowej. Obsługą warsztatów oraz monitorowaniem warsztatów i szkoleń zajmować się będzie Koordynator warsztatów. Warsztaty oraz grupy wsparcia prowadzone będą w wynajętym w ramach projektu lokalu. Będzie on wyposażony w dwie sale wykładowe, które są niezbędne do realizacji w/w działań, które będą odbywały się w 2 równoległych grupach. W salach tych będą się również odbywać spotkania informacyjne dla beneficjentów. Wynajem lokalu jest konieczny ze względu na to, że Ośrodek nie posiada takiego pomieszczenia.

W miesiącach marzec-listopad dla beneficjentów będą prowadzone szkolenia zawodowe dla 109K i 71M, które są zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy, predyspozycjami i oczekiwaniami beneficjentów. Szkolenia będą zawierać zajęcia teoretyczne i praktyczne, materiały szkoleniowe, badania lekarskie oraz posiłek i serwis kawowy. Szkolenia w całości będą zlecone firmie szkoleniowej (instrument aktywizacji edukacyjnej pkt. c oraz zdrowotnej punkt a)

Jedna kobieta zostanie objęta wsparciem polegającym na sfinansowaniu jej nauki w szkole pomatralnej. (instrument aktywizacji edukacyjnej pkt. a)

W ramach działań wspierających dla 12dzieci beneficjentów w wieku 2-5lat zostaną zorganizowane zajęcia świetlicowe z posiłkiem na czas obecności ich rodziców na zajęciach w ramach projektu. Zadanie zostanie zlecone. 109K i 71M otrzyma 1godzinę indywidualnej konsultacji z doradcą zawodowym w celu ustalenia indywidualnego planu poszukiwania zatrudnienia. W miesiącach marzec-październik 20rodzin beneficjentów (18 K i 2 M) objętych będzie działaniami ze strony Asystenta rodzinnego zatrudnionego w ramach projektu. Przygotuje on indywidualne plany

		rozwiązywania problemów(między innymi bytowych, wychowawczych i społecznych)beneficjentów (instrumenty aktywizacji społecznej pkt.: l, e). Prawniki w ramach indywidualnych spotkań będzie pomagał 60 beneficjentom w rozwiązywaniu problemów prawnych.(instrumenty aktywizacji społecznej, pkt. k) Ponadto klienci otrzymają również talony na usługi kosmetyczne, fryzjerskie oraz stomatologiczne w celu zwiększenia ich możliwości skorzystania z usług społecznych (instrumenty aktywizacji społecznej, pkt. b) MOPS ma obowiązek opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne beneficjentom objętym kontraktami socjalnymi, którym nie przysługują ono z innego tytułu. Na potrzeby warsztatów konieczne jest zakupienie projektora multimedialnego. Produktami projektu w ramach tego zadania będą: decyzje administracyjne, listy obecności, certyfikaty ukończenia warsztatów, szkoleń, grup wsparcia, protokoły wydania gorącego posiłku oraz serwisu kawowego i talonów na usługi społeczne, indywidualne plany poszukiwania zatrudnienia, zaświadczenia lekarskie, ankiety ewaluacyjne.	
2	Praca socjalna	Zadania będą realizowane przez 6 pracowników socjalnych, którzy będą pracowali na cały etat w ramach projektu.Pracownicy socjalni dokonają rekrutacji beneficjentów projektu oraz osób rezerwowych. Zawrą 180 deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz 180 kontraktów socjalnych z beneficjentami.Praca socjalna będzie obejmowała:naukę zarządzania własnym czasem,budżetem, pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów.Pracownikom zostaną zakupione: 60 biletów miesięcznych, 72 karty telefoniczne oraz zostanie im wypłacone 12 nagród dla każdego pracownika.Ośrodek spełnia wymóg organizacyjny. Produktami projektu będą: wywiady środowiskowe, deklaracje uczestnictwa, kontrakty socjalne.	Upowszechnianie pracy socjalnej
3	Zasiłki i pomoc w naturze	W ramach wkładu własnego JST i zgodnie z ustawą 160 beneficjentom będzie przyznawane 450 zasiłków celowych na różne potrzeby bytowe. Produktami projektu będą decyzje administracyjne, listy wypłat.	Poprawa sytuacji materialno-bytowej beneficjentów poprzez wsparcie finansowe
4	Działania o charakterze środowiskowym	W celu nauki efektywnego spędzania czasu wolnego, korzystania z dóbr społecznych dla 94 rodzin z 154 dziećmi zostanie zorganizowana wycieczka, która będzie miała również charakter edukacyjny. Wycieczka zostanie zrealizowana przez biuro podróży.Wszystkim uczestnikom (110K i 71M) i ich rodzinom zorganizowane zostanie wyjście do kina w celu wspierania korzystania z dóbr kulturalnych. Dla dzieci beneficjentów w wieku 4-12lat zorganizowane zostanie przedstawienie teatralne z okazji „Dnia Dziecka”. 153 dzieci otrzyma paczki z w/w okazji. Planuje się również zorganizowanie kolonii dla 25 dzieci. Organizują kolonii zostanie zlecona. W/w działania pozwolą także dzieciom skorzystać z usług społecznych, które nie są dla nich dostępne na co dzień. Produktami projektu będą: protokoły z wydawanych posiłków, biletów i paczek, listy obecności, faktury, decyzje administracyjne.	Wzrost poziomu integracji uczestników projektu i ich otoczenia w wyniku działań o charakterze środowiskowym
5	Prace społecznie użyteczne	nie dotyczy w 2012r.	nie dotyczy 2012r.
6	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		



7	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7
---	-----------------------	--------------------

### 3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

### 3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

#### Oczekiwany efekt realizacji PO KL

#### Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL

Objęcie 15% klientów instytucji pomocy społecznej (którzy jednocześnie: są w wieku aktywności zawodowej, nie pracują i korzystają z pomocy społecznej) działaniami aktywnej integracji.

Realizacja projektu pozwala na kompleksowe podejście do problemu osób korzystających ze wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej. Wsparcie edukacyjne, społeczne, zdrowotne i działania integracyjne pozwolą na wyjście poza system pomocy społecznej, a zatem przyczynią się do osiągnięcia założonego celu głównego jakim jest rozwój aktywnej integracji wśród podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej. Realizacja projektu, osiągnięcie założonego celu głównego i planowanych do osiągnięcia wskaźników w sposób bezpośredni przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu VII PO KL.

Objęcie 10% klientów instytucji pomocy społecznej (w wieku aktywności zawodowej) kontraktami socjalnymi.

Realizacja projektu pozwala na kompleksowe podejście do problemu osób korzystających ze wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej. Wsparcie edukacyjne, społeczne, zdrowotne i działania integracyjne pozwolą na wyjście poza system pomocy społecznej, a zatem przyczynią się do osiągnięcia założonego celu głównego jakim jest rozwój aktywnej integracji wśród podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej. Realizacja projektu, osiągnięcie założonego celu głównego i planowanych do osiągnięcia wskaźników w sposób bezpośredni przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu VII PO KL.

Wartość dodana

Wartością dodaną projektu będzie udzielenie klientom Ośrodka kompleksowego wsparcia (społecznego, edukacyjnego i finansowego), środowiskowego wsparcia także ich rodzinom oraz wzrost pozytywnego wizerunku Ośrodka.

### 3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje projekt w ramach Podziałania 7.1.1 od 2008r. Nie posiada innego doświadczenia w realizacji projektów. Ośrodek spełnia wymóg organizacyjny dotyczący zatrudnienia odpowiedniej liczby pracowników socjalnych. Ośrodek wniesie wkład własny w wysokości 10,5% wartości projektu.

### 3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opis, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opis, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opis rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opis, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opis działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Dyrektor zgodnie z Pełnomocnictwem Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego odpowiedzialny będzie za realizację działań w projekcie. Zarządzeniem powoła zespół realizujący zadania wynikające z projektu. W jego skład wejdą Koordynator zatrudniony na umowę zlecenie (1350h/r), który będzie odpowiedzialny pod względem merytorycznym za realizację działań wynikających z projektu. Będzie koordynował pracę zespołu, monitorował projekt i dokonywał ewaluacji. Będzie wskazywał do wszelkich kontaktów i współpracy oraz do nadzoru wszelkich instytucji oraz osób zaangażowanych w realizację projektu. W ramach umowy zlecenia (1350h/r) zostanie zatrudniona księgowa, która będzie prowadziła księgowość projektu, sporządziła sprawozdania finansowe. Do realizowania zadań takich jak: przygotowywanie i obsługa warsztatów, grupy wsparcia oraz wizytowania warsztatów i szkoleń w celu sprawdzenia prawidłowości ich przebiegu oddelegowany zostanie Koordynator warsztatów. W realizację projektu zaangażowanych będzie 6 pracowników społecznych, którzy będą realizować zadania z zakresu pracy społecznej, udzielać pomocy w formie zasiłku oraz dokonywać ewaluacji tych zadań. Kierownik Działu Pomocy Społecznej będzie sprawdzał wywiady środowiskowe i decyzyje administracyjne. Trzej Inspektorzy, którzy będą zajmowali się: zamówieniami publicznymi, sprawami kadrowymi i naliczaniem składek zdrowotnych. Informatyk będzie administrował stroną internetową. Pracownicy Ośrodka otrzymują nagrody i dodatki specjalne, które zgodne są z regulaminem wynagradzania w jednostce. Do realizacji warsztatów na umowę zlecenie zostaną zatrudnieni specjaliści, którzy będą odpowiedzialni za przygotowanie, prowadzenie i ewaluację warsztatów. W ramach umowy zlecenia zatrudnieni będą psycholog do prowadzenia grupy wsparcia, doradca zawodowy do indywidualnych spotkań z beneficjentami, prawnik do udzielania porad beneficjentom oraz Asystent rodzinny (200h/mis). Radca prawny w ramach umowy zlecenia (225h/9m) będzie opiniował dokumenty i umowy przetargowe, rozwiązywał problemy prawne utrudniające osiągnięcie celu projektu. Kadra zostanie przeszkolona w zakresie równych szans. Wykonanie materiałów promocyjnych, zajęcia świetlicowe, wycieczka, szkolenia, posiłki na warsztaty oraz organizacja konferencji zostaną zlecone odpowiednim firmom. Projekt będzie realizowany zgodnie z Ustawą o zamówieniach publicznych. Zaplecze techniczne będą stanowiły pomieszczenia Ośrodka, lokal wynajęty w ramach projektu, samochód służbowy oraz meble i sprzęt zakupione w ramach projektu. Biuro projektu będzie się mieścić w Ośrodku. Projekt będzie realizowany samodzielnie. W celu oceny i monitoringu projektu będzie sprawdzanie listy obecności podczas wszystkich zajęć, przygotowywanie protokołów potwierdzających wydawane posiłki i materiały. Ponadto przez wszystkich członków zespołu sporządzane będą sprawozdania miesięczne z realizacji zadań i podsumowujące kolejne działania w ramach projektu. Warsztaty i szkolenia będą wizytowane w celu sprawdzenia prawidłowości ich przebiegu. Z wizyt zostaną sporządzone notatki służbowe. Będzie prowadzona fotograficzna dokumentacja projektu. Koordynator będzie organizował zebrania dla członków zespołu w celu rozwiązywania problemów utrudniających osiągnięcie założonych zadań.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2012	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	1 730 788,29 zł	1 730 788,29 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	1 613 064,57 zł	1 613 064,57 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja	1 072 558,80 zł	1 072 558,80 zł
Zadanie 2: Praca socjalna	127 500,00 zł	127 500,00 zł
Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze	181 732,77 zł	181 732,77 zł
Zadanie 4: Działania o charakterze środowiskowym	93 360,00 zł	93 360,00 zł
Zadanie 5: Prace społecznie użyteczne	0,00 zł	0,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	137 913,00 zł	137 913,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	117 723,72 zł	117 723,72 zł
rozliczone ryczałtem	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	8 300,00 zł	8 300,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,48 %	0,48 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	181 732,77 zł	181 732,77 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	1 549 055,52 zł	1 549 055,52 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT		
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		9 615,49 zł

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 18.11.2011

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:  W związku z tym, że w 2012r. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej planuje objąć działaniami 180 beneficjentów i zrekrutować 40 osób do grupy rezerwoej konieczny jest zakup kartoteki na akta beneficjentów (pkt.58), gdzie będą przechowywane deklaracje przystąpienia do projektu, kontrakty socjalne, wywiady środowiskowe. Dwie kartoteki zakupione w poprzednich latach są w stanie pomieścić jedynie 200 teczek zawieszkowych. Niezbędny jest też zakup dwóch szaf do biura projektu (pkt.57). W jednej przechowywane będą dokumenty z roku 2011 takie jak ankiety ewaluacyjne, sprawozdania z realizacji projektu, dokumenty dotyczące realizacji szkoleń oraz dokumenty z zakresu zamówień publicznych. W drugiej umieszczone zostaną tečky beneficjentów, którzy zakończyli udział w projekcie w 2011r. W ramach realizacji promocji projektu wskazane jest umieszczenie w Jednostce bannera reklamowego (pkt.66). Taka forma reklamy jest bardziej wyraźna niż zamieszczanie plakatów na ścianach, ponieważ tych drugich jest wiele na ścianach wewnątrz Ośrodka.</p> <p>Niezbędny jest również zakup projektora multimedialnego (pkt.41), który będzie wykorzystywany podczas warsztatów, co umożliwi lepszy przekaz informacji beneficjentom. Jeden z projektorów zakupionych w latach ubiegłych uległ zniszczeniu. Koszt jego naprawy jest podobny do kosztu zakupu nowego.</p> <p>Nadmieniamy również, że wszystkie koszty umieszczone w budżecie szczegółowym projektu zostały oszacowane na podstawie zbadania cen na lokalnym rynku w październiku bieżącego roku.</p> <p>Do materiałów biurowych wykorzystywanych w ramach warsztatów i grupy wsparcia (pkt.13) należą między innymi: papier ksero, okładki do materiałów edukacyjnych, papierowe wkłady do tablic, nożyczki, taśmy klejące, kredki, flamastry, sznurek, bloczki z karteczkami.</p> <p>Do materiałów biurowych dotyczących zarządzania (pkt.17- koszty pośrednie) należą między innymi: segregatory, koszulki do segregatorów, skoroszyty, notesy, długopisy, papier ksero, druki wywiadów i kontraktów socjalnych itp. Notesy z nadrukiem A5 (pkt.68), tečky z ndrukiem (pkt.70), kalendarze ścienne (pkt.78), długopisy (pkt.79) zostaną wykorzystane jako materiały promujące projekt i wydane gościom uczestniczącym w konferencji informacyjnej.</p>
	Uzasadnienie:

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.**

## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2012											
	-											
Kwartal	-											
Miesiąc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Zadanie 1 - Aktywna integracja												
Etap 1 - Wynajmowanie lokalu na potrzeby warsztatów i grup wsparcia												
Etap 2 - Zatrudnienie psychologa do prowadzenia warsztatów "Trening Kompetencji Społecznych"												
Etap 3 - Zatrudnienie doradcy zawodowego do prowadzenia "Warsztatów Aktywizacji Zawodowej"												
Etap 4 - Zatrudnienie dwóch prawników do prowadzenia warsztatów z prawa												
Etap 5 - Zatrudnienie pracownika do prowadzenia warsztatów "Niepełnosprawny w życiu społecznym"												
Etap 6 - Zatrudnienie pracowników do prowadzenia "Warsztatów Dbam o Siebie"												
Etap 7 - Realizacja bloku warsztatowego												
Etap 8 - Zatrudnienie psychologa do prowadzenia warsztatów "Szkoła dla rodziców"												
Etap 9 - Realizacja warsztatów "Szkoła dla rodziców"												
Etap 10 - Zlecenie przygotowania gorącego posiłku na czas realizacji wszystkich warsztatów												
Etap 11 - Zatrudnienie psychologa do prowadzenia grup wsparcia												
Etap 12 - Realizacja grup wsparcia												
Etap 13 - Zatrudnienie doradcy zawodowego do prowadzenia indywidualnych konsultacji												
Etap 14 - Realizacja indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym												
Etap 15 - Zatrudnienie prawnika do prowadzenia indywidualnych porad prawnych												
Etap 16 - Realizacja indywidualnych porad prawnych												
Etap 17 - Zatrudnienie Asystenta rodziny												
Etap 18 - Realizacja zadań przez Asystenta rodziny												
Etap 19 - Zlecenie firmom szkoleniowym realizacji szkoleń												
Etap 20 - Realizacja szkoleń												
Etap 21 - Zlecenie zajęć świetlicowych dla dzieci												
Etap 22 - Realizacja zajęć świetlicowych dla dzieci												



<b>Etap 1</b> - nie dotyczy 2012r.																							
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:																							
<b>Etap 1</b> - Zatrudnienie Koordynatora projektu																							
<b>Etap 2</b> - Realizacja zadań przez Koordynatora projektu																							
<b>Etap 3</b> - Zatrudnienie Radcy prawnego																							
<b>Etap 4</b> - Realizacja zadań przez Radcę prawnego																							
<b>Etap 5</b> - Zakup mebli do biura projektu																							
<b>Etap 6</b> - Prowadzenie strony internetowej projektu																							
<b>Etap 7</b> - Zlecenie lokalnej gazecie przygotowania reklamy projektu																							
<b>Etap 8</b> - Realizacja reklamy projektu w lokalnej prasie																							
<b>Etap 9</b> - Zlecenie lokalnemu radiu przygotowanie reklamy radiowej																							
<b>Etap 10</b> - Realizacja reklamy projektu w radiu																							
<b>Etap 11</b> - Zlecenie lokalnej telewizji przygotowania filmu z przebiegu projektu																							
<b>Etap 12</b> - Emisja filmu w lokalnej telewizji																							
<b>Etap 13</b> - Realizacja konferencji posumowującej realizację projektu																							
<b>Etap 14</b> - Zlecenie agencji reklamowej przygotowanie materiałów promocyjnych																							
<b>Etap 15</b> - Dystrybucja materiałów promocyjnych																							
<b>Etap 16</b> - Ewaluacja działań																							