

ZARZĄDZENIE Nr 312/2011
PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZ.
z dnia 7 grudnia 2011r

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników
majątkowych Urzędu Miasta w Tomaszowie Maz.**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz., 1457, z 2006r. Nr 17 poz.128, Nr 181 poz.1337, z 2007r. Nr 48 poz.327, Nr 138 poz.974 i Nr 173 poz.1218, z 2008r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz.1241 z 2010r Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230 Nr 106 poz. 675 z 2011r, Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 217 poz. 1281 i art.26 ust.1-3 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. 2009r. Nr 152 poz.1223, Nr 157 poz. 1241, Nr 165 poz.1316, z 2010r Nr 47 poz. 278, z 2011r Nr 102 poz. 585, Nr 199 poz. 1175) zarządzam co następuje:

§1.Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych Urzędu Miasta według stanu na dzień 31-12-2011r.:

1. Drogą spisu z natury:

- 1) środków pieniężnych w kasie oraz czeków
- 2) materiałów i wyposażenia w magazynie;
- 3) materiałów promocyjnych;
- 4) paliwa w zbiornikach samochodów służbowych .

2. W drodze pisemnego potwierdzenia sald:

- 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych;
- 2) zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek;
- 3) należności z wyjątkiem spornych i wątpliwych, publiczno-prawnych oraz wobec pracowników;
- 4) akcji i udziałów w spółkach.

3. W drodze porównania stanu ewidencyjnego z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realności n/w składników:

- 1) gruntów;
- 2) inwestycji rozpoczętych z wyłączeniem maszyn i urządzeń objętych inwestycją;
- 3) należności i zobowiązań publiczno-prawnych;
- 4) należności spornych i wątpliwych oraz dochodzonych na drodze sądowej;
- 5) należności i zobowiązań wobec pracowników;
- 6) rozliczeń międzyokresowych kosztów;
- 7) funduszy, rezerw i przychodów przysyłanych okresów.

§2. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję następujące zespoły spisowe:

1)Zespół Nr 1 w składzie :

Danuta Lewandowska - przewodniczący
Renata Lula - członek

do przeprowadzenia spisu z natury, o którym mowa w §1ust.1 pkt.1.

2) Zespół Nr 2 w składzie:

Stanisław Latocha -przewodniczący
Agnieszka Kubryn -członek

do przeprowadzenia spisu z natury, o którym mowa w §1 ust.1 pkt.2.

3)Zespół Nr 3 w składzie:

Elżbieta Marcinkowska - przewodniczący

Tomasz Surmański - członek

Do przeprowadzenia spisu z natury, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt.3

4)Zespół Nr 4 w składzie :

Piotr Zwardoń - przewodniczący

Piotr Lewandowski - członek

do przeprowadzenia spisu z natury, o którym mowa w § 1 ust..1 pkt.4 metodą” tankowania do pełnego zbiornika” w dniu 30.12.2011r lub w innym poprzedzającym dniu, w którym dany pojazd będzie wykorzystywany po raz ostatni w 2011 roku

§3.1. Przeprowadzenie spisu z natury sprzętu komputerowego przekazanego do używania przez MSWiA według stanu na dzień 8 grudnia 2011r

2. Do przeprowadzenia spisu do którym mowa w ust. 1 powołuje zespół spisowy w składzie:

Teresa Śmiechowicz – przewodniczący

Beata Bauer – członek

Jan Siedlarski – członek

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze pisemnego potwierdzenia sald składników wymienionych w §1ust.2 zobowiązuję następujących pracowników Wydziału Finansowo-Księgowego:

1)Milena Tyc w zakresie;

- a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych budżetu miasta i dochodów budżetu państwa,
- b) należności budżetu miasta w tym od podległych jednostek,

2) Maria Grochowalska w zakresie:

- a) środków pieniężnych na rachunkach: dochodów w zakresie prowadzonej ewidencji, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz środków na dofinansowanie kształcenia młodocianych
- b)należności działalności socjalnej

3) Małgorzata Kępa w zakresie:

- a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych wydzielonych na zadania i projekty dofinansowywanych ze środków zewnętrznych na podstawie odrębnych umów w tym ze środków UE
- b) należności z tytułu dostaw towarów i usług w zakresie prowadzonej ewidencji;
- c) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek;

4) Barbara Wojewódzka i Renata Lula w zakresie:

- a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych wydatków w zakresie prowadzonej ewidencji;
- b) należności z tytułu dostaw towarów i usług w zakresie prowadzonej ewidencji;
- c) akcji i udziałów w spółkach;

5) Aneta Pełka w zakresie:

- a) środków pieniężnych na rachunku bankowym dochodów w zakresie prowadzonej ewidencji;
- b) należności w zakresie prowadzonej ewidencji;

6) Dorota Ołownia w zakresie :

- a) środków pieniężnych na rachunku sum depozytowych;
- b) należności w zakresie prowadzonej ewidencji;

§5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze porównania stanu ewidencyjnego pozostałych składników wymienionych w §1 ust.3 zobowiązuję Naczelnika Wydziału Finansowo Księgowego i podległych jej pracowników.

§6. Szczegółowe zasady przeprowadzania inwentaryzacji określa instrukcja wprowadzona Zarządzeniem Nr 22/99 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 22.10.1999r.

§7. Nadzór nad realizacją zadań określonych w tym zarządzeniu powierzam Skarbnikowi Miasta.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.