

**UCHWAŁA NR XIX/164/2011
RADY MIEJSKIEJ
TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO
z dnia 30 listopada 2011 r.**

o zmianie uchwały Nr LXIV/542/2010 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 27 października 2010 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2013.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz.. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493; z 2009 Nr 206, poz. 1589; z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 125 poz. 842) Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LXIV/542/2010 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 27 października 2010 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2013 zmianie ulega załącznik do Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2013 określający Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim, który otrzymuje brzmienie określone jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

Załącznik
do Uchwały Nr XIX/164/2011
Rady Miejskiej
Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 30 listopada 2011r.

REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim, zwany dalej „REGULAMINEM”, określa zasady działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim, zwanego dalej „ZESPOŁEM”.

2. ZESPÓŁ działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Prezydentem Miasta Tomaszowa Mazowieckiego a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład.

3. W stosunku do samorządowych jednostek organizacyjnych ust.2 nie stosuje się.

4. ZESPÓŁ jest ciałem kolegialnym powoływanym przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego w drodze zarządzenia.

Rozdział 2 Skład i zadania ZESPOŁU

§ 2.1. ZESPÓŁ składa się z:

- 1) przewodniczącego
- 2) sekretarza
- 3) członków

2. Członkostwo w ZESPOLE wygasa w przypadku:

- 1) zgonu
- 2) rezygnacji członka ZESPOŁU
- 3) odwołania przez Prezydenta Miasta
- 4) zmiany stanowiska pracy
- 5) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach ZESPOŁU.

§ 3. Do zadań ZESPOŁU należy integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład ZESPOŁU, a także innych specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

Rozdział 3

Zasady funkcjonowania i organizacji ZESPOŁU

§ 4.1. ZESPÓŁ rozpatruje sprawy na posiedzeniach, w obecności co najmniej połowy swoich członków. Wszystkie decyzje ZESPOŁU podejmowane są zwykłą większością głosów.

2. ZESPÓŁ spotyka się na swych posiedzeniach w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3. Z posiedzeń ZESPOŁU sporządzany jest protokół wraz z listą obecności, tematyką omawianych spraw i planowanymi działaniami.

§ 5 .1. Do realizacji zadań ZESPOŁU mogą być powoływane grupy robocze.

2. Prace w ramach grup roboczych prowadzone są w zależności od potrzeb zgłaszanych przez ZESPÓŁ lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

3. Grupę roboczą może powołać ZESPÓŁ lub jego przewodniczący.

4. Podmiot powołujący grupę roboczą wyznacza jej koordynatora.

5. Koordynator grupy roboczej przewodniczy posiedzeniom grupy i organizuje jej pracę.

6. Koordynator grupy roboczej w ciągu 7 dni po zakończeniu jej każdorazowego posiedzenia przekazuje przewodniczącemu ZESPOŁU protokół z posiedzenia grupy wraz z całością zgromadzonej dokumentacji.

7. Grupa robocza kończy pracę z chwilą uznania przez podmiot ją powołujący, iż prawidłowo wykonała przewidziane dla niej zadania.

§ 6.1. Przewodniczącego i Sekretarza ZESPOŁU wybierają i odwołują członkowie ZESPOŁU spośród swego grona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, na okres 3 lat.

2. Przewodniczący i Sekretarz ZESPOŁU może zostać odwołany z pełnionej funkcji:

- 1) na własny wniosek
- 2) na umotywowany wniosek innego członka ZESPOŁU
- 3) na wniosek Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego

3. Mandat Przewodniczącego i Sekretarza ZESPOŁU wygasa z chwilą wygaśnięcia członkostwa w ZESPOLE.

4. Do zadań i kompetencji Przewodniczącego ZESPOŁU należy w szczególności:

- 1) Nadzór nad bieżącą pracą i realizacją zadań ZESPOŁU
- 2) Zwolywanie i przewodniczenie posiedzeniom ZESPOŁU
- 3) Ustalanie porządku posiedzeń ZESPOŁU
- 4) Inicjowanie podejmowania działań w środowiskach zagrożonych i dotkniętych przemocą w rodzinie
- 5) Reprezentowanie ZESPOŁU na zewnątrz, w szczególności w zakresie współdziałania z organami administracji rządowej, samorządowej, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego ZESPOŁU jego zadania wykonuje Sekretarz ZESPOŁU.

6. Do zadań Sekretarza ZESPOŁU należy w szczególności protokołowanie posiedzeń ZESPOŁU.

§ 7. Obsługę organizacyjno – techniczną ZESPOŁU zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim.

Rozdział 4

Tryb postępowania ZESPOŁU w sprawach dotyczących przemocy w rodzinie

§ 8.1. Rozpatrywanie sprawy dotyczącej przemocy w rodzinie rozpoczyna się na podstawie zgłoszonej do ZESPOŁU stosownej informacji.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, przekazać może każdy, w tym rodzina osoby z problemem przemocy w rodzinie, policja, sąd, pedagog szkolny, lekarz, pielęgniarka środowiskowa itd.

3. ZESPÓŁ może zaprosić (wezwać) do stawienia się wskazaną osobę w celu diagnozy sytuacji i dokonania oceny możliwości udzielenia odpowiedniej pomocy.

4. Zaproszenia (wezwania), o którym mowa w ust. 3, może dokonać również odpowiednia grupa robocza.

5. Posiedzenie ZESPOŁU lub grupy roboczej dotyczące zgłoszonego problemu musi się odbyć w terminie miesiąca od otrzymania stosownej informacji, o której mowa w ust. 1.

6. Po wyjaśnieniu i dokonaniu oceny sytuacji ZESPÓŁ lub grupa robocza podejmuje działania przewidziane odpowiednimi przepisami prawa, określającymi zadania ZESPOŁU, grupy roboczej i ich poszczególnych członków.

7. W celu realizacji swych zadań ZESPÓŁ lub grupa robocza ma prawo zwracać się o udzielenie wszelkich możliwych informacji dotyczących problemu przemocy w rodzinie do Policji, Straży Miejskiej, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz innych jednostek organizacyjnych działających na terenie miasta.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu mogą nastąpić w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

