

UCHWAŁA Nr/2011
RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO
z dnia/2011 roku

o zmianie Uchwały Nr 475/97 z dnia 10 grudnia 1997r. Rady Miejskiej w Tomaszowie Mazowieckim w sprawie utworzenia samodzielnej gminnej jednostki organizacyjnej o nazwie „Straż Miejska” w Tomaszowie Mazowieckim.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; Dz.U. z 2002r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984; Nr 153 poz. 1271; Nr 214 poz. 1806; Dz.U. z 2003r. Nr 80 poz. 717; Nr 162 poz. 1568; Dz.U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055; Nr 116 poz. 1203; Dz.U. z 2005r. Nr 172 poz. 1441; Nr 175 poz. 1457; Dz.U. z 2006r. Nr 17 poz. 128; Nr 181 poz. 1337; Dz.U. z 2007r. Nr 48 poz. 327; Nr 138 poz. 974; Nr 173 poz. 1218; Dz.U. z 2008r. Nr 180 poz. 1111; Nr 223 poz. 1458; Dz.U. z 2009r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; Dz.U. z 2010r. Nr 28 poz. 142; i 146; Nr 40 poz. 230; Nr 106 poz. 675; Dz.U. z 2011r. Nr 21 poz. 113; Nr 117 poz. 679; Nr 134 poz. 777; Nr 217 poz. 1281; Nr 149 poz.887) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz.U. z 1997r. Nr 123, poz. 779; Dz.U. z 2002r. Nr 113 poz. 984; Dz.U. z 2003r. Nr 130, poz. 1190; Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458; Dz.U. z 2009r. Nr 97, poz. 803; Dz.U. z 2010r. Nr 182, poz. 1228; Dz.U. z 2011r. Nr 5, poz.13) Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego uchwała, co następuje:

§1. W Uchwale Nr 475/97 Rady Miejskiej w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 10 grudnia 1997r. w sprawie utworzenia samodzielnej gminnej jednostki organizacyjnej o nazwie „Straż Miejska” w Tomaszowie Maz. zmienionej Uchwałą Nr 289/99 Rady Miejskiej w Tomaszowie Maz. z dnia 3 listopada 1999r. wprowadza się zmianę załącznika Nr 1 do uchwały, który otrzymuje brzmienie o treści przedstawionej w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr LV/470/06 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2006r. o zmianie uchwały w sprawie utworzenia samodzielnej gminnej jednostki organizacyjnej o nazwie „Straż Miejska” w Tomaszowie Maz.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tomaszowa Maz.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Projekt przygotował
pod względem merytorycznym:

Projekt zaopiniował pod względem prawnym:

Uzasadnienie

Regulamin Straży Miejskiej zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. z 1997r. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) jest nadawany przez radę gminy. Proponowana zmiana w regulaminie wypływa z wniosków sformułowanych w sprawozdaniu z przeprowadzonych czynności doradczych w Straży Miejskiej w Tomaszowie Mazowieckim pn. *„Ocena adekwatności przyjętych rozwiązań organizacyjnych i zarządczych w zakresie skuteczności prowadzonych działań oraz efektywności wykorzystania czasu pracy w Straży Miejskiej w Tomaszowie Mazowieckim”*. Zmiana regulaminu będzie miała na celu dostosowanie struktur organizacyjnych jednostki (poszczególnych sekcji) do faktycznie przyjętych rozwiązań organizacyjnych przez jej kierownictwo. Pozwoli to na przejrzyste określenie struktury organizacyjnej, usprawnienie prowadzonych działań oraz nadzoru prowadzonego ze strony kierownictwa jednostki. Właściwa realizacja obowiązków wymaga zmiany struktury organizacyjnej jednostki, sposobu realizacji zadań i tym samym pozytywnej zmiany wizerunku jednostki .

Z powyższych względów wprowadzenie zmian w Regulaminie Straży Miejskiej w Tomaszowie Maz. uważam za uzasadnione.

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1. Regulamin Straży Miejskiej w Tomaszowie Mazowieckim, zwany dalej „Regulaminem” określa organizację i zasady funkcjonowania Straży Miejskiej w Tomaszowa Mazowieckim, zwanej dalej „Strażą”.

§2. Straż jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, działającą w szczególności na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591),
- 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779),
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- 4) Statutu Straży Miejskiej w Tomaszowie Mazowieckim,
- 5) niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ II Struktura organizacyjna i zasady działania

§3.1. Strażą kieruje Komendant Straży Miejskiej w Tomaszowie Mazowieckim, zwany dalej Komendantem, który sprawuje ogólne kierownictwo w zakresie organizacji pracy Straży, zapewniając jej sprawne funkcjonowanie oraz odpowiednie warunki do realizacji zadań.

2. Komendant jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Straży Miejskiej strażników i pozostałych pracowników.

3. Straż jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Straży czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Komendant

4. Do zadań i kompetencji Komendanta należy w szczególności:

- 1) planowanie i organizowanie działalności Straży;
- 2) reprezentowanie Straży;
- 3) składanie oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań w imieniu Straży, w granicach i na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Tomaszowa Mazowieckiego.;
- 4) zarządzanie kadrą i mieniem;
- 5) wydawanie zarządzeń i poleceń służbowych w zakresie kierowania Strażą;
- 6) kontrolowanie i nadzorowanie realizacji zadań;
- 7) kierowanie gospodarką finansową w granicach określonych uchwałą Rady Miejskiej Tomaszowa Maz.;
- 8) wykonywanie innych zadań, zastrzeżonych w przepisach prawa do właściwości kierownika samorządowej jednostki organizacyjnej.

5. Podczas nieobecności Komendanta pracą Straży kieruje Zastępca Komendanta.

6. Komendant może w ramach wewnętrznych struktur ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych zadań, ustalając zakres i czas ich umocowania, a także może upoważnić swojego Zastępcę lub innych pracowników Straży do wykonywania określonych czynności lub podpisywania dokumentów w jego imieniu.

§4.1. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępcy Komendanta, Głównego Księgowego oraz komórek organizacyjnych Straży.

2. Zastępca Komendanta organizuje, koordynuje i nadzoruje pracę podległych jemu komórek organizacyjnych, zgodnie z określonym dla nich zakresem, w sposób zapewniający optymalną realizację zadań.

3. Główny Księgowy wykonuje swoje zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości i o finansach publicznych i przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.

4. Szczegółowe zakresy obowiązków dla Zastępcy Komendanta i Głównego Księgowego ustala Komendant.

5. Szczegółowe zakresy obowiązków dla pozostałych stanowisk określają odpowiednio Zastępca Komendanta i Główny Księgowy, a zatwierdza je Komendant

§5.1. W Straży wyodrębnia się następujące komórki organizacyjne i stanowiska:

- 1) referat finansowo-kadrowy i obsługi administracyjnej,
- 2) referat dyżurnych i monitoringu,
- 3) sekcję patrolowo-interwencyjną,
- 4) sekcję ochrony środowiska,
- 5) sekcję profilaktyki społecznej,
- 6) stanowisko ds. wykroczeń.

2. Schemat struktury organizacyjnej przedstawia załącznik do niniejszego Regulaminu

3. Szczegółową strukturę wewnętrzną referatów oraz liczbę i rodzaj stanowisk określa Komendant.

4. Dla realizacji określonych zadań Komendant może tworzyć, poza ustaloną strukturą, doraźne zespoły złożone ze strażników, pracowników administracyjnych, pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§6. Do zakresu działania referatu finansowo-księgowego i obsługi administracyjnej należy, w szczególności :

- 1) prowadzenie rachunkowości Straży;
- 2) naliczanie wynagrodzeń i innych świadczeń przysługujących pracownikom;
- 3) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i do Głównego Urzędu Statystycznego;
- 4) sporządzanie deklaracji, dokonywanie rozliczeń publicznoprawnych i innych;
- 5) obsługa kasowa i bankowa;
- 6) sporządzanie planu finansowego dochodów i wydatków budżetowych oraz projektów jego zmian.
- 7) prowadzenie obsługi kadrowej i działalności Zakładowego Funduszu Socjalnego;
- 8) realizacja procedur zakupu zaopatrzenia rzeczowego i materiałowego oraz dostawy usług niezbędnych do funkcjonowania Straży;
- 9) prowadzenie kancelarii zgodnie z zasadami instrukcji kancelaryjnej oraz obsługa sekretarska i biurowa;
- 10) organizowanie i nadzorowanie sprawnego obiegu dokumentów, oraz czuwanie nad prawidłowym stosowaniem jednolitego rzeczowego wykazu akt;

- 11) nadzorowanie prawidłowego stosowania pieczęci oraz przestrzegania zasad podpisywania pism i dokumentów;
- 12) organizowanie i nadzorowanie działań związanych z administrowaniem obiektami, ich wyposażeniem oraz utrzymaniem porządku i czystości;
- 13) prowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Straży;
- 14) prowadzenie i nadzorowanie gospodarki środkami transportu, umundurowaniem i wyposażenia rzeczowego pracowników oraz pomieszczeń służbowych;
- 15) prowadzenie całokształtu spraw związanych z konserwacją, naprawami i likwidacją zbędnego majątku;
- 16) prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
- 17) prowadzenie magazynu oraz składnicy akt.

§7. Do zakresu działania referatu dyżurnych i monitoringu należy w szczególności:

- 1) kierowanie, koordynowanie działaniami służby patrolowej Straży oraz sporządzanie informacji dotyczących prowadzonych działań;
- 2) przyjmowanie i zlecanie do realizacji zgłoszeń i interwencji;
- 3) sprawowanie nadzoru nad działaniami Straży w czasie nieobecności Komendanta i Zastępcy komendanta, poza ich godzinami pracy;
- 4) bieżąca współpraca z Urzędem Miasta, Policją, Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym oraz innymi miejskimi instytucjami w zakresie:
 - a) ratowania życia i zdrowia obywateli oraz mienia,
 - b) usuwania awarii technicznych, skutków klęsk żywiołowych i likwidacji innych zagrożeń;
- 5) prowadzenie wideo nadzoru miejsc szczególnie zagrożonych – obsługa systemu monitoringu wizyjnego;
- 6) reagowanie na przejawy łamania prawa rejestrowane przy użyciu środków technicznych;
- 7) analizowanie gromadzonych danych (zdarzeń, przypadków zagrożeń) oraz przekazywanie informacji – ostrzeżenie, alarmowanie;
- 8) koordynacja i planowanie wspólnych działań referatów i sekcji.

§8. Do zakresu działania sekcji patrolowo-interwencyjnej należy w szczególności:

- 1) patrolowanie rejonów służbowych ;
- 2) podejmowanie interwencji;
- 3) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przepisów porządkowych i administracyjnych obowiązujących w miejscach publicznych;
- 4) informowanie referatu dyżurnych i monitoringu o stwierdzonych awariach lub osobach wymagających pomocy;
- 5) prowadzenie działań zabezpieczających i pomocniczych podczas usuwania przez właściwe służby ratownicze, awarii technicznych, skutków klęsk żywiołowych lub innych zagrożeń miejscowych dla życia, zdrowia lub mienia obywateli;
- 6) prowadzenie działań zabezpieczających podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
- 7) utrzymywanie współpracy z radami osiedli i instytucjami w zależności od potrzeb wynikających z zagrożeń;
- 8) wykonywanie zadań w zakresie ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
- 9) monitorowanie rejonów objętych pracą kamer;
- 10) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi służbami, instytucjami i organizacjami;
- 11) kontrola ruchu drogowego.

§9. Do zakresu działania sekcji ochrony środowiska należy, w szczególności:

- 1) podejmowanie działań kontrolnych i profilaktycznych ograniczających zjawiska degradacji środowiska naturalnego, w tym przeciwdziałających niszczeniu zieleni, kompleksów leśno parkowych i zanieczyszczeniu powietrza, wód i gleby;
- 2) wykonywanie zadań na rzecz ochrony zwierząt, przeciwdziałanie zagrożeniom dla życia i zdrowia ludzi w związku z utrzymywaniem zwierząt domowych i wolno żyjących, egzekwowanie obowiązku ich humanitarnego traktowania;
- 3) egzekwowanie przestrzegania zasad postępowania z odpadami;
- 4) współdziałanie w zakresie ochrony środowiska z instytucjami i organizacjami pozarządowymi;
- 5) informowanie społeczności lokalnej o rodzajach zagrożeń dla środowiska naturalnego.

§10. Do zakresu działania sekcji profilaktyki społecznej należy, w szczególności:

- 1) przygotowywanie i wdrażanie programów profilaktycznych do szkół na każdym poziomie nauczania;
- 2) patrolowanie okolic szkół pod kątem zagrożenia demoralizacją, wykroczeniami i przestępczością wśród młodzieży;
- 3) szkolenie kadry pedagogicznej z tomaszowskich szkół i przedszkoli oraz rodziców pod kątem odpowiedzialności prawnej osób nieletnich i rodziców (opiekunów prawnych);
- 4) kontrola placówek oświatowych w celu wyeliminowania potencjalnych zagrożeń zażywania, posiadania i sprzedaży substancji psychoaktywnych;
- 5) organizacja i nadzór nad festynami, piknikami i konkursami organizowanymi przez społeczności lokalne na terenie miasta Tomaszowa Maz.

§11. Do zakresu działania stanowiska ds. wykroczeń należy, w szczególności:

- 1) koordynowanie i nadzorowanie postępowań w sprawach o wykroczenia;
- 2) prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia;
- 3) prowadzenie rejestru spraw o wykroczenia;
- 4) udział w charakterze oskarżyciela przed sądami, w zakresie spraw kierowanych przez Straż;
- 5) wnoszenie środków odwoławczych w trybie przewidzianym w Kodeksie postępowania o wykroczenia;
- 6) prowadzenie dokumentacji związanej z postępowaniami w sprawach o wykroczenia;
- 7) udzielanie pomocy i wsparcia strażnikom realizującym czynności służbowe w postępowaniu w sprawach o wykroczenia.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki i uprawnienia strażników oraz pozostałych pracowników Straży Miejskiej

§12.1. Strażnikiem może być osoba spełniająca wymogi określone w art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, w przypadku pozostałych pracowników spełniająca wymogi określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

2. Szczegółowy tryb przeprowadzania procedury rekrutacyjnej określa Komendant w drodze zarządzenia.

3. Stanowiska, zaszeregowania i wymagania kwalifikacyjne strażników i pracowników Straży Miejskiej regulują zasady wynagradzania w Straży Miejskiej w Tomaszowie Maz., określone przez Komendanta w odrębnym trybie, a w zakresie nieuregulowanym tymi zasadami,

przepisy dotyczące zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych.

§13.1. Szczegółowy sposób wykonywania zadań przez strażników i pozostałych pracowników oraz ich obowiązki i uprawnienia określa ustawa o strażach gminnych, Regulamin Pracy Straży Miejskiej w Tomaszowie Maz. oraz wewnętrzne przepisy t.j. zarządzenia, polecenia, pisma okólne, indywidualne zakresy obowiązków.

2. Szczegółowe zasady przyznawania, używania i rozliczania przedmiotów umundurowania określa Regulamin Umundurowania strażników Straży Miejskiej w Tomaszowie Maz., nadawany przez Komendanta.

ROZDZIAŁ IV **Postanowienia końcowe**

§14. Dokonywanie zmian w Regulaminie następuje w trybie jego nadania przez Radę Miejską Tomaszowa Mazowieckiego.

Załącznik
do Regulaminu
Straży Miejskiej
w Tomaszowie Mazowieckim

