

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

PREZYDENT MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO OGŁASZA

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim ul. POW 10/16 97-200 Tomaszów Mazowiecki

Nazwa stanowiska: **główny specjalista ds. wdrażania i funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Gminie - Miasto Tomaszów Mazowiecki**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe - preferowane kierunki administracyjne, prawne, ekonomiczne,
- b) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) posiadanie doświadczenia zawodowego w zakresie wdrażania i funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w jednostce sektora finansów publicznych:
 - co najmniej pięcioletni staż pracy w jednostce sektora finansów publicznych lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku pracy w zakresie przeprowadzania kontroli zewnętrznych lub wewnętrznych jednostek sektora finansów publicznych,
 - lub co najmniej roczny staż pracy w jednostce sektora finansów publicznych na stanowisku związanym z wdrażaniem i funkcjonowaniem systemu kontroli zarządczej w jednostce sektora finansów publicznych,
- f) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) dyspozycyjność,
- b) samodzielność, dokładność i obowiązkowość,
- c) twórcze podejście, kreatywność
- d) komunikatywność w kontaktach służbowych,
- e) odporność na stres,
- f) rzetelność, profesjonalizm w działaniu,
- g) umiejętność dobrej organizacji pracy i komunikacji interpersonalnej,
- h) znajomość przepisów z zakresu prawa samorządowego,
- i) mile widziane legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie funkcjonowania kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych,
- j) mile widziana znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu komunikatywnym.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Nadzorowanie prawidłowego wdrażania i funkcjonowania w Gminie - Miasto Tomaszów Mazowiecki systemu kontroli zarządczej zgodnie z przepisami rozdziału VI, działu I ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240), którego celem jest wspieranie kierownika jednostki w zapewnieniu funkcjonowania adekwatnej, efektywnej i skutecznej kontroli zarządczej w Gminie – Miasto Tomaszów Mazowiecki zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz aktami prawa miejscowego regulującymi tą dziedzinę oraz czynności doradcze.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie świadectw pracy lub oświadczenie kandydata potwierdzające staż pracy wymagany w pkt. 1 lit. e, lub inne dokumenty poświadczające posiadane doświadczenie zawodowe,
- d) kserokopie dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom ukończenia wyższej uczelni),
- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe należy dostarczyć przed zawarciem umowy o pracę,
- h) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje,
- j) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (umieszczone w zaklejonej kopercie) należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w Kancelarii Ogólnej lub przesłać pocztą na adres Urzędu: ul. POW 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko głównego specjalisty ds. wdrażania i funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Gminie Miasto Tomaszów Mazowiecki** w terminie do dnia 27 grudnia 2011 roku do godz. 15.00 (liczy się data wpływu aplikacji do urzędu). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji

Publicznej (bip.tomaszow.miasta.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone podpisaną klauzulą zamieszczoną poniżej:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).”

.....
czytelny podpis

Szczegółowe informacje na temat dodatkowych wymagań oraz zakresu wykonywanych zadań można uzyskać pod numerem telefonu (044) 724-23-11 wew. 235 lub 288.