

**Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Maz.**  
**97 - 200 Tomaszów Mazowiecki ul. Warszawska 109/111**  
**Tel. (44) 723 73 42, fax. (44) 723 74 42.**  
**NIP 773-001-21-95**

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczony na regenerację części zamiennych do autobusów:

- Zadanie Nr 1 - Podzespoły elektryczne,
- Zadanie Nr 2 - Podzespoły pneumatyczne,
- Zadanie Nr 3 - Podzespoły układu kierowniczego, zawieszenia i elementy zawiesznień,
- Zadanie Nr 4 - Elementy silnika, sprzęgła i wały napędowe.

Specyfikacja zatwierdzona przez:

**Dyrektora**

**Jarosława Jopka**

Nr sprawy: 4/PN/2011

Nr CPV: 50 11 60 00-1

tryb zamówienia: przetarg nieograniczony  
liczba stron: 15  
liczba załączników: 12

## SPIS TREŚCI

Część	Tytuł	Strona
I.	Zamawiający	3
II.	Tryb udzielania zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV.	Wymagania techniczne i dodatkowe	4
V.	Termin wykonania zamówienia	4
VI.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	4
VII.	Wykaz dokumentów żądanych od Wykonawcy	5
VIII.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą	7
IX.	Informacje dotyczące wadium	8
X.	Termin związania ofertą	8
XI.	Sposób przygotowania oferty	8
XII.	Termin składania i otwarcia ofert	10
XIII.	Opis sposobu obliczenia ceny	10
XIV.	Kryteria oceny ofert	11
XV.	Wynagrodzenie Wykonawcy	12
XVI.	Pozostałe postanowienia	13
XVII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
XVIII.	Tryb ogłaszania wyników przetargu	13
XIX.	Projekt umowy	14
XX.	Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	14

### Wykaz załączników

Numer załącznika	Nazwa załącznika
1.	Projekt umowy
2.	Formularz ofertowo - cenowy
3.	Oświadczenie Wykonawcy (dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy).
4.	Oświadczenie Wykonawcy (dotyczące art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy).
5.	Wykaz wykonanych dostaw
6.	Zakres napraw będzie wykonywany zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 8 do SIWZ
7.	Zadanie Nr 1 Podzespoły elektryczne
8.	Zadanie Nr 2 Podzespoły pneumatyczne
9.	Zadanie Nr 3 Podzespoły układu kierowniczego, zawieszenia i elementy zawiesznień
10.	Zadanie nr 4 Elementy silnika, sprzęgła i wały napędowe

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Zamawiający:** Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki

reprezentowana przez:

Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Mazowieckim zwany w dalszej części „Zamawiający” z siedzibą:

ul. Warszawska 109/111

97-200 Tomaszów Mazowiecki

tel. (44) 723 75 71,

fax (44) 723 74 42

e-mail: [mzk@tomaszow-maz.pl](mailto:mzk@tomaszow-maz.pl)

NIP 773-001-21-95, Regon 590024532

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity z późn. zm) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ): ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, oraz inne obowiązujące akty prawne, w tym m.in.:
  - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 224 poz. 1796)
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest regeneracja części zamiennych do autobusów:  
Zadanie Nr 1 - Podzespoły elektryczne (zał. Nr 7 do SIWZ),  
Zadanie Nr 2 - Podzespoły pneumatyczne (zał. Nr 8 do SIWZ),  
Zadanie Nr 3 - Podzespoły układu kierowniczego, zawieszania i elementy zawieszzeń (Zał. Nr 9 do SIWZ),  
Zadanie Nr 4 - Elementy silnika, sprzęgła i wały napędowe (zał. Nr 10 do SIWZ),
2. Przedmiot zamówienia opisany jest w załącznikach do SIWZ wyszczególnionych w pkt. 1, podane w Załącznikach ilości są ilościami orientacyjnymi podanymi dla potrzeb przeprowadzenia postępowania. Do umowy zostaną przyjęte ceny jednostkowe z przedłożonych ofert, a wartość umowy dla poszczególnego zadania określona zostanie na poziomie ceny oferty.
3. Odbiór do naprawy i dostawa po naprawie do magazynu Zamawiającego w Tomaszowie Mazowieckim na koszt wykonawcy.
4. Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV – 50 11 60 00-1).

#### **IV. WYMAGANIA TECHNICZNE I DODATKOWE**

Zakres napraw będzie wykonywany zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Grudzień 2011 roku – listopad 2012 roku.
2. Zamawiający zastrzega sobie maksymalny termin wykonania poszczególnych zleceń (regeneracji) od indywidualnego zgłoszenia wykonania usługi (zamówienia):

Zadanie Nr 1 - Podzespoły elektryczne – do 7 dni,

Zadanie Nr 2 - Podzespoły pneumatyczne- do 7 dni,

Zadanie Nr 3 - Podzespoły układu kierowniczego, zawieszenia i elementy zawieszon – do 10 dni,

Zadanie Nr 4 - Elementy silnika, sprzęgła, wały napędowe – do 7 dni.

#### **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

**1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:**

**1.1 posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**

**1.2 posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia**

*Sposób oceny:*

*Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże w tym zakresie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwóch dostaw regenerowanych części zamiennych (zgodnych z deklarowanym Nr Zadania, dla każdego oddzielnie) należycie z podaniem wartości, dat wykonania i odbiorców, wg zał. Nr 5 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienie (przedmiot umowy) zostało wykonane należycie. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, co najmniej jeden z wykonawców musi spełniać warunek i załączyć wykaz żądanych usług. Wykaz winien obejmować regenerację części do autobusów (typ Jelcz, Neoplan, Man Dab) zgodnych z deklarowanym Nr zadania o łącznej wartości nie niższej niż:*

*- dla zadania Nr 1, Nr 2 i Nr 4 – 6 000,00 zł brutto (dla każdego zadania oddzielnie),*

*- dla zadania Nr 3 – 55 000,00 zł brutto,*

*W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów*

*do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

**1.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia -**

**1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia –**

**2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Pozostałe warunki muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w części VII SIWZ w oparciu o zasadę spełnia/nie spełnia.

3. Na podstawie art. 26 ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumentu powinny potwierdzać i wskazać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.

**VII. WYKAZ DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH OD WYKONAWCY**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu opisanych w części VI SIWZ, wraz z ofertą przygotowaną według załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia nw. oświadczeń i dokumentów:

<b>LP</b>	<b>Nazwa wymaganego dokumentu</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg załącznika nr 3 do SIWZ.	Dokument ten będzie stanowić zał. Nr 3 do oferty

2.	<p>Dokumenty i oświadczenia składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzieleniu zamówienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp – wg załącznika nr 3 do SIWZ,</li> <li>2) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; <i>a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – wg załącznika nr 4 do SIWZ,</i></li> <li>3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;</li> <li>4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;</li> </ol>	<p>Dokument ten będzie stanowić zał. Nr 3 do oferty</p> <p>Dokument ten będzie stanowić zał. Nr 4 do oferty,</p> <p>Dokument ten będzie stanowić zał. Nr 5 do oferty</p> <p>Dokument ten będzie stanowić zał. Nr 6 do oferty</p>
3.	<p>Wykaz wykonanych w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw odpowiadających wymogom sformułowanym w części VI pkt. 1.2, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych Wykonawca może przedłożyć wykaz wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania.</p>	<p>Dokument ten będzie stanowić zał. Nr 7 do oferty</p>

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- a) W lp. 2) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

***Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.***

*Za konieczne a jednocześnie wystarczające Zamawiający uzna złożenie na kserokopii lub odpisie dokumentu, własnoręcznego podpisu osoby umocowanej do podpisania oferty, poprzedzonego dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”.*

## **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

1. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami - **Zbigniew Kowalski,**  
**e-mail: mzk@tomaszow-maz.pl,**  
**tel. (44 ) 723 75 71 wew. 30.**
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia wymagają dla zachowania ważności formy pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w części I SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu (w godzinach pracy Zamawiającego 7:00 – 15:00) i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie w języku polskim.
5. Wykonawca zgodnie z art. 38 ustawy Pzp może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ
6. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek

- o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i kierowane na adres Zamawiającego.
  8. Do wyjaśnień treści SIWZ zastosowanie mają przepisy art. 38 ustawy Pzp.

## **IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## **XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Oferta wraz z załącznikami winna być przygotowana w języku polskim, pismem maszynowym, drukowanym lub inną trwałą techniką. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w wersji elektronicznej. Wypełniony formularz oferty - stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (stanowiącym oświadczenie woli Wykonawcy)  
**Uwaga: W celu usprawnienia prac Komisji Przetargowej związanych z oceną złożonych ofert Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty wyliczeń cenowych poszczególnych części zamówienia ( załączniki: 7, 8, 9, 10,) na które składana jest oferta na nośniku elektronicznym w pliku XXX.xls (Excel) lub równoważnym;**
2. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie wypełnione strony oferty były kolejno ponumerowane. Każda strona oferty, na którą składają się wszystkie dokumenty wraz z załącznikami, musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie prawnym, zgodnie z postanowieniami właściwego odpisu z rejestru, zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, umowy spółki lub posiadająca(e) pełnomocnictwo załączone do oferty w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii.
4. Dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. Oferta musi zawierać: formularz ofertowo-cenowy (załącznik nr 2 do SIWZ), pozostałe załączniki do SIWZ oraz wymagane dokumenty i zaświadczenia.



6. Ewentualne korekty dokonywane w ofercie muszą być parafowane przez osoby, które uprzednio podpisały ofertę.
  7. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
  8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może w inny sposób sprawdzić jej prawdziwości.
  9. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (data, pieczęć firmowa i podpis wykonawcy).
  10. Podpis wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy).
- Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, trwale zamkniętej kopercie z dopiskiem:

***„Oferta na regenerację i dostawę części regenerowanych do autobusów nie otwierać przed 15.12.2011 godz. 10.30”***

11. Koperta zawierająca ofertę powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy i zabezpieczona tak aby nie budziła wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia jej treści.
12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 kwietnia 1993r. (Dz. U. Z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wówczas informacje te dla bezpieczeństwa Wykonawcy mogą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu, celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Informacje te muszą być wyraźnie oznaczone: „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Informacje te muszą zostać zastrzeżone przez Wykonawcę nie później niż w terminie składania ofert. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie ww. pakietu przez Wykonawcę.
13. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
14. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty spoczywają na Wykonawcy.
15. Oferty wspólne, składane przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie powinny spełniać następujące wymagania:
  - a) Wykonawcy zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - b) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez wszystkich Wykonawców albo w ich imieniu przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców w postępowaniu. Umocowanie do podpisania oferty powinno wynikać z załączonych do oferty kopii odpisów z KRS lub udzielonych pełnomocnictw złożonych do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza. Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;

15. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu i zapewnić wpływ oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie;
16. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu;
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno zostać przygotowane i oznaczone zgodnie z treścią pkt. 10, w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **15.12.2011r do godz. 10.00.** w sekretariacie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Warszawska 109/111, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
2. Dla ofert nadesłanych jako termin wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę otrzymania przesyłki to jest, jej wpływu do sekretariatu Zamawiającego.
3. Za poprawne złożenie oferty w terminie, uważa się oferty złożone w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia **15.12.2011r do godz. 10.00.**
4. Oferty, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania ofert, będą traktowane jako OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE i zwracane Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
5. Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15.12.2011r o godz. 10.30** w siedzibie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Warszawska 109/111, pokój nr 3.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Zamawiający po otwarciu ofert poda nazwy oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
8. Oceny ofert dokonywała będzie komisja przetargowa.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena jaką zaoferuje Wykonawca musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, uwzględniać ewentualne zniżki, upusty, rabaty oraz powinna być obliczona w następujący sposób:

- a. wartość netto
- b. stawka podatku VAT, wartość VAT
- c. wartość brutto

przy czym za cenę oferty uważana będzie wartość brutto, tzn. wartość netto + podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami.

Cenę należy podać z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając na zasadach ogólnie przyjętych (gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to ostatnio zachowana cyfra nie zmienia się; gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa niż 5 to ostatnia zachowana cyfra jest zwiększona o 1).

Walutą właściwą do podania ceny oferty jest PLN.

#### **XIV. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena, Kryterium oferta cenowa netto (określona do dwóch miejsc po przecinku) zostanie oceniona w skali od 0 do 100 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzor

$$C = C \text{ min} / C \text{ bad} \times 100 \text{ pkt}$$

**gdzie:**

**C** - cena,

**C min** - najniższa cena z ofert postępowania,

**C bad** - cena badanej oferty.

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów. W przypadku kiedy dwie oferty uzyskają równą liczbę punktów za korzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną;

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych;

4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach;

5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 88 Ustawy, o czym powiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Wykonawca, którego omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny została poprawiona zgodnie z w/w ustawą w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o poprawieniu oczywistej omyłki ma obowiązek wyrazić zgodę na jej poprawienie. Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, skutkować będzie odrzuceniem jego oferty (art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy);

6. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona;

7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:

7.1 Niezgodną z ustawą lub, gdy jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;

7.2 Jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

7.3 Wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.4 Zawierającą błędy w obliczeniu ceny;

7.5 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2.

7.6 Nieważnej na podstawie odrębnych przepisów.

8. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

9. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zawiera co najmniej:

- 9.1 Opis przedmiotu zamówienia;
- 9.2 Informację o trybie udzielenia zamówienia;
- 9.3 Informacje o Wykonawcach;
- 9.4 Cenę i istotne elementy ofert;
- 9.5 Wskazanie wybranej oferty lub ofert.

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 10.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 10.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktycznie prawne;
- 10.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art.92 ustawy.

12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ustawy.

12.1 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

12.2 Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

12.3 Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **XV. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

- 1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie niniejszego zamówienia zostanie dokonana na warunkach wskazanych w projekcie umowy.
- 2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane złotych polskich (PLN).

## **XVI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowi projekt umowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach i na warunkach wskazanych w projekcie umowy. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do treści umowy wymaga sporządzenia obustronnie podpisanego aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne zadania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. TRYB OGŁASZANIA WYNIKÓW PRZETARGU**

1. Zamawiający podpisze umowę w zakresie zgodnym ze złożoną ofertą i stosownie do oferowanych w niej grup zamówienia, z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i jej załącznikach oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy PZP zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 2a na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyli oni umowę regulującą ich współpracę – zgodnie z art. 23 ust 4 ustawy Pzp.

## **XIX. PROJEKT UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby umowa w sprawie zamówienia publicznego została podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) przedłożenia aktualnej kopii dokumentu dopuszczającego wykonawcę do obrotu prawnego tj. na przykład odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, o ile dokument ten nie został złożony wraz z ofertą (w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich),
3. W przypadku, gdy Wykonawca którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z projektu umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę, sklasyfikowaną zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

## **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego lub stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu na adres: Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz. 97-200 Tomaszów Maz. ul. Warszawska 109/111, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Do spraw dotyczących środków ochrony prawnej Wykonawców, a nie poruszonych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Pzp.

**Zapraszamy do udziału w przetargu**