

**ZARZĄDZENIE Nr 280/2011**  
**PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO**  
**z dnia 26 października 2011 roku**

w sprawie zatwierdzenia wycofania ze stosowania w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim procedur SZJ, oraz o zmianie procedury w związku z doskonaleniem Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W związku z procesem doskonalenia skuteczności Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim zatwierdzam wycofanie ze stosowania w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 26 października 2011r. pierwszego wydania z dnia 2 października 2007r. procedury Systemu Zarządzania Jakością PS-7.4-01 „Zakupy od 5000 zł do równowartości 14 000 euro” .

§ 2. Zatwierdzam wydanie 4 procedury PS-6.3-01 „Zrządanie wyposażeniem”, wydanie 2 formularza Systemu Zarządzania Jakością F-6.3-01-01 „Karta Sprzętu / urządzenia” oraz wydanie 3 formularza Systemu Zarządzania Jakością F-6.3-01-02 „Harmonogram przeglądów i napraw na rok ...”

§ 3. Zobowiązuję Naczelników Wydziałów, Kierowników Referatów, Pracowników na samodzielnych stanowiskach oraz pozostałych pracowników Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, będących w posiadaniu, wycofywanych z funkcjonowania w/w procedur SZJ, do ich zwrotu do Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z procedurą PS-4.2.3-01 Nadzór nad dokumentacją i danymi SZJ, w celu uniknięcia stosowania wycofanych dokumentów.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Systemu Zarządzania Jakością.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.