

REGULAMIN LOSOWANIA
stanowisk handlowych przed cmentarzem
w pasach drogowych ulic Smutnej i Ugaj w Tomaszowie Mazowieckim,
na których działalność handlowa będzie prowadzona
w dniach od 31 października do 2 listopada danego roku

§ 1

Miejsce i termin przeprowadzenia losowania

1. Losowanie zostanie przeprowadzone w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim nie później niż w dniu 15 października danego roku w obecności czteroosobowej komisji.

2. Miejsce i termin losowania oraz skład osobowy komisji zostaną określone odrębnym zarządzeniem.

§ 2

Zasady ogólne

1. W losowaniu będą brały udział wnioski złożone nie wcześniej niż w dniu 15 września i nie później niż w dniu 20 września danego roku.

2. Odbędą się trzy odrębne losowania – po jednym dla każdej lokalizacji, tj. dotyczące stanowisk:

- 1) na chodniku w pasie drogowym ulicy Smutnej;
- 2) na chodniku w pasie drogowym ulicy Ugaj;
- 3) na parkingu w pasie drogowym ulicy Ugaj.

3. Każdy zarejestrowany wniosek spełniający wymogi formalne zostanie włożony do koperty ze skrótowym oznaczeniem lokalizacji:

- 1) **CH-S** - na chodniku w pasie drogowym ulicy Smutnej;
- 2) **CH-U** - na chodniku w pasie drogowym ulicy Ugaj;
- 3) **P-U** - na parkingu w pasie drogowym ulicy Ugaj.

4. Jeżeli wniosek będzie dotyczył więcej niż jednej lokalizacji, to w kopercie z pierwszą lokalizacją zostanie umieszczony oryginał wniosku, a w kopertach odpowiadających drugiej i trzeciej lokalizacji – kserokopie tego wniosku.

5. W trakcie losowania obowiązkowa jest obecność wnioskodawcy lub jego pełnomocnika, który musi przedłożyć pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

6. Nieobecność wnioskodawcy lub jego pełnomocnika podczas losowania, powoduje utratę prawa do wyboru stanowiska handlowego i skutkuje wpisaniem na ostatnie miejsce listy rezerwowej.

7. Komisja sporządza protokoły z losowania odrębnie dla każdej z lokalizacji wymienionych w ust. 2

§ 3

Przebieg losowania

1. Koperty z wnioskami dotyczącymi poszczególnych lokalizacji zostaną umieszczone w trzech pojemnikach.

2. Przewodniczący komisji losuje kopertę, wyjmuje wniosek z koperty, a następnie odczytuje imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy oraz znak, pod którym wniosek został zarejestrowany.

3. Wnioskodawca, którego imię i nazwisko lub nazwa zostały wyczytane, okazuje komisji dowód tożsamości, a następnie podaje numer stanowiska handlowego wybranego przez siebie spośród stanowisk dostępnych w chwili losowania, tzn. takich, które nie zostały wybrane przez wnioskodawców wcześniej wylosowanych.

4. Jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, to pełnomocnik okazuje dowód tożsamości oraz przekazuje komisji w celu dołączenia do wniosku pisemne pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

5. W protokole losowania komisja umieszcza listę z wynikami losowania zawierającą:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę wylosowanego wnioskodawcy;
- 2) znak, pod którym wniosek został zarejestrowany;
- 3) numer i powierzchnię stanowiska handlowego wybranego przez wnioskodawcę lub jego pełnomocnika,

a wnioskodawca lub jego pełnomocnik składa podpis na tej liście.

6. Wnioskodawca lub jego pełnomocnik sporządza na wylosowanym wniosku adnotację z numerem i powierzchnią stanowiska handlowego i składa pod nią własnoręczny podpis.