

## UCHWAŁA NR LXIV/538/10

### RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 27 października 2010 r.

**w sprawie utworzenia wydzielonego rachunku dochodów w jednostkach budżetowych prowadzących działalność w zakresie oświaty.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020) Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się wykaz jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), które mogą prowadzić wydzielony rachunek dochodów pochodzących ze źródeł określonych w § 2.

**2.** Wykaz jednostek, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Na wydzielonym rachunku gromadzone są dochody:

- 1) ze spadków, zapisów, darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej;
- 2) z odpłatności za wyżywienie w stołówkach szkolnych prowadzonych w szkołach podstawowych, gimnazjach i zespołach szkół;
- 3) z wpłat miejskiego ośrodka pomocy społecznej za posiłki dzieci finansowane w ramach pomocy społecznej, wydawane w stołówkach szkolnych;
- 4) z wpływów z organizowanych przez jednostkę budżetową imprez, festynów itp.;
- 5) z opłat za prowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, sportowych i innych;
- 6) z opłaty za udział w wycieczkach, koloniach i obozów oraz innych formach wypoczynku, także w okresie ferii zimowych i wakacji letnich organizowanych przez jednostkę budżetową;
- 7) z odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie albo użytkowaniu jednostki budżetowej;
- 8) ze sprzedaży zbędnych i zniszczonych składników majątku ruchomego stanowiącego wyposażenie jednostki budżetowej;
- 9) z opłat za wynajem pomieszczeń, urządzeń i terenów oddanych jednostce budżetowej w zarząd bądź użytkowanie;
- 10) pochodzące z rozliczeń zużycia przez najemców mediów obejmujących energię elektryczną, energię cieplną, gaz, wodę, ścieki, rozmowy telefoniczne;
- 11) z wpłat na rzecz jednostki budżetowej za promocję i reklamę;

- 12) z opłat za udostępnienie dokumentacji przetargowej;
- 13) z nagród pieniężnych otrzymanych przez jednostkę budżetową za udział w konkursach naukowych, sportowych i innych;
- 14) z opłat za duplikaty dokumentów wystawianych dla uczniów;
- 15) z odsetek od środków na rachunku bankowym oraz odsetek z tytułu nieterminowego regulowania należności.

**§ 3.** Uzyskane dochody zgromadzone na wydzielonym rachunku przeznacza się na:

- 1) cele wskazane przez darczyńcę;
- 2) zakup artykułów żywnościowych do przygotowania posiłków;
- 3) pokrycie kosztów związanych z organizacją imprez, festynów i itp.;
- 4) pokrycie kosztów związanych z organizacją dodatkowych zajęć edukacyjnych, sportowych i innych;
- 5) pokrycie kosztów związanych z organizacją wycieczek, kolonii i obozów oraz innych form wypoczynku, organizowanych także w okresie ferii zimowych i wakacji letnich;
- 6) pokrycie innych kosztów nie wymienionych w pkt 2-5 niezbędnych do uzyskania dochodów, o których mowa w § 2, a w szczególności zakup energii elektrycznej, energii cieplnej, gazu, wody, ścieków, środków czystości, opłat za rozmowy telefoniczne;
- 7) zakup materiałów, usług remontowych i pozostałych związanych z poprawą warunków i utrzymaniem mienia będącego w zarządzie bądź użytkowaniu jednostki;
- 8) zakup materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych niezbędnych dla potrzeb realizowania zadań statutowych jednostki;
- 9) koszty wynagrodzeń, za wyjątkiem wynagrodzeń osobowych, niezbędnych do realizacji zadań związanych z uzyskaniem dochodów wymienionych w § 2;
- 10) inwestycje i zakupy inwestycyjne w zakresie utrzymania i wyposażenia mienia będącego w zarządzie bądź użytkowaniu jednostki;
- 11) koszty prowadzenia rachunku bankowego.

**§ 4. 1.** Podstawę gospodarki finansowej jednostki budżetowej w zakresie wydzielonego rachunku dochodów własnych w roku budżetowym jest plan finansowy dochodów i wydatków nimi finansowanych sporządzony w szczególności dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej.

**2.** Dyrektorzy jednostek budżetowych wymienionych w § 1 ust. 2 sporządzają i przekazują Prezydentowi Miasta projekty plan finansowy dochodów i wydatków wydzielonego rachunku dochodów wraz z objaśnieniami w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, zgodnie z załącznikiem nr 2.

**3.** Prezydent Miasta weryfikuje złożone projekty w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami i sporządza plan dochodów własnych na wydzielonych rachunkach i wydatków nimi finansowanych, stanowiący załącznik do projektu uchwały budżetowej na rok następny.

**4.** Prezydent Miasta w terminie nie później niż do dnia 22 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy informuje dyrektorów jednostek budżetowych o wynikach weryfikacji projektów planów i ich zgodności z projektem uchwały budżetowej.

**5.** Dyrektorzy jednostek budżetowych zatwierdzają zweryfikowane projekty planów finansowych, które stanowią podstawę gromadzenia dochodów na wydzielonych rachunkach i dokonywania wydatków nimi finansowanych od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o kwotach dochodów i wydatków, wynikających z uchwały budżetowej.

6. Dyrektorzy jednostek budżetowych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania informacji o kwotach dochodów i wydatków ujętych w uchwale budżetowej, sporządzają plany przez dostosowanie projektów planów finansowych, o których mowa w ust. 5, zatwierdzają i przekazują Prezydentowi Miasta.

7. Plany dochodów na wydzielonych rachunkach i wydatków nimi finansowanych, utworzone w ciągu roku budżetowego ujmowane są w uchwale budżetowej na najbliższej sesji rady miejskiej, nie później jednak niż w ciągu trzech miesięcy od dnia ich utworzenia.

§ 5. 1. Dyrektorzy jednostek budżetowych dokonują zmian w planie finansowym wydzielonego rachunku dochodów własnych, polegających na przeniesieniach między podziałkami klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem działów w ramach ogólnych kwot dochodów i wydatków zawartych w planie.

2. Dyrektor jednostki budżetowej o zmianach w planie, o których mowa w ust. 1 zawiadamia Prezydenta Miasta w terminie 7 dni od dnia ich dokonania.

3. Zmiany powodujące zwiększenie lub zmniejszenia ogólnych kwot dochodów i wydatków lub przeniesienie pomiędzy działami planu finansowego wprowadza rada miejska zgodnie z zasadami dokonywania zmian w uchwale budżetowej, na wniosek dyrektora jednostki budżetowej zweryfikowany przez Prezydenta Miasta.

4. Wprowadzone zmiany przez radę miejską, dyrektor jednostki budżetowej wprowadza do planu finansowego i w terminie 7 dni od przyjętych zmian, przekazuje zaktualizowany plan Prezydentowi Miasta.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/351/05 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 23 marca 2005r. w sprawie utworzenia rachunku dochodów własnych w miejskich jednostkach budżetowych Gminy – Miasto Tomaszów Mazowiecki.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 8. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 roku i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

2. Przepisy niniejszej uchwały mają zastosowanie po raz pierwszy do opracowania projektu uchwały budżetowej na rok 2011.

Wiceprezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego  
  
M. Tomaszów Maz.

**Wykaz jednostek budżetowych,  
które mogą tworzyć wydzielony rachunek dochodów własnych**

1. Szkoła Podstawowa nr 1	Tomaszów Maz., ul. L. W. May'a 11/13
2. Szkoła Podstawowa nr 7	Tomaszów Maz., ul. Ludwikowska 113/115
3. Szkoła Podstawowa nr 12	Tomaszów Maz., ul. Wiejska 29/31
4. Szkoła Podstawowa nr 13	Tomaszów Maz., ul. J. U. Niemcewicza 50
5. Szkoła Podstawowa nr 14	Tomaszów Maz., ul. J. Słowackiego 28/34
6. Gimnazjum nr 2	Tomaszów Maz., ul. Warszawska 95
7. Gimnazjum nr 3	Tomaszów Maz., ul. J. Piłsudskiego 42
8. Gimnazjum nr 6	Tomaszów Maz., ul. Jałowcowa 8
9. Gimnazjum nr 7	Tomaszów Maz., ul. Św. Antoniego 43/45
10. Zespół Szkół nr 4	Tomaszów Maz., ul. T. Ostrowskiego 14
11. Zespół Szkół nr 8	Tomaszów Maz., ul. Gminna 5/9
12. Zespół Szkół Gimnazjalnych	Tomaszów Maz. ul. Stolarska 21/27
13. Przedszkole nr 2	Tomaszów Maz., ul. Czarnieckiego 12/14
14. Przedszkole nr 3	Tomaszów Maz., ul. Kombatantów 5
15. Przedszkole nr 5	Tomaszów Maz., ul. Niska 20a
16. Przedszkole nr 7	Tomaszów Maz., ul. Jałowcowa 6
17. Przedszkole nr 8	Tomaszów Maz., ul. Stolarska 18/20
18. Przedszkole nr 9	Tomaszów Maz., ul. Robotnicza 30
19. Przedszkole nr 10	Tomaszów Maz., ul. Wąwalska 24
20. Przedszkole nr 11	Tomaszów Maz., ul. Farbiarska 51/57
21. Przedszkole nr 12	Tomaszów Maz., ul. Kombatantów 1/3
22. Przedszkole nr 14	Tomaszów Maz., ul. L.W. May'a 6/8
23. Przedszkole nr 16	Tomaszów Maz., ul. Konstytucji 3 Maja 36
24. Przedszkole nr 17	Tomaszów Maz., ul. Warszawska 103a
25. Przedszkole nr 19	Tomaszów Maz., ul. Strzelecka 14
26. Przedszkole nr 20	Tomaszów Maz., ul. Gen. Wł. Sikorskiego 6a

Wiceprezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego  
[Podpis]  
[Data]

**Plan / Projekt planu \***  
**dochodów na wydzielonym rachunku dochodów**  
.....  
( nazwa jednostki )  
**i wydatków nimi finansowanych na ..... rok**

**I Plan dochodów**

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie źródło dochodów	Przewidywane wykonanie w ..... roku	Kwota planowanych dochodów na ..... rok	Wskaźnik procentowy 6 : 5
1	2	3	4	5	6	7

Objaśnienia

W objaśnieniach należy omówić każde źródło dochodów i podać przyczyny wzrostu bądź zmniejszenia planowanych dochodów w układzie działów.

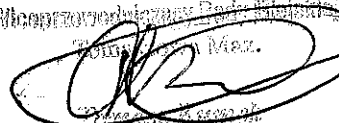
**II Plan wydatków**

Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Przewidywane wykonanie w ..... roku	Kwota planowanych wydatków na ..... rok	Wskaźnik procentowy 6 : 5
			Wyszczególnienie rodzaj wydatków			
1	2	3	4	5	6	7

Objaśnienia

W objaśnieniach należy omówić przeznaczenie środków i i zakres realizacji wydatków w układzie działów, rozdziałów i zadań.

\* niepotrzebne skreślić

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej  
Tomaszowa Mazowieckiego  
  
.....